

France-Fleury-les-Aubrais: Architectural and related services

OJ S 32/2023 14/02/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: ville de Fleury-Les-Aubrais

National registration number: 21450147000014

Postal address: place de la République, Cs9711

Town: Fleury-les-Aubrais

NUTS code: FRB06 Loiret

Postal code: 45400

Country: France

E-mail: marchespublics.assurances@ville-fleurylesaubrais.fr

Telephone: +33 238719371

Internet address(es):

Main address: <http://www.ville-fleurylesaubrais.fr>

Address of the buyer profile: <https://www.marches-publics.info/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.marches-publics.info/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.marches-publics.info/>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

marché de Maîtrise d'oeuvre - réhabilitation et extension d'un Ehpad

Reference number: 23s0005

II.1.2. Main CPV code

71200000 Architectural and related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

domaine de Longuève à Fleury-Les-Aubrais (45)

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

71200000 Architectural and related services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRB06 Loiret

Main site or place of performance: place de la République 45400 - fleury-Les-Aubrais

II.2.4. Description of the procurement

domaine de Longuève à Fleury-Les-Aubrais (45)

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Valeur technique de l'offre (détails dans le Rc) / Weighting: 60

Cost criterion - Name: Prix (détails dans le Rc) / Weighting: 40

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

mission Opc (Ordonnancement - pilotage - coordination)

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

en cas d'attribution du contrat à un groupement, celui-ci-devra revêtir la forme d'un groupement conjoint avec mandataire solidaire. Le candidat ne peut pas répondre en tant que titulaire et cotraitant d'un ou plusieurs groupements. Les candidats doivent fournir les

documents suivants :- lettre de candidature - dc1 (habilitation du mandataire par ses cotraitants)- déclaration du candidat - dc2 (déclaration du candidat individuelle ou du membre du groupement)- liste des principales réalisations des 5 dernières années en indiquant le montant, la date de livraison et le maître d'ouvrage, pour chaque membre désigné. Cette liste figure dans le cadre de réponse Candidature- note de candidature établie par le mandataire, avec identification de chaque membre de l'équipe et mettant en avant l'intérêt du groupement pour la présente consultation. Elle précise les interfaces entre chaque membre du groupement tout au long de la mission et les domaines de compétences obligatoires exigées ainsi que les compétences complémentaires que peut proposer le candidat- note de présentation de la méthodologie de travail entre les membres du groupement, détaillant les moyens humains et techniques mobilisés par chaque co-traitant pour le projet : effectifs détaillés, Cv des intervenants, matériels (équipements et logiciels)- pour le mandataire, une sélection de 3 opérations représentatives en rapport avec l'objet du marché, livrées ou en cours de réalisation, présentées dans le tableau synthétique dûment complété et figurant dans le cadre de réponse CandidatureChaque référence doit également être présentée sous forme d'un poster éditable en A3 recto (1 poster par référence) avec le nom du candidat et le nom de l'opération. Les 3 références significatives sélectionnées et autres références demandées devant figurer dans le Cadre de réponse Candidature doivent être fournies au format Excel natif. Les affiches doivent mentionner les éléments suivants : photographies, la nature des projets, le maître d'ouvrage, les surfaces, le coût, la mission de maîtrise d'oeuvre et le rôle tenu par le candidat et l'année de réalisation- preuve de la qualification d'architecte de l'année en cours (mandataire) et certificats de qualifications professionnels de l'année en cours (chaque membre du groupement)- risques professionnels (assurances)- certificat de régularité fiscale (attestation délivrée par la Dgfi certifiant de la régularité de la situation de l'attributaire au regard de ses obligations fiscales)- certificat de régularité sociale (attestation délivrée par l'urssaf ou par d'autres organismes sociaux selon l'entreprise) Déclaration du candidat individuelle ou du membre du groupement (Dc2 disponible sur le site du Ministère de l'economie)

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 14/03/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

les dépôts de plis doivent être impérativement remis par voie dématérialisée. Pour retrouver cet avis intégral, accéder au DCE, poser des questions à l'acheteur, déposer un pli, allez sur <https://www.marches-publics.info/> - Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats font parvenir au plus tard 12 jours avant la date limite de remise des offres leurs questions par voie électronique sur le profil acheteur <https://www.marches-publics.info/>. Téléphone : 02.38.71.93.71. Courriel : marchespublics.assurances@ville-fleurylesaubrais.fr

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: tribunal administratif d'Orléans

Postal address: 28 rue de la Bretonnerie

Town: Orléans

Postal code: 45057

Country: France

E-mail: greffe.ta-orleans@juradm.fr

Telephone: +33 238775900

Fax: +33 238538516

Internet address: <http://orleans.tribunal-administratif.fr>

VI.5. Date of dispatch of this notice

09/02/2023