

Belgium-Antwerp: Architectural services for buildings

OJ S 39/2018 24/02/2018

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Koninklijk Orthopedagogisch Centrum Antwerpen

National registration number: KOCA

Postal address: Van Schoonbekestraat 131

Town: Antwerpen

NUTS code: BE211 Arr. Antwerpen

Postal code: 2018

Country: Belgium

Contact person: De heer Koen Linders

E-mail: koen.linders@koca.be

Telephone: +32 32473070

Internet address(es):

Main address: www.koca.be

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.koca.be/overheidsopdrachten/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Andere

I.5. Main activity

Other activity: Onderwijs en zorg

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Oproep tot aanvraag tot deelneming - Architectuuropdracht voor een verbouwing MFC verblijf

36 plaatsen en kantoorruimte

Reference number: 2018/028

II.1.2. Main CPV code

71221000 Architectural services for buildings

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Zie II.2.4.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE211 Arr. Antwerpen

Main site or place of performance: Koninklijk Orthopedagogisch Centrum Antwerpen, Van Schoonbekestraat 131 te 2018 Antwerpen.

II.2.4. Description of the procurement

Het doel is een plek te creëren waarin de functies verblijf, dagopvang en begeleiding soepel kunnen afgestemd worden op de ondersteuningsnoden van de jongeren en hun context.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Visie op het project / Weighting: 50

Price - Weighting: 50

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 60

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 1

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

De inschrijver legt het door hen ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden

afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken inschrijver aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet:

1o hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016;

2o hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zie minimumeisen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

De inschrijver dient m.b.t. een periode van drie jaar voorafgaand aan de datum van indiening van de offertes een gemiddelde omzet per boekjaar te hebben behaald van tenminste 250.000 EUR (exclusief BTW) per boekjaar (i.e. een minimumeis).

Voor inschrijvers die hun jaarrekeningen neerleggen bij de Nationale Bank van België zal de aanbestedende overheid deze omzetvereiste zelf onderzoeken. Deze ondernemingen hoeven aldus geen bewijsstukken hiervoor toe te voegen.

Daarentegen dienen inschrijvers waarvan de jaarrekeningen niet beschikbaar zijn bij de Nationale Bank van België een verklaring betreffende de voormelde omzetvereiste, afgegeven door een bank, een bedrijfsrevisor of een daaraan gelijk te stellen accountant, bij hun offerte te voegen.

Voorts dient de inschrijver bij zijn offerte het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's te voegen alsook een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 3 van het KB van 15 juli 2011.

Wat deze bankverklaring betreft, kan de inschrijver hiervoor bijlage B onder titel 4 van dit bestek (dat is opgesteld conform bijlage 3 van het KB Plaatsing) invullen en bij zijn offerte voegen. Gebruikt de inschrijver een ander document, dan dient hij zich ervan te vergewissen dat met dit alternatief document nog steeds het doel wordt bereikt dat het model van bankverklaring in bijlage 3 van het KB Plaatsing beoogt. Met de indiening van zijn offerte verklaart de inschrijver te begrijpen dat wanneer de aanbestedende overheid oordeelt dat het beoogde doel niet wordt bereikt, zijn offerte kan worden geweerd.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zie minimumeisen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

* Een lijst van de 3 relevante architectuuropdrachten: opdrachten binnen de zorgsector die gedurende de afgelopen vijf jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.

Referentieprojecten die gerealiseerd werden met VIPA-subsidiëring of een andere vorm van subsidiëring.

Binnen de zorgsector worden specifiek vermeld.

* Het bewijs van inschrijving op de tabel van de Orde van Architecten of van inschrijving op een gelijkaardige officiële lijst in een andere lid-staat van de Europese Gemeenschap van één of meerdere perso(o)nen die deel zal (zullen) uitmaken van het ontwerpteam (origineel attest of een voor eensluidend verklaard afschrift, maximum 1 jaar oud).

* Een verklaring betreffende de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de dienstverlener en de omvang van het kaderpersoneel gedurende de laatste drie jaar.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 27/03/2018 Local time: 13:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 16/04/2018

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Raad Van State
Postal address: Wetenschapsstraat 33
Town: Brussel
Postal code: 1040
Country: Belgium

VI.5. Date of dispatch of this notice

22/02/2018