

Poland-Człuchów: Engineering design services

OJ S 52/2015 14/03/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Człuchów

Postal address: ul. Szczecińska 33

Town: Człuchów

Postal code: 77-300

Country: Poland

For the attention of: Bogusław Lipski

E-mail: lipski@ugczluchow.pl

Telephone: +48 598341001

Fax: +48 598342424

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.ugczluchow.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Opracowanie dokumentacji w ramach projektu „Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko-Człuchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym”.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Gmina Człuchów PL63.

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji w ramach projektu „Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko-Człuchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym”.

Zakres zamówienia:

1) Urząd Gminy Człuchów, ul. Szczecińska 33, 77-300 Człuchów:

- a) inwentaryzacja budowlana budynku;
- b) opracowanie projektu robót geologicznych na wykonanie otworów wiertniczych w celu wykorzystania ciepła ziemi;
- c) opracowanie audytu energetycznego;
- d) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego wymiany istniejącej instalacji oświetlenia na oświetlenie LED;
- e) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego dolnego źródła ciepła;
- f) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego górnego źródła ciepła;
- g) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania;
- h) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego termomodernizacji budynku;
- i) opracowanie kosztorysów inwestorskich;
- j) opracowanie przedmiarów robót;
- k) opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
- m) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia;
- n) Zamawiający posiada inwentaryzację instalacji elektrycznej.

2) Budynek Przedszkola Samorządowego w Głędowie, Głędowo 23, 77-300 Człuchów:

- a) inwentaryzacja budowlana budynku;
- b) inwentaryzacja istniejącej instalacji elektrycznej;
- c) opracowanie audytu energetycznego;
- d) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego wymiany istniejącej instalacji oświetlenia na oświetlenie LED;
- e) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego instalacji fotowoltaicznej;
- f) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego termomodernizacji budynku;
- g) opracowanie kosztorysów inwestorskich;
- h) opracowanie przedmiarów robót;
- i) opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
- j) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.

3) Budynek świetlicy wiejskiej w Wierzchowie, Wierzchowo, 77-300 Człuchów:

- a) inwentaryzacja budowlana budynku;
- b) inwentaryzacja istniejącej instalacji elektrycznej;
- c) opracowanie audytu energetycznego;
- d) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego wymiany istniejącej instalacji oświetlenia na oświetlenie LED;
- e) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego instalacji fotowoltaicznej;
- f) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego termomodernizacji budynku;
- g) opracowanie kosztorysów inwestorskich;

- h) opracowanie przedmiarów robót;
 - i) opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
 - j) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.
- 4) Szkoła Podstawowa w Rychnowach oraz Gimnazjum Gminne w Rychnowach, Rychnowy 5, 77-300 Człuchów:
- a) inwentaryzacja budowlana budynku;
 - b) inwentaryzacja istniejącej instalacji elektrycznej;
 - c) opracowanie audytu energetycznego;
 - d) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego wymiany istniejącej instalacji oświetlenia na oświetlenie LED;
 - e) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego instalacji fotowoltaicznej;
 - f) opracowanie kosztorysów inwestorskich;
 - g) opracowanie przedmiarów robót;
 - h) opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
 - i) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.
- 5) Szkoła Podstawowa w Polnicy oraz Gimnazjum Gminne w Rychnowach – budynek w Polnicy – Polnica 72, 77-300 Człuchów:
- a) inwentaryzacja budowlana budynku;
 - b) inwentaryzacja istniejącej instalacji elektrycznej;
 - c) opracowanie audytu energetycznego;
 - d) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego wymiany istniejącej instalacji oświetlenia na oświetlenie LED;
 - e) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego instalacji fotowoltaicznej;
 - f) opracowanie kosztorysów inwestorskich;
 - g) opracowanie przedmiarów robót;
 - h) opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
 - i) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.
- 6) Szkoła Podstawowa w Wierzchowie Dworcu oraz Gimnazjum Gminne w Rychnowach – budynek w Wierzchowie, ul. Szkolna 16, 77-300 Człuchów:
- a) Inwentaryzacja budowlana budynku;
 - b) inwentaryzacja istniejącej instalacji elektrycznej;
 - c) opracowanie audytu energetycznego;
 - d) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego wymiany istniejącej instalacji oświetlenia na oświetlenie LED;
 - e) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego instalacji fotowoltaicznej;
 - f) opracowanie kosztorysów inwestorskich;
 - g) opracowanie przedmiarów robót;
 - h) opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
 - i) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.
- 7) Szkoła Podstawowa w Wierzchowie Dworcu – budynek w Bukowie – Bukowo 23, 77-300 Człuchów:
- a) Inwentaryzacja budowlana budynku;
 - b) inwentaryzacja istniejącej instalacji elektrycznej;
 - c) opracowanie audytu energetycznego;
 - d) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego wymiany istniejącej instalacji oświetlenia na oświetlenie LED;
 - e) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego instalacji fotowoltaicznej;
 - f) opracowanie kosztorysów inwestorskich;
 - g) opracowanie przedmiarów robót;
 - h) opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;

i) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.

8) Szkoła Podstawowa w Stołcznie, Stołczno, 77-300 Człuchów:

- a) Inwentaryzacja budowlana budynku;
- b) inwentaryzacja istniejącej instalacji elektrycznej;
- c) opracowanie audytu energetycznego;
- d) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego wymiany istniejącej instalacji oświetlenia na oświetlenie LED;
- e) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego instalacji fotowoltaicznej;
- f) opracowanie kosztorysów inwestorskich;
- g) opracowanie przedmiarów robót;
- h) opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
- i) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.

9) Szkoła Podstawowa w Stołcznie – budynek w Biskupnicy, Biskupnica, 77-300 Człuchów:

- a) Inwentaryzacja budowlana budynku;
- b) inwentaryzacja istniejącej instalacji elektrycznej;
- c) opracowanie audytu energetycznego;
- d) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego wymiany istniejącej instalacji oświetlenia na oświetlenie LED;
- e) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego instalacji fotowoltaicznej;
- f) opracowanie kosztorysów inwestorskich;
- g) opracowanie przedmiarów robót;
- h) opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
- i) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.

10) Gimnazjum Gminne w Rychnowach – budynek w Barkowie, Barkowo 5, 77-300 Człuchów:

- a) inwentaryzacja budowlana budynku;
- b) inwentaryzacja istniejącej instalacji elektrycznej;
- c) opracowanie audytu energetycznego;
- d) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego wymiany istniejącej instalacji oświetlenia na oświetlenie LED;
- e) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego instalacji fotowoltaicznej;
- f) opracowanie kosztorysów inwestorskich;
- g) opracowanie przedmiarów robót;
- h) opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
- i) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.

11) Straż Gminna w Człuchowie, ul. Szczecińska 17, 77-300 Człuchów:

- a) inwentaryzacja budowlana budynku;
- b) inwentaryzacja istniejącej instalacji elektrycznej;
- c) opracowanie audytu energetycznego;
- d) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego wymiany istniejącej instalacji oświetlenia na oświetlenie LED;
- e) opracowanie kosztorysów inwestorskich;
- f) opracowanie przedmiarów robót;
- g) opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
- h) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz umowa.

II.1.6. CPV code(s)

71320000 Engineering design services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 15.5.2015. Completion 30.10.2015

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Warunkiem udziału w Postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na kwotę 2 000 PLN (dwa tysiące złotych).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert, wskazanego w SIWZ.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a. w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w SIWZ;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ((Dz.U. nr 109, poz. 1158 z póź. zm.).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie określonym w ofercie na podstawie poprawnie wystawionej faktury końcowej. Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych.
2. Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w postanowieniach umowy.
3. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Wykonawca nie może żądać podwyższenia w/w wynagrodzenia, chociażby w trakcie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu pracy.
4. Cena ryczałtowa oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją usługi, wynikające wprost z określonego zakresu rzeczowego, jak również inne elementy

niezbędne do prawidłowego jej wykonania, w tym m. in. wszelkie prace przygotowawcze, koszty materiałów, opłat, podatków, zysk i inne i nie może ulec zmianie.

5. Zamawiający przyjmuje, że cenę ryczałtową podano prawidłowo, bez względu na sposób jej obliczenia.

6. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto oferty.

7. Cena brutto oferty zawiera VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

8. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. Zamawiający przyjmuje do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne: PLN.

10. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

a) Każdy uczestnik wspólnej oferty musi spełniać warunki określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przy ocenie spełnienia pozostałych warunków Zamawiający weźmie pod uwagę łączny potencjał podmiotów.

b) Przepisy ustawy i zapisy Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub jego odpis potwierdzony notarialnie.

c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty; zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1.1 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1.1.1. spełnia warunki wynikające z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

1.1.2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia–nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

Wszelkie dokumenty i oświadczenia powinny być sporządzone w języku polskim i złożone w oryginale lub jako kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

przy zachowaniu obowiązujących go zasad reprezentacji.

1.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców powinien załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1.2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

1.2.2 aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

1.2.3 aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

1.2.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

1.2.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

1.2.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

1.2.7 w przypadku zamówień innych niż zamówienia, o których mowa w art. 131a ust. 1 i art. 132 ust. 1 ustawy, aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1.3 Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 1.1 i 1.2 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

1.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

1.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

1.6 Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tymże w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

1.7 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.1.2:

1.7.1 pkt. 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, oraz 1.2.6 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

1.7.2 pkt 1.2.5, 1.2.7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 budowlano-wykonawczego 8, 10 i 11 ustawy.

1.8 Dokumenty wymienione w pkt 1.7.1a, 1.7.1c oraz 1.7.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty wymienione w pkt 1.7.1b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.9 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt.1.8 stosuje się odpowiednio.

1.10 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

1.11 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

1.12 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1.12.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu.

1.12.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków oraz dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1.12.3 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dokumenty – o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1.12.4 Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.12.5 Pełnomocnictwo powinno:

- 1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania;
- 2) wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunki wynikające z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, na podstawie załączonych oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia–nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udowodni, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, co najmniej 2 usługi związane z opracowaniem dokumentacji projektowej instalacji fotowoltaicznej.

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę powyższego warunku, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czym zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 95

2. Termin płatności. Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IN 271.5.2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

21.4.2015 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

until: 4.6.2015

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 21.4.2015

Place:

Urząd Gminy Człuchów, ul. Szczecińska 33 – pok. nr 11.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Pomorskiego
na lata 2007–2013.

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa
Postal code: 02-767
Country: Poland
Telephone: +48 224587702
Fax: +48 224587900

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub maila, albo 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówienia, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Urzędu Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-767
Country: Poland
Telephone: +48 224587702
Fax: +48 224587900

VI.5. Date of dispatch of this notice

10.3.2015