

France-Crépy-en-Valois: Office machinery, equipment and supplies except computers, printers and furniture

OJ S 36/2021 22/02/2021

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ville de Crépy-en-Valois

National registration number: 21600175000019

Postal address: Hôtel de Ville

Town: Crépy-en-Valois

NUTS code: FRE22 Oise

Postal code: 60803

Country: France

E-mail: correspondre@aws-france.com

Internet address(es):

Main address: <http://www.crepyenvalois.fr/>

Address of the buyer profile: <https://www.agysoft.marches-publics.info/>

I.1. Name and addresses

Official name: CCAS

Postal address: Hôtel de Ville

Town: Crépy-en-Valois

NUTS code: FRE22 Oise

Postal code: 60803

Country: France

E-mail: service.marchespublics@crepyenvalois.fr

Internet address(es):

Main address: <http://www.crepyenvalois.fr/>

Address of the buyer profile: <https://www.agysoft.marches-publics.info/>

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.agysoft.marches-publics.info/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.agysoft.marches-publics.info/>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5.

Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Achat de fournitures et matériels administratifs, scolaires et pédagogiques

II.1.2. Main CPV code

30100000 Office machinery, equipment and supplies except computers, printers and furniture

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Le contrat précédent arrivant à échéance, il est nécessaire de lancer une consultation pour répondre aux besoins des services utilisateurs de la ville et du CCAS. C'est ainsi que les collectivités présentées à la rubrique «renseignements complémentaires» ont décidé de constituer un groupement de commandes, conformément aux articles L. 2113-6 à L. 2113-8 et R. 2332-15 du code de la commande publique, afin d'obtenir une offre économiquement avantageuse et de mutualiser la procédure de passation des marchés. La Ville de Crépy-en-Valois est désignée «coordinateur du groupement de commande» et a la charge de mener toute la procédure de passation au nom et pour le compte du CCAS. Montant des prestations, tous lots confondus, pour la durée totale de l'accord-cadre (quatre ans): minimum 120 000 EUR HT et maximum 360 000 EUR HT.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for maximum number of lots: 2

II.2. Description

II.2.1. Title

Fournitures et petit matériel de bureau

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

30100000 Office machinery, equipment and supplies except computers, printers and furniture

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRE22 Oise

II.2.4. Description of the procurement

Pour la période initiale: minimum 5 000 EUR HT et maximum 30 000 EUR HT.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Qualité des services proposés / Weighting: 30

Quality criterion - Name: Qualité des articles proposés / Weighting: 20

Cost criterion - Name: Prix des prestations / Weighting: 50

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Le contrat est conclu pour une durée de douze mois à compter du 1.6.2021 (date prévisionnelle). Il est reconductible trois (3) fois par décision tacite pour une durée d'un an. Sa durée maximale ne pourra excéder quatre ans.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Fournitures et petit matériel scolaires et pédagogiques
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

39162110 Teaching supplies

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRE22 Oise

II.2.4. Description of the procurement

Pour la période initiale: minimum 25 000 EUR HT et maximum 60 000 EUR HT.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Qualité des services proposés / Weighting: 30

Quality criterion - Name: Qualité des articles proposés / Weighting: 20

Cost criterion - Name: Prix des prestations / Weighting: 50

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Le contrat est conclu pour une durée de douze mois à compter du 1.6.2021 (date prévisionnelle). Il est reconductible trois (3) fois par décision tacite pour une durée d'un an. Sa durée maximale ne pourra excéder quatre ans.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

- copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire;
- document prouvant que le candidat dispose d'une autorisation spécifique ou est membre d'une organisation spécifique pour pouvoir fournir dans son pays d'origine le service concerné;
- déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212-5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés;
- formulaire DC1, lettre de candidature, habilitation du mandataire par ses cotraitants (disponible à l'adresse suivante: <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>);
- formulaire DC2, déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante: <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>);
- les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail:
 - si l'attributaire est établi dans un État autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les États où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays;
 - si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus;
 - si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail (dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail);
 - si le candidat est établi ou domicilié à l'étranger, une déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il fournit à ses salariés des bulletins de paie comportant les mentions prévues à l'article R. 3243-1 du code du travail, ou des documents équivalents;
 - si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté;
 - si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un

traducteur assermenté les candidats doivent utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) ou le DUME pour présenter leur candidature. Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site: www.economie.gouv.fr

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels;
- déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- certificats de qualifications professionnelles. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat;
- certificats établis par des services chargés du contrôle de la qualité et habilités à attester la conformité des fournitures par des références à certaines spécifications techniques. Il est accepté d'autres preuves de mesures équivalentes de garantie de la qualité produites par le candidat, si celui-ci n'a pas accès à ces certificats ou n'a aucune possibilité de les obtenir dans les délais fixés;
- déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature;
- déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années;
- échantillons, descriptions et/ou photographies des fournitures — en matière de fournitures et services, une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise;
- indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique;
- indication des titres d'études et professionnels des cadres de l'entreprise et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché;
- présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé;
- s'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement
Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 22/03/2021 Local time: 17:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 23/03/2021 Local time: 09:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

VI.3. Additional information

Les dépôts de plis doivent être impérativement remis par voie dématérialisée. Pour retrouver cet avis intégral, accéder au DCE, poser des questions à l'acheteur, déposer un pli, allez sur <https://www.agysoft.marches-publics.info/>

Conformément à la législation, l'ouverture des offres n'est pas publique. Les modalités d'évaluation des offres figurent au règlement de la consultation. Les renseignements administratifs et techniques s'obtiennent aux coordonnées du pouvoir adjudicateur. Le pouvoir adjudicateur agit pour le compte d'un autre pouvoir adjudicateur (article L. 1211-1 du CCP): le Centre communal d'action sociale (CCAS) de Crépy-en-Valois Le type de variante autorisé est strictement encadré à l'article 2.3 du règlement de la consultation. Tout autre type de variante est proscrit.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif d'Amiens

Postal address: 14 rue Lemerchier

Town: Amiens

Postal code: 80011

Country: France

E-mail: greffe.ta-amiens@juradm.fr

Telephone: +33 322336170

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Tribunal administratif d'Amiens

Postal address: 14 rue Lemerchier
Town: Amiens
Postal code: 80011
Country: France
E-mail: greffe.ta-amiens@juradm.fr
Telephone: +33 322336170

VI.5. Date of dispatch of this notice

17/02/2021