

DK-Odense: Development consultancy services

OJ S 55/2013 19/03/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Væksthus Syddanmark

National registration number: DK

Postal address: Forskerparken 10C

Town: Odense M

Postal code: 5230

Country: Denmark

For the attention of: Jens Peter Bech

E-mail: jpb@vhsyd.dk

Internet address(es):

Electronic access to information: http://www.startvaekst.dk/vhsyddanmark.dk/eu_udbud

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local agency/office

I.3. Main activity

Economic and financial affairs

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

lederudvikling i små - og mellemstore virksomheder. (5 – 50 ansatte)

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 11: Management consulting services [6] and related services

NUTS code DK Danmark

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

på lederudvikling i små - og mellemstore virksomheder. (5 – 50 ansatte)

II.1.6. CPV code(s)

73220000 Development consultancy services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Rammeaftalen har et budget på ca. 3.8 mio. danske kr.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.8.2013. Completion 31.3.2014

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:) En beskrivelse af ansøgers virksomhedsprofil, herunder ejerforhold, organisationen, antal ansatte og forretningsområder.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: A) Økonomisk og finansiell kapacitet:

- 1) Dokumentation for, at ansøger ikke er udelukket fra at afgive tilbud i henhold til artikel 45 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004. Dokumentationen skal være gældende på ansøgningsafgivningstidspunktet.

Fortrykt formular findes som bilag 5

- 2) Udfyldt og underskrevet tro og love erklæring om, i hvilket omfang ansøger har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige (jf. Finansministeriets lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997) Fortrykt formular findes som Bilag 6 Tro - og love erklæring.

Ansøger vil ikke komme i betragtning ved skyldig gæld på 100.000 kr. eller mere til det offentlige.

- 3) Kopi af gyldig erhvervsansvarsforsikring

- 4) Det seneste års afsluttede regnskab, skal som minimum vise en positiv egenkapital.

Minimum level(s) of standards possibly required: Minimum positiv egenkapital

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

B) Teknisk kapacitet:

- 2) Erfaring, referencer og resultater:

A. Som ansøger på lederafklaringsforløbet vil der blive lagt stor vægt på dokumenterbare erfaringer og resultater med målgruppen opnået ved gennemførelsen af relevante og sammenlignelige ejerleder-, leder-, afklarings- og assessmentforløb for virksomheder med mellem 5 og 50 ansatte.

Erfaringer og resultater opnået skal i ansøgningen beskrives for hver af de 3 sammenlignelige referencer

B. Ansøger og eventuelle underleverandører skal have omfattende erfaring med lederudvikling målrettet ejerledere og SMV virksomheder og skal have en indgående forståelse for de markante forskelle der kendetegner forretnings- og lederudvikling i store internationalt orienterede virksomheder og mindre ejerdrevne virksomheder.

Erfaring med lederudvikling og det indgående kendskab ansøger har til de markante forskelle der kendetegner forretnings- og lederudvikling i store internationalt orienterede virksomheder og mindre ejerdrevne virksomheder skal i ansøgningen beskrives for hver af de 3 sammenlignelige referencer

Ansøger skal derfor medsende en referenceliste med 3 udførte sammenlignelige opgaver over de seneste 3 år. (Bilag 7)

Følgende oplysninger skal være inkluderet i referencelisten for hver af de 3 referencer:

o Navn på kunde

o Kontaktperson + kontaktdata ved kunde

o Årstal/tidspunkt/periode for levering af de sammenlignelige opgaver

o Beskrivelse af sammenlignelige opgaver med tilknyttet omsætningstal, herunder en projektbeskrivelse, som tydeliggør, at tilbudsgiver har erfaring med og kan leve op til punkt A og B

o Teamsammensætningen for de tidligere sammenlignelige udførte opgaver i referencelisten skal oplyses for hver af de 3 opgaver/projekter

o Beskrivelse af, hvilke undervisningsmetoder og person/profilundersøgelser der blev anvendt i hver af de 3 opgaver/projekter

o Beskrivelse af den samskabende proces der var med projektets projektledelse og de tilknyttede proceskonsulenter for hver af de 3 opgaver/projekter

o Beskrivelse og dokumentation for konsulenternes og undervisernes erfaring med og kulturforståelse for ejerledermålgruppen

o Der skal for hver reference vedlægges en opgavebeskrivelse og rapport – notat om det opnåede resultat for hvert af de konkrete projekter – referencer

o Vedlagt CV for de gennemgående konsulenter ansøger vil tilknytte projektet

o Vedlagt CV for de gennemgående undervisere ansøger vil tilknytte projektet

o Vedlagt CV for projektleder ansøger vil tilknytte projektet

Det er et minimumskrav, at ansøger i alle de anførte referencer kan dokumentere resultater og erfaring med brugen af profilværktøjer. Navnet på den/de anvendte profilværktøjer skal angives.

Der skal om muligt angives 3 tilsvarende referencer. Er det ikke muligt at angive 3 referencer – eller referencer overhovedet – skal årsagen hertil fremgå af tilbuddet.

Alle krævede dokumenter skal medsendes ansøgningen ellers afvises dette som værende ikke prækvalificeret.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: De objektive kriterier for valg af det begrænsede antal ansøgninger er, som følger: Ordregiver vil anvende de 3 nedenstående kriterier til, at vurdere og udvælge - for ordregiver – de 5 bedst egnede til, at løfte nærværende projekt. De 3 kriterier er kriterier der vedrører ansøgers faglige kvalifikationer og kriterierne skal søge, at bevise ansøgers foranstaltninger til at have løftet opgaven i 3 tidligere udførte sammenlignelige opgaver jf. referencelisten – og dermed også til, at bevise, at ansøgeren fagligt og erfaringsmæssigt kan sikre kvaliteten i nærværende kontrakt. Jf. Udbudsdirektivets artikel 48. 1) Faglige kvalifikationer: Kort beskrivelse af, hvordan teamsammensætningen, så ud i hver af de 3 anførte sammenlignelige opgaver tidligere udført af ansøger, jf. krav til referencelisten. (vurdering af de faglige kvalifikationer hos hver enkelt ansøger) Ordregiver lægger positivt vægt på at teamet af konsulenter og undervisere indeholdt diversitet i forhold til målgruppen. Og at teamet samlet indeholdt følgende kompetencer og erfaringer:- Har været og/eller driver selvstændig, eller er medejer af virksomhed- Konsulent og undvisererfaring med SMV'er.- Konsulent og undvisererfaring med ejerledere- Alders spredning- Begge køn er repræsenteret- Forskellig uddannelsesbaggrund, med repræsentation af: Økonom, ingeniør, psykolog, pædagogik, antropolog, filosof eller tilsvarende uddannelser og/eller tilsvarende kompetencer opnået på anden vis. Alle konsulenter og undervisere der vil indgå i projektet skal i ansøgningen dokumenteres med et CV. Projektleder, de gennemgående konsulenter og undviseres erfaring skal beskrives udførligt og må ikke udskiftes uden samtykke fra projekthaver. 2). Erfaring med at sikre Kvaliteten i sammenlignelige projekter: Kort beskrivelse af, hvilke undervisningsmetoder og person/profilundersøgelser der blev anvendt i hver af de 3 tidligere udførte sammenlignelige

opgaver. Ordregiver vil se på, hvordan hver enkelt ansøger har sikret kvaliteten jf. undervisningsmateriale og person/profilundersøgelser i hver af de 3 sammenlignelige tidligere udførte opgaver og vurdere i hvor høj grad denne sikring skønnes, erfaringsmæssigt, at kan matche ordregivers behov i nærværende opgave). Jf. referencelisten 3). Erfaring med at sikre Kvaliteten i sammenlignelige projekter: Kort beskrivelse af den samskabende proces der var med projektets projektledelse og de tilknyttede proces-konsulenter for hver, af de i referencelisten 3 angivne, tidligere udførte sammenlignelige opgaver. Ordregiver lægger positiv vægt på, hvordan ansøger havde tænkt ordregivers rolle ind i forløbet – både under seminarerne og i hele forløbet. Samt hvordan ansøger sikrede, at der var en samskabende proces mellem ordregiver og ansøger. Ordregiver vil se på, hvordan hver enkelt ansøger har sikret kvaliteten jf. den samskabende proces der var med projektets projektledelse og de tilknyttede proceskonsulenter, i hver af de 3 sammenlignelige tidligere udførte opgaver og vurdere i hvor høj grad denne sikring skønnes, erfaringsmæssigt, at kan matche ordregivers behov i nærværende opgave). Jf. referencelisten De 3 kriterier vægtes lige og udvælgelsen af de 5 bedst egnede ansøgere vil ske med udgangspunkt i en samlet vurdering, af beskrivelserne af de 3 kriterier, hos hver enkelt ansøger. Det betyder, at de 5 virksomheder ordregiver antager, at være bedst egnede til, at løfte opgaven bliver prækvalificeret.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Pris. Weighting 40
2. Kvalitet. Weighting 60

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 25.4.2013 - 10:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

25.4.2013 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Udbudsmaterialet kan hentes på:

www.startvaekst.dk/vhsyddanmark.dk/eu_udbud

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige og rettes til:

Væksthus Syddanmark

Forskerparken 10C

5230 Odense M

Att. Jens Peter Bech

E-mail: jpb@vhsyd.dk

Tlf.: +45 41 99 98 13

Med emnet: "Spørgsmål – udbud vækst via ledelse" senest den 4.4.2013 kl. 10.00.

Med betegnelsen ordregiver henvises i det følgende til ovenstående.

Spørgsmål fremsendt inden ovenstående tidsfrist kan påregnes besvaret. Spørgsmål, der fremsendes efter denne frist, vil blive besvaret, hvis det er muligt at besvare dem senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

Svar på spørgsmål sendes ud på hjemmesiden senest den 18.4.2013

Alle spørgsmål og besvarelser til projektet vil i anonymiseret form blive bekendtgjort på

www.startvaekst.dk/vhsyddanmark.dk/eu_udbud

Spørgsmål og svar kan ligeledes rekvireres hos Jens Peter Bech.

Spørgsmål kan stilles på dansk eller engelsk eller i en kombination heraf.

Den enkelte tilbudsgiver opfordres til, at eventuelle spørgsmål til udbudsmaterialet fremsendes til ordregiver samlet og af en gang.

Der gøres opmærksom på, at alle former for henvendelse vedrørende udbuddet til øvrige enheder hos ordregiver, under hensyn til EU-udbudsreglerne, kan medføre udelukkelse af tilbudsgiver fra deltagelse i udbuddet.

Foruden skriftlige svar, vil eventuelle rettelsesblade blive lagt på ovennævnte hjemmeside.

Såfremt tilbudsgiver ønsker at modtage eventuelle rettelsesblade pr. mail, kan tilbudsgiver efter at have hentet/downloadet udbudsmaterialet kontakte ordregivers kontaktperson. Det er tilbudsgivers eget ansvar løbende at downloade spørgsmål, svar og rettelsesblade fra ovennævnte hjemmeside.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Kampmannsgade 1

Town: København V

Postal code: 1780

Country: Denmark

Internet address: <http://www.klfu.dk>

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Forbruger og Konkurrencestyrelsen

Postal address: Nyropsgade 30

Town: København V

Postal code: 1780

Country: Denmark

VI.5. Date of dispatch of this notice

15.3.2013