

B-Brussels: Construction work

OJ S 51/2013 13/03/2013

Contract notice**Works****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: ParticipatieMaatschappij Vlaanderen NV

Postal address: Oude Graanmarkt 63

Town: Brussel

Postal code: 1000

Country: Belgium

Contact person: PMV

For the attention of: Steven Adons (senior investeringsmanager vastgoed) en Brigitte Lossy (investeringsmanager infrastructuur)

E-mail: huisvestingbrussel@pmv.eu

Telephone: +32 22295230

Fax: +32 22295231

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.pmv.eu>Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=143159>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: regionale investerings- en participatiemaatschappij

I.3. Main activity

Other: investerings- en participatieactiviteiten (vastgoed)

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Official name: Vlaams Gewest - Agentschap Facilitair Management

Postal address: Boudewijnlaan 30, Bus 60

Town: 1000

Postal code: Brussel

Country: Belgium

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1.**

Title attributed to the contract by the contracting authority

PMV - Huisvestingsprogramma Vlaamse Overheid in Brussel

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Works

Design and execution

Main site or place of performance: Brussels Hoofdstedelijk Gewest (afgebakende zoekperimeter – zie punt II.1.5.)

NUTS code BE1 Région de Bruxelles-Capitale/Brussels Hoofdstedelijk Gewest

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Uitgangspunten voor het Huisvestingsprogramma Vlaamse overheid Brussel

De huidige huisvesting van de Vlaamse ambtenaren in Brussel is verspreid over meerdere kantoorgebouwen op diverse locaties. Het merendeel van de ambtenaren oefent zijn functie uit vanuit de Brusselse Noordwijk, waar de Vlaamse overheid ook diverse kantoorgebouwen huurt. In de loop van 2017 komen twee belangrijke huurovereenkomsten op einddatum.

Gezien de ouderdom van beide gebouwen wordt geopteerd om een nieuwe huisvesting te betrekken, die meer is aangepast aan de hedendaagse noden, behoeften en mogelijkheden, zonder dat op heden vastligt op welke wijze dit vorm zal krijgen. In opdracht van de Vlaamse overheid, staat PMV in voor het laten realiseren van het huisvestingsprogramma Vlaamse overheid Brussel. Er wordt hoe dan ook groot belang gehecht aan duurzame huisvesting voor de Vlaamse overheid. In totaal wordt kantoorruimte gezocht voor circa 2.000 tot 2.600 ambtenaren, ingericht volgens het Anders Werken-principe of een opvolger.

Opdracht voor het Huisvestingsprogramma Vlaamse overheid Brussel

De opdracht bestaat uit het ontwerpen, bouwen en terbeschikkingstellen (via een huur) van een gebouw, of aaneengesloten gebouwencomplex, of gebouwdeel (dat op zich als een functionele eenheid te beschouwen is / een eigen identiteit zou kunnen uitstralen - zgn. 'single tenant') op een door de opdrachtnemer voorgestelde locatie. Verder bestaat de opdracht eveneens uit het realiseren en financieren van de inrichtingswerken.

A) Het huurcontract zal gesloten worden met de Vlaamse overheid.

Er wordt uitgegaan van een initiële huurperiode van minstens 9 jaar, met aanvang eind 2016. De looptijd kan op verzoek van de huurder tot drie maal toe worden verlengd met bijkomende periodes van telkens 3 jaar. De huurovereenkomst bevat service level agreements waarbij kwaliteitseisen tijdens de looptijd van de huurovereenkomst afdwingbaar worden gemaakt op straffe van huurvermindering en/of mogelijkheid tot het vorderen van de ontbinding van de huurovereenkomst. Na afloop van de – al dan niet verlengde - huurperiode moet de huurder kunnen beschikken over een aankoopoptie (aan marktwaarde) m.b.t. het project. Tijdens de looptijd van de huurovereenkomst beschikt de huurder over een voorkeepsrecht. De exacte modaliteiten van de huur, waaronder ook de duur, net als de verdere voorwaarden en juridische structurering waaronder het huisvestingsprogramma dient gerealiseerd te worden, zullen het voorwerp kunnen uitmaken van onderhandelingen.

B) De kandidaat zal daarnaast een investeringsvoorstel moeten voorleggen voor participatie van de Vlaamse overheid, PMV en / of een andere entiteit van de PMV-groep. De concrete modaliteiten van een eventuele participatie zullen in een volgende fase nader bepaald kunnen worden. In deze fase staat nog geenszins vast of en op welke wijze de participatievoorstellen deel zullen uitmaken van de toewijzing. Inzonderheid wordt erop gewezen dat de ESR-95

neutraliteit van het project cruciaal is en dat het project in de loop van de gunningsprocedure ten allen tijde zal moeten kunnen worden aangepast om die doelstelling te kunnen realiseren. Vereisten cq. randvoorwaarden

Het huisvestingsprogramma moet aan de volgende vereisten / randvoorwaarden kunnen voldoen, waarvoor de nodige stavingsstukken en onderbouwing moeten voorgelegd worden:

1. Oppervlaktebehoefte

Bruto (verhuurbare) Oppervlakte van 40 000 à 55 000 m² (BACS-meetcode), inclusief specifieke, gebouwgebonden behoeften en cateringbehoeften, te verhogen met archiefruimte, parkeerplaatsen en fietsenstallingen. Dit komt (indicatief) overeen met 20 000 à 26 000 m² Office Area en Local Support Area, gemeten volgens de EU-code EN 15221-6 "Facility Management, deel 6: Metingen van gebied en ruimte in Facility Management". In deze fase wordt nog uitgegaan van de BACS-meetcode (Bruto Oppervlakte (BACS)). In een volgende fase zal de oppervlakte gemeten worden volgens de EU-code.

2. Locatievereiste

Het project moet gelegen zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest waarbij de hoofdingang van de voorgestelde huisvesting gelegen is:

- Hetzij op minder dan 1000 meter wandelafstand gemeten vanaf het rond punt op de kruising tussen de Koning Albert II-laan en de Simon Bolivarlaan, in de Brusselse Noordwijk (treinstation Brussel-Noord);

- Hetzij op minder dan 1000 meter wandelafstand gemeten vanaf een belangrijke ingang van het treinstation Brussel-Centraal én binnen de Brusselse vijfhoek.

De wandelafstand wordt gemeten aan de hand van Google Maps, route voor voetgangers. De toegangspaden naar de hoofdingang van het gebouw of gebouwencomplex dienen te voldoen aan de richtlijnen van het Handboek Toegankelijkheid Publieke Gebouwen. De kandidaat dient een duidelijke omschrijving van de aangeboden locatie te geven waaruit afdoende blijkt dat aan de vooropgestelde locatievereiste is voldaan.

3. Zakelijke rechten

De kandidaat is gehouden aan te tonen dat hij de nodige titels of rechten heeft of gedurende het verder verloop van de procedure zal kunnen verwerven teneinde het voorgestelde project te realiseren. Inzonderheid moet hij uiterlijk bij gunning (cq. contractsluiting) daadwerkelijk en onvoorwaardelijk kunnen beschikken over de nodige zakelijke rechten op het projectterrein.

4. E-peil

Garanties dat een E-peil van maximaal E-60 kan worden behaald.

Het ambitieniveau op het vlak van E-peil en energie-efficiëntie in het algemeen ligt echter aanzienlijk hoger. De aanbestedende dienst behoudt zich dan ook het recht voor om in een volgende fase deze randvoorwaarde cq. eis nog bij te stellen. Er wordt op gewezen dat de nodige contractuele sanctiemechanismen zullen worden ingeschreven om de naleving van de desbetreffende garanties te verzekeren.

5. Timing (vergunningsmatige planning en bouwproces)

De Vlaamse overheid ambieert de nieuwe huisvesting tegen het najaar 2016 te betrekken.

Bijgevolg worden projecten beoogd met een snelle realisatietijd. De kandidaat moet aantonen dat een inhuizing tegen het najaar van 2016 redelijkerwijs mogelijk zou kunnen zijn. Er wordt verduidelijking verschaft over het vergunningentraject (waarbij hij aannemelijk maakt tegen wanneer hij over de nodige stedenbouwkundige en milieutechnische vergunningen zal kunnen beschikken). Voorts wordt ook de timing voor het bouwproces opgegeven.

Projectdefinitie

Het project wordt beschreven in een projectdefinitie (die zal toegevoegd worden in het bestek in een volgende fase, en waarvan de actuele samenvatting beschikbaar is op www.pmv.eu). Op hoofdlijnen zullen volgende principes gelden, die ter duiding van de opdracht reeds meegegeven worden:

Strategie vastgoedbeleid Vlaamse overheid

De Vlaamse overheid heeft een belangrijke en (beeld-)bepalende voorbeeldfunctie. Bij de huisvesting van haar ambtenaren oefent ze dan ook haar gidsfunctie uit en formuleert ze antwoorden op maatschappelijke tendensen die zich aandienen. Dit is medebepalend voor de randvoorwaarden waarop de keuze voor een huisvestingsproject voor Vlaamse ambtenaren wordt bepaald. Bij het creëren van werkplekken vertrekt de Vlaamse overheid van een integrale kwaliteitszorg en past ze op consequente wijze de eigen beleidsopties toe die voor andere maatschappelijke geledingen worden uitgetekend. De Vlaamse overheid beschouwt het immers als haar opdracht op een vooruitstrevende manier om te gaan met de huisvesting van haar diensten. Hierbij wordt gestreefd naar een open realisatieproces.

Ambitieniveau ruimtelijke meerwaarde

Het algemene ambitieniveau van de Vlaamse overheid voor ambtenarenhuisvesting wordt beschreven in de nota “Ambitie ruimtelijke meerwaarde voor overheidsgebouwen ambtenarenhuisvesting Vlaamse overheid” van Peter Swinnen, Vlaams Bouwmeester (zie www.pmv.eu). De ambitie van de Vlaamse overheid inzake ambtenarenhuisvesting kan niet minder zijn dan het bouwen van voorbeeldprojecten een overheid waardig, met een duidelijke ruimtelijke meerwaarde. Dit zijn projecten die ondubbelzinnig inzetten op een slimme werkomgeving met aandacht voor verblijfskwaliteit, stedelijke synergie, opladen van de publieke ruimte, architecturale uitstraling, het boeken van programmatorische winsten, energetische intelligentie en innoverende investeringstechnieken. De strategische aspecten met betrekking tot ruimtelijke meerwaarde zijn in kaart gebracht. Het betreft zowel criteria met betrekking tot het proces als het product.

Op het vlak van duurzaamheid hanteert de Vlaamse overheid het handboek “Waarderen van kantoorgebouwen – Op weg naar een duurzame huisvesting voor de Vlaamse overheid” uitgave 12/2010. Hierin kan een gebouw 1 tot 4 sterren scoren. De Vlaamse overheid ambieert kantoorgebouwen met een maximum van 4 sterren.

II.1.6. CPV code(s)

45000000 Construction work

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

zie punt II.1.5

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Dit zal worden nader bepaald in het bestek in een volgende fase van de gunningsprocedure.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Dit zal worden nader bepaald in het bestek in een volgende fase van de gunningsprocedure.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: De realisatie van het huisvestingsprogramma moet voldoen aan de vereisten vermeld in punt II.1.5.

Het project moet in principe op een ESR-neutrale wijze kunnen worden gerealiseerd, in de zin dat het sluiten van de huurovereenkomst voor de Vlaamse overheid in haar identiteit van huurder en de gebeurlijke (co-)investering (door PMV) geen eenmalige bijkomende impact op het ESR-vorderingen- en schuldsaldo mogen hebben, andere dan louter de periodieke huurbetalingen en gerelateerde periodieke gebruiksuitgaven, en het bedrag van de financiering van de inrichtingswerken. De aanbestedende overheid behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om ten allen tijde het project aan te passen aan de noodzaak om ESR-neutraliteit te kunnen garanderen.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: De kandidaat die zich zou bevinden in één van de uitsluitingsgevallen voorzien in artikel 17 – 17bis van het Koninklijk besluit betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken (hierna: het 'KB van 8 januari 1996'), kan uitgesloten worden van deelname aan deze opdracht. Bovendien dient elke kandidaat tevens te voldoen aan de voorschriften van artikel 17bis van het KB van 8 januari 1996 inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid en het voldoen van de beroepsmatige fiscale verplichtingen. Bij hun aanvraag tot deelneming dienen de kandidaten een ondertekende verklaring op eer toe te voegen waarin zij expliciet verklaren zich niet in één van de voormelde uitsluitingsgronden te bevinden en te voldoen aan de voormelde voorschriften. Indien de kandidaat zich wel in een uitsluitbare situatie bevindt wordt daaromtrent volledige informatie verschaft.

De kandidaten zijn verplicht, op straffe van wering, te antwoorden op alle vragen of alle toelichting en documenten te verstrekken die gevraagd zouden worden teneinde na te gaan of een kandidaat zich niet in een situatie van uitsluiting bevindt.

Wanneer een kandidaat zich, ter staving van zijn economische en financiële draagkracht en/of zijn technische bekwaamheid, beroept op andere ondersteunende entiteiten (zie punt VI.3), gelden de uitsluitingsgronden ook

ten aanzien van deze entiteiten en dient de kandidaat op de hiervoor beschreven wijze het bewijs te leveren dat deze entiteiten zich niet in één van de voormelde uitsluitingsgronden bevinden

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Ter beoordeling van de financiële en economische draagkracht dient de aanvraag tot deelneming de volgende documenten en / of inlichtingen te bevatten:

- Een verklaring betreffende de totale omzet voor elk van de laatste drie boekjaren, met opgave van de specifieke omzet voor opdrachten met een aan onderhavige opdracht identiek of (gedeeltelijk) gelijkaardig voorwerp (zie rubrieken II.1.1 en II.1.5). Deze verklaring dient ondertekend en gereviseerd te zijn door een bevoegde persoon of instantie, in functie van de aard van de onderneming.

- De enkelvoudige en – voor zover van toepassing de geconsolideerde – jaarrekeningen van de laatste drie jaar, zoals neergelegd bij de Nationale Bank van België (indien niet beschikbaar via de webtoepassing van NBB “jaarrekeningen online raadplegen”). Indien van toepassing wordt ook een kopie van het ondertekend verslag van de commissaris van de vennootschap(pen) voorgelegd.

- Een ingevulde en ondertekende bankverklaring waaruit blijkt dat de kandidaat in staat moet worden geacht om projecten van deze omvang financieel te dragen.

Minimum level(s) of standards possibly required: De kandidaat moet aantonen te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor het uitvoeren van het huisvestingsprogramma en om de gevraagde engagementen aan te gaan zonder een financieel risico voor de aanbestedende dienst met zich mee te brengen.

- Een boekhoudkundig eigen vermogen van minstens EUR 10.000.000. Indien de aanvraag tot deelneming wordt ingediend door een combinatie van ondernemingen wordt dit criterium beoordeeld op basis van het eigen vermogen van het lid van het consortium met het hoogste eigen vermogen;

- Een liquiditeits-, rentabiliteits- en schuldpositie die de financiële continuïteit van de onderneming of combinatie van ondernemingen gedurende de uitvoering van de opdracht niet in gevaar brengt, waarbij ook rekening zal worden gehouden met de niet uit de balans blijken de verplichtingen en de financiële claims ingevolge nog hangende geschillen.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

De technische bekwaamheid wordt aangetoond door:

- voorlegging van minstens 3 referenties van soortgelijke projecten (zowel voor bouw als voor ontwerp), met een gelijkaardige omvang of complexiteit.

De referenties vermelden minstens de identiteit van de opdrachtgever, de plaats van de uitvoering, de oppervlakte, de werkelijke of geraamde bouwkost, het jaar van realisatie en de rol die de kandidaat in de referentie heeft gehad. Alleen referenties die voldoende relevantie hebben voor de voorliggende opdracht worden in aanmerking genomen. Het is van belang dat elk van de referenties zodanig gedocumenteerd wordt dat een beoordeling grondig maar efficiënt kan gebeuren.

Het aantonen van de professionele kennis gebeurt door middel van cv's van de betrokken sleutelpersonen met opgave van referentielijst van projecten over de laatste 5 jaar.

Voor de ontwerper wordt hieraan toegevoegd het bewijs van de inschrijving van de architect op het tableau van de orde van architecten.

Minimum level(s) of standards possibly required:

De kandidaat moet aantonen dat hij – in voorkomend geval via een andere entiteit waarop hij een beroep kan doen (zie punt VI.3) – beschikt over een passende technische bekwaamheid, ervaring en know-how voor het uitvoeren van de opdracht, en inzonderheid voor volgende competenties:

- Ontwerp (mibv inrichting) van kantoorgebouwen van gelijkaardige omvang of complexiteit
- Bouw van kantoorgebouwen van gelijkaardige omvang of complexiteit

Er moeten minstens 3 referenties van soortgelijke projecten (zowel voor bouw als voor ontwerp), met een gelijkaardige omvang of complexiteit voorgelegd worden.

Daarnaast moet de kandidaat beschikken over een passende organisatie voor de uitvoering van de opdracht. Daarbij geeft de kandidaat een eerste duiding omtrent de rol en de betrokkenheid van de ontwerper met het oog op de realisatie van een kwalitatieve huisvesting.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures) no

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Er worden in beginsel, behoudens in geval van ex aequo, maximum 5 kandidaten geselecteerd en toegelaten tot de offertefase. Indien het aantal kandidaten het maximum aantal van 5 te selecteren kandidaten overschrijdt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor, zonder hiertoe verplicht te zijn, een verdere doorselectie van de geschikt bevonden kandidaten op te stellen, waaruit moet blijken welke 5 (behoudens ex aequo) kandidaten het beste beoordeeld worden. In voorkomend geval zal de doorselectie gebeuren aan de hand van de beste – meest vergelijkbare - referenties.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated yes

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

PMV-PMV -Huisvestingsprogramma Vlaamse Overheid in Brussel-F02_0

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

18.4.2013 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. Keuze en motivering gunningswijze: de keuze voor de onderhandelingsprocedure als gunningswijze is het gevolg van een gemotiveerde beslissing. Deze motivering kan op eenvoudig verzoek bij de aanbestedende dienst verkregen worden gedurende de periode voor het opstellen van een aanvraag tot deelneming. Door het indienen van een aanvraag tot deelneming aanvaarden de kandidaten de keuze voor de gunningswijze alsook de motivering van de aanbestedende dienst. Indien een kandidaat in dat verband een bezwaar heeft, dient hij binnen de 15 dagen na ontvangst van de motivering voor de gunningswijze een beroep tot schorsing in te dienen bij de Raad van State (zie rubriek VI.4.1).
2. Kandidaat: de aanvragen tot deelneming kunnen worden ingediend, hetzij door een enkele onderneming, hetzij door een combinatie van ondernemingen (hierna genoemd: consortium) die de vorm aangaan van een tijdelijke handelsvennootschap of een ander samenwerkingsverband. De onderneming of het consortium worden in deze aankondiging 'kandidaat' genoemd.
3. Kwalificaties van ondersteunende entiteiten: kandidaten kunnen zich, ter staving van hun economische en financiële draagkracht en/of hun technische bekwaamheid beroepen op de competenties van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van hun banden met die entiteiten. In dat geval moet de kandidaat aan de aanbestedende dienst aantonen dat hij gedurende de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de

uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen, inzonderheid door overlegging van de verbintenis van deze ondersteunende entiteiten om de kandidaat de nodige middelen ter beschikken te stellen.

4. Deelname aan de kandidaatstelling : Een onderneming kan voor meerdere projecten die al dan niet op dezelfde locatie zijn gesitueerd een kandidaatstelling indienen. Een onderneming, of een lid van een consortium, mag aldus in meerdere kandidaatstellingen voorkomen. In de offertefase zal een onderneming echter slechts éénmaal, zij het alleen dan wel als lid van een consortium, een offerte mogen indienen.

Een ondersteunende entiteit (bijv. ontwerper) mag in het kader van de kandidaatstelling een verbintenis aangaan tav meerdere kandidaten.

5. Deelname aan de offertefase

Een inschrijver (m.i.v. een lid van een consortium) mag slechts één offerte indienen met dien verstande dat een offerte slechts op één project betrekking mag hebben.

Een inschrijver (m.i.v. een lid van een consortium dat zich kandidaat stelt) mag niet optreden als ondersteunende entiteit voor een andere inschrijver.

Een ondersteunende entiteit (bijv. ontwerper) mag in het kader van de offertefase wel een verbintenis aangaan tav meerdere inschrijvers, voor zover er voldoende garanties geboden worden dat dit de eerlijke mededinging niet in het gedrang brengt.

6. Garanties inzake de betrokkenheid van de ontwerper: De aandacht wordt erop gevestigd dat in een volgende fase garanties zullen gevraagd worden dat de ontwerper (cq. het ontwerpteam) die in het kader van de kandidaatstelling naar voren geschoven wordt voor het ontwerp van het project daadwerkelijk instaat voor het ontwerp en uitvoering van de opvolging van de realisatie.

7. Inhoud en samenstelling van het kandidaatstellingsdossier

De kandidatuurstelling bevat minstens de volgende elementen:

- De identiteit en gegevens van de kandidaat
- De documenten betreffende de financieel-economische draagkracht (Zie III.2.2)
- De documenten betreffende de technische bekwaamheid (Zie III.2.3)
- De documenten betreffende de gestelde vereisten cq. randvoorwaarden (Zie II.1.5)
- * Oppervlaktetabel van het voor te stellen gebouw, gemeten per bouwniveau en per bestemming, en volgens de BACS-meetcode. Aanduiden van mogelijkheid tot parkeren voor wagens en fietsen, en omvang van de mogelijke archieflokalen.
- * Indien mogelijk ook een oppervlaktemeting volgens de EU-code EN 15221-6 Facility Management, deel 6: Metingen van gebied en ruimte in Facility Management, in het bijzonder de opgave van Office Area en Local Support Area.
- * Situering van het project: adres, liggings- en inplantingsplan, situering van de hoofdingang van het gebouw, bereikbaarheid te voet cq. wandeltraject hetzij vanaf het rond punt op de kruising tussen de Koning Albert II-laan en de Simon Bolivarlaan in de Brusselse Noordwijk, hetzij vanaf een belangrijke ingang van het treinstation Brussel-Centraal.
- * Staving van de zakelijke rechten op de locatie.
- * Het gegarandeerde maximale E-peil.
- * Inzicht in de vermoedelijke datum waarop het gebouw gebruiksklaar kan zijn, en verduidelijking van de stand van zaken in het vergunningentraject met opgave van de verwachte mijlpalen in dit traject en voornaamste stedenbouwkundige voorschriften en toepasselijke plannen, evenals inzicht in het bouwtraject.

8) De aanvragen tot deelneming dienen ingediend te worden in één origineel exemplaar, twee analoge papieren kopies en één kopie op elektronische drager (CD-rom of USB). De aanvraag tot deelneming dient ingediend te worden op het volgende adres :

ParticipatieMaatschappij Vlaanderen NV

t.a.v. Steven Adons

Oude Graanmarkt 63
1000 Brussel

Met vermelding : PMV – Huisvestingsprogramma Vlaamse Overheid in Brussel

Bij voorkeur zijn, wat de analoge papieren exemplaren betreft, de documenten losbladig gepresenteerd in ringmappen en worden ze voorzien van een doorgaande paginanummering. Tevens worden de documenten en nota's bij voorkeur duidelijk van elkaar in een map gescheiden door een tabblad. Elke map dient dan tevens te worden voorzien van een inhoudsopgave. De Inschrijvers wordt erop gewezen dat de elektronische tekstbestanden in kopieerbaar Acrobat formaat en alle documenten buiten de tekstbestanden die werden opgebouwd met een specifiek programma zoals Excel, Acces, MSProject, Autocad (niet limitatieve lijst) eveneens in kopieerbaar Acrobat formaat aangeleverd dienen te worden. De gebruikte lettertypes moeten standaard beschikbaar zijn in MS Windows, MS Office en Acrobat).

Alle documenten en nota's die bij de aanvraag tot deelneming worden gevoegd, moeten worden gedagtekend en ondertekend onder de vermelding "opgemaakt door ondergetekende om gevoegd te worden bij zijn offerte van heden "PMV – Huisvestingsprogramma Vlaamse Overheid in Brussel". Bij verzending over de post, die aangetekend moet gebeuren, wordt de definitief gesloten omslag in een tweede gesloten omslag geschoven waarop dezelfde vermeldingen worden aangebracht.

Bij tegenstrijdigheden tussen analoge en digitale versies van documenten, nota's en tekeningen primeert de analoge op de digitale versie. Op alle documenten dient een identificatie van de Inschrijver aanwezig te zijn.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Raad van State - Afdeling Bestuursrechtspraak

Postal address: Wetenschapsstraat 33

Town: Brussel

Postal code: 1040

Country: Belgium

E-mail: info@raadvst-consetat.be

Telephone: +32 22349611

Fax: +32 22349499

Internet address: <http://www.raadvst-consetat.be>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: In overeenstemming met artikel 65 /14, 65/15, 65/23 en 65/24 van de wet van 24 december 1993, zijn de volgende beroepsprocedures mogelijk:

- Een verzoek tot nietigverklaring, binnen een termijn van 60 dagen
- Een verzoek tot schorsing (bij uiterst dringende noodzakelijkheid), binnen een termijn van 15 dagen

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

11.3.2013