

Poland-Dubiecko: Credit granting services

OJ S 54/2016 17/03/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Dubiecko

Postal address: ul. Przemyska 10

Town: Dubiecko

Postal code: 37-750

Country: Poland

For the attention of: Irena Król

E-mail: sekretariat@dubiecko.pl

Telephone: +48 166511156

Fax: +48 166511156-143

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.dubiecko.biuletyn.net

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Udzielenie długoterminowego kredytu konsolidacyjnego w wysokości 10 056 645 PLN z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 6: Financial services a) Insurances services b) Banking and investment services

NUTS code PL32 Podkarpackie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu konsolidacyjnego w wysokości 10 056 645 PLN (dziesięć milionów pięćdziesiąt sześć tysięcy sześćset czterdzieści pięć zł) z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.

Szczegółowe warunki udzielenia i spłaty długoterminowego kredytu konsolidacyjnego:

1. Przedmiotowy kredyt konsolidacyjny długoterminowy nie wpłynie na rachunek bankowy Gminy Dubiecko, a bank kredytujący dokona bezpośrednio spłat dotychczasowego zadłużenia Gminy Dubiecko z tytułu:

- kredytu z 2011 roku – kwota 3 750 000 PLN
- kredytu z 2012 roku – kwota 3 236 195 PLN
- oraz zobowiązania finansowego (subrogacja) – kwota 3 070 450 PLN.

2. Kredyt konsolidacyjny długoterminowy jest operacją pozabilansową na długi Gminy Dubiecko polegającą na zamianie wcześniej zaciągniętych kredytów długoterminowych i zobowiązania finansowego w postaci subrogacji, na jeden kredyt korzystniej dla Gminy rozłożony w czasie.

3. Bank kredytujący udzieli pozabilansowo przedmiotowego kredytu konsolidacyjnego długoterminowego oraz dokona bezpośrednio spłat dotychczasowego zadłużenia Gminy Dubiecko z wyżej wymienionych tytułów.

4. Ustala się okres karencji i odroczenie w spłacie kapitału:

- karencja w spłacie kapitału kredytu – pierwsza rata kapitałowa – płatność do 30.9.2019

5. Raty kapitałowe kredytu konsolidacyjnego długoterminowego w wysokości 10 056 645 PLN będą płatne kwartalnie w następujących wysokościach i terminach:

- do 30.9.2019 – 28 645 PLN
- do 31.12.2019 – 28 000 PLN
- do 31.3.2020 – 25 000 PLN
- do 30.6.2020 – 25 000 PLN
- do 30.9.2020 – 25 000 PLN
- do 31.12.2020 – 25 000 PLN
- do 31.3.2021 – 100 000 PLN
- do 30.6.2021 – 100 000 PLN
- do 30.9.2021 – 100 000 PLN
- do 31.12.2021 – 100 000 PLN
- do 31.3.2022 – 100 000 PLN
- do 30.6.2022 – 100 000 PLN
- do 30.9.2022 – 100 000 PLN
- do 31.12.2022 – 100 000 PLN
- do 31.3.2023 – 100 000 PLN
- do 30.6.2023 – 100 000 PLN
- do 30.9.2023 – 100 000 PLN
- do 31.12.2023 – 100 000 PLN
- do 31.3.2024 – 100 000 PLN
- do 30.6.2024 – 100 000 PLN
- do 30.9.2024 – 100 000 PLN
- do 31.12.2024 – 100 000 PLN
- do 31.3.2025 – 120 000 PLN
- do 30.6.2025 – 120 000 PLN
- do 30.9.2025 – 120 000 PLN

do 31.12.2025 – 120 000 PLN
do 31.3.2026 – 112 000 PLN
do 30.6.2026 – 112 000 PLN
do 30.9.2026 – 112 000 PLN
do 31.12.2026 – 112 000 PLN
do 31.3.2027 – 97 000 PLN
do 30.6.2027 – 97 000 PLN
do 30.9.2027 – 97 000 PLN
do 31.12.2027 – 97 000 PLN
do 31.3.2028 – 97 000 PLN
do 30.6.2028 – 97 000 PLN
do 30.9.2028 – 97 000 PLN
do 31.12.2028 – 97 000 PLN
do 31.3.2029 – 97 000 PLN
do 30.6.2029 – 97 000 PLN
do 30.9.2029 – 97 000 PLN
do 31.12.2029 – 97 000 PLN
do 31.3.2030 – 97 000 PLN
do 30.06.2030 – 97 000 PLN
do 30.09.2030 – 97 000 PLN
do 31.12.2030 – 97 000 PLN
do 31.3.2031 – 97 000 PLN
do 30.6.2031 – 97 000 PLN
do 30.9.2031 – 97 000 PLN
do 31.12.2031 – 97 000 PLN
do 31.3.2032 – 97 000 PLN
do 30.6.2032 – 97 000 PLN
do 30.9.2032 – 97 000 PLN
do 31.12.2032 – 97 000 PLN
do 31.3.2033 – 97 000 PLN
do 30.6.2033 – 97 000 PLN
do 30.9.2033 – 97 000 PLN
do 31.12.2033 – 97 000 PLN
do 31.3.2034 – 97 000 PLN
do 30.6.2034 – 97 000 PLN
do 30.9.2034 – 97 000 PLN
do 31.12.2034 – 97 000 PLN
do 31.3.2035 – 97 000 PLN
do 30.6.2035 – 97 000 PLN
do 30.9.2035 – 97 000 PLN
do 31.12.2035 – 97 000 PLN
do 31.3.2036 – 97 000 PLN
do 30.6.2036 – 97 000 PLN
do 30.9.2036 – 97 000 PLN
do 31.12.2036 – 97 000 PLN
do 31.3.2037 – 97 000 PLN
do 30.6.2037 – 97 000 PLN
do 30.9.2037 – 97 000 PLN
do 31.12.2037 – 97 000 PLN
do 31.3.2038 – 97 000 PLN

do 30.6.2038 – 97 000 PLN
do 30.9.2038 – 97 000 PLN
do 31.12.2038 – 97 000 PLN
do 31.3.2039 – 97 000 PLN
do 30.6.2039 – 97 000 PLN
do 30.9.2039 – 97 000 PLN
do 31.12.2039 – 97 000 PLN
do 31.3.2040 – 97 000 PLN
do 30.6.2040 – 97 000 PLN
do 30.9.2040 – 97 000 PLN
do 31.12.2040 – 97 000 PLN
do 31.3.2041 – 97 000 PLN
do 30.6.2041 – 97 000 PLN
do 30.9.2041 – 97 000 PLN
do 31.12.2041 – 97 000 PLN
do 31.3.2042 – 97 000 PLN
do 30.6.2042 – 97 000 PLN
do 30.9.2042 – 97 000 PLN
do 31.12.2042 – 97 000 PLN
do 31.3.2043 – 97 000 PLN
do 30.6.2043 – 97 000 PLN
do 30.9.2043 – 97 000 PLN
do 31.12.2043 – 97 000 PLN
do 31.3.2044 – 97 000 PLN
do 30.6.2044 – 97 000 PLN
do 30.9.2044 – 97 000 PLN
do 31.12.2044 – 97 000 PLN
do 31.3.2045 – 97 000 PLN
do 30.6.2045 – 97 000 PLN
do 30.9.2045 – 97 000 PLN
do 31.12.2045 – 97 000 PLN

6. Planowany okres kredytowania do 31.12.2045.

7. Uruchomienie kredytu nastąpi na warunkach określonych w umowie.

8. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane według zmiennej stawki procentowej w oparciu o WIBOR dla depozytów 3-miesięcznych powiększonej o marżę banku. W przypadku zmiany stawki WIBOR dla depozytów 3-miesięcznych wysokość oprocentowania kredytu zmieni się o tyle punktów procentowych, o ile zmieni się stawka WIBOR dla depozytów 3-miesięcznych, ustalona na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca. W ofercie na udzielenie kredytu należy przyjąć do wyliczeń stawkę WIBOR 3 M z 1.3.2016 tj. 1,68 %. Spłata odsetek nastąpi w okresach kwartalnych, licząc od pierwszego pełnego kwartału po uruchomieniu kredytu, na podstawie pisemnego zawiadomienia o wysokości odsetek przez Bank kredytujący. Odsetki liczone od rzeczywistej liczby dni w kwartale i 365 dni w roku.

9. Umowa zostanie zawarta na wzorze przedstawionym przez Wykonawcę, na warunkach SIWZ (projekt udostępniony Zamawiającemu w terminie 1 dnia roboczego przed planowanym terminem podpisania umowy).

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub części bez ponoszenia dodatkowych opłat, prowizji i ewentualnych kar. W przypadku przedterminowej spłaty kredytu odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, bez liczenia dodatkowych kosztów.

11. Bank nie będzie naliczał żadnych dodatkowych opłat i prowizji.

12. Zabezpieczeniem kredytu długoterminowego będzie weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową. Zabezpieczenie może być realizowane w przypadku zwłoki w spłacie rat kapitałowych lub odsetek przekraczającej 30 dni. Zamawiający nie przewiduje również podpisania oświadczenia o poddaniu się egzekucji – obowiązek regulowania zobowiązań wynika z przepisów powszechnie obowiązujących jednostki samorządu terytorialnego, jaką jest Gmina Dubiecko.

13. Rozliczenia pomiędzy Bankiem a Gminą będą prowadzone w PLN.

II.1.6. CPV code(s)

66113000 Credit granting services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

1. Oferta składana przez Wykonawcę musi być zabezpieczona wadium w kwocie 15 000 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Gminy Dubiecko w:

Bank Spółdzielczy w Dynowie O/Dubiecko

Ul. Rynek 1 37-750 Dubiecko

Nr 44 9093 1020 2002 0200 0026 0005

tytuł przelewu: „Wadium w postępowaniu nr 271/K-2/2016”

b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) w gwarancjach bankowych,

d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014r., poz. 1804 z późn.zm.).

3. W przypadku wyboru innej niż pieniądź formy wniesienia wadium Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginał poręczenia lub gwarancji w osobnej kopercie opisanej: „Wadium w postępowaniu nr 271/K-2/2016” w sekretariacie Urzędu Gminy w Dubiecku ul. Przemyska 10.

4. Wadium należy wnieść skutecznie przed upływem terminu składania ofert, tj. do 26.4.2016 do godz. 9:00, w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu środki muszą znaleźć się na koncie 25.4.2016.

5. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium, zostanie przez Zamawiającego wykluczony.

6. Pozostałe kwestie związane z wadium będą rozwiązywane zgodnie z Ustawą Pzp.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki wynikające z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp, tj. :

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym

d) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ppkt.1 (a,b,c,d,e) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w ppkt. 2 powinien spełniać każdy z tych Wykonawców samodzielnie.

4. Wykonawca może powołać się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, a w przypadku wykazania innych podmiotów jako podwykonawców również na wiedzę i doświadczenie w zakresie części zamówienia wykonywanego przez podwykonawcę.

Komisja przetargowa oceni spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu w sposób zespołowy na podstawie dokumentów, których wykaz przedstawiono w pkt. VI, według formuły spełnia – nie spełnia.

VI. Dokumenty wymagane od wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu

1) Wypełniony formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji

2) Harmonogram spłat rat

3) Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez oferenta.

4) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V, ppkt.1 (a,b,c,d,e) SIWZ, do oferty należy załączyć:

a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w

punkcie V, ppkt.1 (a,b,c,d,e) SIWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego

b) sprawozdanie finansowe za rok ubiegły, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości – również z opinią biegłego rewidenta o badanym sprawozdaniu albo w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty, zobowiązania i należności za ostatni rok. W przypadku składania sprawozdania w formie broszury opublikowanej przez Wykonawcę nie wymaga się potwierdzania za zgodność z oryginałem.

c) zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na wykonywanie działalności zgodnie z przepisami ustawy z 29.8.1997 Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku podmiotu mającego siedzibę poza granicami RP – zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w punkcie V, ppkt.1 (a,b,c,d,e) SIWZ, składa co najmniej 1 z tych Wykonawców, albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

W przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów, Wykonawca przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, a w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów jako podwykonawców również oświadczenie podwykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie części zamówienia wykonywanego przez podwykonawcę,

5) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 Ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do formularza ofertowego (oryginał). W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie składa każdy z nich,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 Ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 Ustawy Pzp,

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d) zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, Ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24

ust.1 pkt 9 Ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 Ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

h) informację na podstawie art.26 ust. 1 pkt 2 d Ustawy Pzp, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. 2015 r., poz. 184 z późn.zm.) – zgodnie z załącznikiem nr 3 do formularza ofertowego.

6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium RP zamiast dokumentów o których mowa w pkt.VI, ppkt. 5 (b,c,d,f) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

A. a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo uzyskał przewidziane przepisami prawa zwolnienie na odroczenie lub rozłożenie na raty tych zaległości lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

B. Wymienionych w pkt VI ppkt 5 lit. e i g – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 Ustawy Pzp.

7) Dokumenty, o których mowa w pkt VI ppkt 6 lit.A.a) i c) oraz pkt VI ppkt 6 lit. B SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt VI ppkt 6 lit.A.b) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8) Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt VI ppkt. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt VI ppkt 7 SIWZ stosuje się odpowiednio. Oświadczenia i dokumenty przedkładane w formie kserokopii winny być podpisane za zgodność z oryginałem, za wyjątkiem sprawozdania finansowego o którym mowa w pkt.VI ppkt. 4 lit b, jeżeli sprawozdanie przedkładane będzie w formie broszury opublikowanej przez Wykonawcę.

Informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy winny być przedłożone w zaklejonej kopercie z napisem „poufne”

W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy ustanowić pełnomocnika reprezentującego Wykonawców, a pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty z zachowaniem zasad o których mowa w art. 23 ustawy.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

26.4.2016 - 10:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 26.4.2016 - 12:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

15.3.2016