

DK-Copenhagen: Accounting, auditing and fiscal services

OJ S 55/2013 19/03/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Københavns Kommune - v. Økonomiforvaltningen

Postal address: Center for Økonomi og HR

Town: København V

Postal code: 1599

Country: Denmark

For the attention of: Maj Calmer Kristensen

E-mail: b20b@okf.kk.dk

Telephone: +45 29664193

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.kk.dk

Address of the buyer profile: <http://www.kk.dk/da/erhverv/indkoeb-og-udbud/eu-udbud>

Additional information can be obtained from:

Official name: Merzell Danmark A/S

Postal address: Via permalink herunder

Town: Odense C

Postal code: 5000

Country: Denmark

For the attention of: Arne Bøgh Drasbæk

E-mail: support.dk@mercell.com

Internet address: <http://permalink.mercell.com/38112103.aspx>

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Merzell Danmark A/S

Postal address: Via permalink herunder

Town: Odense C

Postal code: 5000

Country: Denmark

For the attention of: Arne Bøgh Drasbæk

E-mail: support.dk@mercell.com

Internet address: <http://permalink.mercell.com/38112103.aspx>

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Merzell Danmark A/S

Postal address: Via permalink herunder

Town: Odense C

Postal code: 5000

Country: Denmark

For the attention of: Arne Bøgh Drasbæk

E-mail: support.dk@mercell.com

Internet address: <http://permalink.mercell.com/38112103.aspx>

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Regnskabsmæssig assistance og rådgivning - prækvalifikation

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 9: Accounting, auditing and bookkeeping services

Main site or place of performance: Københavns Kommune

NUTS code DK011 Byen København

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in years: 2

Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement

Estimated value excluding VAT:

Range: between 6 000 000,00 and 10 000 000,00 DKK

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Københavns Kommune udbyder regnskabsmæssig assistance og rådgivning. Udbuddet er delt op i to delaftaler. Delaftale 1: Regnskabsmæssig assistance og Delaftale 2: Regnskabsmæssig rådgivning.

Delaftale 1 vil som udgangspunkt omhandle regnskabsmæssig assistance herunder udarbejdelse af opgørelser og regnskaber, eller lignende opgaver som anses for at være trusler mod revisors eller revisionsvirksomhedens uafhængighed. Regnskabsmæssig assistance indeholder bl.a. udarbejdelse og opstilling af regnskaber, bogføringsopgaver, afstemningsopgaver, varetage administrative opgaver, indtægtsoptimeringsopgaver og generel økonomisk rådgivning.

Delaftale 2 vil som udgangspunkt omhandle regnskabsmæssig rådgivning herunder aftalte arbejdshandlinger, som ikke anses for at være trusler mod revisors eller revisionsvirksomhedens uafhængighed. Regnskabsmæssig rådgivning dækker bl.a. over besvigelserundersøgelser, analyser, udvidet IT-revision, selskabs-revision, skatte- og afgiftsgennemgange, øvrige analyse opgaver, rådgivning om interne kontroller og forretningsgange, rådgivning i forbindelse med generel bogføring og udarbejdelse af regnskaber/opgørelser og afstemninger overfor 3. mand.

I forhold til regnskabsmæssig assistance og rådgivning har Københavns Kommune en omsætning på ca. 6-10 mio. kr. årligt.

Prækvalifikationsbetingelserne er vedhæftet udbudsbekendtgørelsen.

Procedure:

For at deltage i opgaven indsættes dette link i din internet browser: <http://permalink.mercell.com/38112103.aspx> Her tilmelder du dig opgaven ved at trykke på ikonet foroven: "Meld din interesse". Såfremt du ikke er licenshaver hos Mercell Danmark A/S skal du udfylde en registrering af dit firma. Denne registrering er nødvendig for din videre deltagelse og er uden omkostninger.

Efter afsendelse af registreringen har du adgang til alle udbudsdokumenter. Du vil modtage login koder til www.mercell.dk indenfor normal arbejdstid og kan derefter afsende dit tilbud.

II.1.6. CPV code(s)

79200000 Accounting, auditing and fiscal services, 72221000 Business analysis consultancy services, 79200000 Accounting, auditing and fiscal services, 79211000 Accounting services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Mulighed for forlængelse af rammeaftalen i yderligere 2 år.

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Udfyldt og underskrevet tro og love erklæring i henhold til udbudsdirektivets art. 45 mv. (Såfremt ansøger er et konsortium vedlægges hver enkel konsortiedeltager denne erklæring i ansøgningen). Bilag B.
2. Udfyldt og underskrevet tro og love erklæring om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige (Såfremt ansøger er et konsortium vedlægges hver enkel konsortiedeltager denne erklæring i ansøgningen). Bilag B.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Bevis for at have en relevant erhvervsansvarsforsikring (Såfremt ansøger er et konsortium, vedlægges hver enkel konsortiedeltager dokumentation i ansøger).

Erklæring om egenkapital for de seneste 2 disponible regnskabsår, jf. bilag C (Såfremt ansøger er et konsortium vedlægges hver enkel konsortiedeltager erklæring i ansøgningen).

Erklæring om nettoomsætning for de seneste 2 disponible regnskabsår, jf. bilag C (Hver enkel konsortiedeltager vedlægges denne erklæring i ansøgningen).

Såfremt ansøger udgør et konsortium, udfylder ansøger erklæring om fælles befuldmægtiget og om solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse

Minimum level(s) of standards possibly required: 1. Ansøger skal have en positiv egenkapital for de 2 sidste regnskabsår (for konsortier: Alle tilsluttede virksomheder skal have en positiv egenkapital for de 2 sidste regnskabsår).

2. Ansøger skal have en nettoomsætning (ekskl. moms) på minimum 10 mio. kr. i de 2 seneste regnskabsår (for konsortier: Alle tilsluttede virksomheder skal tilsammen have en nettoomsætning på minimum 10 mio. kr. de 2 seneste regnskabsår).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Liste over de betydeligste leverancer inden for området regnskabsmæssig regnskab og rådgivning, som ansøger har udført i løbet af de sidste 2 år, jf. bilag D (Såfremt ansøger er et konsortium udfyldes en samlet referenceliste for konsortiet).

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Ansøger skal oplyse minimum 10 referencer inden for regnskabsmæssig assistance og rådgivning

2. Minimum 3 af de oplyste leverancer skal være udført hos offentlige virksomheder inden for regnskabsmæssig assistance og rådgivning (Såfremt ansøger er et konsortium udfyldes en samlet referenceliste for konsortiet. Konsortier kan lægge deres timeantal sammen ved projekter hos offentlige virksomheder).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Kommunen lægger i forbindelse med begrænsningen af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, vægt på, at ansøgerne har stor erfaring med at levere regnskabsmæssig assistance og rådgivning samt har erfaring med at levere til offentlige virksomheder.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

17.4.2013 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

until: 10.7.2013

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 17.4.2013 - 12:00

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud
Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17
Town: København Ø
Postal code: 2100
Country: Denmark
E-mail: klfu@erst.dk
Telephone: +45 35291000
Fax: +45 33307799
Internet address: www.klfu.dk

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Håndhævelseslovens § 7 fastsætter følgende klagefrister for EU-udbud, som ordregiver henholder sig til:

(1)Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, jf.

Håndhævelseslovens § 2, stk. 1, nr. 1, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1.

(2)Klager over andet end ordregivers prækvalifikationsbeslutninger under nr. (1) skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

-6 måneder efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i EU-Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, hvor fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

-30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.

-12 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf.

Håndhævelseslovens § 2, stk. 2.

(3)Klager over kontraktindgåelse uden gennemførelse af udbud efter Håndhævelseslovens § 4 skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i EU-Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i EU-Tidende.

Ovenstående gælder også for sagsanlæg ved domstolene om, at de regler, der er nævnt i Håndhævelseslovens § 1, stk. 2, nr. 1 og 2, er overtrådt, og sagsøgeren ikke forinden har indgivet klage til Klagenævnet for Udbud herom.

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens klage over ovenstående beslutninger skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud, inden 2 år efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i EU-Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, hvor fristen regnes fra dagen efter

den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

For øvrige klager fastsætter Håndhævelsesloven ikke nogen klagefrist

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

14.3.2013