

NL-Breda: archive services

OJ S 56/2012 21/03/2012

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: GGD West-Brabant

Postal address: Doornboslaan 225-227

Town: Breda

Postal code: 4816 CZ

Country: Netherlands

For the attention of: Luc Kessels

E-mail: luc.kessels@hetnic.nl

Telephone: +31 402333747

Fax: +31 402333731

Additional information can be obtained from:

Official name: Deze aanbesteding verloopt elektronisch. Door het volgen van onderstaande link komt u in een overzicht

Country: Netherlands

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Ga naar de aanbesteding in de lijst van lopende aanbestedingen op het CTM platform. Na registratie van

Country: Netherlands

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Zie de uitnodigingsbrief.

Deze staat onder de aanbesteding in de lijst van lopende aanbestedingen op het

Country: Netherlands

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Health

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

EG.dig.jeugddossiers/LK - Digitalisering Jeugddossiers GGD West-Brabant en GGD Hart voor Brabant.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 26: Recreational, cultural and sporting services

Main site or place of performance: Tilburg.

Breda.

NUTS code NL412 Midden-Noord-Brabant

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in years: 4

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

De GGD West-Brabant en de GGD Hart voor Brabant hebben besloten om alle documenten over contactmomenten in een digitaal jeugddossier op te nemen. GGD West Brabant heeft in 2011 al de dossiers van de geboortecohorten 2001 t/m 2006 gedigitaliseerd. GGD West Brabant is voornemens om de digitalisering van jeugddossiers verder vorm te geven. GGD Hart voor Brabant heeft nog niet eerder jeugddossiers laten digitaliseren.

De GGD West-Brabant en GGD Hart voor Brabant willen de jeugddossiers digitaliseren teneinde de opslag, terugvindbaarheid en hiermee het werken met de dossiers te verbeteren en te vereenvoudigen met inachtneming van geldende wettelijke voorschriften.

II.1.6. CPV code(s)

92512000 Archive services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Gewenste situatie van de GGD West-Brabant:

Deel 1. in de schoolvakantie-periode (2 juli t/m 17 augustus) van dit jaar (2012) de geboortejaren 1997 t/m 2007 te digitaliseren, waarbij wordt aangetekend dat voor de jaarcohorten 2001 t/m 2006 slechts een aantal jeugddossiers gescand hoeven te worden. Doel hiervan is substitutie; vervanging van het papier door een digitaal PDF-bestand (wat gekoppeld is aan Kids).

In 2012 dienen daartoe ongeveer 40 000 jeugddossiers (jaarcohorten 1997 ? 2007) te worden gescand.

Deel 2. Daarnaast dienen vanaf 2013 over de jaren 2008 tot heden jaarlijks ca. 8 000 jeugddossiers per jaarcohort te worden gescand. Dit betekent een aantal van in totaal 40 000 te scannen dossiers in de jaren vanaf 2013 tot, naar verwachting, medio 2015.

De jaarcohorten die het hier betreft zijn in ieder geval de geboortejaren 2008, 2009 en 2010.

De mogelijkheid wordt voorbehouden dat er in dit deel mogelijk nog enkele dossiers uit overige geboortejaren moeten worden gescand. Het gaat hierbij dan om dossiers uit de jaren

1997-2007 die later overgedragen zijn aan de GGD West-Brabant, vanwege bijvoorbeeld een verhuizing van het desbetreffende kind.

Deel 3 is optioneel:

Deel 3. Het extern opslaan van de jeugddossiers 1980-1996. Vanuit deze locatie moeten dossiers 'on-demand' gescand kunnen worden en per PDF-bestand aangeleverd indien het dossier opgevraagd wordt. Het gaat hier om ongeveer 136 000 jeugddossiers.

Gewenste situatie van de GGD Hart voor Brabant:

Deel I. Circa 28 000 jeugddossiers dienen in de zomervakantie, van 2 juli t/m 17.8.2012 gescand te worden.

De delen II en III zijn optioneel (dat wil zeggen; GGD Hart voor Brabant zal voor deel II en III een keuze maken uit ??n van de twee opties, genoemd achter de beide bullets, op basis van de inschrijving):

Deel II. Circa 147 000 jeugddossiers:

- deze kunnen op een later tijdstip gescand worden of,
- worden opgeslagen en via "scanning on demand" opgevraagd.

Deel III. Circa 95 000 jeugddossiers statisch archief:

- deze kunnen op een later tijdstip gescand worden of,
- worden opgeslagen en via "scanning on demand" opgevraagd.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: De raamovereenkomst heeft een vaste duur van twee (2) jaar. GGD West-Brabant en GGD Hart voor Brabant hebben daarna de optie tot verlenging van twee keer ??n (1) jaar. De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is 2.7.2012. De keuze tot het al dan niet verlengen van de looptijd van de raamovereenkomst berust uitsluitend bij de betreffende GGD als opdrachtgever.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 001

Lot title: Digitalisering Jeugddossiers GGD West-Brabant

1) Short description

GGD West-Brabant heeft besloten om alle documenten over contactmomenten in een digitaal jeugddossier op te nemen. GGD West-Brabant heeft in 2011 al de dossiers van de geboortecohorten 2001 t/m 2006 gedigitaliseerd. GGD West-Brabant is voornemens om de digitalisering van jeugddossiers verder vorm te geven. De GGD West-Brabant wil de jeugddossiers digitaliseren teneinde de opslag, terugvindbaarheid en hiermee het werken met de dossiers te verbeteren en te vereenvoudigen met inachtneming van geldende wettelijke voorschriften.

2) CPV code(s)

92512000 Archive services

3) Quantity or scope

Voor GGD West-Brabant zijn in de gewenste situatie op basis van GBA gegevens ongeveer 118.346 jeugddossiers digitaal benaderbaar via Kidos. Ontsluiting met Kidos (via de leverancier Gino) dient door opdrachtnemer te worden gerealiseerd. Doel is substitutie van alle papieren jeugddossiers. De papieren dossiers mogen dan (na substitutie) vervangen worden door digitale versies die benaderbaar zijn via Kidos.

GGD West-Brabant heeft in 2011 de meeste dossiers van de geboortecohorten 2001 t/m 2006 gedigitaliseerd en gekoppeld aan Kidos. Kidos is ons digitale dossier voor de jeugdgezondheidszorg (DD-JGZ). Kidos wordt beheerd door de Gino Groep. De Gino groep is de ontvanger van scans van alle jeugddossiers die onder deze aanbesteding vervaardigd worden.

Contacten met Gino over de ontsluiting van de dossiers is al eerder aan de orde geweest bij het digitaliseringstraject van de jeugddossiers van de geboortecohorten 2001 t/m 2006.

Deze contactmomenten worden momenteel digitaal verwerkt in Kidos. Voor deze dossiers zal substitutie aangevraagd worden. Substitutie is het vervangen van archiefbescheiden door reproducties, die daarna de status van origineel krijgen. Het kan zijn dat er incidenteel nog jeugddossiers uit de geboortecohorten 2001 t/m 2006 boven water komen, die dan alsnog gedigitaliseerd dienen te worden.

Dat leidt tot het huidige doel / gewenste situatie van de GGD West-Brabant om:

Deel 1. in de schoolvakantie-periode (2 juli t/m 17 augustus) van dit jaar (2012) de geboortejaren 1997 t/m 2007 te digitaliseren, waarbij wordt aangetekend dat voor de jaarcohorten 2001 t/m 2006 slechts een aantal jeugddossiers gescand hoeven te worden. Doel hiervan is substitutie; vervanging van het papier door een digitaal PDF-bestand (wat gekoppeld is aan Kidos).

In 2012 dienen daartoe ongeveer 40 000 jeugddossiers (jaarcohorten 1997 ? 2007) te worden gescand.

Deel 2. Daarnaast dienen vanaf 2013 over de jaren 2008 tot heden jaarlijks ca. 8 000 jeugddossiers per jaarcohort te worden gescand. Dit betekent een aantal van in totaal 40 000 te scannen dossiers in de jaren vanaf 2013 tot, naar verwachting, medio 2015.

De jaarcohorten die het hier betreft zijn in ieder geval de geboortejaren 2008, 2009 en 2010. De mogelijkheid wordt voorbehouden dat er in dit deel mogelijk nog enkele dossiers uit overige geboortejaren moeten worden gescand. Het gaat hierbij dan om dossiers uit de jaren 1997-2007 die later overgedragen zijn aan de GGD West-Brabant, vanwege bijvoorbeeld een verhuizing van het desbetreffende kind.

Deel 3 is optioneel:

Deel 3. Het extern opslaan van de jeugddossiers 1980-1996. Vanuit deze locatie moeten dossiers 'on-demand' gescand kunnen worden en per PDF-bestand aangeleverd indien het dossier opgevraagd wordt. Het gaat hier om ongeveer 136 000 jeugddossiers.

Voor de beoordeling (prijsvergelijking) zal worden uitgegaan van het totaalbedrag, bestaande uit de prijs voor deel I plus de prijs voor deel II. Daarbij wordt opgemerkt dat indien, na gunning van de opdracht, in de economisch meest voordelige inschrijving, de prijs voor deel III hoger is dan het beschikbare budget, het de GGD West Brabant vrij staat geen gebruik te maken van deze optie (deel III).

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 002

Lot title: Digitalisering Jeugddossiers GGD Hart voor Brabant

1)

Short description

GGD Hart voor Brabant heeft besloten om alle documenten over contactmomenten in een digitaal jeugddossier op te nemen. GGD Hart voor Brabant heeft nog niet eerder jeugddossiers laten digitaliseren.

GGD Hart voor Brabant wil de jeugddossiers digitaliseren teneinde de opslag, terugvindbaarheid en hiermee het werken met de dossiers te verbeteren en te vereenvoudigen met inachtneming van geldende wettelijke voorschriften.

2) CPV code(s)

92512000 Archive services

3) Quantity or scope

Voor GGD Hart voor Brabant zijn in de meest optimale situatie alle circa 270 000 jeugddossiers digitaal benaderbaar via Kidos. Kidos is ons digitale dossier voor de jeugdgezondheidszorg (DD-JGZ), ontwikkeld in samenwerking met GGD Amsterdam-Amstelland en CJG Rotterdam-Rijnmond. Op dit moment maken Centra voor Jeugd en Gezin, thuiszorgorganisaties en GGD'en gebruik van de applicatie. Door het gebruik van Kidos is een goede documentatie, uitwisseling en preventie van medische en sociologische problemen bij kinderen van 0 tot 19 jaar mogelijk. Kidos wordt beheerd door de Gino Groep. De Gino groep is de ontvanger van scans van alle jeugddossiers die onder deze aanbesteding vervaardigd worden.

Ontsluiting met Kidos (via de leverancier Gino) dient door opdrachtnemer te worden gerealiseerd. Doel is substitutie van alle papieren jeugddossiers. Substitutie is het vervangen van archiefbescheiden door reproducties, die daarna de status van origineel krijgen.

GGD Hart voor Brabant heeft in de eerste instantie gekozen voor samenvatten. Dit is vorm gegeven door het oprichten van een aparte afdeling en het in dienst nemen van samenvatters en datatypistes. Het samenvatten bleek een arbeidsintensief en daardoor kostbaar proces.

Daarom overweegt GGD Hart voor Brabant al haar papieren jeugddossiers te gaan scannen. Doel hiervan is substitutie; vervanging van het papier door een digitaal PDF-bestand dat gekoppeld is aan Kidos. De jeugddossiers zijn op te delen in 3 gedeeltes:

Deel I. Circa 28 000 jeugddossiers dienen in de zomervakantie, van 2 juli t/m 17.8.2012 gescand te worden.

De delen II en III zijn optioneel (dat wil zeggen; GGD Hart voor Brabant zal voor deel II en III een keuze maken uit ??n van de twee opties, genoemd achter de beide bullets, op basis van de inschrijving):

Deel II. Circa 147 000 jeugddossiers:

- deze kunnen op een later tijdstip gescand worden of,
- worden opgeslagen en via "scanning on demand" opgevraagd.

Deel III. Circa 95 000 jeugddossiers statisch archief:

- deze kunnen op een later tijdstip gescand worden of,
- worden opgeslagen en via "scanning on demand" opgevraagd.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 003

Lot title: Digitalisering Jeugddossiers GGD West-Brabant en GGD Hart voor Brabant

1) Short description

De GGD West-Brabant en de GGD Hart voor Brabant hebben besloten om alle documenten over contactmomenten in een digitaal jeugddossier op te nemen. GGD West Brabant heeft in 2011 al de dossiers van de geboortecohorten 2001 t/m 2006 gedigitaliseerd. GGD West

Brabant is voornemens om de digitalisering van jeugddossiers verder vorm te geven. GGD Hart voor Brabant heeft nog niet eerder jeugddossiers laten digitaliseren. De GGD West Brabant en GGD Hart voor Brabant willen de jeugddossiers digitaliseren teneinde de opslag, terugvindbaarheid en hiermee het werken met de dossiers te verbeteren en te vereenvoudigen met inachtneming van geldende wettelijke voorschriften.

2) CPV code(s)

92512000 Archive services

3) Quantity or scope

Gewenste situatie van de GGD West-Brabant:

Deel 1. in de schoolvakantie-periode (2 juli t/m 17 augustus) van dit jaar (2012) de geboortejaren 1997 t/m 2007 te digitaliseren, waarbij wordt aangetekend dat voor de jaarcohorten 2001 t/m 2006 slechts een aantal jeugddossiers gescand hoeven te worden. Doel hiervan is substitutie; vervanging van het papier door een digitaal PDF-bestand (wat gekoppeld is aan Kidos).

In 2012 dienen daartoe ongeveer 40 000 jeugddossiers (jaarcohorten 1997 ? 2007) te worden gescand.

Deel 2. Daarnaast dienen vanaf 2013 over de jaren 2008 tot heden jaarlijks ca. 8000 jeugddossiers per jaarcohort te worden gescand. Dit betekent een aantal van in totaal 40 000 te scannen dossiers in de jaren vanaf 2013 tot, naar verwachting, medio 2015.

De jaarcohorten die het hier betreft zijn in ieder geval de geboortejaren 2008, 2009 en 2010.

De mogelijkheid wordt voorbehouden dat er in dit deel mogelijk nog enkele dossiers uit overige geboortejaren moeten worden gescand. Het gaat hierbij dan om dossiers uit de jaren 1997-2007 die later overgedragen zijn aan de GGD West-Brabant, vanwege bijvoorbeeld een verhuizing van het desbetreffende kind.

Deel 3 is optioneel:

Deel 3. Het extern opslaan van de jeugddossiers 1980-1996. Vanuit deze locatie moeten dossiers 'on-demand' gescand kunnen worden en per PDF-bestand aangeleverd indien het dossier opgevraagd wordt. Het gaat hier om ongeveer 136 000 jeugddossiers.

Gewenste situatie van de GGD Hart voor Brabant:

Deel I. Circa 28 000 jeugddossiers dienen in de zomervakantie, van 2 juli t/m 17 augustus 2012 gescand te worden.

De delen II en III zijn optioneel (dat wil zeggen; GGD Hart voor Brabant zal voor deel II en III een keuze maken uit ??n van de twee opties, genoemd achter de beide bullets, op basis van de inschrijving):

Deel II. Circa 147 000 jeugddossiers:

- deze kunnen op een later tijdstip gescand worden of,
- worden opgeslagen en via "scanning on demand" opgevraagd.

Deel III. Circa 95 000 jeugddossiers statisch archief:

- deze kunnen op een later tijdstip gescand worden of,
- worden opgeslagen en via "scanning on demand" opgevraagd.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1.

Deposits and guarantees required

Voor zover waarborgen zoals bankgaranties etc. worden verlangd, is dit opgenomen in het beschrijvend document.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zie beschrijvend document.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Geen bijzondere rechtsvorm vereist. Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband van ondernemers dient ieder lid van het samenwerkingsverband een verklaring te ondertekenen ingevolg welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. Tevens dient aangegeven te worden wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijke gemachtigde jegens de aanbestedende dienst mag optreden.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Zie beschrijvend document.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zie beschrijvend document.

Minimum level(s) of standards possibly required: Minimaal is een relevantie omzet vereist voor: Perceel 1 (GGD West-Brabant): 700 000,00 EUR per jaar. Perceel 2 (GGD Hart voor Brabant): 700 000,00 EUR per jaar. Perceel 3 (GGD West-Brabant en GGD Hart voor Brabant) 1 400 000,00 EUR per jaar. Als de relevante omzet lager is dan genoemd bedrag kwalificeert u zich niet voor de inschrijving van het betreffende perceel.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Zie beschrijvend document.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Opgave van twee (2) referenties. Voorwaarden aan opgave referenties:

Indien meer dan twee (2) referentieopdrachten worden opgegeven, zullen slechts de eerste twee (2) opgegeven referentieopdrachten worden beoordeeld.

Indien minder dan twee (2) referenties worden opgegeven, zal dit leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling.

Een referentie mag slechts één keer gebruikt worden.

De volgende eisen worden gesteld aan de referentieopdrachten:

Minimaal is een relevante projectomzet per referentie per perceel vereist van:

— 200 000,- EUR voor perceel 1,

— 200 000,- EUR voor perceel 2,

— 400 000,- EUR voor perceel 3.

Als de relevante projectomzet per referentie lager is dan genoemd bedrag, wordt de

inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

— bij alle projecten dient een ondertekende tevredenheidsverklaring te worden afgegeven van de uitgevoerde werkzaamheden / diensten,

— ingediende referenties mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar. D.w.z: de beschreven werkzaamheden moeten zijn afgerond of lopend na 7.5.2009.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

EG.dig.jeugddossiers/LK

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

7.5.2012 - 14:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6.

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 7.5.2012 - 14:00

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: De opening vindt plaats binnen het aanbestedingsplatform.

Het "proces verbaal van opening" wordt beschikbaar gesteld via het tabblad "berichten".

Inschrijvers ontvangen een e-mailnotificatie. Mocht u desalniettemin een openbare opening wensen, dan dient u dit verzoek expliciet kenbaar te maken binnen de termijn voor het stellen van vragen. In de nota van inlichtingen zal dan worden aangegeven waar en wanneer de opening zal plaatsvinden.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding. Een ondernemer dient zich derhalve gratis eenmalig te registreren op het online platform. Alleen via dit platform ingediende aanmeldingen en inschrijvingen worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Inhoudelijke en procedurele vragen dienen via het tabblad Berichten in de aanbesteding te worden kenbaar gemaakt. Voor toegang tot de aanbesteding, meer informatie en eventueel publiek beschikbare documenten: https://www.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=86238&B=CTMSOLUTION.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Arrondissementsrechtbank Breda

Postal address: Sluissingel 20

Town: Breda

Postal code: 4811 TA

Country: Netherlands

Telephone: +31 765311311

Internet address: <http://www.rechtspraak.nl/Organisatie/Rechtbanken/Breda/Pages/default%202.aspx>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Binnen 15 kalenderdagen na datum van het bericht over de gunningsbeslissing.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

16.3.2012