

Poland-Poznań: Dimensional surveying services

OJ S 52/2016 15/03/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Agencja Nieruchomości Rolnych, Oddział Terenowy w Poznaniu

Postal address: ul. Fredry 12

Town: Poznań

Postal code: 61-701

Country: Poland

For the attention of: Edyta Kosowska

E-mail: ekosowska@anr.gov.pl

Telephone: +61 8560619

Fax: +61 8560683

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.anr.gov.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Other: gospodarowanie nieruchomościami

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Usługi geodezyjne – numer postępowania 016/POZ/11/2016.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Wielkopolska.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Część 1: Podział geodezyjny nieruchomości – obręb Pietronki gm. Chodzież, powiat chodzieski, działka nr 13 o pow. 48,7864 ha na 2 działki.

Część 2: Podział geodezyjny nieruchomości – obręb Pietronki gm. Chodzież, powiat chodzieski, działka nr 3/3 o pow. 92,0455 ha na 7 działek.

Część 3: Ustalenie numeru KW oraz przeprowadzenie badania stanu prawnego KW oraz sporządzenie protokołu z tego badania dotyczącego działki położonej w gminie Zagórów, w obrębie Wrąbczyn, oznaczonej w ewidencji gruntów nr 1016 o pow. 0,6000 ha

Część 4: Rozliczenie księgi wieczystej KW nr PO1P/00033395/7 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Środzie Wlkp., którą zgodnie z treścią przedmiotowej księgi wieczystej objęte są nieruchomości położone w obrębie Żerniki, gminie Kórnik o łącznej pow. 271,8893ha.

II.1.6. CPV code(s)

71353200 Dimensional surveying services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Część 1:

Podział geodezyjny na 2 działki nieruchomości rolnej położonej w gminie Chodzież: obręb: Pietronki – działka nr 13 o pow. 48,7864 ha (KW PO1H/00031770/0) polegający na wydzieleniu od strony północno-wschodniej działki, części obszaru o pow. 15,9502 ha wg załącznika nr 1.

Dokonując podziału należy określić granice i powierzchnię z wyniesieniem kamieni granicznych na gruncie, sporządzić dokumenty umożliwiające wprowadzenie podziału w księgę wieczystą dla nowo powstałych działek (potwierdzony przez Starostwo Powiatowe w Chodzieży).

Dokumenty należy dostarczyć Zamawiającemu – Sekcji Zamiejscowej Gospodarowania Zasobem w Pile celem odbioru wykonanej pracy. Dokonując podziału należy uwzględnić możliwość przeprowadzenia postępowania rozgraniczeniowego.

Projekt podziału przed wyniesieniem w teren winien zostać zaakceptowany przez tut. Oddział-Sekcję Zamiejscową Gospodarowania Zasobem w Pile.

Granice działek nowopowstałych, należy okazać w terenie przedstawicielowi Agencji.

Część 2:

Podział geodezyjny, nieruchomości rolnej położonej w gminie Chodzież:

obręb: Pietronki – działka nr 3/3 o pow. 92,0455 ha (KW PO1H/00031770/0) polegający na podziale na 7 działek wg załącznika nr 1. Dokonując podziału należy określić granice i powierzchnię z wyniesieniem kamieni granicznych na gruncie, sporządzić dokumenty

umożliwiające wprowadzenie podziału w księdze wieczystej dla nowo powstałych działek (potwierdzony przez Starostwo Powiatowe w Chodzieży).

Dokumenty należy dostarczyć Zamawiającemu – Sekcji Zamiejscowej Gospodarowania Zasobem w Pile celem odbioru wykonanej pracy. Dokonując podziału należy uwzględnić możliwość przeprowadzenia postępowania rozgraniczeniowego.

Projekt podziału przed wyniesieniem w teren winien zostać zaakceptowany przez tut. Oddział-Sekcję Zamiejscową Gospodarowania Zasobem w Pile.

Granice działek nowopowstałych, należy okazać w terenie przedstawicielowi Agencji.

Część 3:

A. ustalenie numeru KW oraz przeprowadzenie badania stanu prawnego KW oraz sporządzenie protokołu z tego badania dotyczącego działki położonej w gminie Zagórz, w obrębie Wrąbczyn, oznaczonej w ewidencji gruntów nr 1016 o pow. 0,6000 ha, pod kątem ustalenia nazwisk wszystkich właścicieli od 1939 r. do 1992 r., ustalenie nazwiska właściciela majątku, z którego nastąpiła ewentualna parcelacja po II wojnie światowej / w przypadku gdy miała ona miejsce/, podanie podstawy prawnej przejęcia w/w nieruchomości na S.P. z podaniem litery/w razie konieczności uzyskać dokumenty z właściwego Archiwum Państwowego/ w przypadku dekretu o reformie rolnej oraz sporządzenie mapy ewidencyjnej z aktualnym oznaczeniem działek, na której naniesiony zostanie ewentualny majątek ziemski oraz wkreślona zostanie ewentualna przeprowadzona parcelacja na tych gruntach /podanie podstawy prawnej przejęcia gruntów na S.P. od parcelantów/.

Geodeta winien ustalić czy cała działka znajduje się w ustalonej KW a w przypadku gdy się nie znajduje – ustalić w jakiej księdze znajduje się pozostała część działki i przeprowadzić podział hipoteczny.

B. Geodeta uprawniony winien dostarczyć do tut. Oddziału jako załącznik do protokołu z badania stanu prawnego – dokumenty niezbędne do przeniesienia własności lub założenia nowej KW tj. wyciąg z wykazu zmian gruntowych lub inny dokument niezbędny w celu sprostowania działu I-O i ujawnienia w/w działki w KW, a także należy uzyskać ze Starostwa w Słupcy wypisy i wyrisy dla w/w działki celem przeniesienia własności.

Część 4:

Rozliczenie księgi wieczystej KW nr PO1P/00033395/7 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Środzie Wlkp., którą zgodnie z treścią przedmiotowej księgi wieczystej objęte są nieruchomości położone w obrębie Żerniki, gminie Kórnik o łącznej pow. 271,8893ha.

Wykonawca winien dostarczyć zamawiającemu wyciąg z wykazu zmian gruntowych stanowiący rozliczenie całej księgi wieczystej KW nr PO1P/00033395/7 (opatrzone klauzulą Starostwa Powiatowego w Poznaniu: „Poświadczam, iż niniejszy dokument został opracowany w wyniku prac geodezyjnych, których rezultaty zawiera operat techniczny wpisany do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego”), oraz dokumentów niezbędnych do ujawnienia działek w dziale I-O księgi wieczystej opatrzone klauzulą, że przeznaczone są do dokonywania wpisów w księdze wieczystej (tj. wypisy z rejestru gruntów i wyrisy z mapy ewidencyjnej).

W przypadku stwierdzenia, że którakolwiek z działek zapisanych w KW PO1P/00033395/7 zapisana jest również w innej księdze wieczystej należy przeprowadzić podział hipoteczny. Wykonawca wszelkie prace zobowiązany jest prowadzić w porozumieniu z Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu. Przedłożenie dokumentów potwierdzonych przez Starostwo Powiatowe w Poznaniu, będzie podstawą zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Część 1: Podział geodezyjny nieruchomości – obręb Pietronki gm. Chodzież, powiat chodzieski, działka nr 13 o pow. 48,7864 ha na 2 działki.

1) Short description

Część 1: Podział geodezyjny nieruchomości – obręb Pietronki gm. Chodzież, powiat chodzieski, działka nr 13 o pow. 48,7864 ha na 2 działki.

2) CPV code(s)

71353200 Dimensional surveying services

3) Quantity or scope

Część 1:

Podział geodezyjny na 2 działki nieruchomości rolnej położonej w gminie Chodzież: obręb: Pietronki – działka nr 13 o pow. 48,7864 ha (KW PO1H/00031770/0) polegający na wydzieleniu od strony północno-wschodniej działki, części obszaru o pow. 15,9502 ha wg załącznika nr 1.

Dokonując podziału należy określić granice i powierzchnię z wyniesieniem kamieni granicznych na gruncie, sporządzić dokumenty umożliwiające wprowadzenie podziału w księdze wieczystej dla nowo powstałych działek (potwierdzony przez Starostwo Powiatowe w Chodzieży).

Dokumenty należy dostarczyć Zamawiającemu – Sekcji Zamiejscowej Gospodarowania Zasobem w Pile celem odbioru wykonanej pracy. Dokonując podziału należy uwzględnić możliwość przeprowadzenia postępowania rozgraniczeniowego.

Projekt podziału przed wyniesieniem w teren winien zostać zaakceptowany przez tut. Oddział-Sekcję Zamiejscową Gospodarowania Zasobem w Pile.

Granice działek nowopowstałych, należy okazać w terenie przedstawicielowi Agencji.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej. W związku z powyższym Zamawiający podaje w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ minimalny i maksymalny termin realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zaproponowania terminu realizacji zamówienia mieszczącego się przedziale: od 90 do 120 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

Lot No: 2

Lot title: Część 2: Podział geodezyjny nieruchomości – obręb Pietronki gm. Chodzież, powiat chodzieski, działka nr 3/3 o pow. 92,0455 ha na 7 działek.

1) Short description

Część 2: Podział geodezyjny nieruchomości – obręb Pietronki gm. Chodzież, powiat chodzieski, działka nr 3/3 o pow. 92,0455 ha na 7 działek.

2) CPV code(s)

71353200 Dimensional surveying services

3)

Quantity or scope

Część 2:

Podział geodezyjny, nieruchomości rolnej położonej w gminie Chodzież:

obręb: Pietronki – działka nr 3/3 o pow. 92,0455 ha (KW PO1H/00031770/0) polegający na podziale na 7 działek wg załącznika nr 1. Dokonując podziału należy określić granice i powierzchnię z wyniesieniem kamieni granicznych na gruncie, sporządzić dokumenty umożliwiające wprowadzenie podziału w księgze wieczystej dla nowo powstałych działek (potwierdzony przez Starostwo Powiatowe w Chodzieży).

Dokumenty należy dostarczyć Zamawiającemu – Sekcji Zamiejscowej Gospodarowania Zasobem w Pile celem odbioru wykonanej pracy. Dokonując podziału należy uwzględnić możliwość przeprowadzenia postępowania rozgraniczeniowego.

Projekt podziału przed wyniesieniem w teren winien zostać zaakceptowany przez tut. Oddział-Sekcję Zamiejscową Gospodarowania Zasobem w Pile.

Granice działek nowopowstałych, należy okazać w terenie przedstawicielowi Agencji.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej. W związku z powyższym Zamawiający podaje w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ minimalny i maksymalny termin realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zaproponowania terminu realizacji zamówienia mieszczącego się przedziale: od 90 do 120 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

Lot No: 3

Lot title: Część 3: Ustalenie numeru KW oraz przeprowadzenie badania stanu prawnego KW oraz sporządzenie protokołu z tego badania dotyczącego działki położonej w gminie Zagórz, w obrębie Wrąbczyn, oznaczonej w ewidencji gruntów nr 1016 o pow. 0,6000 ha

1) Short description

Część 3: Ustalenie numeru KW oraz przeprowadzenie badania stanu prawnego KW oraz sporządzenie protokołu z tego badania dotyczącego działki położonej w gminie Zagórz, w obrębie Wrąbczyn, oznaczonej w ewidencji gruntów nr 1016 o pow. 0,6000 ha.

2) CPV code(s)

71353200 Dimensional surveying services

3) Quantity or scope

Część 3:

A. ustalenie numeru KW oraz przeprowadzenie badania stanu prawnego KW oraz sporządzenie protokołu z tego badania dotyczącego działki położonej w gminie Zagórz, w obrębie Wrąbczyn, oznaczonej w ewidencji gruntów nr 1016 o pow. 0,6000 ha, pod kątem ustalenia nazwisk wszystkich właścicieli od 1939 r. do 1992 r., ustalenie nazwiska właściciela majątku, z którego nastąpiła ewentualna parcelacja po II wojnie światowej / w przypadku gdy miała ona miejsce/, podanie podstawy prawnej przejęcia w/w nieruchomości na S.P. z podaniem litery/w razie konieczności uzyskać dokumenty z właściwego Archiwum Państwowego/ w przypadku dekretu o reformie rolnej oraz sporządzenie mapy ewidencyjnej z aktualnym oznaczeniem działek, na której naniesiony zostanie ewentualny majątek ziemski oraz wkreślona zostanie ewentualna przeprowadzona parcelacja na tych gruntach /podanie podstawy prawnej przejęcia gruntów na S.P. od parcelantów/.

Geodeta winien ustalić czy cała działka znajduje się w ustalonej KW a w przypadku gdy się nie znajduje – ustalić w jakiej księdze znajduje się pozostała część działki i przeprowadzić podział hipoteczny.

B. Geodeta uprawniony winien dostarczyć do tut. Oddziału jako załącznik do protokołu z badania stanu prawnego – dokumenty niezbędne do przeniesienia własności lub założenia nowej KW tj. wyciąg z wykazu zmian gruntowych lub inny dokument niezbędny w celu sprostowania działu I-O i ujawnienia w/w działki w KW, a także należy uzyskać ze Starostwa w Słupcy wypisy i wyrisy dla w/w działki celem przeniesienia własności.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej. W związku z powyższym Zamawiający podaje w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ minimalny i maksymalny termin realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zaproponowania terminu realizacji zamówienia mieszczącego się przedziale: od 30 do 45 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

Lot No: 4

Lot title: Część 4: Rozliczenie księgi wieczystej KW nr PO1P/00033395/7 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Środzie Wlkp., którą zgodnie z treścią przedmiotowej księgi wieczystej objęte są nieruchomości położone w obrębie Żerniki, gminie Kórnik o łącznej pow. 271,8893ha.

1) Short description

Część 4: Rozliczenie księgi wieczystej KW nr PO1P/00033395/7 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Środzie Wlkp., którą zgodnie z treścią przedmiotowej księgi wieczystej objęte są nieruchomości położone w obrębie Żerniki, gminie Kórnik o łącznej pow. 271,8893ha.

2) CPV code(s)

71353200 Dimensional surveying services

3) Quantity or scope

Część 4:

Rozliczenie księgi wieczystej KW nr PO1P/00033395/7 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Środzie Wlkp., którą zgodnie z treścią przedmiotowej księgi wieczystej objęte są nieruchomości położone w obrębie Żerniki, gminie Kórnik o łącznej pow. 271,8893ha.

Wykonawca winien dostarczyć zamawiającemu wyciąg z wykazu zmian gruntowych stanowiący rozliczenie całej księgi wieczystej KW nr PO1P/00033395/7 (opatrzonej klauzulą Starostwa Powiatowego w Poznaniu: „Poświadcza się, iż niniejszy dokument został opracowany w wyniku prac geodezyjnych, których rezultaty zawiera operat techniczny wpisany do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego”), oraz dokumentów niezbędnych do ujawnienia działek w dziale I-O księgi wieczystej opatrzonej klauzulą, że przeznaczone są do dokonywania wpisów w księdze wieczystej (tj. wypisy z rejestru gruntów i wyrisy z mapy ewidencyjnej).

W przypadku stwierdzenia, że którakolwiek z działek zapisanych w KW PO1P/00033395/7 zapisana jest również w innej księdze wieczystej należy przeprowadzić podział hipoteczny. Wykonawca wszelkie prace zobowiązany jest prowadzić w porozumieniu z Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu. Przedłożenie dokumentów potwierdzonych przez Starostwo Powiatowe w Poznaniu, będzie podstawą zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej. W związku z powyższym Zamawiający podaje w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ minimalny i

maksymalny termin realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zaproponowania terminu realizacji zamówienia mieszczącego się przedziale: od 90 do 120 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Zamawiający wymaga wniesienie wadium dla poszczególnych części w wysokości określonej poniżej /przy wnoszeniu wadium zaleca się, by Wykonawca wpisał numer niniejszego postępowania oraz numer części na którą jest składna oferta/:

Wykonawca powinien wnieść wadium tylko do części do których składa ofertę.

część 1 60,00

część 2 220,00

część 3 80,00

część 4 220,00

2. Wadium wnoszone może być w następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacać należy przelewem na konto:

63 1130 1088 0001 3116 7390 0001

4. Ostatecznym terminem wniesienia wadium jest termin wyznaczony na składanie ofert, z tym że wadium wniesione w pieniądzu musi znajdować się na koncie zamawiającego w momencie upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Wadium wnoszone nie bezpośrednio przez wykonawcę tylko w jego imieniu przez inny podmiot lub osobę powinno być wyraźnie oznakowane, którego wykonawcy dotyczy.

5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w pieniądzu, zaleca się by było załączone do oferty.

6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż w pieniądzu, dołączyć należy w oryginale do oferty, przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

7. Z dokumentów potwierdzających wniesienie wadium powinno czytelnie wynikać do których części jest ono wnoszone.

8. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno wyraźnie oznaczać beneficjanta tj. Agencję Nieruchomości Rolnych Oddział Terenowy w Poznaniu, być bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.

9. Wadium, które zostało wniesione po terminie wyznaczonym na składanie ofert, lub znalazło się na koncie zamawiającego po tym terminie, nie zostanie przyjęte, a Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy.

10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.

11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu

zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

14. Na podstawie art. 46 ust. 4a ustawy Pzp jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty i oświadczenia

Ofertę, na którą składa się: wypełniony i podpisany formularz oferty.

Do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium.

W przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy lub w przypadku składania oferty wspólnej, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale bądź kopii poświadczoną notarialnie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia ich z postępowania o udzieleniu zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Za spełniających warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Zamawiający uzna wykonawców, którzy złożą oświadczenie o spełnieniu warunków.

Ocena tego warunku dokonywana będzie na podstawie złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

4. Za spełniających warunek udziału w postępowaniu, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający uzna wykonawców, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: wykonali,

a/ co najmniej 3 główne usługi geodezyjne polegające na podziale nieruchomości rolnych – w przypadku gdy wykonawca składa ofertę na część 1 oraz część 2,

b/ co najmniej 3 główne usługi geodezyjne polegające na ustaleniu numeru KW oraz sporządzenie protokołu z tego badania pod kątem ustalenia nazwisk wszystkich właścicieli od 1939 r. do 1992r. – w przypadku gdy wykonawca składa ofertę na część 3,

c/ co najmniej 3 główne usługi geodezyjne polegające na rozliczeniu KW w celu ujawnienia znajdujących się w jej zakresie działek – w przypadku gdy wykonawca składa ofertę na część 4.

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część Wykonawcy muszą wykazać wprost proporcjonalną ilość wykonanych usług (w przypadku zróżnicowania warunku dla danej części), zgodnie z w/w zapisami.

Wykonawca jest zobowiązany załączyć dowody, że wymagane usługi (wymienione kolejno w lit. a, lit. b, lit. c – w zależności na które części została złożona przez Wykonawcę oferta) zostały wykonane należycie.

Ocena spełnienia warunku dokonywana będzie na podstawie złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, załączonego do oferty wykazu usług oraz załączonych dowodów, poświadczających, czy usługi te zostały wykonane należycie.

5. Za spełniających warunek udziału w postępowaniu, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna wykonawców, którzy dysponują co najmniej jednym geodetą posiadającym świadectwo nadania uprawnień zawodowych w zakresie geodezji i kartografii, wydane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 roku, Nr 193 poz. 1287).

Ocena spełnienia warunku dokonywana będzie na podstawie złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia o posiadaniu uprawnień przez osoby, które będą brały udział w wykonaniu zamówienia oraz załączonego do oferty wykazu osób.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), warunki określone w Dziale 4 i 5 ogłoszenia winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 9 ogłoszenia powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, Zamawiający wymaga, aby podmioty te aktywnie uczestniczyły w realizacji zamówienia.

8. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

b) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości

brutto, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.

c) Dowody, że usługi wskazane w wykazie, zostały wykonane należycie.

Dowodami są:

— poświadczenie,

— oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia

d) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

e) Oświadczenie, że osoba/y, która/e będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają świadectwo nadania uprawnień zawodowych w zakresie geodezji i kartografii, wydane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 roku, Nr 193 poz. 1287).

f) dokumenty potwierdzające, oddanie wykonawcy do dyspozycji określonych zasobów (np. zobowiązanie),

g) jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, w postępowaniu dotyczącym posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:

— oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

— aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania brak podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

— aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

— aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

— aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 PZP – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

— aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 PZP – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 11 PZP – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, Dokumenty winny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

9. Na potwierdzenie, spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dotyczące braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- a) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania brak podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 PZP – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 PZP – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - h) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 11 PZP – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
10. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację, że nie należy do tej samej grupy kapitałowej.

UWAGA: Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

11. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru
- b) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
- d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. pkt.

9 PZP

— składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące) przed terminem składania ofert, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert). Zamiast: aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 PZP, aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 PZP, aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 11 PZP, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10, 11 PZP (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).

13. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

14. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty dokument, z którego wynika upoważnienie wykonawcy do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

15. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

16. Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów wymaganych lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, zamawiający wezwie do ich uzupełnienia wyznaczając termin, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

17. Zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, wykonawcy wspólnie występujący (np. spółki cywilne, konsorcja) są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

18. Wykonawcy który składają ofertę jako konsorcjum ustanawiają lidera.

19. W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców, albo wszyscy wykonawcy wspólnie.

20. Każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 Ustawy.

21. Każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi wraz z ofertą złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

22. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej do oferty winny być załączone:

22.1. Pełnomocnictwo regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowa konsorcjum, jeżeli takie pełnomocnictwo wynika z tej umowy) złożone w oryginale lub kopii

potwierdzonej notarialnie, zawierające wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

22.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu tj.

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, Wykaz osób, Oświadczenie, że osoba/y, która/e będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają świadectwo nadania uprawnień zawodowych., podpisane przez pełnomocnika lub lidera lub wszystkich wykonawców składających ofertę.

22.3. W przypadku składania kopii dokumentów określonych w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, winny być podpisane „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika lub lidera konsorcjum lub wszystkich wykonawców składających ofertę.

23. Wszystkie kopie dokumentów załączone do oferty muszą być podpisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez pełnomocnika lub lidera.

24. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, lub liderem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

25. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Za spełniających warunek udziału w postępowaniu, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający uzna wykonawców, którzy złożą oświadczenie o spełnieniu warunków.

Ocena tego warunku dokonywana będzie na podstawie złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków.

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: yes

Reference to the relevant law, regulation or administrative provision: Świadectwo nadania uprawnień zawodowych w zakresie geodezji i kartografii, wydane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 roku, Nr 193 poz. 1287).

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3.

Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 80
2. Termin realizacji zamówienia. Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

016/POZ/11/2016

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

28.4.2016 - 08:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 28.4.2016 - 12:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. Ofertę stanowi druk „Formularz oferty” z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
2. Wykonawca może złożyć maksymalnie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.

4. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, wykonawca winien zapoznać się z niniejszą specyfikacją i załącznikami do niej.

5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Wykonawca może ponumerować strony oferty.

6. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy rozumie się:

a) osoby wskazane w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej lub w umowie regulującej współpracę podmiotów składających ofertę wspólną,

b) pełnomocnika Wykonawcy, ustanowionego przez osoby wskazane w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

7. Wykonawcy składający ofertę wspólną muszą, także spółki cywilne, zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Każde pełnomocnictwo, dołączone musi być do oferty w oryginale, bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu i odpowiednio oznakowanym,

umożliwiającym zamawiającemu sprawne przeprowadzenie czynności otwarcia ofert i poprawne zakwalifikowanie oferty do konkretnego postępowania przed jej otwarciem.

11. W celu wycofania lub zamiany oferty Wykonawca musi złożyć stosowne pismo wycofujące lub zamieniające złożoną ofertę, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Do pisma należy dołączyć dokument, z którego wynikać będzie, kto jest uprawniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku braku takiego dokumentu komisja zastrzega sobie prawo do otwarcia oferty w terminie wyznaczonym na otwarcie ofert. Brak złożenia powyższego pisma spowoduje będzie bezskuteczność zamiany lub wycofania oferty.

12. W celu dokonania zamiany oferty, nowa oferta musi dodatkowo zawierać na opakowaniu napis „Oferta zamienna”.

Warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności wymienionej poniżej:

13. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:

Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi
klęski żywiołowe

udokumentowane warunki atmosferyczne uniemożliwiające przeprowadzenie czynności związanych z wykonywaną usługą.

Zmiany będące następstwem konieczności wprowadzenia zmian w zakresie usługi z przyczyn nie wynikających ze strony Wykonawcy.

Zmiany będące następstwem działania organów administracji a w szczególności:

c) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez osoby trzecie wypisów, wyrysów, opinii decyzji, zaświadczeń itp. skutkujące niemożliwością wykonania zamówienia
d) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy jako następstwo działania osób trzecich
Zmiany spowodowane działaniem lub brakiem działania osób a uniemożliwiające przeprowadzenie czynności związanych z wykonywaną usługą.
siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ lub treścią umowy

W przypadku konieczności przeprowadzenia rozgraniczenia niemożliwego do przewidzenia w trakcie zawierania umowy o udzielenie zamówienia publicznego na podział nieruchomości.
W przypadku konieczności przeprowadzenia rozgraniczenia niemożliwego do przewidzenia w trakcie zawierania umowy o udzielenie zamówienia publicznego na wznowienie granic nieruchomości

Pozostałe zmiany

Zmiana danych stron umowy związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana adresu

W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w pkt. 1 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty. Ciężar udowodnienia faktu w takim układzie spoczywa na wykonawcy przedmiotowego zamówienia.

W przypadku wystąpienia okoliczności w/w strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie pisemnie.

17. Udokumentowany wypadek lub choroba osoby/osób biorącej/biorących udział w wykonaniu zamówienia, uniemożliwiający wykonanie w terminie przedmiotu umowy.

18. Gdy nie jest możliwe wykonanie przedmiotu zamówienia przez osobę wskazaną w ofercie przetargowej z powodu śmierci, choroby, wypadku lub innych niemożliwych do przewidzenia okoliczności. Zaproponowana przez Wykonawcę osoba winna posiadać kwalifikacje niegorsze niż osoba wskazana w ofercie przetargowej.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Szczegółowe informacje na temat odwołań można uzyskać w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z 29.1.2004 (Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759 ze zm.) – Rozdział 2 i 3 dział VI (Środki Ochrony Prawnej).

1. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się: w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-607

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

10.3.2016