

Poland-Lublin: Blood-testing reagents

OJ S 52/2014 14/03/2014

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa Samodzielny Publiczny

Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie

Postal address: ul. I Armii Wojska Polskiego 8

Town: Lublin

Postal code: 20-078

Country: Poland

For the attention of: Piotr Majgier

E-mail: przetargi@rckik.lublin.pl

Telephone: +48 815328932

Fax: +48 815325318

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.rckik.lublin.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Health

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Dostawa odczynników do jednoczesnego badania materiału genetycznego wirusów: DNA HBV, RNA HCV, RNA HIV w pojedynczych donacjach lub pulach osocza oraz wirusa RNA HAV i DNA B19V w pulach osocza, materiałów zużywalnych i kontrolnych, niezbędnych do automatycznego przebadania 180 000 donacji dla wirusów HBV, HCV, HIV i 90 000 donacji dla wirusa HAV i B19V wraz z dzierżawą aparatury do wykonania powyższych badań oraz z podłączeniem tej aparatury do posiadanego przez Zamawiającego systemu komputerowego.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies
A combination of these
NUTS code PL314 Lubelski

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z wymaganymi kontrolami, materiałami zużywalnymi i eksploatacyjnymi koniecznymi do obsługi badań oraz dzierżawą systemu do automatycznych metod badań biologii molekularnej:

1). odczynników pozwalających na jednoczesne wykrycie materiału genetycznego trzech wirusów: RNA HIV, RNA HCV i DNA HBV

— w pojedynczej donacji lub w puli osocza w przypadku badań rutynowych

— w pojedynczej donacji w przypadku badań potwierdzających dodatni wynik testu serologicznego (ok. 0,75 % donacji),

— w pojedynczej donacji w przypadku badań komercyjnych (0,20 % donacji)

— w pojedynczej donacji w przypadku badań CITO - badanie wykonywane równolegle do badań w pulach - (ok. 3 % donacji)

— w pojedynczej donacji dla pracowników RCKiK w Lublinie – ok. 800.

2). (prawo opcji) odczynników pozwalających na jednoczesne wykrycie materiału genetycznego wirusów HAV i B19V:

— badania rutynowe wykonywane w pulach złożonych maksymalnie z 96 donacji przy jednoczesnym uwzględnieniu pul niepełnych, z dochodzeniem do dodatkowej donacji w przypadku pul reaktywnych,

— w pojedynczej donacji w przypadku badań kontrolnych dawców z wykrytym DNA B19V – ok. 10 rocznie,

— w pojedynczej donacji w przypadku badań komercyjnych – ok. 15 rocznie,

— w pojedynczej donacji (do szczepień) - ok. 10 rocznie..

II.1.6. CPV code(s)

33696200 Blood-testing reagents, 33124130 Diagnostic supplies, 33124100 Diagnostic devices, 38434520 Blood analysers

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

1. Zakres zamówienia podstawowego (minimalny zakres zamówienia) - ilość odczynników: wystarczająca do przebadania i zwolnienia 180.000 donacji dla wirusów HBV, HCV, HIV oraz dzierżawa aparatury w okresie realizacji zamówienia.

2. Zakres wynikający z prawa opcji – Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji rozszerzając przedmiot zamówienia o dostawę odczynników wystarczającą do

przebadania i zwolnienia do 90 000 donacji dla wirusa HAV i B19V. Prawo opcji jest uprawnieniem, z którego Zamawiający może skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego poprzez złożenie odpowiedniego zamówienia na dostarczenie dodatkowych odczynników dla wykonania badań donacji.

Estimated value excluding VAT:

Range: between 1 200 000 and 1 500 000 EUR

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Zakres wynikający z prawa opcji – Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji rozszerzając przedmiot zamówienia o dostawę odczynników wystarczającą do przebadania i zwolnienia do 90 000 donacji dla wirusa HAV i B19V. Prawo opcji jest uprawnieniem, z którego Zamawiający może skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego poprzez złożenie odpowiedniego zamówienia na dostarczenie dodatkowych odczynników dla wykonania badań donacji.

Provisional timetable for recourse to these options:

in months: 36 (from the award of the contract)

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium przetargowe w wysokości 100.000,00 PLN

1) Wadium może być wniesione wyłącznie w następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

2) Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność, co najmniej do końca terminu związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego O/Lublin nr konta 77 1130 1206 0028 9107 4720 0001.

4) Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię dowodu wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.

5) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w kasie Zamawiającego, a do oferty dołączyć kopię dokumentu posiadającą potwierdzenie złożenia w kasie dokonane przez kasjera. Zamawiający dopuszcza złożenie oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w dokumentach ofertowych.

- 6) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Zwrot wadium nastąpi na warunkach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2, 4 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 8) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego
- 9) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
 - a. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 cyt. ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 - b. jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1). W celu zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania Umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej oferty.
 - 2). Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 3). Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 4). Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Podstawą rozliczeń między stronami z tytułu dzierżawy aparatury będą faktury wystawiane miesięcznie, „z dołu”, na podstawie wykazu aparatury oddanej w dzierżawę. W przypadku konieczności wystawienia faktury za niepełny miesiąc, wysokość czynszu dzierżawnego za ten miesiąc ulega proporcjonalnie obniżeniu, odpowiednio do ilości dni w danym miesiącu w których trwała dzierżawa.
3. Zamawiający zapłaci faktury za czynsz dzierżawny przelewem w terminie 30 dni od daty ich otrzymania na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
4. Płatność faktur za dostarczone odczynniki wraz z wymaganymi kontrolami, materiałami zużywalnymi i eksploatacyjnymi będzie realizowana na rachunek wskazany przez Wykonawcę, po dostarczeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę oryginału Protokołu Zdawczo-Odbiorczego potwierdzającego dostawę tego asortymentu pod zamówioną liczbę

donacji oraz faktury VAT, w terminie 60 dni od daty dostawy do Zamawiającego, przy czym faktura winna być przekazana Zamawiającemu wraz z Protokołem Zdawczo-Odbiorczym w dniu dostawy.

5. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego w banku dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

7. Ceny brutto nie podlegają zmianie przez cały okres realizacji zamówienia z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 8.

8. Wykonawca zobowiązany jest do wzajemnego rozliczania z Zamawiającym ilości i wartości dostarczonych odczynników wraz z wymaganymi kontrolami, materiałami zużywalnymi i eksploatacyjnymi w stosunku do ilości przebadanych i zwolnionych donacji i ceny brutto wykonania badania jednej donacji, określonej przez Wykonawcę w ofercie przy założeniu, że okresem rozliczeniowym jest okres 1 miesiąca (w rachunku narastającym). Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy informacje o ilości przebadanych i zwolnionych donacji w danym miesiącu (miesiąc rozliczeniowy) w terminie do 7 dnia następnego miesiąca.

Jeśli z rozliczenia będzie wynikała różnica pomiędzy sumą wystawionych faktur za odczynniki wraz z wymaganymi kontrolami, materiałami zużywalnymi i eksploatacyjnymi z danego okresu (z uwzględnieniem stanu zapasów na koniec okresu rozliczeniowego) a wartością przebadanych i zwolnionych donacji w tym okresie, to Wykonawca na powstałą różnicę wystawi fakturę korygującą, którą dostarczy do Zamawiającego nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Faktura korygująca wynikająca z uzgodnionego rozliczenia może modyfikować ceny brutto w zakresie niezbędnym do rozliczenia.

9. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący – art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654).

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Prawo do ubiegania się o udzielenie zamówienia mają tylko ci wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy.

2. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie się przez Wykonawcę sytuacją ekonomiczną w postaci opłaconej polisy, a w przypadku jej braku

innym dokumentem potwierdzającym, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę co najmniej 2.000.000,00 PLN,

3. Ocena spełniania warunków, o których mowa w ust. 2., nastąpi na podstawie dokumentów wymaganych w rozdziale III ust. 1-2 SIWZ.

4. Ocena braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie przeprowadzona w oparciu o przedłożone dokumenty i oświadczenia wymagane w rozdziale III ust. 3 SIWZ.

5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy.

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale III ust. 3 SIWZ.

Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w rozdziale II SIWZ wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty wymagane na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013 r. poz. 231).

1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ.

2 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca zobowiązany jest złożyć n/w dokumenty i oświadczenia:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do SIWZ.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4 Dotyczy wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ma obowiązek złożyć wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale III SIWZ z zastrzeżeniem, że:

1) zamiast dokumentu wymienionego w rozdziale III ust. 3, pkt 2), 3), 4) i 6) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

2) zamiast dokumentu wymienionego w rozdziale III ust. 3 pkt 5) i 7) SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

3) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1) i 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymóg dotyczący terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.

5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego

miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 cyt. ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór oświadczenia zawiera załącznik Nr 5 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie w/w dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required: warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie się przez Wykonawcę sytuacją ekonomiczną w postaci opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innym dokumentem potwierdzającym, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę co najmniej 2.000.000,00 PLN,

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena oferty. Weighting 90

2. Ocena techniczna. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

RCKiK.DZ-3321/10/14

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

22.4.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 22.4.2014 - 12:30

Place:

Lublin

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: 12.3.2017

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

no

VI.3. Additional information

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.

Dokumenty które należy załączyć do oferty w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

1) Wypełnione i podpisane Zestawienie parametrów granicznych (Załącznik Nr 1.1 do SIWZ).

2) Wypełniony i podpisany załącznik Nr 4 do SIWZ stanowiący podstawę do oceny oferty Wykonawcy w kryterium „Ocena techniczna”.

3) Deklarację wytwórcy o spełnianiu wymagań zasadniczych przez oferowane wyroby medyczne wraz z certyfikatem jednostki notyfikowanej, przy współudziale której przeprowadzono procedurę oceny zgodności oferowanych wyrobów medycznych wymienionych w art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. Nr 107 poz. 679 z 2010 r. z późn. zm.).

Uwaga: W przypadku, gdy ważność certyfikatu jednostki notyfikowanej wygasa w trakcie realizacji dostaw, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie deklarujące

- złożenie we właściwym czasie wniosku o przedłużenie ważności dokumentu oraz, po jego uzyskaniu, dostarczenie jego kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem Zamawiającemu.
- 4) Zgłoszenie wyrobu do Prezesa URPLW MiPB lub powiadomienie Prezesa URPLW MiPB o wprowadzeniu wyrobu na terytorium RP zgodnie z art. 58 ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. Nr 107 poz. 679 z 2010 r. z późn. zm.) lub inny dokument potwierdzający wypełnienie obowiązku wynikającego art. 58 cyt. ustawy a w przypadku niepodlegania obowiązkowi dokonania zgłoszenia/ powiadomienia oświadczenie zawierające podstawy braku tego obowiązku.
 - 5) Oświadczenie o klasyfikacji wyrobów, o ile nie wynika to z deklaracji lub innych dokumentów dołączonych do oferty.
 - 6) Dokument potwierdzający dopuszczenie odczynników do użycia przez Instytut Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie.
 - 7) Dokument potwierdzający dopuszczenie urządzeń wchodzących w skład systemu do badań w krwiodawstwie, wydane przez IHiT w Warszawie.
 - 8) Informację o czułości zaoferowanych metod dla pojedynczej donacji w IU/ml.
 - 9) Wykaz niezbędnych odczynników, materiałów zużywalnych i eksploatacyjnych wraz z podaniem ich nazw, ilości w jednym opakowaniu, terminów ważności zamkniętych opakowań, terminów ważności opakowań otwartych.
 - 10) Wykaz oferowanych urządzeń wchodzących w skład systemu do automatycznych metod biologii molekularnej obejmujący linię podstawową i back-up, zawierający dane techniczne, informacje o ilości urządzeń, oraz ich wartości ewidencyjno – księgowej. W wykazie należy uwzględnić wszystkie urządzenia będące przedmiotem dzierżawy wraz z systemem sterowania (analizatory, zestawy komputerowe, drukarki, czytniki, ups-y itp.)
 - 11) Oświadczenie zawierające informację o czasie po jakim otrzymane będą wyniki dla: 100, 200, 300 i 400 badanych donacji.
 - 12) Instrukcję wykonania badań w języku polskim
 - 13) Instrukcję obsługi oferowanych urządzeń w języku polskim.
 - 14) Oświadczenie o częstotliwości walidacji okresowych dla oferowanych urządzeń.
 - 15) Oświadczenie o ilości wymaganych przeglądów oferowanych urządzeń w okresie realizacji umowy.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17A (budynek Adgar Plaza)
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587701
Fax: +48 224587700
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania zawarte są w dziale VI art. 179 – 198g. ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17A (budynek Adgar Plaza)
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587701
Fax: +48 224587700
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

12.3.2014