

Germany-Viersen: School catering services

OJ S 50/2017 11/03/2017

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stadt Viersen, Hauptverwaltung, Zentrale Vergabestelle

Postal address: Rathausmarkt 1

Town: Viersen

NUTS code: DEA1E Viersen

Postal code: 41747

Country: Germany

Contact person: Stadt Viersen, Hauptverwaltung, Zentrale Vergabestelle

E-mail: vergabestelle@viersen.de

Telephone: +49 2162-101233

Fax: +49 2162-101169

Internet address(es):

Main address: www.viersen.de

Address of the buyer profile: <https://www.viersen.de/de/inhalt/vergabepattform-der-stadt-viersen/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.viersen.de/de/inhalt/vergabepattform-der-stadt-viersen/#A4>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Herstellung und Lieferung von Schulmittagessen.

II.1.2. Main CPV code

55524000 School catering services

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Ausschreibung für die Herstellung und Lieferung von Schulmittagessen (einschließlich Frischobst- und Rohkostanteil) in allen städt. Offenen Ganztagschulen in der Stadt Viersen (OGS-Einrichtungen).

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEA1E Viersen

Main site or place of performance: Stadtgebiet Viersen.

II.2.4. Description of the procurement

Vertragsdauer 1.8.2017 – 31.7.2019

Verpflegungstage je Woche 5

Verpflegungstage je Jahr (etwa) 204

Essen je Verpflegungstag (rd.) 930

Essen je Jahr 189 720

Essen innerhalb der Vertragslaufzeit (2 Jahre) 379 440.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/08/2017 End: 31/07/2019

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates :

Bei ausreichender Anzahl geeigneter Bewerber werden mindestens 5 Bewerber /Bewerbergemeinschaften zur Abgabe eines Angebotes aufgefordert. Die Bewerberauswahl erfolgt in einem dreistufigen Verfahren:

1. Es wird geprüft, ob der Teilnahmeantrag alle geforderten Angaben und Unterlagen enthält. Fehlende Angaben und Unterlagen sind auf Verlangen des Auftraggebers innerhalb einer angemessenen vom AN festgesetzten Frist nachzureichen. Teilnahmeanträge, die auch bei Ablauf der Nachfrist noch unvollständig sind, werden nicht berücksichtigt.

2. Es wird geprüft, ob der Bewerber/die Bewerbergemeinschaft nach den von ihm/ihr eingereichten Angaben und Unterlagen grds. geeignet erscheint, die zu vergebenden Lieferung vertragsgerecht auszuführen. Soweit sich ein Bewerber/ eine Bewerbergemeinschaft zum Nachweis der technischen Leistungsfähigkeit/ fachlichen Eignung auf die Fähigkeiten und Kapazitäten anderer (auch verbundener Unternehmen) bezieht, hat er a) für diese die unter Ziff. III.1.2. geforderten Nachweise und Erklärungen vorzulegen, b) mitzuteilen, in welcher Weise (als Nachunternehmer für bestimmte Teilleistungen oder in welcher sonstiger Weise) die benannten Unternehmen im Auftragsfall unterstützend hinzugezogen würden,

c) durch eine Verpflichtungserklärung der benannten Unternehmen oder auf sonstige Weise nachzuweisen, dass diese im Auftragsfall tatsächlich in dem vorgesehenen Sinne zur Verfügung stehen.

3. Es wird geprüft, ob der Bewerber anhand der Kriterien aus den Angaben in Anlage 1 bis 3 zum Teilnahmeantrag sowie den leistungsbezogenen Anforderungen in den Anlagen 1 bis 3 zum Teilnahmeantrag die Anforderungen erfüllt.

Neben den allgemeinen Erklärungen und Angaben in der EEE sowie der Eigenerklärung TVgG werden zusätzlich folgende leistungsbezogene Anforderungen bewertet:

a) Referenz aus Bereich „Verpflegung von Kindern aus dem Altersbereich Kindertagesstätte /Schule“

0 Refrenzen = Ausschluss (siehe Ziff. III.1.3), 1 Referenz = 1 Punkte, (max. 1 Punkt);

b) Auftragswert der Referenz aus diesem Bereich in Höhe von mindestens 40 % der Auftragssumme:

Nein = 0 Punkte, Ja = 1 Punkt (max. 1 Punkte);

c) berufsfachliche Qualifikation der Leitung des Verpflegungsbereiches:

Nein = 0 Punkte, Ja = 1 Punkt (max. 1 Punkte);

d) ernährungswissenschaftliche Fort- und Weiterbildung dieser Leitung innerhalb der letzten 24 Monate:

Nein = 0 Punkte, Ja = 1 Punkt (max. 1 Punkt);

e) Schulungs- und Qualifizierungsmaßnahmen des weiteren Küchenpersonals ohne einschlägige Berufsausbildung:

Nein = 0 Punkte, Ja = 1 Punkt (max. 1 Punkt)

f) Erklärung zur Einhaltung der gesetzl. Vorgaben:

Nein = 0 Punkte, Ja = 1 Punkt (max. 1 Punkt)

g) Verpflichtung zur Einhaltung Speiseplan nach DGEVorgaben i. V. m. Vorgaben Leistungsverzeichnis:

Nein = 0 Punkte, Ja = 1 Punkt (max. 1Punkt)

Eine Wertungsmatrix ist in Anlage 5 der Teilnahmeunterlagen beigelegt.

Insgesamt sind durch die Bewertung der Angaben in der EEE, Eigenerklärung TVgG sowie den leistungsbezogenen Angaben maximal 25 Punkte zu erzielen. Die Bewerber mit den höchsten Punktzahlen werden zur Angebotsabgabe aufgefordert. Erfüllen mehrere Bewerber gleichermaßen die Anforderungen und ist die Bewerberzahl nach einer objektiven Auswahl entsprechend der zu Grunde gelegten Kriterien höher als 5, behält sich die Vergabestelle vor, die Anzahl der aufzufordernden Bewerber zu erhöhen oder unter den verbliebenden Bewerbern zu lösen.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Folgende Erklärungen und Nachweise sind von jedem Bewerber / jedem Mitglied einer Bewerbergemeinschaft in deutscher Sprache mit dem Teilnahmeantrag vorzulegen.

— Unternehmensdarstellung (Anlage 1: EEE Teil II (A));

Nachweis/ Erklärung, dass:

— keine Ausschlussgründe gem. Art. 57 Abs. 1 der Richtlinie 2014/24/EU (Gründe im Zusammenhang mit einer strafrechtlichen Verurteilung) vorliegen (Anlage 1: EEE Teil III (A));

— keine Ausschlussgründe gem. Art. 57 Abs. 2 der Richtlinie 2014/24/EU (Gründe im Zusammenhang mit der Entrichtung von Steuern oder Sozialversicherungsbeiträgen) vorliegen (Anlage 1: EEE Teil III (B));

— keine Ausschlussgründe gem. Art. 57 Abs. 4 der Richtlinie 2014/24/EU (Gründe im Zusammenhang mit Insolvenz, Interessenkonflikten oder beruflichem Fehlverhalten) vorliegen (Anlage 1: EEE Teil III (C));

— eine Eintragung in ein Berufs- oder Handelsregister vorliegt (Anlage 1: EEE Teil IV (A);

Jeder Bewerber / jedes Mitglied einer Bewerbergemeinschaft hat mit dem Teilnahmeantrag die Verpflichtungserklärung gem. §§ 4, 18 und 19 TVgG-NRW vorzulegen (Anlage 3: Eigenerklärung i. S. d. TVgG-NRW).

Der Auftraggeber stellt mit dem Teilnahmeantrag Vordrucke für die geforderten Erklärungen zur Verfügung. Werden von Bewerbern / Bewerbergemeinschaften die vorgegebenen Vordrucke nicht verwendet, sind Nachweise vorzulegen, welche die in den Vordrucken gestellten Anforderungen abdecken. Unvollständige Angaben oder Nachweise können zum Ausschluss des Bewerbers/ Bewerbergemeinschaft führen. Darüber hinausgehende Unterlagen sind nicht erwünscht.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Folgende Erklärungen und Nachweise sind von jedem Bewerber / jedem Mitglied einer Bewerbergemeinschaft in deutscher Sprache mit dem Teilnahmeantrag vorzulegen. Angaben gem. Art. 58 Abs. 3 der Richtlinie 2014/24/EU (Anlage 1: EEE Teil IV (B))

— durchschnittlicher Jahresumsatz der letzten 3 Geschäftsjahre (2014, 2015, 2016);

— zur Berufshaftpflichtversicherung (Deckungssumme mind. 1 500 000 EUR für Personenschäden und 500 000 EUR für sonstige Schäden). Bei Bewerbergemeinschaften ist die Deckungszusage bzw. vorgenannte Bestätigung eines Mitglieds ausreichend.

Der Auftraggeber stellt mit dem Teilnahmeantrag Vordrucke für die geforderten Erklärungen zur Verfügung. Werden von Bewerbern / Bewerbergemeinschaften die vorgegebenen Vordrucke nicht verwendet, sind Nachweise vorzulegen, welche die in den Vordrucken gestellten Anforderungen abdecken. Unvollständige Angaben oder Nachweise können zum Ausschluss des Bewerbers/ Bewerbergemeinschaft führen. Darüber hinausgehende Unterlagen sind nicht erwünscht.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Folgende Erklärungen und Nachweise sind von jedem Bewerber / jedem Mitglied einer Bewerbergemeinschaft in deutscher Sprache mit dem Teilnahmeantrag vorzulegen. Angaben gem. Art. 58 Abs. 4 der Richtlinie 2014/24/EU des Europäischen Parlaments und des Rates (Anlage 1: EEE Teil IV (C))

— zu der durchschnittlichen Beschäftigtenzahl in den letzten 3 Geschäftsjahren (2014, 2015, 2016),

— zu der Ausstattung, den Geräten und technischen Ausrüstung.

Auflistung von erbrachten Referenzprojekte vergleichbarer Art (siehe Anlage 2)

Der Auftraggeber stellt mit dem Teilnahmeantrag Vordrucke für die geforderten Erklärungen zur Verfügung. Werden von Bewerbern / Bewerbungsgemeinschaften die vorgegebenen Vordrucke nicht verwendet, sind Nachweise vorzulegen, welche die in den Vordrucken gestellten Anforderungen abdecken. Unvollständige Angaben oder Nachweise können zum Ausschluss des Bewerbers/ Bewerbungsgemeinschaft führen. Darüber hinausgehende Unterlagen sind nicht erwünscht.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Bewerber müssen mindestens eine Referenz aus Bereich „Verpflegung von Kindern aus dem Altersbereich Kindertagesstätte/Schule“ nachweisen.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 07/04/2017 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 14/04/2017

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 16/06/2017

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Am Auftrag interessierte Unternehmen haben sich formlos um Teilnahme am Verhandlungsverfahren zu bewerben. Der Bewerbungsbogen kann unter <https://www.viersen.de/de/inhalt/vergabepattform-der-stadt-viersen/#A4> heruntergeladen werden. Der Teilnahmeantrag mit den unter Ziff. III.1) geforderten Angaben und Unterlagen zur Beurteilung der Eignung ist schriftlich, im verschlossenen Umschlag bis zu dem unter Ziff. IV.2.2) genannten Termin bei der unter Ziff. I.3) genannten Stelle einzureichen. Der Umschlag muss

mit dem in Anlage 4 befindlichen Adressaufkleber versehen sein. Bewerbungen, die verspätet oder nicht formgerecht (d. h. nicht im verschlossenen Umschlag) eingehen, können nicht berücksichtigt werden.

2. Fragen zum Teilnahmeantrag sind an die unter Ziff. I.3) genannte Kontaktstelle bis zum 31.3.2017 einzureichen. Die Antworten auf die Fragen zum Teilnahmeantrag werden allen Bewerbern zeitgleich unter <https://www.viersen.de/de/inhalt/vergabepattform-der-stadt-viersen/#A4> zur Verfügung gestellt. Die Holschuld liegt bei dem Bewerber.

3. Mehrfachbewerbungen, als Einzelbewerber sowie als Mitglied einer/mehrerer Bewerbergemeinschaft/en sind nicht zulässig.

4. Die Angaben zur Zusammensetzung der Bewerbergemeinschaft sind grds. bindend. Ein Austausch einzelner Mitglieder der Bewerbergemeinschaft vor Auftragsvergabe bedarf der Zustimmung des Auftraggebers, die grds. nur bei gleicher fachlicher Qualifikation erteilt wird. Ein Wechsel in der Zusammensetzung der Bewerbergemeinschaft während des Vergabeverfahrens erfordert ggf. eine erneute Eignungsprüfung und kann u. U. zum (nachträglichen) Ausschluss vom weiteren Verfahren führen. Entsprechendes gilt für einen Austausch von vorgesehenen Nachunternehmern, auf die sich ein Bewerber/eine Bewerbergemeinschaft im Teilnahmeantrag zum Nachweis seiner/ihrer Eignung im Auftragsfall berufen hat.

5. Die Stadt Viersen behält sich vor, das Vergabeverfahren mangels eines ausreichenden Wettbewerbs einzustellen, wenn nach dem Ergebnis des Teilnahmewettbewerbs weniger als drei geeignete Bewerber/Bewerbergemeinschaften für eine Aufforderung zur Angebotsabgabe zur Verfügung stehen.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Rheinland, Sitz Bezirksregierung Köln, Spruchkörper Düsseldorf

Postal address: Am Bonneshof 35

Town: Düsseldorf

Postal code: 40470

Country: Germany

E-mail: poststelle@brd.nrw.de

Telephone: +49 2211473053

Fax: +49 2211472891

Internet address: <http://www.brd.nrw.de>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Anträge auf Nachprüfungsverfahren sind unter Beachtung der Vorschriften gemäß § 160 ff. GWB zulässig.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Vergabekammer Rheinland, Sitz Bezirksregierung Köln, Spruchkörper Düsseldorf

Postal address: Am Bonneshof 35

Town: Düsseldorf

Postal code: 40470

Country: Germany

E-mail: poststelle@brd.nrw.de

Telephone: +49 2211473053

Fax: +49 221 1472891

Internet address: <http://www.brd.nrw.de>

VI.5. Date of dispatch of this notice

07/03/2017