

NL-Zwolle: soil pollution protection services

OJ S 51/2012 14/03/2012

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ministerie van Defensie, Dienst Vastgoed Defensie

Postal address: Dr. Stoltweg 40 40

Town: Zwolle

Postal code: 8025 AX

Country: Netherlands

For the attention of: Hans Veen v.d.

E-mail: bcmdn@mindef.nl

Telephone: +31 384572374

Fax: +31 384572399

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.defensie.nl/cdc

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Defence

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Bedrijfsinterne controle vloeistofdichte vloeren inclusief Herstel 2012-2015.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 1: Maintenance and repair services

Main site or place of performance: Noord en Midden Nederland.

NUTS code NL Nederland

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Bedrijfsinterne controle vloeistofdichte vloeren binnen de Directie Noord en West 2012-2015 incl. herstel Ministerie van Defensie.

II.1.6. CPV code(s)

90732100 Soil pollution protection services, 90732400 Soil pollution advisory services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

De dienst omvat het verrichten van herstelwerkzaamheden met betrekking tot vloeistofdichte vloeren op meerdere defensie objecten. De aannemer stelt hiertoe de in het bestek genoemde werknemers ter beschikking. De benodigde bouwstoffen worden door middel van een stelpost afzonderlijk verrekend. V.w.b. de bedrijfsinterne controle dient de aannemer werkzaamheden te verrichten m.b.t. rapportage met VVV-verklaring (vervang en nieuw).

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.7.2012. Completion 30.10.2015

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Bedrijfsinterne controle vloeistofdichte vloeren binnen de directie Noord Ministerie van Defensie 2012-2015 incl. herstel

1) Short description

Het verrichten van bedrijfsinterne controle vloeistofdichte vloeren incl. herstel 2012-2015.

2) CPV code(s)

90732100 Soil pollution protection services, 90732400 Soil pollution advisory services

3) Quantity or scope

De dienst omvat in hoofdzaak:

- bedrijfsinterne controle (BIC) 1.929 st,
- leveren rapportage met VVV-verklaring, vervanging 229 st,
- leveren rapportage met VVV-verklaring, nieuw 40 st,
- ter beschikbaar stellen personeel 1 400 uren,
- leveren voegvullingsmateriaal 7 000 m³,

- beschikbaar stelpost overige herstelwerkzaamheden (BIC) 40 000,- EUR,
- beschikbaar stelpost herstelwerkzaamheden (VVV) 60 000,- EUR.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Referentienummer 3001319-P-010-01. De inschrijver moet in de laatste 5 jaren op vakkundige en regelmatige wijze hebben uitgevoerd en tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daaronder inbegrepen, 2 diensten inhoudende controle en herstelwerkzaamheden vloeistofdichte vloeren met een minimale aanneemsom of gefactureerd bedrag voor perceel 1 van 110 000,- EUR(excl. BTW).

Op eerste aanvraag van de aanbesteder moet binnen 2 werkdagen afschriften van tevredenheidsverklaringen worden afgegeven voor de in de vorige alinea genoemde diensten. In deze verklaringen dienen de aanneemsommen of gefactureerde bedragen van de diensten, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. Eveneens moet blijken dat de diensten op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd.

Nadere inlichtingen kunnen uitsluitend schriftelijk worden verkregen. Vragen kunnen per e-mail: bcmdn@mindef.nl onder vermelding van de benaming van de opdracht en bovenstaand referentienummer worden ingediend t.a.v. de afdeling Verwerving, Sectie Aanbesteden tot uiterlijk 12.4.2012 tot 10:00 uur. De nota ligt vanaf 25.4.2012 ter inzage op het onder I.1 genoemde adres en wordt aan geregistreerde bestekhouders toegestuurd.

Lot No: 2

Lot title: Bedrijfsinterne controle vloeistofdichte vloeren binnen de directie West Ministerie van Defensie 2012-2015 incl. herstel

1) Short description

Het verrichten van bedrijfsinterne controle vloeistofdichte vloeren incl. herstel 2012-2015.

2) CPV code(s)

90732100 Soil pollution protection services, 90732400 Soil pollution advisory services

3) Quantity or scope

De dienst omvat in hoofdzaak:

- bedrijfsinterne controle (BIC) 1 606 st,
- leveren rapportage met VVV-verklaring, vervanging 184 st,
- leveren rapportage met VVV-verklaring, nieuw 40 st,
- ter beschikbaar stellen personeel 1.400 uren,
- leveren voegvullingsmateriaal 7 000 m¹,
- beschikbaar stelpost overige herstelwerkzaamheden (BIC) 40.000,- EUR,
- beschikbaar stelpost herstelwerkzaamheden (VVV) 55 000,- EUR.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Referentienummer P-1001806-P-010-01. De inschrijver moet in de laatste 5 jaren op vakkundige en regelmatige wijze hebben uitgevoerd en tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daaronder inbegrepen, 2 diensten inhoudende controle en herstelwerkzaamheden vloeistofdichte vloeren met een minimale aanneemsom of gefactureerd bedrag voor perceel 2 van 85 000,- EUR (excl. BTW).

Op eerste aanvraag van de aanbesteder moet binnen 2 werkdagen afschriften van tevredenheidsverklaringen worden afgegeven voor de in de vorige alinea genoemde diensten. In deze verklaringen dienen de aanneemsommen of gefactureerde bedragen van de diensten,

alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. Eveneens moet blijken dat de diensten op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd.

Nadere inlichtingen kunnen uitsluitend schriftelijk worden verkregen. Vragen kunnen per e-mail: bcmdn@mindef.nl onder vermelding van de benaming van de opdracht en bovenstaand referentienummer worden ingediend t.a.v. de afdeling Verwerving, Sectie Aanbesteden tot uiterlijk 12.4.2012 tot 10:00 uur. De nota ligt vanaf 25.4.2012 ter inzage op het onder I.1 genoemde adres en wordt aan geregistreerde bestekhouders toegestuurd.

Lot No: 3

Lot title: Bedrijfsinterne controle vloeistofdichte vloeren binnen de directie Noord en West Ministerie van Defensie 2012-2015 incl. herstel

1) Short description

Het verrichten van bedrijfsinterne controle vloeistofdichte vloeren incl. herstel 2012-2015.

2) CPV code(s)

90732100 Soil pollution protection services, 90732400 Soil pollution advisory services

3) Quantity or scope

De dienst omvat in hoofdzaak:

- bedrijfsinterne controle (BIC) 3535 st,
- leveren rapportage met VVV-verklaring, vervanging 413 st,
- leveren rapportage met VVV-verklaring, nieuw 80 st,
- ter beschikking stellen personeel 2 800 uren,
- leveren voegvullingsmateriaal 14 000 m³,
- beschikbaar stelpost overige herstelwerkzaamheden (BIC) 80 000,- EUR,
- beschikbaar stelpost herstelwerkzaamheden (VVV) 115 000,- EUR.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

De inschrijver moet in de laatste 5 jaren op vakkundige en regelmatige wijze hebben uitgevoerd en tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daaronder inbegrepen, 2 diensten inhoudende controle en herstelwerkzaamheden vloeistofdichte vloeren met een minimale aanneemsom of gefactureerd bedrag voor perceel 3 van 180 000,- EUR (excl. BTW). Op eerste aanvraag van de aanbesteder moet binnen 2 werkdagen afschriften van tevredenheidsverklaringen worden afgegeven voor de in de vorige alinea genoemde diensten. In deze verklaringen dienen de aanneemsommen of gefactureerde bedragen van de diensten, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. Eveneens moet blijken dat de diensten op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

15 zekerheidsstelling De aannemer dient een zekerheidsstelling in de vorm van een garantie af te geven zijnde 5 % van de inschrijfsom (excl. BTW). De zekerheidsstelling dient te worden opgemaakt conform bijgevoegd model bij het bestek. originele zekerheidsstelling in de vorm van een garantie.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: 9 Toegangsregeling Op de defensie terreinen is een toegangsregeling van toepassing. Bezoekers moeten zich legitimeren met een geldig identiteitsbewijs (ggen rijbewijs). Voor overige toegangsregelingen zie bestek.

10 Uniforme eigen verklaring aanbestedingen en Model K De bij het bestek gevoegde eigen verklaring aanbesteding en het model K dienen bij inschrijving te worden ingediend. Let op: de bepaling van artikel 2.14.4. van het ARW 2005 is hierop van toepassing.

11 Beroeps-of Handelsregister De inschrijver moet in het land van vestiging ingeschreven staan in het beroeps-of handelsregister. Op eerste aanvraag van de aanbesteder moet binnen 2 werkdagen een kopie van deze inschrijving worden afgegeven.

12 Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden De inschrijver moet bij zijn inschrijving rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd.

13 Certificering De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteits-managementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk moet de inschrijver na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn een door hem gedateerde en gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat of, in geval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk overleggen. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

De inschrijver moet in het bezit zijn van de volgende geldige KOMO procescertificaten.

Voor de uitvoering van het werk zijn de volgende geldige KOMO procescertificaten vereist dan wel schriftelijke verklaringen van een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door de nationale accreditatie -instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Met deze verklaring verklaart de certificatie-instelling dat het toelatingsonderzoek, als bedoeld in de Nationale beoordelingsrichtlijn, die de grondslag vormt voor het procescertificaat, volledig naar tevredenheid is afgerond met uitzondering van de beoordeling van het uitvoerings- proces op werklocatie.

Indien een dergelijke verklaring wordt verstrekt, verplicht de aannemer zich het uitvoeringsproces van het onderhavige werk door de desbetreffende certificatie- instelling te laten beoordelen conform de hieraan in de desbetreffende beoordelingsrichtlijn gestelde eisen. Hiertoe dient de aannemer vóór aanvang van de desbetreffende werkzaamheden een bewijs te overleggen dat de certificatie-instelling deze beoordeling zal uitvoeren.

De betreffende BRL's zijn:

— de BRL 2319 "Aanleg vloestofdichte voorzieningen met prefab verhardingselementen van beton"; of,

— de BRL 2362 "Aanleg vloestofdichte voorzieningen in ter plaatse gestort beton". Op eerste

aanvraag van de aanbesteder moet binnen 2 werkdagen een kopie van de vereiste certificaten worden afgegeven.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1 Geen crimineel verleden De onderneming of een bestuurder ervan is in de afgelopen vier jaar niet bij een rechterlijke uitspraak die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld op grond van de volgende artikelen van het Wetboek van Strafrecht: 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater. De onderneming of een bestuurder overlegt de verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon, bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens. Aanvragen bij de Minister van Justitie. In de praktijk worden de aanvragen behandeld door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (verder: COVOG).

2 Geen faillissement De onderneming of een bestuurder ervan verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie; de werkzaamheden van de onderneming zijn niet gestaakt; de onderneming verkeert niet in surseance van betaling, er is geen (faillissements-)akkoord gesloten noch verkeert de onderneming in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie. De onderneming of een bestuurder overlegt een non-faillissementsverklaring waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver niet verkeert in één van die omstandigheden. Aanvragen bij de Griffier van de Rechtbank van het arrondissement waarin de onderneming gevestigd is.

3 Geen surseance van betaling Voor de onderneming of een bestuurder ervan is geen faillissement of liquidatie aangevraagd; tegen de onderneming is geen procedure van vereffening of surseance van betaling aangevraagd. tegen de onderneming is geen akkoord, dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie aanhangig gemaakt. De onderneming of een bestuurder overlegt een non-faillissementsverklaring waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver niet verkeert in één van die omstandigheden. Aanvragen bij de Griffie van de Rechtbank in het arrondissementde plaats waarin de onderneming gevestigd is.

4 Geen ernstige beroepsfout De onderneming of een bestuurder ervan heeft in de afgelopen vier jaar in de uitoefening van zijn beroep geen een ernstige fout begaan. De onderneming of een bestuurder overlegt de verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon, bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens. Aanvragen bij de Minister van Justitie. In de praktijk worden de aanvragen behandeld door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (verder: COVOG).

5 Geen gerechtelijke uitspraak Tegen de onderneming of een bestuurder ervan is in de afgelopen 4 jaar niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel. De onderneming of een bestuurder overlegt de verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon, bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens. Aanvragen bij de Minister van Justitie. In de praktijk worden de aanvragen behandeld door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (verder: COVOG).

6 Betalingen premies De onderneming of een bestuurder ervan heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies. De onderneming of een bestuurder overlegt een verklaring omtrent betalingsgedrag werknemersverzekering, volksverzekering en

belastingen waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen. Aanvragen bij de belastingdienst.

7 Betalingen belastingen De onderneming of een bestuurder ervan heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van belastingen. De onderneming of een bestuurder overlegt een verklaring omtrent betalingsgedrag werknemersverzekering, volksverzekering en belastingen waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen. Aanvragen bij de belastingdienst.

8 Geen valse verklaringen De onderneming of zijn bestuurder heeft bij het verstrekken van inlichtingen die door de aanbestedende dienst van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures zich niet in ernstige mate schuldig gemaakt aan het verstrekken van valse verklaringen of zijn onderneming heeft deze inlichtingen niet, of niet volledig verstrekt. De onderneming of een bestuurder verklaart dat hij zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of dat hij geen informatie of onvolledige informatie heeft verstrekt.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

14 Vakbekwaamheid zie beschrijving

Minimum level(s) of standards possibly required:

14 De inschrijver moet in de laatste 5 jaren op vakkundige en regelmatige wijze hebben uitgevoerd en tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daaronder inbegrepen, 2 diensten inhoudende controle en herstelwerkzaamheden vloestofdichte vloeren met een minimale aanneemsom of gefactureerd bedrag voor perceel 1 - van 110 000,- EUR (excl. BTW), perceel 2 - 85 000,- EUR en perceel 3 - 180 000,- EUR.

Op eerste aanvraag van de aanbesteder moet binnen 2 werkdagen afschriften van tevredenheidsverklaringen worden afgegeven voor de in de vorige alinea genoemde diensten.

In deze verklaringen dienen de aanneemsommen of gefactureerde bedragen van de diensten, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. Eveneens moet blijken dat de diensten op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

3001319-P-010-01 / P-1001806-P-010-01

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 3.5.2012 - 11:00

Payable documents: yes

Price: 50,00 EUR

Terms and method of payment: Zie afdeling VI.3: nadere inlichtingen.

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

3.5.2012 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 3.5.2012 - 11:00

Place: Town: Zwolle

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2005 (ARW 2005) van toepassing en wordt de Europese openbare procedure gevolgd, waarbij voor "werk" moet

worden gelezen "dienst" als bedoeld in bijlage 2 van het BAO en onder wijziging van de artikelen:

I. Artikel 1.1.1, onderdeel i.: Europese aanbesteding: een aanbesteding voor het plaatsen van opdrachten voor diensten als bedoeld in artikel 1, onderdeel j. van het besluit, die voldoen aan de artikelen 7, onderdeel b, en 8, onderdeel b van het besluit en niet in de artikelen 10, 13 en 14 van de toepassing van het besluit zijn uitgesloten.

II. Artikel 1.1.1, onderdeel u.: Opdracht: een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die tussen een of meer ondernemers en de aanbesteder is gesloten en betrekking heeft op een overheidsopdracht voor diensten, zoals beschreven in artikel 1, onderdeel j van het besluit. De bestekken is geschreven in de RAW systematiek.

De inschrijvers mogen inschrijven op de percelen afzonderlijk. Hiervoor worden aan de aanbestedingsbescheiden toegevoegd 3 inschrijvingsbiljetten met inschrijfstaat t.w. perceel 1 (Directie Noord), perceel 2 (Directie West) en perceel 3 (Directie Noord en West).

Het gunningscriterium is de laagste prijs voor perceel 3 of het totaal van de laagste prijzen van de percelen 1 en 2, voor zover dit laatste lager is als de laagste prijs van perceel 3. Voor perceel 3 geldt de volgende optie: Indien perceel 3 de laagste prijs heeft ingediend, dan is de aanbesteder voornemens om in het jaar 2013 perceel 4 (Directie Zuid) hieraan toe te voegen. De inschrijver kan aan deze optie geen rechten ontlenen. Bij elke inschrijving dient model K alsmede de eigen verklaring te worden gevoegd.

De bestekken (en aanvullende stukken) kan per e-mail: bcmdn@mindef.nl worden opgevraagd, onder vermelding van het IV.3.1 genoemde referentienummer alsmede de onder II.1.1 genoemde benaming van de opdracht. In de aanvraag dient in ieder geval de bedrijfsnaam, het postadres, het telefoonnummer en het bank- of gironummer van de aanvrager te worden vermeld. Verrekening van de kosten zal plaatsvinden door middel van een factuur, welke na de aanbesteding zal worden toegezonden.

Er wordt geen aanwijzing gehouden.

De inschrijving dient uiterlijk op het tijdstip zoals genoemd onder IV 3.4 met de post te zijn bezorgd op het postadres volgens I.1, dan wel voor vorengenoemd tijdstip te zijn gedeponneerd in de daartoe bestemde bus, die aanwezig is bij de receptie van de aanbestedende dienst. De inschrijver draagt het risico van een tijdige aanwezigheid van zijn inschrijving op het onder I.1 vermelde adres en IV.3.4 vermelde tijdstip.

Alle voor inschrijving vereiste documenten en bewijsstukken moeten bij inschrijving in 1 enveloppe worden ingediend waarop in de linker bovenhoek duidelijk de navolgende gegevens zijn vermeld:

Referentienummer.

Perceelnummer.

Benaming opdracht.

Datum aanbesteding.

Tijdstip aanbesteding.

Naam inschrijver(s).

Contactpersoon inschrijver(s).

Telefoonnummer inschrijver(s).

Faxnummer inschrijver(s).

E-mail inschrijver(s)

Inschrijven op het bestek kan uitsluitend plaatsvinden met gebruikmaking van het inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat zoals in bijlage gevoegd bij het bestek.

Het inschrijven per fax of e-mail is niet toegestaan.

Het proces-verbaal van aanbesteding wordt aan de inschrijvers toegezonden en ligt vanaf de dag na aanbesteding ter inzage op het onder I.1 genoemde adres.

Over de uitslag van de aanbesteding wordt telefonisch geen informatie verstrekt.

Tijdens de uitvoering van de dienst is de voertaal Nederlands.
De correspondentie betreffende dienst dient te geschieden in de Nederlandse taal.
Acquisitie naar aanleiding van de aankondiging wordt niet op prijs gesteld.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Rechtbank 's-Gravenhage
Postal address: Postbus 20302
Town: Den Haag
Postal code: 2500 EH
Country: Netherlands
E-mail: voorlichting.rb.den.haag@rechtspraak.nl
Telephone: +31 703813131
Fax: +31 7038111511
Internet address: www.rechtspraak.nl

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Rechtbank 's-Gravenhage
Country: Netherlands
Internet address: www.rechtspraak.nl

VI.5. Date of dispatch of this notice

9.3.2012