

Poland-Rzeszów: Psychiatrist or psychologist services

OJ S 48/2015 10/03/2015

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Podkarpacka Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Rzeszowie

Postal address: al. Piłsudskiego 31

Town: Rzeszów

Postal code: 35-074

Country: Poland

For the attention of: Bernadetta Partyka

E-mail: podkarpacka@ohp.pl

Telephone: +48 178523910

Fax: +48 178523910

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.podkarpacka.ohp.pl>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: jednostka budżetowa nieposiadająca osobowości prawnej

I.3. Main activity

Other: Ochotnicze Hufce Pracy

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Przeprowadzenie indywidualnych konsultacji ze specjalistą ds. uzależnień dla uczestników projektu „Pomysł na siebie” w ramach programu „Gwarancje dla młodzieży” Operacja wspierana w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 25: Health and social services

Main site or place of performance: Rzeszów, Tarnobrzeg, Przemyśl, Jarosław, Krosno, Sanok, Dębica.

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i indywidualnych konsultacji ze specjalistą ds. uzależnień dla 60 osób – uczestników projektu „Pomysł na siebie” w ramach programu „Gwarancje dla młodzieży” wspieranego jako „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia osób młodych” realizowanego, w okresie od podpisania umowy do 15.5.2015 na terenie lokalizacji określonych w zamówieniu.

II.1.6. CPV code(s)

85121270 Psychiatrist or psychologist services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i indywidualnych konsultacji ze specjalistą ds. uzależnień dla 60 osób - uczestników projektu „Pomysł na siebie” w ramach programu „Gwarancje dla młodzieży” wspieranego jako „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia osób młodych” realizowanego, w okresie od podpisania umowy do 15.5.2015 na terenie lokalizacji określonych w zamówieniu. Wsparcie skierowane jest do młodzieży w wieku 15–17 lat, zaniedbującej obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, zagrożonej wykluczeniem społecznym, która ma problemy z odnalezieniem się na rynku pracy i usamodzielnieniem się.

W ramach spotkań uczestnicy będą mogli zasięgnąć porady w zakresie możliwości uzyskania pomocy w trudnych sytuacjach życiowych, związanych z uzależnieniami, wskazania instytucji, pod kątem pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych (alkohol, narkotyki, hazard i inne). Ponadto podczas spotkań prowadzona będzie profilaktyczna działalność informacyjna i edukacyjna w zakresie uzależnień i zagrożeń jakie za sobą niosą.

Zajęcia prowadzić będzie wykwalifikowany psycholog.

Zajęcia powinny być przeprowadzone w terminach zgodnych z harmonogramem realizowanych zajęć, uzgodnionych z koordynatorem wojewódzkim projektu oraz koordynatorami terenowymi i uczestnikami.

Wykonawca dostosuje terminy porad do pozostałych form wsparcia (kursów, szkoleń zawodowych), w których biorą udział uczestnicy projektu w tym samym czasie.

Ponadto wykonawca ww. wsparcia zobowiązany jest do:

- przedstawienia w ofercie konspektu zajęć wraz z zestawem materiałów, które wykorzystane będą w trakcie prowadzenia zajęć,
- zapewnienia wszystkim uczestnikom materiałów biurowych w postaci notatnika (min. 60 kartek formatu A4) oraz długopisu,
- zapewnienia sali, w której przeprowadzane będą zajęcia (miejsce prowadzenia zajęć należy przedstawić w ofercie),

- prowadzenia listy obecności z wymiarem godzin zajęć,
- wystawienia zaświadczenia o ukończeniu zajęć dla każdego uczestnika,
- prowadzenia listy wydanych materiałów biurowych,
- ustalenia harmonogramu zajęć w porozumieniu z pracownikiem jednostki, w której realizowany jest projekt.

Wszelkie zmiany odnośnie w/w powinny być uzgadniane z wojewódzkim koordynatorem projektu. Zamawiający zastrzega sobie prawo proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia dla wykonawcy w przypadku rezygnacji udziału w projekcie uczestników lub innych nieprzewidzianych zdarzeń uniemożliwiających wzięcie udziału w zajęciach.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników (zmniejszenia) w poszczególnych lokalizacjach zamówienia, w związku z czym wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia liczby uczestników w poszczególnych lokalizacjach.

Zamawiający wymaga, by osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji zamówienia (wykładowcy, psycholodzy) zostali przez Wykonawcę zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

Cała dokumentacja związana z realizacją przedmiotu zamówienia musi zawierać logo oraz tytuł projektu. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania logo wszystkich dokumentów sporządzonych w ramach projektu.

Wykonawca musi działać zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (tj. Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją usługi do 31.12.2020.

W przypadku kontroli zamawiającego przez organ do tego uprawniony Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją podpisanej na usługę umowy.

Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy na podstawie wystawionego rachunku /faktury oraz po podpisaniu przez strony protokołu odbioru usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur/rachunków częściowych – dla każdej jednostki PWK OHP (7 lokalizacji). Płatność nastąpi najpóźniej do 30.6.2015.

Zamówienie obejmuje wsparcie na terenie 7 lokalizacji, przy czym stanowią one jedno zamówienie, bez możliwości składania ofert częściowych.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 31.3.2015. Completion 15.5.2015

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.1.2.

Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

I. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności będzie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży podpisane „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – załącznik nr 2 do SIWZ oraz przedłoży podpisane oświadczenie, że posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonych przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy lub certyfikat MEN – załącznik nr 2.1 do SIWZ;

II. posiadania wiedzy i doświadczenia: warunek wiedzy i doświadczenia Wykonawcy będzie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży podpisane „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – załącznik nr 2 do SIWZ.

Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobą/osobami odpowiedzialnymi za wykonanie zamówienia, które posiadają doświadczenie w realizacji porad tożsamyh lub odpowiadających przedmiotowi zamówienia w wymiarze minimum 15 000 godzin, poświadczonych co najmniej 4 referencjami należytego wykonania – załącznik nr 4 do SIWZ.

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – załącznik nr 2 do SIWZ;
2. wypełnione i podpisane oświadczenie oferenta stanowiące załącznik nr 2.1 do SIWZ;
3. „Wykaz osób wraz z poświadczeniem/referencjami” – załącznik nr 4 do SIWZ.

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” – załącznik nr 3 do SIWZ;
2. „Oświadczenie o braku przynależności/przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów” – załącznik nr 3.1 do SIWZ,
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej

sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów również dokumentów wymienionych w dziale VIII SIWZ.

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w dziale VIII SIWZ.

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

Wraz z formularzem oferty należy dodatkowo złożyć dokument, mający służyć wyłącznie weryfikacji prawidłowości umocowania osób działających w imieniu Wykonawcy odpowiednio:

- osoba prawna – działająca w oparciu o aktualny odpis z KRS,
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – w oparciu o aktualny odpis z ewidencji działalności gospodarczej,
- jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej – działająca w oparciu o ustawy, rozporządzenia, uchwały lub inne akty prawne – przez wskazanie tych aktów prawnych,
- osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej – w oparciu o dowód osobisty.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Warunek posiadania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej będzie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży podpisane „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – załącznik nr 2 do SIWZ.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym będzie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży podpisane „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – załącznik nr 2 do SIWZ.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 50

2. Zatrudnienie kadry na umowę o pracę. Weighting 30

3. Doświadczenie kadry. Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

BWK-ZP-271-31/15/GDM

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

18.3.2015 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 18.3.2015 - 10:15

Place:

Podkarpacka Wojewódzka Komenda OHP, Rzeszów, al. Piłsudskiego 31.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Projekt „Pomysł na siebie” – „Gwarancje dla młodzieży” wspierany jako „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia osób młodych”.

VI.3. Additional information

Zamawiający zgodnie z art. 42 ust. 1 umieści Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia na swojej stronie internetowej www.podkarpacka.ohp.pl od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Zamawiający nie jest w stanie określić dnia publikacji ogłoszenia. Znana jest mu tylko data przesłania. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego z uwzględnieniem art. 5 ust. 1 ustawy w zakresie nie stosowania przepisów ustawy dotyczących: terminów składania ofert, obowiązku żądania wadium, obowiązku żądania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zakazu ustalania kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości wykonawcy.

Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 2) gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia;
- 3) zmiana osób, podwykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają osoby i podmioty zmieniane;
- 4) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:
 - a) gdy wykonanie przedmiotu umowy w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego;
 - b) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w określonym pierwotnie terminie.
- 7) zmiany liczby uczestników (zmniejszenia lub zwiększenia) - wskutek czego wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone/zwiększone.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587777

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

5.3.2015

