

France-Bastia: Lift-maintenance services

OJ S 53/2014 15/03/2014

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Office public de l'habitat de la Haute-Corse

Postal address: Résidence Barbesino, bât B, route Royale

Town: Bastia

Postal code: 20600

Country: France

Internet address(es):Address of the buyer profile: <https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/index.jsp>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Office public de l'habitat de la Haute Corse

Postal address: Résidence Barbesino, bât. B, route Royale

Town: Bastia

Postal code: 20600

Internet address: https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2014_7dIqd21A7M**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority****I.3. Main activity**

Housing and community amenities

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority****II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 1: Maintenance and repair services

Main site or place of performance: Bastia

NUTS code FR832 Haute-Corse

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Contrat d'entretien des ascenseurs du parc immobilier de l'office public de l'habitat de la Haute-Corse.

II.1.6. CPV code(s)

50750000 Lift-maintenance services, 42416100 Lifts

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Le présent marché est relatif à l'entretien de l'ensemble des ascenseurs du parc immobilier de l'OPH de la Haute-Corse.

Les prix du marché sont mixtes.

La prestation entretien fait l'objet d'un prix global et forfaitaire.

La prestation hors entretien revêt la forme d'un marché à bons de commande en application de l'article 43 du décret n° 2005-1742 du 30.12.2005 passé sans minimum et sans maximum. a titre strictement indicatif le montant des commandes susceptibles d'être passées annuellement s'élève à 40 000 EUR HT.

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Mandat administratif (virement bancaire) selon les règles de la commande publique.

Les prestations prévues au marché seront financées intégralement sur fonds propres, dans la section "fonctionnement" de l'État prévisionnel des recettes et des dépenses (EPRD).

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Les groupements momentanés d'entreprises sont autorisés et devront prendre la forme de groupement solidaire

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: -Lettre de candidature DC1 ou équivalent
-Déclaration du candidat DC2 ou équivalent
-Déclaration relative à la lutte contre le travail dissimulé
-Justificatif de l'inscription au registre de la profession ou au registre du commerce (Kbis)
OU les déclarations sur l'honneur dûment datées et signées par le candidat afin de justifier qu'il n'entre pas dans les cas visés par les articles 8 et 38 de l'ordonnance n° 2005-1742 du 30 décembre 2005 (interdiction de concourir)
-Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet
-Copie des attestations d'assurance responsabilité civile et professionnelle ainsi que le montant correspondant du capital garanti. Cette attestation n'est pas obligatoire au niveau de la candidature mais elle devra être fournie impérativement par le candidat retenu dans les dix (10) jours, à compter de la demande du pouvoir adjudicateur

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Justificatifs des capacités financières du candidat, une déclaration concernant le chiffre d'affaires global, réalisé au cours des trois (3) derniers exercices.

Le candidat établi dans un Etat membre de la Communauté européenne, autre que la France, doit produire un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine, selon les mêmes modalités que celles prévues ci avant pour le candidat établi en France

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

- Des justifications sur les moyens dont l'entreprise dispose en personnels, matériels et locaux pour faire face à la bonne exécution des prestations.
- Une liste des principales références acquises au cours des cinq (5) dernières années pour des prestations similaires en nature et en importance à celles de l'objet du présent marché et notamment auprès des collectivités territoriales, avec indication des dates d'exécution, du maître d'ouvrage et du montant des prestations réalisées. Préciser la partie sous-traitée au niveau des références
- Les certificats de qualifications professionnelles (ou équivalent) correspondant à la prestation ou un ensemble de références de chantiers équivalents (certificats de capacité) pour des prestations similaires en nature et en importance à celles de l'objet du présent marché datant de moins de cinq (5) ans
- Pour les groupements solidaires : la désignation du mandataire accepté par chacun des membres, la liste des membres du groupement solidaire. Chaque membre du groupement fournira l'ensemble des pièces mentionnées ci-dessus
- Une note (non chiffrée, sous peine de rejet d'office de la candidature) indiquant la répartition des prestations entre les différentes entreprises en cas de groupement. Aucune indication financière ne doit figurer dans cette note (il ne s'agit pas d'une répartition chiffrée des prestations)

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prix. Weighting 50

2. Qualité technique. Weighting 50

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2014 MS 36

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

30.4.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 180 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Concernant les modalités précises de jugement des offres, se référer à l'article 6.2 du Règlement de la Consultation.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Bastia

Postal address: Villa Montepiano

Town: Bastia Cedex

Postal code: 20407

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

12.3.2014