

Poland-Żary: Cleaning services

OJ S 50/2014 12/03/2014

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: 105 Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Postal address: ul. Domańskiego 2

Town: Żary

Postal code: 68-200

Country: Poland

For the attention of: Mieczysław Tomków

E-mail: przetargi@105szpital.pl

Telephone: +48 684707874

Fax: +48 684707874

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.105szpital.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Health

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Świadczenie usług w zakresie specjalistycznego sprzątnia obiektów szpitalnych Zamawiającego, utrzymania w czystości terenów zewnętrznych, ciągłego utrzymywania w gotowości lądowiska dla śmigłowców, świadczenie usług całodziennego żywienia pacjentów oraz świadczenie usług w zakresie transportu wewnątrzszpitalnego w 105 Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SP ZOZ w Żarach.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services
Main site or place of performance: — obiekty i teren 105 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SPZOZ w Żarach, ul. Domańskiego 2,
— obiekty i teren 105 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SPZOZ w Żaganiu, ul. Żelazna 1a,
NUTS code PL Polska,PL432 Zielonogórski

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem postępowania przetargowego jest: świadczenie usług sprzątania, mycia i dezynfekcji powierzchni w obiektach szpitalnych, współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem, transportu wewnętrznego, selektywnego zbierania i transportu wewnętrznego odpadów medycznych, prowadzenie depozytu rzeczy chorych i gospodarowanie bielizną szpitalną, ciągłego utrzymania w czystości i gotowości lądowiska dla śmigłowców oraz usług całodziennego żywienia pacjentów w 105 Szpitalu Wojskowym z Przychodnią Samodzielnym Publicznym ZOZ w Żarach.

2. Usługa sprzątania w szpitalu musi zapewniać całodobowe utrzymanie czystości zgodnie z zasadami staranności, zapewnić utrzymanie higieny na poziomie zapobiegającym szerzeniu zakażeń szpitalnych, zgodnie z przepisami i wymogami sanitarno-higienicznymi, w tym rekomendacji inspektoratu sanitarnego oraz wewnętrznymi procedurami i instrukcjami obowiązującymi u Zamawiającego.

3. Usługa przygotowania posiłków musi odbywać się w sposób zapewniający wymagany standard sanitarno-epidemiologiczny oraz zgodny z wymogami Rozporządzenia WE Nr 852 /2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29.04. 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 2004 r. z późn. zm.) i ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 171, poz. 1225) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w okresie trwania umowy. Przygotowywanie posiłków realizowana będzie zgodnie z zasadami systemu HACCP.

4. Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia z zachowaniem obowiązujących w jednostkach służby zdrowia norm sanitarno epidemiologicznych w oparciu o sporządzony i zatwierdzony plan higieny oraz harmonogram pracy przy użyciu środków czystościowych, konserwujących i dezynfekcyjnych posiadających atesty i dopuszczenia do stosowania w placówkach służby zdrowia.

5. Szczegółowy zakres, warunki wykonywania usługi i częstotliwość czynności w poszczególnych rodzajach pomieszczeń stanowi załącznik nr 9 i 10 do SIWZ.

II.1.6. CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 55321000 Meal-preparation services, 55322000 Meal-cooking services, 55520000 Catering services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Świadczenie usług w zakresie specjalistycznego sprzątnia obiektów szpitalnych Zamawiającego, utrzymania w czystości terenów zewnętrznych, ciągłego utrzymywania w gotowości lądowiska dla śmigłowców, świadczenie usług całodziennego żywienia pacjentów oraz świadczenie usług w zakresie transportu wewnątrzszpitalnego w 105 Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SP ZOZ w Żarach przez okres 36 miesięcy.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 130 000,00 PLN, na całość zamówienia.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego o numerze: Bank Spółdzielczy w Trzebielcu nr: 40 9672 0008 0136 9078 2000 0001
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium po dokonaniu i wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza. Wykonawcy którego oferta jest najkorzystniejsza wadium będzie zwrócone niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano..
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie, o której mowa w punkcie poprzednim, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania została wybrana jego oferta jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

10. Oryginał dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1.1. spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

1.1.1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (warunek wynikający z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy prawo zamówień publicznych),

1.1.2. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie (warunek wynikający z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy prawo zamówień publicznych),

1.1.3. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (warunek wynikający z art. 22 ust. 1 pkt.3 ustawy prawo zamówień publicznych),

1.1.4. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej (warunek wynikający z art. 22 ust. 1 pkt.4 ustawy prawo zamówień publicznych).

1.2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) w ramach warunku określonego w punkcie 1.1.1, Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca powinien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunku udziału w postępowaniu zgodnie z regułą spełnia - nie spełnia, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów.

2) w ramach warunku określonego w punkcie 1.1.2, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie i wykaże: wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

a) co najmniej 2 usługi kompleksowego sprzątnia i całodobowego utrzymania czystości obiektów szpitalnych zamawiającego, współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem (czynności pomocnicze przy pacjentach) utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych, ciągłego utrzymania w gotowości lądowiska dla śmigłowców, każda z w/w usług powinna spełniać następujące warunki:

- świadczenie usługi, przez co najmniej 12 miesięcy, o wartości usługi minimum 2 500 000,00 złotych w skali roku;
- wykonywanej na minimum 15 000,00 m² powierzchni wewnętrznej posiadających w swoich strukturach oddziały szpitalne, sale operacyjne, szpitalny oddział ratunkowy, oddział anestezjologii i intensywnej terapii, sale porodowe;
- wykonywanej w minimum 50 000,00 m² powierzchni zewnętrznej;
- w obiekcie szpitalnym, świadczącym 24 godzinną opiekę nad pacjentem, o ilości łóżek minimum 350.

b) co najmniej 1 usługa kompleksowego sprzątnia i całodobowego utrzymania czystości obiektów szpitalnych zamawiającego, współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem (czynności pomocnicze przy pacjentach) utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych oraz usług całodziennego żywienia pacjentów w/w usługa powinna spełniać następujące warunki:

- świadczenie usługi, przez co najmniej 12 miesięcy, o wartości usługi minimum 3 600 000,00 złotych w skali roku;
- wykonywanej na minimum 15 000,00 m² powierzchni wewnętrznej posiadających w swoich strukturach oddziały szpitalne, sale operacyjne, szpitalny oddział ratunkowy, oddział anestezjologii i intensywnej terapii, sale porodowe;
- wykonywanej w minimum 50 000,00 m² powierzchni zewnętrznej;
- w obiekcie szpitalnym, świadczącym 24 godzinną opiekę nad pacjentem, o ilości łóżek minimum 350;
- przygotowanie, dostarczenie i dystrybucja całodziennego wyżywienia dla minimum 220 pacjentów w obiekcie szpitalnym świadczącym 24 godzinną opiekę nad pacjentem, na bazie kuchni Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunku udziału w postępowaniu zgodnie z regułą spełnia - nie spełnia, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów.

3) w ramach warunku określonego w punkcie 1.1.3, Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem do wykonania zamówienia i wykaże się:

- a) posiadaniem kuchni oddalonej maksymalnie o 50 km od miejsca realizacji usługi, posiadającej wdrożony system HACCP lub inny równoważny oraz na wypadek awarii kuchni głównej, kuchnię rezerwową oddaloną maksymalnie o 50 km od miejsca realizacji usługi;
- b) posiadaniem środka transportu, zatwierdzonego przez Państwowego Inspektora Sanitarnego do przewozu posiłków.
- c) dysponowaniem 5 osobami stanowiącymi personel kierowniczy, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
- d) dysponowaniem osobami spełniającymi następujące wymagania:
 - kierownik obiektu z wyższym wykształceniem, z doświadczeniem bezpośrednio związanym z pracą w ochronie zdrowia, znający specyfikę pracy w szpitalu, który będzie odpowiedzialny za koordynację świadczenia usług, kierownika obiektu z wykształceniem wyższym oraz wieloletnim stażem w kierowaniu sprzątniem w jednostkach szpitalnych.
 - 2 dietetyków z wykształceniem wyższym kierunkowym, posiadających, co najmniej 3 lat lub

wykształceniem średnim, co najmniej 5 lat doświadczenia w pracy na stanowisku dietetyka w żywieniu zbiorowym oraz posiadających doświadczenie w pracy na komputerowych systemach dietetycznych,

- 2 kucharzy z wykształceniem średnim kierunkowym, także osoba, która posiada zawód kucharza po zasadniczej szkole zawodowej.

Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie analizy treści wypełnionego wykazu potencjału technicznego, przedstawionej kopii certyfikatu, wydanego przez podmiot certyfikujący, potwierdzającej wdrożenie na kuchni głównej systemu HACCP lub innego równoważnego systemu oraz decyzji Państwowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającej środki transportu do przewożenia posiłków.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunku udziału w postępowaniu zgodnie

z regułą spełnia - nie spełnia, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów.

4) w ramach warunku określonego w punkcie 1.1.4, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:

a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na kwotę, co najmniej 1 500 000,00 PLN;

b) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej

z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 1 500 000,00 PLN.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunku udziału w postępowaniu zgodnie

z regułą spełnia - nie spełnia, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków określonych w pkt. 1.1, polega na zasobach lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zastosowanie będą miały przepisy § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r., nr 226, poz. 1817).

3. Spełnienie warunków określonych w punkcie 1.2, należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia według załącznika nr 2.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunku udziału w postępowaniu zgodnie

z regułą spełnia - nie spełnia, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 1-9 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inne dokumenty określające zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu w

wykonywaniu Zamówienia.

2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia składane razem z ofertą:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centrum ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 7) Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, (według załącznika nr 2 do SIWZ);
- 8) oświadczenie o przynależności lub nie, do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (według załącznika nr 4 do SIWZ). W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz podmiotów należących do grupy kapitałowej, do której przynależy,
- 9) oświadczenie o realizacji zamówienia siłami własnymi albo wspólnie z innymi podmiotami w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców. W przypadku realizacji zamówienia w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców wówczas do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w rozdział V, pkt 6 odpowiednio do złożonego oświadczenia (według załącznika nr 5 do SIWZ),
- 10) pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w rozdział IV pkt 5 SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania

poza terytorium RP, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 1-3 i 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie zgłoszono upadłości;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

W ramach ppkt. 4 i 6 Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokument dotyczy, w zakresie określonym art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 6) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, na kwotę min. 1 500 000,00 PLN;

7) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 1 500 000,00 PLN.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, który dostawy i usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, - według załącznika nr 14 do SIWZ;

4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę, jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według załącznika nr 13 do SIWZ;

5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. cena. Weighting 70

2. jakość. Weighting 30

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

DZP - 3830-11/14

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

17.4.2014 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 17.4.2014 - 12:00

Place:

105 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ ul. Domańskiego 2, 68-200 Żary, bud. 23, sala konferencyjna.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Komisja przetargowa, osoby zainteresowane.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: 2017 rok.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed

upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

7.3.2014