

Poland-Rokiciny-Kolonia: Refuse collection services

OJ S 54/2016 17/03/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Rokiciny

Postal address: ul. Tomaszowska 9

Town: Rokiciny-Kolonia

Postal code: 97-221

Country: Poland

For the attention of: Ilona Jędrzejczyk

E-mail: ug@rokiciny.net

Telephone: +48 447195010

Fax: +48 447195012

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://bip.rokiciny.net>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rokiciny.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: Gmina Rokiciny.

NUTS code PL115 Piotrkowski

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Rokiciny, wyposażenie nieruchomości w wymagane przez Zamawiającego ilości worków i pojemników na odpady segregowane oraz pojemniki na odpady zmieszane.

System odbioru odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstałych na cmentarzach grzebalnych na terenie Gminy Rokiciny.

Szczegółowy zakres zamówienia zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

Miejsce realizacji:

Cały teren Gminy Rokiciny obejmujący następujące miejscowości: Albertów, Cisów, Eminów, Janinów, Janków, Janków Trzeci, Jankówek, Kolonia Łaznów, Łaznowska Wola, Łaznów, Łaznówek, Maksymilianów, Michałów, Mikołajów, Nowe Chrusty, Pogorzałe Ługi, Popielawy, Reginów, Rokiciny, Rokiciny-Kolonia, Stare Chrusty, Stefanów, Wilkucice Duże, Wilkucice Małe.

II.1.6. CPV code(s)

90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.7.2016. Completion 30.6.2018

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1) Każdy Wykonawca przystępujący do niniejszego przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium przetargowego w wysokości: 27 000 PLN (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy złotych).

2) Wadium może być wnoszone w: pieniądzu, poręczeniach lub gwarancjach bankowych,

gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275).

3) Wadium należy wnieść najpóźniej do 5.5.2016 do godziny 10:00 przelewem na konto PBS Tomaszów Maz./Filia Rokiciny 94 8985 0004 0090 0905 2777 0103 z adnotacją „wadium – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych”.

4) W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, termin ten uważa się za zachowany, gdy wadium zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego i znajdzie się na tym rachunku przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądź np. gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej musi być wniesione na dzień składania i otwarcia ofert.

5) Oryginał wniesionego wadium w gwarancji: ubezpieczeniowej, bankowej, poręczeniach należy złożyć razem z ofertą w osobnej kopercie z napisem wadium, a do oferty załączyć potwierdzoną kserokopię dokumentu gwarancyjnego lub przelewu.

6) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):

- a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Rokiciny),
- b) określać kwotę gwarantowaną w złotych.
- c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
- d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
- e) być gwarancją nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.

7) Wadium wpłacone w pieniądzu Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym.

8) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej brutto.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

- 1) Rozliczenie za wykonane prace następować będzie miesięcznie wg wykonywanych usług w równych miesięcznych ratach (24 miesiące).
- 2) Rozliczenie za świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych będzie zapłacone przez Zamawiającego przelewem.
- 3) Faktura VAT może być wystawiona po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczonych usług.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

W przypadku, gdy podmioty występują wspólnie wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanych oświadczeń: o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 i braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz gdy Wykonawca załączy aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz, gdy Wykonawca posiada aktualne:

- a) zezwolenie na transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia, które to zezwolenie udzielane jest zgodnie z przepisami ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. 2013, poz. 21 z późniejszymi zmianami);

- b) wpisu do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Rokiciny.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz gdy wykonawcy wykażą, że posiadają doświadczenie polegające na wykonaniu lub wykonywaniu w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum dwóch usług świadczonych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych o wartości brutto nie mniejszej niż 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych), (każda realizacja) liczonych w okresie 12 miesięcy.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz gdy Wykonawca posiada opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na równowartość minimum 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Gdy opłacona polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia będzie w walutach obcych, przeliczenie kwoty tej waluty na złotych (PLN) nastąpi po średnim kursie Narodowego Banku Polskiego obowiązującym w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz gdy Wykonawcy wykażą, że w celu wykonania zamówienia dysponują, lub będą dysponowali następującym sprzętem, który będzie brał udział w odbieraniu i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rokiciny:

a) co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
b) co najmniej dwoma samochodami do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

2) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 97
2. Europejski standard emisji spalin. Weighting 3

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

RIK.271.1.3.2016

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

5.5.2016 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 5.5.2016 - 10:15

Place:

Urząd Gminy w Rokicinach, ul. Tomaszowska 9, 97-221 Rokiciny, Sala konferencyjna.
Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

I. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim.
- 2) Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę / osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 3) Oferta musi być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem, albo zaparaflowana wraz z pieczęcią imienną tak, aby można było stwierdzić tożsamość osoby podpisującej ofertę.
- 4) Wszystkie w/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, lub oświadczenia złożonego przed właściwym organem.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Wymagane pełnomocnictwo może być przedłożone do oferty w formie oryginału, lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 7) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (lub osób) uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 8) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 9) Oferty należy składać w zaklejonych kopertach lub opakowaniach.
- 10) Koperta powinna być oznakowana w następujący sposób:
„Oferta przetargowa na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rokiciny”
oraz „Nie otwierać przed dniem 5.5.2016 do godz. 10:15”.

11) Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było ją odesłać nieotwartą, w przypadku złożenia danej oferty po wymaganym terminie.

II. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Rokicinach, ul. Tomaszowska 9 pn., śr., czw. w godz. 8:00-16:00, wt. w godz. 8 00 – 17:00, pt. 8:00 – 15:00 nie później niż do 5.5.2016 do godziny 10:00.
- 2) Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do Urzędu Gminy w Rokicinach, ul. Tomaszowska 9 do 5 maja 2016 r.
- 3) Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający zwróci po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę o złożeniu oferty po wymaganym terminie.
- 4) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę, jednocześnie informując pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.
- 5) Oferta zmieniona powinna być także złożona w zaklejonej kopercie lub opakowaniu oraz prawidłowo opisana z dopiskiem „oferta zmieniona”.
- 6) Do zmienionej oferty należy dołączyć pismo przewodnie podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy informujące o zaistniałej zmianie.
- 7) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 5.5.2016 o godz. 10:15 w Sali konferencyjnej (parter) w Urzędzie Gminy w Rokicinach, ul. Tomaszowska 9.
- 8) Otwarcie ofert jest jawne.
- 9) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Na otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę i adres Wykonawcy oraz zaoferowaną cenę.

III. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1

ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późniejszymi zmianami) – załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3) Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późniejszymi zmianami) – załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) Aktualne zezwolenie na transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia, które to zezwolenie udzielane jest zgodne z przepisami ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. 2013, poz. 21 z późniejszymi zmianami);

7) Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

8) Dowód wniesienia wadium.

9) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na równowartość minimum: 500 000 PLN słownie: pięćset tysięcy złotych.

10) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

11) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

12) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

13) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

14) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

15) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed

właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

16) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

a) w punktach XIII p.pkt. 5, p.pkt. 10, p.pkt. 11, p.pkt. 13 niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b) punktach XIII p.pkt. 12 i 14 S.I.W.Z. Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 i 10 i 11 ustawy.

17) Dokumenty, o których mowa w pkt. XIII p.pkt 16, lit. a tiret pierwsze i trzecie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. XIII p.pkt 16 lit a, tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

18) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. XIII p.pkt. 16 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis z pkt. XIII p.pkt 17 SIWZ stosuje się odpowiednio.

19) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

20) W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Na potwierdzenie Wykonawca powinien załączyć dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

21) W przypadku, gdy podmioty występują wspólnie wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

22) Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług świadczonych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie obejmujących odbieranie odpadów komunalnych o wartości brutto nie mniejszej niż 500 000

PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych), każda realizacja liczonych w okresie 12 miesięcy. W wykazie należy podać przedmiot wykonywanych prac, wartość oraz dat wykonywania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, czy prace zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku, gdy dowody potwierdzające należyte wykonanie usług będą zawierały kwoty w walutach obcych, przeliczenie kwoty tej waluty na złotych (PLN) nastąpi po średnim kursie Narodowego Banku Polskiego obowiązującym w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

23) Wykaz narzędzi, urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia polegającego na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Rokiciny, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Forma składanych dokumentów w złożonej ofercie.

1) Formularz ofertowy, oświadczenia, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia muszą być złożone w oryginale.

2) Wszystkie pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą mogą być składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania,

3) W przypadku dokumentów podmiotów, z zasobów, których korzysta Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty,

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

IV. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej ujęte są w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Telephone: +48 224587801

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

15.3.2016

