

Poland-Wadowice: Data-processing machines (hardware)

OJ S 35/2022 18/02/2022

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Powiat Wadowicki

National registration number: 7218342100000

Postal address: ul. Batorego 2

Town: Wadowice

NUTS code: PL21A Oświęcimski

Postal code: 34-100

Country: Poland

Contact person: Alicja Noworyta

E-mail: zamowienia.publiczne@powiatwadowicki.pl

Telephone: +48 338734200

Internet address(es):Main address: www.powiatwadowicki.pl**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://powiatwadowicki.pl/ogloszenia-o-przetargach/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Dostawa sprzętu informatycznego

Reference number: NIZ.272.PN.1.2022

II.1.2. Main CPV code

30210000 Data-processing machines (hardware)

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego w podziale na części w ramach projektu pn. „Uruchomienie e-usług publicznych w Starostwie Powiatowym w Wadowicach”, spełniających parametry jakościowe określone w Załączniku nr 2 do SWZ, na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje swoim zakresem:

1) Część 1

- Serwer baz danych - 1 szt.
- Serwer aplikacji i e-usług - 1 szt.
- System backup - 1 szt.
- Zasilacz awaryjny UPS - 1 szt.

2) Część 2

- Zestaw komputerowy - 30 szt.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

DOSTAWA INFRASTRUKTURY SERWEROWEJ

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

30233000 Media storage and reader devices, 48820000 Servers

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL21A Oświęcimski

Main site or place of performance: Wadowice

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest dostawa następującego sprzętu informatycznego w ramach projektu pn. „Uruchomienie e-usług publicznych w Starostwie Powiatowym w Wadowicach”:

- Serwer baz danych - 1 szt.
- Serwer aplikacji i e-usług - 1 szt.
- System backup - 1 szt.
- Zasilacz awaryjny UPS - 1 szt.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Jakość / Weighting: 30

Quality criterion - Name: Termin usunięcia wad w okresie gwarancji jakości / Weighting: 10

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 90

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, II Osi Priorytetowej „Cyfrowa Małopolska”, Działanie 2.1 „E-administracja i otwarte zasoby”.

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

30213000 Personal computers, 30231300 Display screens

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL21A Oświęcimski
Main site or place of performance: Wadowice

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego - komputerowego, w ramach projektu pn. „Uruchomienie e-usług publicznych w Starostwie Powiatowym w Wadowicach” - Zestaw komputerowy - 30 szt.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Jakość / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Termin usunięcia wad w okresie gwarancji jakości / Weighting: 20

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 90

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, II Osi Priorytetowej „Cyfrowa Małopolska”, Działanie 2.1 „E-administracja i otwarte zasoby”.

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. Zamawiający informuje również w tym miejscu (ze względu na ograniczenia techniczne ilości znaków niniejszego formularza) o podstawach wykluczenia z postępowania oraz o pozostałych informacjach dotyczących postępowania. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp. Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć 1) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w Rozdziale VII SWZ i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VI SWZ, z zastrzeżeniem wymogów określonych poniżej:

- a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 wykonawca składa na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;
 - b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;
- oświadczenie, o którym mowa powyżej musi być złożone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. musi być złożona w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 3) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- ciąg dalszy poniżej w pkt III.1.2)

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. Ciąg dalszy podmiotowych środków dowodowych:

- 4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem, Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 6) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 7) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 3 pkt 1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale VII SWZ, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, podmiotowe środki dowodowe wymienione w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej, dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Wykaz, o którym mowa powyżej musi potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w Rozdziale VI ust. 1 i zostać sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wymagania w zakresie zdolności technicznej i zawodowej wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym krótszym okresie należycie wykonał:

1) Część 1 - dwie dostawy infrastruktury sprzętowej serwerowej wraz z konfiguracją, o wartości minimum 120 000,00 złotych polskich brutto każda;

2) Część 2 – Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie;

W przypadku dostaw, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień dokonania dostawy.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę według formuły „spełnia – nie spełnia”.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Minimum level(s) of standards possibly required:

2. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych złożonych wraz z ofertą

2.1. W odniesieniu do części 1:

- 1) dokumenty (katalog, folder lub dokumentacja techniczna) pochodzące od producenta oferowanego serwera baz danych, serwera aplikacji i e-usług, systemu backup, zasilacza awaryjnego UPS, zawierające parametry jakościowe oferowanego towaru określone w Załączniku nr 2 do SWZ w punktach oznaczonych indeksem DT. Zaleca się, aby w/w dokumenty potwierdzające zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego były odpowiednio oznaczone, tj. Wykonawcy powinni oznaczyć plik/dokument, której pozycji Opisu przedmiotu zamówienia – „Wymagane minimalne parametry jakościowe” on dotyczy;
- 2) Deklaracja zgodności UE (certyfikat CE) dla oferowanego serwera baz danych, serwera aplikacji i e-usług, systemu backup, zasilacza awaryjnego UPS;
- 3) certyfikat zgodności z dyrektywą RoHS lub potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych zgodnych z dyrektywą RoHS o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta oferowanego serwera baz danych, serwera aplikacji i e-usług, systemu backup, zasilacza awaryjnego UPS;
- 4) certyfikat zgodności z dyrektywą WEEE lub oświadczenie producenta o spełnieniu obowiązków w zakresie postępowania z odpadami WEEE oferowanego serwera baz danych, serwera aplikacji i e-usług, systemu backup, zasilacza awaryjnego UPS;
- 5) wydruk ze strony https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php, z dnia sporządzenia przez Wykonawcę dokumentu stanowiącego ofertę wymienionego w ust. 1 pkt 2 SWZ (Załącznik nr 2 do SWZ) potwierdzający, że zaoferowane w serwerze baz danych procesory wielordzeniowe osiągają w teście PassMark CPU Mark wynik dla konfiguracji dwuprocesorowej określony przez Wykonawcę jako parametr oferowany w Opisie przedmiotu zamówienia;
- 6) wydruk ze strony https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php, z dnia sporządzenia przez Wykonawcę dokumentu stanowiącego ofertę wymienionego w ust. 1 pkt 2 SWZ (Załącznik nr 2 do SWZ) potwierdzający, że zaoferowane w serwerze aplikacji i e-usług procesory wielordzeniowe osiągają w teście PassMark CPU Mark wynik dla konfiguracji dwuprocesorowej określony przez Wykonawcę jako parametr oferowany w Opisie przedmiotu zamówienia.
- 7) wydruk ze strony https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php, z dnia sporządzenia przez Wykonawcę dokumentu stanowiącego ofertę wymienionego w ust. 1 pkt 2 SWZ (Załącznik nr 2 do SWZ) potwierdzający, że zaoferowany w systemie backup procesor wielordzeniowy osiąga w teście PassMark CPU Mark wynik określony przez Wykonawcę jako parametr oferowany w Opisie przedmiotu zamówienia.

2.2. W odniesieniu do części 2:

- 1) dokumenty (katalog, folder lub dokumentacja techniczna) pochodzące od producenta oferowanych zestawów komputerowych, zawierające parametry jakościowe oferowanego towaru określone w Załączniku nr 2 do SWZ w punktach oznaczonych indeksem DT. Zaleca się, aby w/w dokumenty potwierdzające zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego były odpowiednio oznaczone, tj. Wykonawcy powinni oznaczyć plik/dokument, której pozycji Opisu przedmiotu zamówienia – „Wymagane minimalne parametry jakościowe” on dotyczy;
- 2) deklaracja zgodności UE (certyfikat CE) dla oferowanych stanowisk komputerowych (dotyczy stacji komputerowej oraz monitora);

- 3) certyfikat zgodności z dyrektywą RoHS lub potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych zgodnych z dyrektywą RoHS o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta oferowanych zestawów komputerowych (dotyczy stacji komputerowej oraz monitora);
- 4) certyfikat zgodności z dyrektywą WEEE lub oświadczenie producenta oferowanych zestawów komputerowych (dotyczy stacji komputerowej oraz monitora) o spełnieniu obowiązków w zakresie postępowania z odpadami WEEE;
- 5) certyfikat TCO 8.0 lub równoważny dla oferowanych zestawów komputerowych;

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji umowy zawarte są w SWZ i załącznikach do SWZ, w tym we wzorze umowy. We wskazanym wzorze zawarto min. warunki zmian umowy.

Uwaga, ze względu na ograniczenia niniejszego publikatora w zakresie dotyczącym ilości znaków wyjaśnia się, że pełna dokumentacja postępowania, w tym SWZ z załącznikami, w której zawarto pełną instrukcję postępowania znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego pod linkiem <https://powiatwadowicki.pl/ogloszenia-o-przetargach/>.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 23/03/2022 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 20/06/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 23/03/2022 Local time: 11:00

Place:

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1. Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 3 pkt 1 musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. musi być złożona w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
5. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę muszą być w języku polskim.
6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym, muszą być złożone przez wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych: .doc, .docx, .rtf, .odt, .pdf., z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 10, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych .doc, .docx, .rtf, .odt, .pdf., lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale X ust. 5.
9. Do oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 3 pkt 1 należy dołączyć:
 - 1) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 2;
 - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 3 pkt 2 (jeżeli dotyczy),
 - 3) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 3 pkt 3 (jeżeli dotyczy),
 - 4) dowody na odstąpienie od wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 4 (jeżeli dotyczy).
 - 5) oświadczenie w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się - zgodnie z art. 117 ust 4 Ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).
10. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne stanowiące ofertę, przedmiotowe środki dowodowe oraz oświadczenia i dokumenty złożone wraz z ofertą, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: prezes@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587777

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

VI.5. Date of dispatch of this notice

14/02/2022