

Belgium-Heist-op-den-Berg: Architectural services for buildings

OJ S 35/2021 19/02/2021

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Cvba Maatschappij voor de Huisvesting van het Kanton Heist-op-den-Berg

Postal address: Plantijnlaan 2

Town: Heist-op-den-Berg

NUTS code: BE212 Arr. Mechelen

Postal code: 2220

Country: Belgium

Contact person: de heer Joachim Baestaens

E-mail: Joachim.Baestaens@hkh.vlaanderen

Telephone: +32 15247186

Fax: +32 15242680

Internet address(es):

Main address: www.huisvestingheistputte.be

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/215/II/2021>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Sociale huisvestingsmaatschappij

I.5. Main activity

Housing and community amenities

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Oproep tot aanvraag tot deelneming - Aanstelling ontwerpteam Meutterswijk te Itegem, vervangingsbouw

Reference number: 2021002

II.1.2. Main CPV code

71221000 Architectural services for buildings

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Zie II.2.4)

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE212 Arr. Mechelen

Main site or place of performance: Divers.

II.2.4. Description of the procurement

Onderhavige overheidsopdracht heeft tot doel de aanstelling van een multidisciplinair team dat belast is met een volledige opdracht voor ontwerp en controle op de uitvoering.

Het ontwerp zal tevens een richtinggevende schets bevatten voor de inrichting van de publieke ruimte in het projectgebied.

Voor deze opdracht is onze woonmaatschappij op zoek naar een multidisciplinair team met kennis en ervaring in architectuur, stedenbouw, landschapsarchitectuur en inrichting van de publieke ruimte. Alsook voor de studie en opvolging van de stabiliteitsstudie, de technieken, EPB verslaggeving, ventilatieverslaggeving en veiligheidscoördinatie bij ontwerp en uitvoering. Leiding en coördinatie van dit ontwerpteam gebeurt door een architect.

Het ontwerpteam staat in voor:

1. de opmaak van het volledige ontwerp (schets, voorontwerp, definitief ontwerp);
2. de opmaak van een aanbestedingsklaar dossier (plannen, meetstaat,[.....]);
3. coördinatie van de aanbestedingsprocedure voor de werken: publicatie, aanbesteding en opmaak van het gunningsverslag;
4. het verwerven van de omgevingsvergunning en andere eventueel noodzakelijke vergunningen;
5. opvolging en coördinatie van de uitvoeringsfase;
6. voorlopige en definitieve oplevering, opvolging van de garantieperiode.

Een omstandige omschrijving van de taken van het ontwerpteam is terug te vinden in het typecontract van ereloonovereenkomst in bijlage aan voorliggend bestek.

Kandidaten dienen referentiedossiers in die gelinkt worden aan deze opdracht.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Architecturale en stedenbouwkundige kwaliteit / Weighting: 40

Quality criterion - Name: Functionaliteit en flexibiliteit / Weighting: 25

Quality criterion - Name: Duurzaamheid / Weighting: 25

Cost criterion - Name: financiële haalbaarheid / Weighting: 20

Cost criterion - Name: bepaling ereloon / Weighting: 5

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/09/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 5

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17.6.2016.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. de aanbestedende overheid zal, voor de Belgische inschrijvers, ZELF via elektronische weg de volgende noodzakelijke documenten opvragen om de uitsluitingsgronden na te gaan:

- RSZ attest inzake sociale schulden,
- attest inzake fiscale schulden,

2. een bewijs van elke partner inzake voldoende verzekering tegen beroepsrisico's.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. -RSZ attest inzake sociale schulden;
— attest inzake fiscale schulden,
2. Een bewijs van elke partner inzake voldoende verzekering tegen beroepsrisico's.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. samenstelling en technische bekwaamheid van het ontwerpteam;
2. referentielijst;
3. voorbeeldproject dat aansluit bij de gestelde opdracht;
4. visienota.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Overzicht van de organisatie van het ontwerpteam, met vermelding van personeelsbezetting, aanwezige disciplines en samenstelling. Vermelding van competenties en beroepskwalificaties van de personen belast met de uitvoering van de opdracht. De door de inschrijver aangeduide personen kunnen slechts vervangen worden na schriftelijk akkoord van de opdrachtgever.

document van maximum twee bladzijden A4 met als bijlage de relevante diploma's per vakgebied;

2. Van het ontwerpteam worden twee referenties opgeleverd na 1.1.2015 verwacht. De architect van het ontwerpteam moet een aantoonbare, doorslaggevende rol gespeeld hebben bij het tot stand komen van deze referentieprojecten. Beide referenties hebben betrekking op groepswoningbouw, projecten bij voorkeur in de sector sociale huisvesting. De inschrijver vermeld voor beide referenties volgende gegevens:

- gegevens opdrachtgever,
- bouwprogramma,
- raming, gunningsbedrag, eindtotaal met bedrag van verrekeningen en herzieningen,
- datum voorlopige oplevering, eventueel datum definitieve oplevering,
- de samenstelling van het ontwerpteam.

Projecten worden kort toegelicht en gedocumenteerd met plan- en beeldmateriaal waarbij de relevantie met voorliggende opdracht wordt aangetoond.

document van maximum vier bladzijden A4;

3. Buiten de referentieprojecten wordt er 1 voorbeeldproject gepresenteerd. Dit project is meer gedetailleerd toegelicht naar relevantie met voorliggende opdracht. Het architectuurdeel moet door de architect van het projectteam zijn uitgevoerd. Stedenbouwkundige studie en aanleg openbare ruimte werden niet noodzakelijk door leden van het voorgestelde ontwerpteam uitgevoerd.

document van maximum zes bladzijden A4;

4. Een beknopte visie op de opdracht en de mogelijke stedenbouwkundige ontwikkeling van de wijk. (maximum vier x A4). Het is niet de bedoeling om een uitgewerkt dossier op te maken.

Visie, idee, [...] op het project worden tekstueel en/of beperkt schetsmatig voorgesteld.

Wij horen graag waarom jullie dit project willen verwezenlijken, wat de meerwaarde is van jullie team en welke mogelijkheden jullie zien voor het project.

document van maximum twee bladzijden A4.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 22/03/2021 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 14/06/2021

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

De kandidaturen en offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Ondernemingsrechtbank Antwerpen

Postal address: Bolivarplaats 20 bus 7

Town: Antwerpen

Postal code: 2000

Country: Belgium

VI.5. Date of dispatch of this notice

15/02/2021