

Denmark-Århus: Office cleaning services

OJ S 35/2020 19/02/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Region Midtjylland, Indkøb & Medicoteknik

National registration number: Region Midtjylland, Indkøb & Medicoteknik

Postal address: Nørrebrogade 44, bygning 2A, 3. sal

Town: Århus C

NUTS code: DK042 Østjylland

Postal code: 8000

Country: Denmark

Contact person: Bodil Hesel

E-mail: Bodil.Hesel@stab.rm.dk

Internet address(es):

Main address: <http://www.udbud.rm.dk>

Address of the buyer profile: <https://eu.eu-supply.com/ctm/Company/CompanyInformation/Index/253854>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=263800&B=REGIONMIDT

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=263800&B=REGIONMIDT

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=263800&B=REGIONMIDT

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Udbud af rengøringservice, Regionshuset Aarhus 2019 (genudbud)

Reference number: 1-23-4-101-21-19

II.1.2. Main CPV code

90919200 Office cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Rengøringservice i Regionshuset Aarhus af et rengøringsareal på samlet ca. 17 500 m2.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 10 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.2. Additional CPV code(s)**

90919200 Office cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK042 Østjylland

II.2.4. Description of the procurement

Rengøringservice i Regionshuset Aarhus af et rengøringsareal på samlet ca. 17 500 m2.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 10 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 60

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Udvælgelsen vil ske på baggrund af en vurdering af ansøgers økonomiske kvalifikationer samt ansøgers sammenlignelige referencer med hovedvægten på referencerne. Ved vurderingen af ansøgers referencer vægtes det højt, at referencerne vedrører kontraktforhold, som har bestået i lang tid. En reference anses for sammenlignelig, når den vedrører levering af rengøring af kontorarealer, og når kontrakten har været i drift i minimum 6 måneder. Særligt kontrakter, som har været i kraft i mere end 4 år vil vægte positivt i vurderingen, og jo længere tidsmæssigt sammenhængende kontraktforhold, desto bedre. Herefter tillægges økonomisk store referencer og mange referencer positiv vægt. Ved vurderingen af de økonomiske kvalifikationer lægges der vægt på, at egenkapitalen og soliditetsgraden er høj og har været det de seneste 3 år.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11.

Information about options

Options: no

II.2.12. Information about electronic catalogues

Tenders must be presented in the form of electronic catalogues or include an electronic catalogue

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ordregiver forventer at anmode de virksomheder, som ordregiver har til hensigt at prækvalificere, om nedenstående dokumentation for overholdelse af minimumskravene:

Som dokumentation for egenkapitalens størrelse skal ansøger fremsende følgende, afhængigt af hvilken kategori af virksomhed, ansøger tilhører:

- Hvis Ansøger er revisionspligtig:
 - Seneste godkendte årsrapport med revisionserklæring.
- Hvis Ansøger ikke er revisionspligtig:
 - Enten seneste godkendte årsrapport med revisionserklæring eller reviewerklæring,
 - eller revisors reviewerklæring om egenkapitalens størrelse for seneste disponible regnskabsår.

Som dokumentation for soliditetsgradens størrelse skal ansøger fremsende følgende, afhængigt af, hvilken kategori af virksomhed, Ansøger tilhører:

- Hvis Ansøger er revisionspligtig:
 - Seneste godkendte årsrapport med revisionserklæring.
- Hvis Ansøger ikke er revisionspligtig:
 - Enten seneste godkendte årsrapport med revisionserklæring eller reviewerklæring,
 - eller revisors reviewerklæring om soliditetsgradens størrelse for seneste disponible regnskabsår.

Alternativt fremsendes revisorattest, hvori revisor oplyser de ovennævnte nøgletal, og oplyser, at disse er i overensstemmelse med det af revisor reviderede regnskab for den pågældende ansøger, og hvilke forbehold eller fremhævelser, der måtte være i revisors påtegning på det pågældende regnskab.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøger skal opfylde følgende minimumskrav for at få sin ansøgning taget i betragtning:

- Egenkapitalen (ultimo året) for det senest disponible regnskabsår skal være minimum 8 000 000 DKK,
- Soliditetsgraden (ultimo året) for det senest disponible regnskabsår skal være minimum 2015%. Soliditetsgraden udregnes efter følgende formel:

Soliditetsgrad = (Egenkapital x 100) / Samlede aktiver.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ordregiver anser som udgangspunkt den i ESPD angivne referenceliste som endelig dokumentation for ansøgers relevante erfaring, men kan dog vælge at kræve yderligere dokumentation, hvor det findes påkrævet, ligesom ordregiver kan vælge at kontakte de oplyste referencer med henblik på bekræftelse af oplysningerne.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøger skal opfylde følgende minimumskrav for at få sin ansøgning taget i betragtning:

- Ansøger skal have relevant erfaring i form af mindst 3 sammenlignelige referencer inden for de seneste 3 år, som tilsammen vedrører et rengøringsareal på minimum 15 000 m². En reference anses for sammenlignelig, når den vedrører levering af rengøring af kontorarealer, og når kontrakten har været i drift i minimum 6 måneder.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Leverandøren er forpligtet til at overtage medarbejdere fra den hidtidige leverandør, jf. virksomhedsoverdragelsesloven. Vilkår for virksomhedsoverdragelsen fremgår i øvrigt af kontraktbilag 4.

Leverandøren skal sikre, at de medarbejdere, der anvendes ved udførelsen af kontrakten, ikke har forhold på deres straffeattester, der kan skabe tvivl om, hvorvidt de er egnede til at udføre de pågældende opgaver på betryggende og ansvarlig vis, herunder forhold vedr. vold, trusler om vold, tyveri og lignende.

Leverandøren skal sikre, at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten i Danmark, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår i henhold til Kontraktbilag 8.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 18/03/2020 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 01/01/2021

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

2024/2025

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Udbudsmaterialet, herunder udbudsbetingelserne, offentliggøres via det internetbaserede E-Sourcing-system, CTM fra EU-Supply. Således kan udbudsmaterialet, herunder evt. rettelsesblade, downloades via [https://eu.eu-supply.com/ctm/supplier/publictenders?](https://eu.eu-supply.com/ctm/supplier/publictenders?B=REGIONMIDT)

B=REGIONMIDT AI kommunikation vedrørende dette udbud skal foregå via EU-Supply i overensstemmelse med udbudsbetingelserne - og ikke via ordregivers ovenfor oplyste e-mail. Adgang til udbudsmaterialet og deltagelse i udbuddet kræver online registrering i EU-Supply. Det er gratis at oprette sig som bruger i systemet. Efter registreringen logger ansøger sig ind i øverste venstre hjørne. Herefter kommer der en oversigt over alle regionens udbud, og der klikkes på det relevante udbud, hvorefter udbudsmaterialet kommer frem, herunder de bilag, som skal afleveres som en del af det samlede tilbud.

Bemærk venligst, at både ordregivers og onsøgers handlinger logges i systemet.

Ved tekniske spørgsmål til brugen af systemet, kontakt venligst EU-Supply's Support på telefon 70 20 80 14 eller mail til dksupport@eu-supply.com

Spørgsmål til selve udbuddet skal stilles til ordregiver via spørgsmål-svar-modulet inde i systemet. Svar på disse spørgsmål offentliggøres i anonymiseret form i systemet, hvor de er tilgængelige for alle.

Udover de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudsloven finder følgende af udbudslovens frivillige udelukkelsesgrunde anvendelse i nærværende udbud:

- Tilsidesættelse af forpligtelser på miljølovgivningsområdet, sociallovgivningsområdet og det arbejdsretlige område, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1,
- Konkurs, insolvens, tvangsakkord uden for konkurs, en situation, der svarer til konkurs i henhold til national ret, aktiver administreres af en kurator, eller erhvervsvirksomheden er indstillet, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2,
- Skyldig i alvorlige forsømmelser i forbindelse med udøvelsen af erhvervet, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 3,
- Aftaler med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 4,
- Tilbudsgiver har uretmæssigt forsøgt at påvirke ordregiverens beslutningsproces etc., jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 6.

Oplysninger om udelukkelsesgrunde angives i ESPD.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnenes Hus, Tolboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: kifu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405708

Internet address: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenævnet-for-udbud>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret.

Andre klager skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt.

Samtidig med klagens fremsendelse til Klagenævnet for Udbud skal klageren sende en kopi af klagen med bilag til Ordregiveren, gerne pr. e-mail.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnenes Hus, Tolboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: kifu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405708

Internet address: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagevejledning-0>

VI.5. Date of dispatch of this notice

14/02/2020