

**Denmark-Sorø: Furniture**  
**OJ S 39/2020 25/02/2020**  
**Contract notice**  
**Supplies**

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

---

**Section I: Contracting authority**

**I.1. Name and addresses**

Official name: Professionshøjskolen Absalon

National registration number: 30874323

Postal address: Slagelsevej 7

Town: Sorø

NUTS code: DK02 Sjælland

Postal code: 4180

Country: Denmark

Contact person: Christian Lindemer

E-mail: [kontakt@tohv.dk](mailto:kontakt@tohv.dk)

**Internet address(es):**

Main address: <https://phabsalon.dk/>

**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://tender.konnect.dk/invite/679>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://tender.konnect.dk/invite/679>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

**I.4. Type of the contracting authority**

Other type: Professionshøjskole

**I.5. Main activity**

Education

---

**Section II: Object**

**II.1. Scope of the procurement**

**II.1.1. Title**

(Genudbud) Udbud med forhandling, vedrørende rammeaftale om anskaffelse af inventar til Professionshøjskolen Absalons Campus i Slagelse, samt supplerende inventaranskaffelser på ordregivers øvrige lokationer

**II.1.2. Main CPV code**

39100000 Furniture

**II.1.3. Type of contract**

Supplies

#### **II.1.4. Short description**

Professionshøjskolen Absalon udbyder hermed indkøb af inventar til det nye Campus Slagelse. Udbuddet omfatter den initiale leverance til Campus Slagelse, samt en rammeaftale, som medvirker til at den vindende tilbudsgiver får en ikke-eksklusiv adgang til at levere inventar til Professionshøjskolen Absalon i rammeaftalens løbetid (op til 4 år), herunder optionelle leverancer til Campus Kalundborg og Campus Næstved.

#### **II.1.5. Estimated total value**

Value excluding VAT: 17 000 000,00 DKK

#### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.2. Description**

#### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

39100000 Furniture, 39150000 Miscellaneous furniture and equipment, 39151000 Miscellaneous furniture, 39153000 Conference-room furniture, 45421153 Installation of built-in furniture, 44521140 Furniture locks, 39157000 Parts of furniture

#### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: DK02 Sjælland

Main site or place of performance: Den initiale leverance leveres til Campus Slagelse. I rammeaftalens løbetid leveres til Professionshøjskolen Absalons campusser på Sjælland.

#### **II.2.4. Description of the procurement**

Professionshøjskolen Absalon åbner en nybygget campus i Slagelse i slutningen af 2020 /starten af 2021. Campus skal møbleres med inventar, som medtages fra campusser der fraflyttes, og med nyt inventar.

De kommende brugere af campus, der består af såvel administration som studerende, er blevet inddraget i forbindelse med indretningen. For at sikre, at denne del blev håndteret på en vis, der bedst muligt sikrede, at de kommende faciliteter blev indrettet optimalt, er denne proces blevet håndteret af en ekstern arkitektvirksomhed.

Resultatet af processen med inddragelse af campusbrugerne, har resulteret i et overordnet designkoncept. Det inventar, som bliver det endelige møbelvalg, forventes samlet set at kunne opfylde visionerne i det overordnede designkoncept. Designkonceptet rummer en række retningsgivende beskrivelser af, hvad lokaler og områder skal, kunne anvendes til – og dermed også til hvilke funktioner og behov det konkrete valg af møbler skal understøtte. Rammeaftalen består dels i en Initial leverance af inventar til Campus Slagelse, dels i supplerende leverancer til de lokationer, der fremgår af rammeaftale bilag B1 - ejendomme omfattet af supplerende tilbudsliste, dels i de i udbudsmaterialet nævnte optioner. Ordregiver kan bestille supplerende leverancer i hele rammeaftalens løbetid.

#### **II.2.5. Award criteria**

Criteria below

Quality criterion - Name: Kvalitet / Weighting: 30

Quality criterion - Name: Projektledelse / Weighting: 30

Price - Weighting: 40

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

Envisaged number of candidates: 3 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Blandt de konditionsmæssige ansøgere, der opfylder egnetheds- og dokumentationskrav, jf. udbudsbetingelsernes punkt 2.1, udvælges på et objektivt og sagligt grundlag ikke mindre end tre (3) ansøgere, som opfordres til at afgive tilbud, såfremt der modtages tre (3) eller flere konditionsmæssige og egnede ansøgninger.

Såfremt der ikke modtages ovenstående antal konditionsmæssige og egnede ansøgninger, vil ordregiver udvælge de ansøgere der er konditionsmæssige og egnede, så længe ordregiver vurderer, at antallet af udvalgte ansøgere kan sikre en tilstrækkelig konkurrence om opgaven. Udvælgelsen sker med udgangspunkt i mest relevante referencer jf. udbudsbetingelsernes punkt. 2.1.1, del IV: udvælgelseskriterier, punkt C: teknisk og faglig formåen.

Ordregiver vil vurdere følgende positivt:

- Omfang af dokumenteret erfaring med at levere til det offentlige,
- Omfang af erfaring med såvel større samlede leverancer og små, løbende leverancer /opgaver,
- Omfang af erfaring med levering til bredt, varieret forbrug/forskelligartede brugere, studerende, professorer, administrativt personale, håndværkere, kantinepersonale m.v.,
- Omfang af erfaring med at omsætte overordnede designvisioner til funktionelle møbleringer,
- Omfang af erfaring med levering af specialinventar og specialløsninger,
- Omfang af erfaring med levering af produktvarianter.

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: yes

Description of options:

Tilbudsgiver skal afgive tilbud på nedenstående optioner. Ordregiver forbeholder sig ret til at bestille de nævnte optioner i hele rammeaftalens løbetid.

- 1) Opbevaring i tilfælde af forsinkelse i byggeriet af Campus Slagelse. Der ønskes tilbud på opbevaring af den samlede Initial leverance. Prisen anføres pr. døgn i rammeaftalebilag B - tilbudsliste. Opbevaring sker på leverandørens ansvar og risikoen overgår ved levering til Campus Slagelse;
- 2) Optional leverance til Campus Kalundborg. I den estimerede rammeaftale værdi er indregnet eventuel delvis bestykning af Campus Kalundborg;
- 3) Optional leverance til Campus Næstved. I den estimerede rammeaftale værdi er indregnet eventuel delvis bestykning af Campus Næstved.

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

#### **II.2.14. Additional information**

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

#### **III.1. Conditions for participation**

##### **III.1.1.**

## **Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

Tilbuddet skal bl.a. bestå af Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) som udfyldes af tilbudsgiver,

hvor de efterspurgte oplysninger, jf. nedenstående skal oplyses. ESPD'et er en egen-erklæring, der fungerer

som foreløbigt bevis for, at tilbudsgiver opfylder kriterierne med hensyn til udelukkelse, egnethed og udvælgelse.

Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders kapacitet, eller udgør en sammenslutning af virksomheder (konsortier), skal der afleveres flere ESPD'er i henhold til udbudsbetingelserne.

Tilbudsgiver skal udfylde følgende i ESPD'ets del II: Oplysninger om den økonomiske aktør:

- Punkt A: Oplysninger om den økonomiske aktør,
- Punkt B: Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter,
- Punkt C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet,
- Punkt D: Oplysninger om udnyttelse af underleverandører.

Tilbudsgiver skal udfylde følgende i ESPD'ets del III: udelukkelsesgrunde, hvor tilbudsgiver skal bekræfte,

at tilbudsgiver ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 135, stk. 1-3 og § 136:

- Punkt A: Grunde vedr. straffedomme,
- Punkt B: Grunde vedr. betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger:

Hvis der

er udestående betalinger oplyses "Ja" og det udestående beløb oplyses.

Tilbudsgiver skal under ESPD'ets del III, punkt C bekræfte, at denne ikke er omfattet af følgende frivillige udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 137:

- Forhold vedr. insolvens/konkurs el. lign., jf. nr. 2,
- Aftale mhp. konkurrencefordrejning, jf. nr. 4.

Disse oplysninger skal senere verificeres, jf. udbudsbetingelserne, 3.1.

Tilbudsgiver skal udfylde ESPD dokumentet i TrueTender.

### **III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal oplyse egenkapitalen som "Finansielt nøgletal" for hvert af de seneste to (2) afsluttede regnskabsår, hvilket oplyses under "Beskrivelse".

Egenkapitalen skal beregnes og oplyses efter metoden angivet i årsregnskabslovens § 25 (LBK nr. 838 af 8.8.2019).

Ansøger skal oplyse soliditetsgrad som "Finansielt nøgletal" i hvert af de seneste to (2) afsluttede regnskabsår, hvilket oplyses under "Beskrivelse".

Minimum level(s) of standards possibly required:

- Det er et mindstekrav, at egenkapitalen er på mindst 10 000 000 DKK i hvert af de seneste to (2) afsluttede regnskabsår,
- Det er et mindstekrav, at soliditetsgraden er på mindst 20% i hvert af de seneste to (2) afsluttede regnskabsår.

### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal anføre de op til fem (5) referencer, som tilbudsgiver finder mest sammenlignelige med nærværende udbud, jf. punkt 1.5 i udbudsbetingelserne, og som alene eller sammen

opfylder mindstekravene jf. sidste bullet. Se punkt 2.4.2 i udbudsbetingelserne i forhold til, hvad ordregiver forstår som en "sammenlignelig" reference.

- Såfremt der oplyses flere referencer, vurderer ordregiver alene på de fem (5) nyeste referencer. Ved nyeste forstås uafsluttede referencer eller referencer med ophør nærmest tilbudsfristen. Hvis flere referencer er uafsluttede, vurderer ordregiver relevansen af referencerne med nyeste startdato,
- Tilbudsgiver klikker på "+" i TrueTender for at få mulighed for at udfylde flere referencer,
- Referencerne skal som udgangspunkt være udført indenfor de seneste tre (3) år, regnet fra datoen for tilbudsfristens udløb.

Referencerne skal indeholde følgende:

- Opgavens/opgavernes værdi i DKK, dvs. det beløb som kunden har betalt for at få udført opgaven/opgaverne.

Hvor opgaven endnu ikke er afsluttet, angives kontraktsummens beløbsmæssige omfang pr. dags dato, såvel som det estimerede samlede økonomiske omfang af kontrakten,

- Beskrivelse af opgaven/opgaverne med fokus på de elementer, som gør referencen konditionsmæssig ift.

mindstekravene, jf. nedenfor i denne ramme. Der kan desuden i beskrivelsen oplyses den/de periode(r), hvor opgaven har været udført,

- Dato for opstart (startdato) samt dato for færdiggørelsen (slutdato) af den seneste opgave,
- For referencer, der endnu ikke er afsluttet (hvor samarbejdet fortsat pågår) efterlades feltet "Slutdato" blank/tomt,
- Modtagere: Kundenavn inklusive kontaktperson og telefonnummer på denne.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et mindstekrav, at ansøger anfører mindst en (1) reference fra tilsvarende opgaver. Ved "tilsvarende"

forstås:

1) Levering til en offentlig kunde af en større samlet leverance af mindst samme værdi som initial leverancen, jf. pkt. 1.5.1 i udbudsbetingelserne, som blev leveret på maksimalt seks (6) måneder. Samme leverance skal endvidere have indebåret levering af små, løbende leverancer i en rammeaftalekontekst.

Det er et mindstekrav, at ansøger anfører mindst en (1) reference, som dokumenterer erfaring med levering

af et bredt sortiment fra en bred skare af forskellige producenter, dvs. ikke kun egne produkter og sortiment fra egne selskaber.

Det er et mindstekrav, at ansøger anfører mindst en (1) reference, som dokumenterer erfaring med

leverance(r) vedrørende fælles opholdsområder.

Mindstekravene kan opfyldes ved en reference indeholdende ovennævnte opgaver eller ved en kombination af referencer fra flere kunder, så længe referencerne samlet godtgør, at hver af de nævnte opgaver er udført for mindst én (1) kunde.

## **III.2. Conditions related to the contract**

### **III.2.2. Contract performance conditions**

Ordregiver gør opmærksom på, at den udbudte rammeaftale indeholder en klausul vedr. etisk og socialt ansvar samt arbejdsklausul, jf. rammeaftalens punkt 7.2.

Ligeledes indeholder rammeaftalen bestemmelser vedrørende kædeansvar jf. rammeaftalen punkt 7.3.

## Section IV: Procedure

---

### IV.1. Description

#### IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

#### IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

#### IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

#### IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### IV.2. Administrative information

#### IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2020/S 025-055982](#)

#### IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 24/03/2020 Local time: 12:00

#### IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

#### IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

#### IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

## Section VI: Complementary information

---

### VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

### VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

### VI.3. Additional information

Ordregiver forbeholder sig ret til at anmode tilbudsgiver om at godtgøre, at samme juridiske enheds deltagelse i flere tilbud ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiverses tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtigheden og fordreje konkurrencen mellem de bydende. Såfremt dette ikke kan godtgøres, forbeholder ordregiver sig ret til at afvise sådanne tilbudsgivere.

Tilbudsgivere opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til udbuddet.

— Alle spørgsmål skal stilles i TrueTender,

— Ordregiver besvarer spørgsmål ved at uploade et spørgsmål & svar-dokument under "Dokumenter".

Det er tilbudsgivers eget ansvar at holde sig ajour med materialet i TrueTender.

I henhold til tidsplanen vil spørgsmål modtaget inden spørgefristen blive besvaret af ordregiver, hvorimod spørgsmål modtaget efter spørgefristens udløb, alene vil blive besvaret, såfremt spørgsmålets karakter

ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt for ordregiver at besvare spørgsmålet inden svarfristen.

Spørgsmål modtaget senere end 7 dage inden tilbudsfristen vil som udgangspunkt ikke blive besvaret.

Tilbudsgiver, andre enheder og sammenslutninger, på ordregivers opfordring, fremlægge dokumentation i henhold til udbudslovens § § 144 og 152 for de oplysninger, som er afgivet i ESPD'et. Nedenfor beskrives

det, hvorledes denne dokumentation skal fremlægges.

Hvis tilbudsgiver, sammenslutningens deltagere eller andre enheder er fra Danmark fremlægges dokumentationen i form af en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Serviceattesten skal indeholde oplysninger fra:

— Skifteretten v. Domstolsstyrelsen,

— Skatteforvaltningen,

— ATP,

— Politiet (Kriminalregistret),

— - Bemærk, at der skal udfyldes og underskrives en "samtykkeerklæring", der skal uploades i forbindelse med bestillingen af serviceattesten.

Serviceattesten bestilles på følgende hjemmeside:

[https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod\\_om\\_serviceattest](https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest)

Serviceattesten må maksimalt være 6 måneder gammel regnet fra fristen for fremsendelse af serviceattesten, som fastsat af ordregiver i opfordringsskrivelsen.

Til orientering er behandlingstiden hos Erhvervsstyrelsen ca. 2 uger fra bestilling af serviceattesten er modtaget.

Hvis tilbudsgiver, en eller flere af deltagerne i sammenslutningen eller andre enheder ikke er fra Danmark, skal denne som udgangspunkt fremlægge de former for dokumentation, som fremgår af e-Certis. e-Certis er et online informationssystem, som skal benyttes til at finde frem til den rette dokumentation, der skal anvendes af EU-medlemslandene i forbindelse med udbud.

Såfremt disses lande ikke udsteder de relevante certifikater eller dokumenter, eller dækker disse ikke alle de relevante tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed.

Anvendes edsaflæggelse ikke i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love.

Verifikation af afgivne oplysninger i ESPD'ets del IV – udvælgelseskriterier sker på følgende måde:

— Oplysninger om økonomiske nøgletal kan ske gennem årsregnskaber eller fremlæggelse af en erklæring om tilbudsgivers soliditetsgrad medmindre ordregiver kan skaffe de relevante oplysninger direkte gennem adgang til en national database eller ordregiver allerede er i besiddelse af den fornødne dokumentation fra tidligere gennemførte udbudsprocedurer.

Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode tilbudsgiver eller andre enheder som tilbudsgiver baserer sig på om at supplere eller præcisere den modtagne dokumentation, jf. udbudslovens § 151, stk. 4.

#### **VI.4. Procedures for review**

#### **VI.4.1. Review body**

Official name: Klagenævnet for Udbud  
Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2  
Town: Viborg  
Postal code: 8800  
Country: Denmark  
E-mail: [klfu@naevneneshus.dk](mailto:klfu@naevneneshus.dk)  
Telephone: +45 72405600  
Internet address: <https://naevneneshus.dk/>

#### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til § 7, stk. 2 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2.6.2016 om Klagenævnet for Udbud (i det følgende benævnt "Lov om Klagenævnet for Udbud"), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af stk. 1, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

- 1) 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen;
- 2) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort;
- 3) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen;
- 4) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4;
- 5) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt.

En klage over at ordregiveren i strid med udbudsloven eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren i henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 4 har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende.

I henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 6, stk. 4 skal klageren senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på [www.naevneneshus.dk](http://www.naevneneshus.dk)

#### **VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35  
Town: Valby  
Postal code: 2500  
Country: Denmark  
E-mail: [kfst@kfst.dk](mailto:kfst@kfst.dk)  
Telephone: +45 41715000  
Internet address: <http://www.kfst.dk>

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

21/02/2020