

Poland-Prudnik: Parks maintenance services

OJ S 35/2022 18/02/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Prudnik

Postal address: ul. Kościuszki 3

Town: Prudnik

NUTS code: PL52 Opolskie

Postal code: 48-200

Country: Poland

Contact person: Grzegorz Zawiślak

E-mail: um@prudnik.pl

Telephone: +48 774066200

Fax: +48 774066228

Internet address(es):

Main address: www.prudnik.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.bip.prudnik.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Wykonanie prac na drzewostanie Parku Miejskiego i Cmentarza Komunalnego w Prudniku

Reference number: I-II.271.2.2022

II.1.2. Main CPV code

77313000 Parks maintenance services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Zamówienie podzielone jest na 2 części:

Część 1 - Wykonanie prac na drzewostanie Parku Miejskiego w Prudniku

Część 2 - Wykonanie prac na drzewostanie Cmentarza Komunalnego w Prudniku

Wykonawcy mogą składać oferty na obie części.

Opis przedmiotu zamówienia dla części 1 zawiera załącznik nr 9 do SWZ oraz dokumentacja techniczna:

CZĘŚĆ 1 – PARK

ID – Park Prudnik, Uzupełnienie ID – Park Prudnik, Rys. 1.0 – 2, Przedmiar robót

Opis przedmiotu zamówienia dla części 2 zawiera załącznik nr 10 do SWZ oraz dokumentacja techniczna:

CZĘŚĆ 2 – CMENTARZ KOMUNALNY

ID – Cmentarz Prudnik, Zestawienie ilościowe zabiegów pielęgnacyjnych, Rys. 1 aktualizacja, Projekt nasadzeń uzupełniających Cmentarz, Projekt zieleni – skwer Cmentarz, Przedmiary robót

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Wykonanie prac na drzewostanie Parku Miejskiego w Prudniku

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

77313000 Parks maintenance services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL52 Opolskie

Main site or place of performance: Prudnik

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac polegających na wycince i pielęgnacji drzew (w tym założeniu certyfikowanych wiązań), na podstawie sporządzonego opracowania:

Inwentaryzacji dendrologicznej z projektem gospodarki drzewostanem na terenie Parku Miejskiego w Prudniku oraz zakup karmników i budek lęgowych.

Zakres wymaganych prac zgodnie z sporządzonymi opracowaniami:

- wycinka drzew: Park Miejski - 83 szt.,
- pielęgnacja drzew: Park Miejski - 671 szt.

Pielęgnacja obejmuje: usunięcie posuszu, złożenie wiązań w koronach, korektę koron, częściowe usunięcie bluszczu, prześwietlenie koron, usunięcie odrostów, inne zabiegi np. usunięcie palików, usunięcie jemioly itp., szczegółowy zakres prac dla każdego drzewa określa inwentaryzacja z projektem gospodarki drzewostanem;

- dostawa i montaż elementów wyposażenia dodatkowego wchodzących w skład zagospodarowania terenu Parku Miejskiego w Prudniku (duże parkowe stojące karmniki dla ptaków o platformach do karmienia o wymiarze w przedziale 80x80, 100x100cm i minimalnie 2

platformach z dachem kopertowym czterospadowym pokrytym materiałem zapobiegającym zamakaniu platform – 3 szt.; budki lęgowe przystosowane dla różnych gatunków ptaków – 20 szt., budki lęgowe dla wiewiórek – 5 szt.; materiał wykonania - drewno);
- karczowanie karp (na terenie Parku przy alejkach – 13 szt. - nr 2470; 2477; 2485; 2515; 2492; 2512; 2511; 2510; 2509;2507;2506; 2505; 2526;
- uprzątnięcie karp z terenu Parku Miejskiego w Prudniku (ok.10 szt. po wywrotach).
- przekazanie Zamawiającemu obiektów nadających się do użytkowania.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Okres gwarancji / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/05/2022 End: 30/08/2022

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: RPOP.05.01.00-16-0012/19

II.2.14. Additional information

Zamawiający informuje, że data rozpoczęcia obowiązywania umowy wpisana w sekcji II.2.7. została wymuszona przez program do publikacji ogłoszenia. Faktyczna data rozpoczęcia wykonywania usługi wynikać będzie z terminu zakończenia procedury wyboru wykonawcy.

II.2. Description

II.2.1. Title

Wykonanie prac na drzewostanie Cmentarza Komunalnego w Prudniku

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

77313000 Parks maintenance services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL52 Opolskie

Main site or place of performance: Prudnik

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac polegających na wycince i pielęgnacji drzew (w tym założeniu certyfikowanych wiązań) oraz sadzeniu drzew i krzewów, na podstawie sporządzonego opracowania: Inwentaryzacji dendrologicznej z projektem gospodarki drzewostanem na terenie Cmentarza Komunalnego w Prudniku; Projektu nasadzeń uzupełniających aleje lipowe na terenie Cmentarza Komunalnego w Prudniku; Projektu

wykonawczego zieleni na terenie zieleńca przy Cmentarzu Komunalnym w Prudniku – dz. nr 2544/95, AR_5.

Zakres wymaganych prac zgodnie z sporządzonymi opracowaniami:

- wycinka drzew: Cmentarz Komunalny - 4 szt., skwer przed Cmentarzem: 8 szt.;
- pielęgnacja drzew: Cmentarz Komunalny - 255 szt.; pielęgnacja obejmuje: usunięcie posuszu, złożenie wiązań w koronach, korektę koron, częściowe usunięcie bluszczu, prześwietlenie koron, usunięcie odrostów, inne zabiegi np. usunięcie palików, usunięcie jemioly itp., szczegółowy zakres prac dla każdego drzewa określa inwentaryzacja z projektem gospodarki drzewostanem;
- nasadzenia uzupełniające aleje lipowe Cmentarza – 56 szt. (D1-D33; DK1-DK15 - zgodnie z Projektem nasadzeń uzupełniających aleje lipowe na terenie Cmentarza Komunalnego w Prudniku; w miejscach po usuniętych drzewach: nr 68 sektor 4, nr 231 sektor 14, nr 245 sektor 16, nr 268 sektor 17 zgodnie z Pozwoleniem OWKZ nr 895/N/2021 oraz w celu wymiany uschniętych nowych nasadzeń: N15 sektor 11, N23 sektor 23, N231 sektor 14, N245 sektor 16 zgodnie z Inwentaryzacją dendrologiczną z projektem gospodarki drzewostanem na terenie Cmentarza Komunalnego w Prudniku);
- nasadzenia drzew i krzewów na terenie skweru przed Cmentarzem: 4 szt. drzew; 236 szt. krzewów, wykonanie i regeneracja trawników, zgodnie z Projektem wykonawczym zieleni na terenie zieleńca przy Cmentarzu Komunalnym w Prudniku;
- karczowanie karp na terenie Cmentarza łącznie 19 szt.: 15 szt. lip DK1-DK15; 4 szt. lip za usuwane drzewa zgodnie z Pozwoleniem nr 859/N/2021: nr 68 sektor 4, nr 231 sektor 14, nr 245 sektor 16, nr 268 sektor 17)
- przekazanie Zamawiającemu obiektów nadających się do użytkowania.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Okres gwarancji / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/05/2022 End: 30/08/2022

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: RPOP.05.01.00-16-0012/19

II.2.14. Additional information

Zamawiający informuje, że data rozpoczęcia obowiązywania umowy wpisana w sekcji II.2.7. została wymuszona przez program do publikacji ogłoszenia. Faktyczna data rozpoczęcia wykonywania usługi wynikać będzie z terminu zakończenia procedury wyboru wykonawcy.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1) Wykonawcy winni posiadać doświadczenie wyrażające się tym, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, wykonali prace w parkach lub innej zorganizowanej zieleni wpisanej do rejestru zabytków na łączną kwotę minimum 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

2) Wykonawcy winni dysponować na czas realizacji zamówienia:

a) co najmniej jedną osobą do pełnienia funkcji kierownika prac – osoba spełniająca warunki art. 37b ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r., poz. 710).

Cyt. „ 1. Pracami konserwatorskimi oraz pracami restauratorskimi, prowadzonymi przy zabytkach będących parkami wpisanymi do rejestru albo innego rodzaju zorganizowaną zielenią wpisaną do rejestru kieruje osoba, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, których program obejmuje zajęcia lub grupy zajęć umożliwiające nabycie wiedzy i umiejętności w tym zakresie, oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich, przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich lub pracach restauratorskich prowadzonych przy tego rodzaju zabytkach wpisanych do rejestru, lub była zatrudniona przy tych pracach w muzeum będącym instytucją kultury. „

b) co najmniej czterema osobami wykonującymi prace o charakterze technicznym posiadające uprawnienia do wykonywania prac na zabytkach będących parkami wpisanymi do rejestru albo innego rodzaju zorganizowaną zielenią wpisaną do rejestru - osoba spełniająca warunki art. 37b ust. 3 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r., poz. 710).

Cyt. „ 3. Prace o charakterze technicznym w zakresie, o którym mowa w ust. 1, samodzielnie wykonuje osoba, która posiada świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe i dyplom zawodowy albo dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, w zawodach związanych z pielęgnacją zieleni, albo przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w tego rodzaju pracach prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru lub była zatrudniona przy tych pracach w muzeum będącym instytucją kultury.”

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji kierownika prac i osoby wykonującej prace o charakterze technicznym.

c) co najmniej jedną osobą przeszkoloną do zakładania wiązań w koronach drzew legitymującą się odpowiednimi dokumentami/certyfikatami i spełniającą jednocześnie wymogi dla pracowników wykonujących prace na zieleni zabytkowej.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 21/03/2022 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 18/06/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 21/03/2022 Local time: 11:00

Place:

Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert, w siedzibie Zamawiającego - ul. Kościuszki 3, 48-200 Prudnik

Information about authorised persons and opening procedure: Jolanta Szablowska Faron
stanowisko służbowe: Zastępca Naczelnika Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - JEDZ aktualny na dzień składania ofert, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca sporządzając JEDZ może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 7 do SWZ.

3. Pełnomocnictwa potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp – jeżeli dotyczy.

4. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp – z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).

O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający stosownie do przepisu 139 ust. 1 Pzp najpierw dokona badania i oceny ofert. Następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP

1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
2. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
3. oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3, 4 i 6 ustawy Pzp - wzór stanowi załącznik nr 3;
4. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – wzór stanowi załącznik nr 4;
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 1 i 2 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4. Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem,

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o świadczeniu usług pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587700

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

CIĄG DALSZY Z SEKCJI VI.3.

WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 112 UST. 1 USTAWY PZP

1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

Okres wyrażony w latach, o którym mowa wyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

VI.5.

Date of dispatch of this notice

14/02/2022