

Belgium-Brussels: Document creation, drawing, imaging, scheduling and productivity software development services

OJ S 38/2019 22/02/2019

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: École régionale d'administration publique ASBL

National registration number: ERAP\GSOB

Postal address: Rue Capitaine Crespel 35

Town: Bruxelles

NUTS code: BE1 Région de Bruxelles-Capitale/Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Postal code: 1050

Country: Belgium

Contact person: Monsieur Franck Goudezeune

E-mail: fgoudezeune@erap-gsob.brussels

Telephone: +32 23453121

Fax: +32 25125393

Internet address(es):Main address: www.erap-gsob.be**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/139/UN/2019>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Haute école

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Acquisition d'une solution informatique de création, de pilotage et de communication de la planification stratégique transversale (PST)

Reference number: MP Strat&Gov

II.1.2.

Main CPV code

72212300 Document creation, drawing, imaging, scheduling and productivity software development services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Voir II.2.4)

II.1.5. Estimated total value**II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.2. Additional CPV code(s)**

48300000 Document creation, drawing, imaging, scheduling and productivity software package

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE1 Région de Bruxelles-Capitale/Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Main site or place of performance: Plusieurs lieux.

II.2.4. Description of the procurement

Objet des services: acquisition d'une solution informatique de création, de pilotage et de communication de la planification stratégique transversale (PST).

Commentaire: ce logiciel, baptisé Strat&Gov sera par les pouvoirs locaux bruxellois (potentiellement 38 administrations). Il permettra l'encodage, le pilotage ainsi que la communication du PST de chaque administration. Il comprendra un outil de gestion de projets moderne et efficace et assurera la gestion des ressources financières et humaines de l'organisation.

Le terme de PST ne se retrouve pas en tant que tel dans la législation bruxelloise. La dénomination provient de la réglementation wallonne (notamment via le décret du 19.7.2018 intégrant le PST dans le code de la démocratie locale et de la décentralisation).

À Bruxelles, la planification stratégique doit être comprise comme étant l'outil permettant de rencontrer les objectifs fixés dans la Nouvelle loi communale concernant:

- les plans triennaux (NLC 242 bis),
- l'équilibre budgétaire (NLC 252),
- le contrôle interne (NLC 263-11).

Les fonctionnalités demandées ont fait l'objet d'une analyse en User Group et se trouvent en annexe à ce cahier spécial des charges.

Le soumissionnaire prendra en charge la livraison, l'installation, la formation, l'hébergement et la maintenance du logiciel Strat&Gov.

Ce marché est composé de 4 postes:

- poste 1: acquisition et installation du logiciel,
- poste 2: maintenance corrective et assistance technique,
- poste 3: maintenance évolutive,
- poste 4: formation du coordinateur (train the trainer).

Logiciel 180°: Strat&Gov est destiné à remplacer le logiciel 180° (www.180°.be) utilisé par plusieurs administrations locales bruxelloises actuellement.

Le logiciel 180° sera par ailleurs pris comme point de départ de notre analyse des besoins. Il a été développé par le Conseil régional de la formation (CRF – crf.wallonie.be) et les codes de

programmation seront mis, au besoin, à disposition du prestataire. Une démo complète de l'outil est disponible via l'adresse:

Url: demopst.180°.be

Nom d'utilisateur: admin

Password: adm1n

— langage de programmation: JAVA,

— système de gestion de la base de données: PostgreSQL,

— système d'exploitation du serveur web: Linux Centos,

— hébergeur des sites: Maehdros.

Il appartient au soumissionnaire de déterminer le mode de commercialisation du service faisant l'objet de ce marché à savoir l'achat, la location, ou une solution mixte achat-location.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Qualités techniques du logiciel. / Weighting: 40

Quality criterion - Name: Maintenances correctives et évolutives. / Weighting: 30

Price - Weighting: 30

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

— le DUME attestant qu'il ne se trouve pas dans une situation d'exclusion visées aux articles 67 à 69 de la loi du 17.6.2016.

En application de l'art. 63 de l'AR du 18.4.2017, le candidat ou le soumissionnaire joint à sa demande de participation ou à son offre, selon le cas, une attestation dont il résulte qu'il est en règle par rapport à ses obligations fiscales selon les dispositions légales du pays où il est établi. Pour un candidat ou soumissionnaire belge cela concerne le respect des obligations fiscales auprès du SPF Finances.

— un extrait du casier judiciaire ou un document équivalent délivré par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance et dont il résulte que le soumissionnaire:

— n'a pas fait l'objet d'une condamnation prononcée par un jugement ayant force de chose jugée pour participation à une organisation criminelle, corruption, fraude, infractions terroristes, infractions liées aux activités terroristes ou incitation à commettre une telle infraction, complicité ou tentative d'une telle infraction, blanchiment de capitaux ou financement de terrorisme, travail des enfants et autres formes de traite des êtres humains, occupation de ressortissants de pays tiers en séjour illégal,

— n'est pas en état de faillite, de liquidation, de cessation d'activités, de réorganisation judiciaire ou dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans les législations ou réglementations nationales,

— n'a pas fait l'aveu de sa faillite et ne fait pas l'objet d'une procédure de liquidation, de réorganisation judiciaire ou de toute autre procédure de même nature existant dans les législations et réglementations nationales,

— n'a pas fait l'objet d'une condamnation prononcée par un jugement ayant force de chose jugée pour tout délit affectant sa moralité professionnelle.

En outre, le pouvoir adjudicateur s'assurera que le soumissionnaire:

- n'a pas commis une faute professionnelle grave qui remet en cause son intégrité,
- ne s'est pas rendu gravement coupable de fausses déclarations en fournissant des renseignements exigibles en application de la sélection qualitative.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Le DUME, par lequel le soumissionnaire déclare qu'il satisfait aux critères de sélection suivants:

1) une déclaration concernant le chiffre d'affaires global de l'entreprise et le chiffre d'affaires du domaine d'activités faisant l'objet du marché, portant sur les 3 derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activités de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1) la déclaration transmise permettra de démontrer la pérennité de l'entreprise.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Le DUME, par lequel le soumissionnaire déclare qu'il satisfait aux critères de sélection suivants:

1) une liste des principaux services, similaires à ceux visés par le marché, prestés au cours des 3 dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1) minimum 3 services, équivalents au présent marché.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 22/03/2019 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French, Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 20/07/2019

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 22/03/2019 Local time: 11:00

Place:

Dans les locaux de l'ERAP ou dans des locaux situés dans la région de Bruxelles Capitale, 1050 Bruxelles.

Information about authorised persons and opening procedure: Une séance d'ouverture des offres à huis clos est prévue.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Informations complémentaires concernant l'introduction des offres/candidatures: L'école régionale d'administration publique a été créée en 1994 et est subsidiée par la région bruxelloise et la COCOM. Il s'agit d'une structure employant environ une quinzaine de personnes.

Outre la formation des agents publics des pouvoirs locaux, l'ERAP offre également des coachings afin de soutenir les administrations locales dans la mise en place de plans d'actions dans le domaine des ressources humaines et de la gouvernance. Cela notamment en les accompagnant dans la création, l'implémentation et le pilotage de leur Plan stratégique transversal (PST).

À l'issue de la production du logiciel, l'adjudicateur conservera un rôle de coordination.

À ce titre il aura la charge:

- de recueillir et transmettre les difficultés techniques et fonctionnelles au prestataire dans le cadre de la maintenance évolutive,
- de former et de répondre aux questions de fonctionnement provenant des agents,
- d'organiser des User Group à intervalles réguliers pour réfléchir sur les évolutions potentielles à apporter et de les transmettre aux soumissionnaires dans le cadre de la maintenance évolutive (voir point 9),
- de créer des nouveaux comptes (onboarding) et d'administrer les fonctions principales du logiciel ainsi que les espaces communs aux différentes administrations.

Les offres peuvent uniquement être introduites électroniquement sur le site internet de e-Tendering <https://eten.publicprocurement.be/>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1.

Review body

Official name: Conseil d'État

Postal address: Rue de la Science 33

Town: Bruxelles

Postal code: 1040

Country: Belgium

VI.5. Date of dispatch of this notice

19/02/2019