

PL-Chorzów: Refuse and waste related services

OJ S 52/2013 14/03/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Urząd Miasta Chorzów Biuro Zamówień Publicznych

Postal address: Rynek 1

Town: Chorzów

Postal code: 41-500

Country: Poland

For the attention of: Helena Malik

E-mail: bzp@chorzow.eu

Telephone: +48 322411261-355

Fax: +48 322417458

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.chorzow.eu

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych powstających na nieruchomościach na terenie Miasta Chorzów.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Miasto Chorzów

NUTS code PL22 Śląskie, PL22A Katowicki

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych stałych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Miasta Chorzów, których rodzaje wraz z kodami odpadów stanowią załącznik I do SIWZ.

Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem, odbiorem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszelkie pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. Opłatę marszałkowską dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.

2. Organizacja przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany poprzez organizację selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Zbiórka odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości (za wyjątkiem odpadów wymienionych w pkt. 2.6. niniejszego punktu, których odbiór do utylizacji odbywa się wyłącznie ze wskazanych aptek) odbywać się będzie z podziałem na:

- 2.1. niesegregowane zmieszane odpady komunalne,
- 2.2. odpady komunalne ulegające biodegradacji (bioodpady),
- 2.3. odpady zielone powstające z pielęgnacji zieleni i terenów zielonych,
- 2.4. odpady zbierane w punktach segregacyjnych (tzw. gniazdach) rozmieszczonych na terenie miasta,
- 2.5. odpady komunalne wielkogabarytowe – tj. m.in.: stare meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego, deski, materace itp.,
- 2.6. leki – ze wskazanych Aptek, których wykaz stanowi Załącznik G do SIWZ i znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miasta,
- 2.7. odpady z cmentarzy, w tym szkło zbierane selektywnie,
- 2.8. odpady niebezpieczne,
- 2.9. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 2.10. odpady remontowo-budowlane.

3. Orientacyjne dane dotyczące ilości odpadów komunalnych generowanych na terenie miasta Łącznie 52 836,15 Mg/rok

4. Charakterystyka Miasta Chorzów:

- 4.1. Powierzchnia miasta: 33,5km².
- 4.2. Ludność: 106 893 (stan na sierpień 2012r.).
- 4.3. Gęstość zaludnienia: 3190,8 osób/km².
- 4.4. Długość granic: ok. 39km.
- 4.5. Rozciągłość w kierunku południkowym: 11,5km.
- 4.6. Rozciągłość w kierunku równoleżnikowym: 6,5km.
- 4.7. Użytki „zielone” : 1573,4 ha (w tym Park Śląski: 527,1ha, ogrody działkowe: 201,99 ha i pozostałe)
- 4.8. 60% posesji posiada utrudniony dostęp (klatki schodowe + kod dostępu, nieutwardzona powierzchnia).
- 4.9. Średnia długość wytaczania pojemników około 20m.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

II.1.6. CPV code(s)

90500000 Refuse and waste related services, 90510000 Refuse disposal and treatment, 90511000 Refuse collection services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90513200 Urban solid-refuse disposal services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Zakres zadania obejmuje::

1) Odbieranie odpadów komunalnych, określonych poniżej, wytworzonych na terenie miasta Chorzów, a pochodzących:

- od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
- od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

Rodzaje odpadów:

1. niesegregowane zmieszane odpady komunalne,
 2. odpady komunalne ulegające biodegradacji (bioodpady),
 3. odpady zielone powstające z pielęgnacji zieleni i terenów zielonych,
 4. odpady (szkło, metale, tworzywa sztuczne, papier) zbierane w punktach segregacyjnych (tzw. gniazdach) rozmieszczonych na terenie miasta,
 5. odpady komunalne wielkogabarytowe – tj. m.in.: stare meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego, deski, materace itp.,
 6. leki – ze wskazanych Aptek, których wykaz stanowi Załącznik G do SIWZ i znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miasta,
 7. odpady z cmentarzy, w tym szkło zbierane selektywnie,
 8. odpady niebezpieczne,
 9. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 10. odpady remontowo-budowlane.
- 2) Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 3) Osiąganie określonych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych : papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, osiaganie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, a także ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- 4) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. m.in. przedkładanie Zamawiającemu raportów i sprawozdań zgodnie ze zobowiązaniem wynikającym z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 5) Utworzenie i prowadzenie na terenie miasta Chorzów Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
- 6) Kontrola właścicieli nieruchomości w zakresie zbierania odpadów komunalnych w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Chorzów.

7) Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów. Szczegółowy zakres zamówienia został opisany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.7.2013. Completion 31.12.2015

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

I. Wadium

1. Wysokość wadium.

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

Wadium: 1 000 000,00 PLN słownie: jeden milion złotych 00/100.

2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) kwotę gwarancji,

d) termin ważności gwarancji (powinien odpowiadać co najmniej terminowi związania ofertą),

e) zobowiązanie gwaranta do: „bezwartunkowego i nieodwołalnego zapłacenia (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta, z wyjątkiem zaleceń organizacyjnych) kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż:

„Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano:

i. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub

ii. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

iii. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

oraz gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie”.

3) Wskazane powyżej postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do wadium składanego w formie poręczeń.

4) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium wnoszone w formach innych niż pieniężna musi obejmować swym zakresem związane z postępowaniem działania lub zaniechania każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: ING Bank Śląski Katowice 75 1050 1214 1000 0010 0000 3671 z dopiskiem „Wadium- przetarg nieograniczony na świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych powstających na nieruchomościach na terenie Miasta Chorzowa”

2) Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, zaleca się aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem potwierdzenia dokonanego przelewu oraz podał numer rachunku bankowego, na jakie wadium należy zwrócić.

3) Wadium wnoszone w innych formach należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w Kasie Urzędu Miasta Chorzów pokój 102. Do oferty zaleca się dołączyć kopię złożonego wadium umożliwiającą udokumentowanie zabezpieczenia oferty wadium.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Ustawy PZP.

II. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb

Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr Bank Śląski Katowice 90 1050 1214 1000 0010 0310 0029.

4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) kwotę gwarancji,

d) termin ważności gwarancji (powinien uwzględniać terminy zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przewidziane we wzorze umowy),

e) zobowiązanie do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego” zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano nie wykonał umowy lub nienależycie wykonał umowę.

7) Wskazane powyżej postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do zabezpieczenia składanego w formie poręczeń.

8) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Ustawy.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia uregulowano we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 SIWZ.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Rozliczenia między stronami miesięcznie na podstawie faktur.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i udzielenia im zamówienia, zamawiający zobowiązuje tych wykonawców do zawarcia umowy regulującej ich współpracę.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Opis szczególnych warunków:

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane przez Wykonawcę z należytą kontrolą jakości. W związku z powyższym wymagane jest posiadanie wdrożonego systemu zarządzania jakością w zakresie co najmniej odbioru i transportu odpadów opartego na normach europejskich, tj. certyfikat potwierdzający zgodność posiadanego systemu zarządzania jakością z międzynarodowymi normami ISO 9001 lub równoważnymi. W przypadku składania oferty wspólnej (np. Konsorcjum) Zamawiający dopuszcza, aby powyższy warunek został spełniony łącznie – przez co najmniej jeden z podmiotów składających ofertę wspólną.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

a) Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi. Wykonawca może zamiast ww zaświadczenia złożyć inne dokumenty potwierdzające stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.

2. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane przez Wykonawcę zgodnie z europejskimi normami zarządzania środowiskiem. W związku z powyższym wymagane jest posiadanie wdrożonego systemu zarządzania w dziedzinie ochrony środowiska w zakresie co najmniej odbioru i transportu odpadów opartego na normach europejskich, tj. certyfikat potwierdzający zgodność posiadanego systemu zarządzania środowiskiem z międzynarodowymi normami ISO 14001 lub równoważnymi.

W przypadku składania oferty wspólnej (np. Konsorcjum) Zamawiający dopuszcza, aby powyższy warunek został spełniony łącznie – przez co najmniej jeden z podmiotów składających ofertę wspólną.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

a) Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem. Wykonawca może zamiast ww zaświadczenia złożyć inne dokumenty potwierdzające stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zarządzania środowiskiem.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy. Wykonawcy na potwierdzenie składają następujące dokumenty:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 Ustawy – wg załącznika nr 2 do SIWZ;
- b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP- wg załącznika nr 3;
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- g) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- h) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 - 11 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- i) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Chorzów.
- j) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach lub zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów
- k) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
2. Ponadto do oferty należy załączyć d) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 Ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia wymaga się przedłożenia przez ten podmiot dokumentów wymienionych w punkcie 1 od lit. b do lit. h powyżej.
4. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, każdy z Wykonawców musi złożyć dokumenty wymienione w pkt. 1 od lit. b do h.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1:
- i. lit. c, d, e oraz g - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- ii. lit. f i lit. h – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 oraz pkt.10 i 11 Ustawy.
- Dokumenty, o których mowa w pkt. i) lit. a i c oraz pkt. ii) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. i) lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 oraz pkt. 10 i 11 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 5-8 oraz 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których stanowi pkt 5 powyżej zastępuje

się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Postanowienia pkt 5 powyżej stosuje się odpowiednio.

8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wg zasady: "spełnia - nie spełnia".

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) część sprawozdania finansowego obejmującą rachunek zysków i strat, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta, zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię o badanym sprawozdaniu w części dotyczącej rachunku zysków i strat oraz w części dotyczącej bilansu a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności – za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

b) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wg zasady: "spełnia - nie spełnia".

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 Ustawy, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony powyżej, wykazują łącznie.

5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku dotyczącego zdolności ekonomicznej i finansowej, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 Ustawy (opisanym powyżej), polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, wymaga się przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1 lit. a,b,c dotyczącej tych podmiotów.

Minimum level(s) of standards possibly required: Wykonawcy winni spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:

1) w ostatnich 3 latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, uzyskali średnioroczny przychód (w szczególności na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nim”) w wysokości nie mniejszej niż 13 000 000 PLN

(słownie: trzysta milionów złotych);

2) posiadają środki finansowe albo zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 3 000 000 PLN (słownie: trzy miliony złotych);

3) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczeniową nie niższą niż 3 000 000 PLN (słownie: trzy miliony złotych).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;- wg załącznika nr 4 do SIWZ;

Zamawiającym zgodnie z § 1 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w sposób obiektywny i niedyskryminacyjny określa usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie, o którym stanowi zdanie poprzednie, jako usługi opisane (wskazane) w sekcji "Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów" dotyczącym wiedzy i doświadczenia;

b) wykaz pojazdów, które zostaną wykorzystane do realizacji przedmiotowego zamówienia oraz informacje o podstawie dysponowania pojazdami- wg załącznika nr 5 do SIWZ;

c) wykaz osób – kierowców wraz z podaniem roku uzyskania przez nich uprawnień do kierowania samochodem, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia- wg załącznika nr 6 do SIWZ;

d) oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wg załącznika nr 7 do SIWZ;

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wg zasady: "spełnia - nie spełnia".

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 Ustawy, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony powyżej, wykazują łącznie.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykonawcy winni spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania wiedzy i doświadczenia- tj.:

1) W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonali (lub wykonują) usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia obejmujące wykonanie usługi odbierania zmieszanych odpadów komunalnych od minimum 90 000 osób łącznie, o łącznej wartości usług nie mniejszej niż 2 000 000 PLN brutto rocznie oraz w czasie świadczenia usługi nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie. Zamawiający dopuszcza wykazanie maksymalnie dwóch usług spełniających łącznie warunek opisany w zdaniu powyżej.

2) W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonali minimum jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, obejmującą wykonanie usługi odbierania odpadów zbieranych selektywnie w systemie pojemnikowym z minimum 200 punktów (zestawów składających się minimum z dwóch pojemników na dwa różne surowce) w czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.

2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

1) Dysponują samochodami, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości:

a) 9 sztuk samochodów bezpylnych z podwoziem trzyosowym, o pojemności ok. 21 m³, do odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach: odpadów zmieszanych z nieruchomości na terenie miasta;

b) 1 sztuka małego samochodu bezpylnego z podwoziem dwuosowym, o pojemności ok. 9 m³, do odbierania odpadów zmieszanych gromadzonych w pojemnikach z nieruchomości na terenie miasta i w zabudowie śródmiejskiej o utrudnionym dostępie dla większych pojazdów;

c) 3 sztuki pojazdu bramowego/hakowego do odbierania kontenerów KP-7 z odpadami zmieszanymi, rozmieszczonych w zabudowie wielorodzinnej blokowej lub na terenach, gdzie nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady, np.: cmentarze, działalność usługowa;

d) 2 pojazdy wyposażone w żuraw HDS do odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach typu igloo;

e) 2 samochody ciężarowe skrzyniowe/ciągniki kołowe z przyczepą skrzyniową do obsługi wystawki wielkogabarytowej;

f) 1 samochód do wywozu kontenerów przeznaczonych na odpady remontowo-budowlane.

g) 1 samochód odpowiednio oznakowany do obsługi MPZO

h) 1 samochód typu „śmieciarko-myjka” o zamkniętym obiegu wody, przystosowana do mycia i dezynfekcji i pojemników w miejscu odbioru odpadów.

i) 2 samochody osobowe patrolowe do wykonywania objazdów miasta

Dodatkowo Zamawiający wymaga aby minimum 50% wykazanych przez Wykonawcę samochodów, które będą brały udział w realizacji umowy spełniało normę EURO 5 (klasa czystości spalin).

2) Dysponują 16 osobami na stanowisku „kierowca” (lub o nazwie podobnej) posiadającymi co najmniej od 1 roku uprawnienia do kierowania pojazdem samochodowym o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony (prawo jazdy kategorii C), w tym:

a) minimum 2 osobami z zaświadczeniem ukończenia kursu przewozu materiałów niebezpiecznych ADR,

b) minimum 4 osobami posiadającymi uprawnienia dźwigowe do obsługi sprzętu specjalistycznego tj. dźwigu HDS;

3) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wielkość średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy wynosiła nie mniej niż 50 osób, a liczebność personelu kierowniczego nie mniej niż 3 osoby,

4) Zamawiający zastrzega sobie, że przed zawarciem umowy, po wyborze najkorzystniejszej oferty, dokona kontroli bazy transportowo-magazynowej oraz pojazdów i sprzętu dedykowanego do obsługi przedmiotowego zamówienia.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 70
2. Poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia dla: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła.. Weighting 10
3. Poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia dla innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Weighting 10
4. Poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy odpadów wytworzonych w 1995r.. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

RZP.271.249.2013

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 23.4.2013 - 11:00
Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

23.4.2013 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 23.4.2013 - 11:30

Place:

41-500 Chorzów, Rynek 1, Biuro Zamówień Publicznych, II piętro, pokój nr 238

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: wrzesień 2015

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

no

VI.3. Additional information

Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć z ofertą:

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym zamówieniu, jeżeli umocowanie do reprezentacji nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 23 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Wypełniony formularz oferty - wg załącznika 1 do SIWZ.
4. Wykaz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania z podaniem podstawy prawnej.
5. Oświadczenie wykonawcy, dotyczące części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli dotyczy).
6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 50% zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia co zamówienie podstawowe.
Zamawiający udzieli takich zamówień w przypadku pojawienia się zapotrzebowania na usługi objęte przedmiotem zamówienia ponad bieżące zamówienie.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie w

sprawie zamówienia publicznego w toku jej realizacji, w razie zajścia jednego z poniższych przypadków:

1). Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na warunkach określonych w SIWZ tj. w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

- a) gdy zmiana postanowień umownych jest korzystna dla Zamawiającego,
- b) w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, którego skutkom nie można zapobiec, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
- c) w przypadku zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu usług.

2). Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w następującym zakresie:

- a) Zmiany w zakresie terminu. Zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia, na skutek zdarzeń spowodowanych siłą wyższą.
- b) Zmiany w zakresie przedmiotu umowy. Zmiany metody wykonania przedmiotu zamówienia proponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli są korzystne dla Stron,
- c) zmiana stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek tematu ujętego przedmiotem zamówienia jeśli nie będzie to związane ze zmianą zakresu i wartości przedmiotu zamówienia.
- d) Zmiany harmonogramów wywozu odpadów, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy.
- e) Zmiany w zakresie wartości zamówienia. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług.
- f) Zmiany w zakresie innych postanowień. Zmiana osób odpowiedzialnych za wykonanie zadania ze strony wykonawcy i zamawiającego, która może nastąpić tylko na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego.

3). Ewentualne ww. zmiany nie będą uprawniały Wykonawcę do dodatkowego wynagrodzenia, poza zmianą przewidzianą w pkt 2). lit. e).

4). Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.

5). Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą dopuszcza zmianę poszczególnych zakresów umowy bez zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w par.9 ust.2 umowy.

9. Jeżeli udzielenie zamówienia nastąpi, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, po dniu 01.07.2013 roku, obowiązujący jest termin wykonania zamówienia od daty zawarcia umowy do 31.12.2015 roku.

10. Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy.

11. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż złoty (PLN), zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dz.Urz.U.E.

12. Miejsce składania ofert: Urząd Miasta Chorzów, Rynek 1, 41-500 Chorzów, Biuro Zamówień Publicznych, II piętro, pokój 237, Polska.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Informacje ogólne.

Środki ochron prawnej są unormowane w Dziale VI ustawy.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

2. Odwołanie.

a) Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w ciągu 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy (czyli faksem, lub drogą elektroniczną zgodnie z pkt XXVIII pkt 2 SIWZ, w związku z art. 27 ust. 1 Ustawy), albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

d) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

e) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

3. Skarga do sądu.

Skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g Ustawy.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

12.3.2013