

Finland-Lappeenranta: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 49/2015 11/03/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Saimaan talous ja tieto Oy

Postal address: PL 18

Town: Lappeenranta

Postal code: FI-53101

Country: Finland

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.saita.fi>

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Lappeenrannan kaupungin hankintapalvelut

Country: Finland

E-mail: hankintapalvelut@lappeenranta.fi

Telephone: +358 401365678

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Lappeenrannan kaupungin hankintapalvelut

Country: Finland

E-mail: hankintapalvelut@lappeenranta.fi

Telephone: +358 401365678

I.2. Type of the contracting authority

Other: kuntien omistama osakeyhtiö

I.3. Main activity

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Sähköinen dokumenttien hallinta ja arkistointi.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: Etelä-Karjala.

NUTS code FI187 Etelä-Karjala

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Saimaan talous ja tieto Oy ('Saita') on inhouse-periaatteella toimiva julkisomisteinen yhtiö, jonka omistaja-asiakkaina ovat Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä, Lappeenranta sekä muut Etelä-Karjalan kunnat ja kuntayhtymiä. Saita suorittaa hankinnan palvelukeskustyyppisesti, jonka mukaisesti Saita tarjoaa Kilpailutettavaa tietojärjestelmää omistaja-asiakkailleen lisättynä omalla palvelutuotannolla.

Hankinnan kohteena on valmis tietojärjestelmäratkaisu, joka soveltuu Hankintayksikön ja Käyttäjäorganisaatioiden kokonaisvaltaiseen sähköiseen dokumenttien ja asiakirjojen hallintaan, asianhallintaan, arkistointiin ja näihin liittyvien prosessien hallintaan.

Kilpailutettavan tietojärjestelmän tulee kattaa dokumenttien ja asiakirjojen sähköinen käsittely ja hallinta niiden koko elinkaaren ajan, vastaanottamisesta tai tallennuksesta aina pitkäaikaisarkistointiin ja mahdolliseen hävittämiseen. Kilpailutettavan järjestelmän tulee integroitua osaksi toiminnallista ja järjestelmäteknistä kokonaisuutta ja yhdistää kokonaisuus loppukäyttäjän kannalta eheäksi kokonaisuudeksi.

Hankintaan kuuluu lisäksi käyttöönottoprojekti sekä toimitetun Järjestelmän palvelutasovaatimusten mukainen järjestelmän tuki- ja ylläpitopalvelu.

II.1.6. CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Ehdokas pystyy toteuttamaan hankekuvauksessa ja hankintailmoituksen liitteissä yksilöidyn ratkaisun. Ehdokas sitoutuu toimittamaan palvelut ja siihen liittyvän dokumentaation suomen kielellä. Tekninen dokumentaatio voi olla myös englanninkielistä.

Ehdokkaalla on tarjota ratkaisu, jolla hankinnan kohteen mukainen tietojärjestelmä- ja palvelukokonaisuus voidaan toteuttaa.

Vaatus: Kyllä

1. Rekisterit

Ehdokas on sijoittautumismaassaan merkitty ammatti- tai elinkeinorekisteriin, jos ehdokas on sijoittautumismaansa lainsäädännön mukaan velvollinen rekisteröitymään kyseisiin rekistereihin. Jos osallistumishakemus tehdään ryhmittymänä, vaatimus koskee ryhmittymän kaikkia jäseniä.

Selvitykset toimitetaan erikseen pyydetessä

Hankintayksikkö varaa oikeuden pyytää selvityksiä hankintamenettelyn kestäessä.

Hankintayksikkö voi tarkistaa yrityksen rekisteröitymisen yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä (YTJ) ja kaupparekisteriotteen merkinnät.

2. Vakuutus hankintalain mukaisen poissulkemisperusteen olemassaolosta

Vastaamalla kyllä vakuutamme, että yritystämme ei koske hankintalain 53–54 §:ssä tarkoitettu poissulkemisperuste.

3. Työsuhteen vähimmäisehdot

Vastaamalla kyllä vakuutamme, että sopimukseen liittyvissä työsuhteissa noudatetaan vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samanlaatuudessa työssä.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1. Taloudelliset edellytykset

Ehdokkaan taloudelliset edellytykset ovat hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävät.

Riittäväksi talouden kantokyvyksi katsotaan se, että edellisen kahdentoista (12) kuukauden pituisen tilikauden liikevaihto on vähintään 3 000 000 EUR (kolme miljoonaa euroa).

Selvitykset liitteeksi:

— Tilinpäätöstiedot.

2. Taloudellinen tilanne

Ehdokkaan taloudellisen tilanteen on oltava sellainen, että se Suomen Asiakastieto Oy:n ratingluokituksessa on vähintään tyydyttävä A tai riskiluokka on 1–3 tai sen katsotaan tilinpäätöstietojen tai muun vastaavan selvityksen mukaan olevan vastaava.

Ehdokkaat, joiden luokitus Suomen Asiakastieto Oy:n rating-luokituksessa on C taikka riskiluokituksessa 5, suljetaan tarjouskilpailusta.

Ehdokkaat, joiden rating-luokitus on B taikka riskiluokitus on 4, voidaan sulkea tarjouskilpailusta, jos ehdokas ei kykene esittämään luotettavaa selvitystä toimenpiteistä, joihin se ryhtyy tai on ryhtynyt taloudellisen tilanteensa parantamiseksi.

Selvitykset liitteeksi:

— selvitys Suomen Asiakastieto Oy:n ratingluokituksesta tai muu vastaava selvitys,

— ulkomaisen yrityksen toimittama vastaava selvitys taloudellisesta tilanteestaan tai muu taloudellista tilaa kuvaava Tilaajan vastaavan-tasoiseksi hyväksymä selvitys. Ehdokkaiden, joiden luokitusta ei ole saatavilla Suomen Asiakastieto Oy:stä, tulee ulkomaisen yrityksen

tavoin toimittaa vastaava muun luottoluokitus/analyysi-yrityksen laatima vastaava raportti yrityksen taloudellisesta tilasta.

3. Verot ja maksut

Ehdokas on suorittanut veronsa, eläkemaksunsa ja muut lakisääteiset maksut.

Selvitykset toimitetaan erikseen pyydettäessä:

- todistus verojen maksamisesta sekä
- todistus lakisääteisten eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta.

4. Vastuuvakuutus

Ehdokkaalla on voimassaoleva, riittävä vastuuvakuutus suhteessa hankinnan laajuuteen.

Selvitykset toimitetaan erikseen pyydettäessä:

- vakuutusyhtiön todistus vastuuvakuutuksen voimassaolosta.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Referenssit

- Vähimmäisvaatimuksena Ehdokas ilmoittaa kolme (3) ja vain kolme (3) referenssiä.
- Referenssinä käytettävän järjestelmän tulee olla suomenkielinen.
- Referenssiksi ei kelpaa ehdokas itse tai sen kanssa samaan konserniin kuuluva yritys.
- Referenssien on oltava kolmen (3) viimeisen vuoden ajalta ennen hankintaa koskevan Hilma-ilmoituksen julkaisemista.
- Referenssiluettelossa tulee ilmoittaa ainoastaan ne referenssit, jotka ovat tätä hanketta vastaavia. Vastaavuus on määritelty hankinnan kohteen sisältämien toiminnallisten osa-alueiden mukaan:

1. Asianhallinta;
2. Dokumenttienhallinta;
3. Tiedonohjaus (tos/toj);
4. Sähköinen arkisto

- Jokaisen referenssin tulee siis sisältää toiminnallisista osa-alueista vähintään kaksi (2).
- Referensseistä vähintään yhden on katettava kokonaisuus, joka sisältää kaikki toiminnalliset osa-alueet.

- Kaikkien referenssien tulee sisältää dokumenttienhallinta.

- Referensseistä vähintään yhden tulee olla julkissektorilta.

- Referenssiprojektit eivät saa kyseisen referenssin asiakkaan perustellun näkemyksen mukaan olla epäonnistuneista tai viivästyneistä Ehdokkaasta johtuvasta syystä.

- Esitettyjen referenssien on oltava yksilöityjä ja hankintayksikön tarkistettavissa.

Yksilöimättömiä referenssejä ei katsota näytöksi Ehdokkaan referenssin soveltuvuudesta.

Referenssien tulee sisältää seuraavia toiminnallisia osa-alueita:

1. Asianhallinta;
2. Dokumenttienhallinta;
3. Tiedonohjaus (tos/toj);
4. Sähköinen arkisto.

Ehdokas antaa referenssilomakkeella oman arvion referenssien sisältämisestä em. toiminnallisista osa-alueista.

Mikäli ehdokas osoittaa minimivaatimuksen täyttymisen vetoamalla alihankkijan referensseihin, tulee myös alihankkijan osalta täyttää referenssilomake. Myöskään tässä tapauksessa referenssejä ei saa ilmoittaa ehdokkaan ja alihankkijan osalta yhteensä yli kolmea (3) kappaletta.

Selvitys liitteeksi

- Ehdokas täyttää osallistumishakemuksen liitteen 3_Referenssit.xls ja palauttaa sen

osallistumishakemuksen liitteenä.

2. Alihankkijat

Mikäli Palvelun tuottamisessa käytetään alihankkijaa, alihankkijat on nimettävä osallistumishakemuksessa.

Ehdokas sitoutuu vastaamaan alihankkijoidensa suorituksista kuin omistaan. Hankintayksiköllä on oikeus perustelluista syistä hyväksyä tai hylätä alihankkija.

Selvitykset liitteeksi:

— selvitys alihankkijoista ja heidän tehtävistään.

Tilaaaja varaa oikeuden pyytää erikseen alihankkijoista vastaavat selvitykset kuin ehdokkaasta.

10. Palvelua tuottavat henkilöt

Tarjoajan on nimettävä palvelua tuottamaan päävastuullinen tiimi, joka on vastuussa suunnittelu- ja toteutustyöstä ja tekee yhteistyötä tilaajan kanssa. Yksi (1) henkilö on nimettävä tilaajan yhteyshenkilöksi:

- 1) projektipäällikkö;
- 2) arkkitehti;
- 3) testauspäällikkö;
- 4) tekninen vastuukehittäjä;
- 5) jatkuvan palvelun palvelupäällikkö;
- 6) tekninen vastuuylläpitäjä.

Henkilö voi toimia vastuuhenkilönä kahdessa (2) roolissa.

Henkilöiden on täytettävä seuraavat vähimmäisvaatimukset:

- 1) nimetyllä henkilöllä on oltava osaamista ja kokemusta vastuualueestaan vähintään kolme (3) vuotta.

Nimetty Yhteyshenkilö toimii tilaajan yhteyshenkilönä ja vastaa palvelukokonaisuuden toimivuudesta suhteessa tilaajaan.

Ehdokkaan tarjoamilla asiantuntijoilla tulee olla mahdollisuus työskennellä projektien / asiantuntijatoimeksiantojen vaatimalla tavalla Lappeenrannassa, Imatralla tai muualla Tilaaajan määrittelemässä paikassa.

Projekteissa ja asiantuntijatoimeksiannoissa pyritään soveltamaan mahdollisimman paljon puhelin- ja verkkokokouskäytäntöjä, mikäli mahdollista. Ehdokkaalla tulee olla käytössään jokin puhelin- ja verkkokokousratkaisu (esimerkiksi Webex, Netmeeting, Lync jne.) tai mahdollisuus liittyä Tilaaajan Lync ratkaisuun.

Mahdollisesta avainhenkilö-muutoksesta on aina neuvoteltava Tilaaajan/Asiakkaan nimetyn edustajan kanssa, muutokset rajoitettu. Vaihdon edellytyksenä on Tilaaajan/Asiakkaan hyväksyntä.

Selvitykset liitteeksi:

- CV-lomakkeet (liite 3) täytettynä henkilöistä,
- Vapaamuotoiset CV:t henkilöistä.

Tiedot vaikuttavat vertailuun.

11. Laadunvarmistus

Ehdokkaalla tulee olla käytössään dokumentoitu laadunvarmistusmenetelmä ja käytännöt. Laadunvarmistuksen tulee olla ulkopuolisesti todennettu, sertifioitu. Esimerkkinä tällaisesta laatujärjestelmästä on ISO 9001 -laatusertifikaatti.

Selvitykset liitteeksi

— Todistus vaatimuksen täyttymisestä.

12. Projektin- ja palvelunhallinta

Ehdokkaalla tulee olla käytössään kuvattu, toimintaan jalkautettu ja yleisiin viitekehyksiin pohjautuva projekti- ja palvelunhallintamalli.

Näytöksi käy sertifikaatti. Mikäli hallintamalleja ei ole sertifioitu, tulee selvityksestä ilmetä hallintamallin kuvaus ja niiden käyttö projekteissa ja ylläpitopalvelussa.

Selvitykset liitteeksi

— Sertifikaatti tai kuvaus hallintamallista.

13. Sähke2-yhteensopivuus

Ehdokkaan ratkaisun tulee olla SÄHKE2-yhteensopiva, ja sen tulee tukea sähköisen asioinnin ja sähköisen allekirjoituksen käyttöönottoa.

Toteutuksen kaikissa vaiheissa tehdyt ratkaisut tulee toteuttaa siten, että käytetään standardoituja metatietoja Sähke2-mallin mukaan ja hyväksytty säilytysformaatti sekä muuttumattomuuden ja eheyden turvaaminen asiakirjan koko elinkaaren ajan sähköiseen pitkäaikaiseen arkistointiin saakka voidaan toteuttaa Arkistolaitoksen määräysten mukaisesti: <http://www.arkisto.fi/fi/saehke2-maeaeraeys/>

Järjestelmän ja toteutuksen tulee olla sellainen, että se mahdollistaa julkisen sektorin toiminnasta ja tiedonhallinnasta voimassa olevien lakien, asetusten, määräysten ja ohjeistusten noudattamisen.

(mm. Arkistolaki, hallintolaki, viranomaisen toimintaa ja hyvää tiedonhallintapaa ja henkilötietojen käsittelyä koskevat lait, JHS-suositukset jne.)

Ehdokkaan tarjoama järjestelmä on kokonaisuudessaan tai osa toiminnallisuksiensa /moduuliensa suhteen Sähke2-sertifioitu tai sertifioitavissa Tilaajan toimesta välittömästi käyttöönoton jälkeen.

Selvitys liitteeksi

— Kuvaus, miten ehdokkaan ratkaisu täyttää vaatimukset.

14. Työnäyte, tekniset ja toiminnalliset kuvaukset

Ohjeen mukaisen kuvauksen liittäminen osallistumishakemukseen on ehdokasta koskeva vähimmäisvaatimus.

Kuvauksella todennetaan ehdokkaan teknistä ja ammatillista osaamista ja kyvykkyyttä hankinnan kohteen mukaisen ratkaisun määrittelyyn ja kuvaamiseen.

Kuvaukset arvioi hankintaa varten koottu asiantuntijatyöryhmä.

Selvitys liitteeksi

— Kuvauksen toimittaminen ohjeen mukaisesti.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures) no

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 3

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Hankintamenettelynä on neuvottelumenettely, koska hankintayksikkö on arvioinut tietojärjestelmähankinnan

monimutkaiseksi hankinnaksi, jossa hankintayksikkö ei pysty hankinnan luonteen vuoksi laatimaan tarjouspyyntöä ja tehtävänmäärittelyä niin tarkasti ja tyhjentävästi, että paras tarjous voitaisiin valita avointa tai rajoitettua menettelyä käyttäen.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

7.4.2015 - 14:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Finnish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Osallistumishakemuspöytäkirjan liitteineen voi tilata osoitteesta:

hankintapalvelut@lappeenranta.fi

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Markkinaoikeus

Postal address: Radanrakentajantie 5

Town: Helsinki

Postal code: FI-00520

Country: Finland

E-mail: markkinaoikeus@oikeus.fi

Telephone: +358 295643300

Fax: +358 295643314

Internet address: <http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

6.3.2015