

Germany-Dresden: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 38/2020 24/02/2020

Contract notice – utilities

Services

Legal Basis:

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: ENSO Energie Sachsen Ost AG

Postal address: Friedrich-List-Platz 2

Town: Dresden

NUTS code: DED21 Dresden, Kreisfreie Stadt

Postal code: 01069

Country: Germany

Contact person: Allgemeiner Einkauf — Anja Marx

E-mail: Anja.Marx@enso.de

Telephone: +49 3514685131

Fax: +49 351468785131

Internet address(es):

Main address: <http://www.enso.de/>

I.2. Information about joint procurement

The contract is awarded by a central purchasing body

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.enso.de/ava

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: www.enso.de/ava

I.6. Main activity

Other activity: Energieversorgung

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Einführung SAP S/4 HANA

Reference number: E27-2020-2

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Grundsätzlich verfolgt der Auftraggeber (ENSO) mit seinem Projekt „Standardisierung von Geschäftsprozessen“ 3 wesentliche Ziele: Prozessharmonisierung zwischen DREWAG, ENSO, DREWAG NETZ und ENSO Netz, Prozessstandardisierung als auch den Technologiewechsel auf S/4HANA. Basierend auf diesen Bestrebungen und der Ankündigung von SAP, S/4HANA als neuen SAP Standard zu etablieren sowie gleichzeitig die Wartung für das R/3 System mittelfristig auslaufen zu lassen, wurde entschieden, die oben genannten Gesellschaften mit SAP S/4HANA auf Basis neuester Technologie in einem einzigen ERP-System abzubilden (Greenfield Ansatz). Details zur Ausgangssituation und Zielsetzung finden sich im Lastenheft Kapitel 1 und 2.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DED21 Dresden, Kreisfreie Stadt

Main site or place of performance: 01069 Dresden

II.2.4. Description of the procurement

Einführung SAP S/4 HANA — unterteilt in 4 Stufen (stufenweise Beauftragung)

Stufe 1: Konzeptphase (im Vordergrund steht die Erstellung des Pflichtenheftes) und Stufe 2: optional Realisierungsphase (beinhaltet grob die Implementierung) bei DREWAG und ENSO inkl. ihrer Netzgesellschaften sowie bei Drecount, SW Elbtal, desaNet, GSW, DIGImeto (Hauptgesellschaften) – wave 1 und Stufe 3: optional Realisierungsphase (beinhaltet grob die Implementierung) bei den Stadtwerken Bautzen, Zittau, Meißen sowie Windkraft/Windparks, PACC, Dresdner Bäder, etc. – wave 2 und Stufe 4: optional Aufbau und Konfiguration einer Projektumgebung in der zu nutzenden PM-Software JIRA. Der Auftraggeber beauftragt den Auftragnehmer mit der Zuschlagserteilung zunächst nur mit den Leistungen der Stufe 1. Die Leistungen der Stufen 2, 3 und 4 sind mit der Zuschlagserteilung noch nicht beauftragt. Der Auftragnehmer behält sich vor, die Stufen 2, 3 und 4 jeweils separat, mittels gesondertem Bestellschreiben (Abruf) zu beauftragen. Nach dem Abruf ist der Auftragnehmer zur Erbringung der jeweils vereinbarten Leistung verpflichtet. Ein Anspruch des Auftragnehmers auf Beauftragung weiterer, über die erste Stufe hinausgehender Stufen besteht nicht.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/09/2020 End: 31/12/2024

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 3Maximum number: 5Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Für den Fall, dass die Anzahl an geeigneten Bewerbern die Zahl 5 überschreitet, erfolgt eine Teilnehmer-Abschichtung auf Grundlage der vom Bewerber eingereichten Referenzen und Informationen aus dem Bewerbungsbogen.

Folgende 3 Leistungsmerkmale werden hier zur Bewertung herangezogen:

- Umsatz der Bewerber in Euro (netto) bezogen auf vergleichbare Dienstleistungen (SAP /ERP-Umfeld R3 S/4) im europäischen Raum,
- Summe des Auftragsvolumens der einzelnen Referenzprojekte im S/4 HANA Umfeld im europäischen Raum (basierend auf den eingereichten Referenzprojekten),
- Anzahl der S/4HANA Re-Standardisierungsprojekte im europäischen Raum (basierend auf den eingereichten Referenzprojekten).

Die Bewertung erfolgt auf Basis einer Punktevergabe mittels einer Skala von 1 bis 5, wobei 1 die niedrigste und 5 die höchste Anzahl an Punkten darstellt. Bezogen auf die 3 oben genannten Leistungsmerkmale gilt, dass der Bewerber mit dem höchsten Umsatz, dem größten Auftragsvolumen und der höchsten Anzahl an S4/4HANA Re-Standardisierungsprojekten die volle Punktzahl von 5 erhält. Der Bewerber mit der niedrigsten Anzahl an Leistungsmerkmalen erhält einen Punkt und die dazwischen liegenden Leistungsmerkmale der Bewerber werden prozentual linear verteilt (aufgerundet auf den vollen Punktsatz).

Anschließend werden die erreichten Punkte für die einzelnen Leistungsmerkmale je Bewerber addiert (Gesamtpunktzahl). Diejenigen 5 Bewerber mit der höchsten Gesamtpunktzahl werden zur Angebotsabgabe aufgefordert.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Siehe II.2.4

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Die Ausschreibung wird ausschließlich elektronisch auf „www.enso.de/ava“ kostenlos zur elektronischen Bearbeitung und Angebotsabgabe angeboten. Dort sind weitere Details zu entnehmen.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

- a) Eigenerklärung zu Ausschlussgründen nach § 123 GWB;
- b) Eigenerklärung zu Ausschlussgründen nach § 124 GWB;
- c) Gewerbezentralregisterauskunft (nicht älter als 12 Monate);
- d) Vorlage Eintragung Handelsregister (nicht älter als 12 Monate);
- e) Vorlage Creditreformauskunft (nicht älter als 6 Monate).

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- a) Angabe von Umsatz der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahr;

b) Eigenerklärung zur finanziellen Situation.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Auflistung und kurze Beschreibung der Eignungskriterien:

a) Referenzen zu vergleichbaren Projekten welche die Mindestanforderungen erfüllen. Dazu ist das beigegefügte Formblatt „Referenzliste“ ausgefüllt und rechtskräftig unterschrieben dem Teilnahmeantrag beizufügen.

— Mindestens 2 Referenzen für die Durchführung von SAP Core Migrationen (SAP zu SAP), innerhalb der letzten 4 Jahre,

— Mindestens 2 Referenzen für die Durchführung von Re-Standardisierungsprojekten im R/3 bzw. S/4HANA, in den letzten 4 Jahren,

— Mindestens 2 Referenzen für die Durchführung von S/4HANA Implementierungen in der Region, die der Überwachung durch die Bundesnetzagentur unterliegen. Die Projekte müssen mindestens die Konzeptionsphase abgeschlossen und eine S/4HANA Migration mit Test durchlaufen haben (vergleichbar zur Beschreibung der MIG1 in der Ausschreibungsdokumentation),

— Mindestens eine Referenz im R/3 bzw. S/4 Umfeld zum Prozess „Bau und Instandhaltung Netzgeschäft im Energieversorgungsgeschäft“ muss nachgewiesen werden,

— Referenz(en) für mindestens 2 der nachfolgenden Prozesse mit SAP EAM und PS müssen nachgewiesen werden, die den Regulierungen der Bundesnetzagentur unterliegen:

— kaufmännische Abbildung Netzanschluss/Hausanschluss,

— kaufmännische Abbildung Instandhaltung,

— kaufmännische Abbildung Planung und Bau,

— Referenz(en) für mindestens 4 der nachfolgenden Prozesse für Order-to-Cash müssen nachgewiesen werden:

— Auftragserfassung und -bearbeitung,

— Lieferung,

— Abwicklung von Kundenrechnungen,

— Durchführung von Zahlungsvorgängen,

— Forderungsmanagement (Mahnwesen / Inkasso),

— Referenz(en) für mindestens 3 der nachfolgenden Prozesse für Purchase to Pay müssen nachgewiesen werden:

— AVA @ SAP,

— strategischer Einkauf,

— operativer Einkauf,

— Materialwirtschaft Lagerhaltung,

— Kreditorenbuchhaltung,

— Mindestens eine Referenz für den nachfolgenden Prozess muss nachgewiesen werden:

— Record-to-Report Prozesse nach HGB – Bestandteil des Projektscope,

— Mindestens eine Referenz für den nachfolgenden Prozess muss nachgewiesen werden:

— Controlling/Unternehmenssteuerung – Bestandteil des Projektscope.

b) Angaben zur Anzahl der in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren im Jahresdurchschnitt beschäftigten festangestellten Mitarbeiter, Anwendungsberater und Anwendungsentwickler für SAP ERP R3/S4;

c) Eigenerklärung zur fachlichen Eignung des Projektleiters;

d) Nachweis Zertifizierung Qualitätsmanagement nach DIN ISO 9001 oder gleichartiges Qualitätsmanagements;

e) Nachweis SAP Gold oder Platin Partnerstatus oder alternativ SAP Tochterunternehmen mit mehr als 50 % Mehrheitsbeteiligung.

III.1.4. Objective rules and criteria for participation

List and brief description of rules and criteria:

Die Teilnahme erfolgt über den vorgegebenen Bewerbungsbogen (siehe Link unter I.3.), der vollständig ausgefüllt im Original fristgerecht elektronisch einzureichen ist. Voraussetzung für die Wertung der Teilnahmeanträge ist die Vorlage der bestätigten Geheimhaltungsvereinbarung, welche mit den Ausschreibungsunterlagen zur Verfügung gestellt wird. Einreichung per E-Mail, Post oder per Fax ist unzulässig. Gem. § 51 Abs. 2 SektVO hat der AG ein Entschließungsermessen dahingehend, ob und ggf. welche fehlenden Erklärungen und Nachweise, er nachfordert. Der AG bindet sich hinsichtlich dieses Ermessens nicht vorab: Bewerber können nicht darauf vertrauen, dass sie Gelegenheit erhalten, fehlende Erklärungen/Nachweise nachzureichen. (weitergehende Ausführungen siehe Punkt VI.3 — Zusätzliche Angaben).

III.1.6. Deposits and guarantees required

Siehe Ausschreibungsunterlagen

III.1.7. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Siehe Ausschreibungsunterlagen

III.1.8. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Rechtsform von Bewerbergemeinschaften (BG): Gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter. Abgabe Erklärung, dass Mitglieder der BG (ARGE) gesamtschuldnerisch haften, auch über Auflösung der ARGE hinaus. BG muss einen bevollmächtigten Vertreter benennen. Für die Erklärung kann das vorgegebene Formblatt verwendet werden, das als Anlage dem Bewerbungsbogen beiliegt. Die Vorlage d. Nachweises hat mit Abgabe der Bewerbung zu erfolgen. AG behält sich vor, ergänzende Unterlagen abzufordern, welche Zulässigkeit der Kooperation in Form einer BG (§ 1 GWB) belegen. Sollte sich im Laufe des Verfahrens eine bestehende BG in ihrer Zusammensetzung verändern oder ein Einzelbewerber Verfahren in einer BG fortsetzen wollen, ist dies nur mit ausdrücklicher schriftlicher Einwilligung des AG zulässig. Diese wird jedenfalls nicht erteilt, wenn durch Veränderung der Wettbewerb wesentlich beeinträchtigt wird oder Veränderung Auswirkungen auf Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit hat.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated procedure with prior call for competition

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 23/03/2020 Local time: 13:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 20/04/2020

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 31/12/2020

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1) Das Vergabeverfahren wird für alle Leistungen einheitlich als Verhandlungsverfahren gemäß § 119 Abs. 5 GWB i. V. m. § 13 Abs. 1 i. V. m. § 15 SektVO geführt. Es sind zunächst innerhalb der unter Punkt IV.2.2. angegebenen Frist (23.3.2020, 13:00 Uhr) Teilnahmeanträge mit den geforderten Erklärungen und Nachweise abzugeben/einzureichen (also noch keine Angebote einzureichen). Der hierfür zu verwendende Bewerbungsbogen ist unter der oben I.3 genannten URL verfügbar. Die unter IV.2.2 genannte Frist gilt für die Einreichung der Teilnahmeanträge. Die für das Verhandlungsverfahren ausgewählten Bewerber werden gesondert zur Angebotsabgabe aufgefordert (vgl. IV.2.3).

2) Für die Ausarbeitung der Bewerbungsunterlagen sowie des Angebotes erfolgt keine Kostenerstattung.

Mitglieder von Bewerbergemeinschaften haben grundsätzlich alle Erklärungen/Nachweise für jedes Mitglied abzugeben, mit Ausnahme der nachzuweisenden Referenzen, der Eigenerklärung zur fachlichen Eignung des Projektleiters und dem Nachweis des SAP Gold oder Platin Partnerstatus oder alternativ SAP Tochterunternehmen mit mehr als 50 % Mehrheitsbeteiligung. Nicht deutschsprachige Nachweise müssen als beglaubigte Übersetzung in Deutsch vorgelegt werden (geforderter Mindeststandard).

4) Mehrfachbewerbungen sind nicht zulässig. Eine Mehrfachbewerbung ist auch eine Bewerbung unterschiedlicher Niederlassungen eines Büros. Mehrfachbewerbungen von Mitgliedern einer Bewerbergemeinschaft bzw. unterschiedlicher Niederlassungen eines Büros haben das Ausscheiden aller Mitglieder der Bewerbergemeinschaft zur Folge.

5) Es erfolgt keine Rückgabe der Bewerbungs- und Angebotsunterlagen.

6) Die Nichteinhaltung der in der Bekanntmachung oder Ausschreibungsunterlagen geforderten Mindeststandards („Eigenerklärung“) führt zur Nichtbeteiligung am Verfahren.

7) Bewerber haben die Vergabeunterlagen unverzüglich auf Vollständigkeit der Unterlagen sowie auf Unklarheiten zu überprüfen. Enthalten Bekanntmachung oder

Ausschreibungsunterlagen Unklarheiten, Widersprüche oder verstoßen diese nach Auffassung des Bewerbers gegen geltendes Recht, so hat der Bewerber den AG unverzüglich schriftlich darauf hinzuweisen. Erfolgt dies nicht, ist der Bewerber mit diesen Einwendungen präkludiert.

8) Bewerber haben Verstöße gegen Vergabevorschriften zu rügen. Es gelten die Bestimmungen in § 160 Abs. 3 GWB. Soweit ihrer Rüge nicht abgeholfen wird, sind sie

insbesondere verpflichtet, innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang dieser Mitteilung einen Nachprüfungsantrag bei der zuständigen Vergabekammer einzureichen. Ansonsten ist der Antrag gemäß § 160 Abs. 3 GWB unzulässig.

9) Die Vergabestelle behält sich vor, Rückfragen, die nicht bis spätestens 6 Tage vor Ablauf der Abgabefrist eingegangen sind, nicht zu beantworten.

Ergänzung zu Punkt III.1.4 — Objektive Teilnahmeregelungen und -kriterien

Enthalten Bekanntmachung oder Ausschreibungsunterlagen Unklarheiten, Widersprüche oder verstoßen diese nach Auffassung des Bewerbers gegen geltendes Recht, so hat der Bewerber den AG unverzüglich schriftlich darauf hinzuweisen. Erfolgt dies nicht, ist der Bewerber mit diesen Einwendungen präkludiert.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer des Freistaates Sachsen bei der Landesdirektion Sachsen

Postal address: Braustraße 2

Town: Leipzig

Postal code: 04107

Country: Germany

E-mail: Vergabekammer@lds.sachsen.de

Telephone: +49 3419771040

Fax: +49 3419771049

Internet address: www.lds.sachsen.de

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Der Auftraggeber weist darauf hin, dass ein Nachprüfungsantrag nach § 160 Abs. 3 GWB unzulässig ist, soweit:

- 1) der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 bleibt unberührt,
- 2) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
- 3) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
- 4) mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Vergabekammer des Freistaates Sachsen bei der Landesdirektion Sachsen

Postal address: Braustraße 2

Town: Leipzig

Postal code: 04107

Country: Germany

E-mail: Vergabekammer@lds.sachsen.de

Telephone: +49 3419771040

Fax: +49 3419771049

Internet address: www.lds.sachsen.de

VI.5. Date of dispatch of this notice

20/02/2020