

B-Brussels: archaeological services
OJ S 57/2012 22/03/2012
Contract notice
Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: DBFM Scholen van Morgen NV, vertegenwoordigd door AG Real Estate CO-Production in Development NV

Postal address: Sint-Lazaruslaan 4-10

Town: Brussel

Postal code: 1210

Country: Belgium

For the attention of: Tom Delorge

E-mail: tom.delorge@agrealestate.eu

Telephone: +32 26096628

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: DBFM

I.3. Main activity

Other: Promotor

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Algemene Offerteaanvraag voor Archeologische opgravingen te Tongeren Voor rekening van de DBFM Scholen van Morgen NV.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Vlaanderen.

NUTS code BE223 Arr. Tongeren

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Algemene Offerteaanvraag voor archeologische opgravingen te Tongeren voor rekening van de DBFM Scholen van Morgen NV.

Bijzonder bestek n° SVM 2012 - Archeologie - 120314.

II.1.6. CPV code(s)

71351914 Archaeological services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

In toepassing van artikel 5 §3 van de AAV, wordt het bedrag van de borgtocht vastgelegd op 5 % van het bedrag van de aanneming, zonder BTW, en afgerond op het hogere tiental.

De borgtocht wordt in één keer vrijgegeven na het definitief aanvaarden van de laatste opdracht uitgevoerd op basis van onderhavige Bestek, op uitdrukkelijke vraag van de Dienstverlener en op voorwaarde dat de geleverde diensten zijn definitief goedgekeurd.

Overeenkomstig de wets- en reglementsbevestigingen kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgstelling worden gesteld. De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wet van 22.3.1993 op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wet van 9 juli 1975 betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De borgtocht moet door de Dienstverlener gesteld worden binnen dertig kalenderdagen volgend op de dag van de gunning van de Opdracht.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

De Aanbestedende Dienst staat in voor de betaling van de diensten die worden geleverd.

De betalingen zijn als volgt opeisbaar voor iedere opdracht:

- 10 % na het bekomen van de archeologische opgravingsvergunning,
- 45 % na het beëindigen van de archeologische opgravingen,
- 45 % na het definitief goedkeuren van het eindverslag aangaande de archeologische opgravingen en verwerkingen.

De Dienstverlener dient maandelijks een gedagtekende en ondertekende schuldvordering in die zijn inziens de gevraagde betaling rechtvaardigt.

Deze schuldvordering dient aangetekend verstuurd te worden naar het volgende adres:
AG Real Estate COPiD.

Sint-Lazaruslaan 4-10.

B-1210 Brussel

De Aanbestedende Dienst ziet deze schuldvordering na en maakt de goedkeuring, dan wel de motieven van de weigering over binnen de 10 kalenderdagen na ontvangst van de schuldvordering. De Dienstverlener dient binnen de 10 kalenderdagen na ontvangst van de motieven van de weigering, een nieuwe verbeterde schuldvordering aan de Aanbestedende Dienst over te maken.

Bij goedkeuring van de schuldvordering verzoekt de Aanbestedende Dienst de Dienstverlener een factuur op te maken, binnen de 5 kalenderdagen voor het goedgekeurde bedrag (al dan niet gewijzigd).

Overeenkomstig artikel 15, §2, 2° AAV worden de honoraria van de Dienstverlener betaald binnen de 50 kalenderdagen na de keuring van de schuldvordering.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Er wordt door de Aanbestedende Dienst een zeer groot belang gehecht aan de continuïteit en de vlotte samenhang van de dienstverlening. Met dit doel dienen alle prestaties dan ook verricht te worden door één en dezelfde Dienstverlener en zijn aangestelden, en niet door onderaannemers.

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: De Inschrijver dient te voldoen aan het Archeologiebesluit van 1994 Hoofdstuk III, afdeling 2; art. 12:

Art. 12. Om een vergunning te verkrijgen voor het uitvoeren van een archeologische opgraving of een archeologische prospectie met ingreep in de bodem, moet men:

1. houder zijn van één van de volgende diploma's:

1. licentiaat of doctor in de geschiedenis met specialisatie in de archeologie;

2. licentiaat of doctor in de oudheidkunde en kunstgeschiedenis met specialisatie in de archeologie;

3. licentiaat, master of doctor in de archeologie en kunstwetenschappen met specialisatie in de archeologie;

4. licentiaat, master of doctor in de archeologie;

5. een diploma of getuigschrift dat bij of krachtens een wet, decreet, Europese verordening, of internationale overeenkomst als gelijkwaardig met een van de diploma's vermeld in 1. tot en met 4. is erkend;

2. een opleiding hebben genoten inzake opgravingstechnieken en -methoden;

3. beschikken over archeologische opgravingservaring van minimum 6 maand;

4. de nodige kennis en ervaring hebben inzake de periode(n) waartoe het betrokken

monument behoort.

Hierbij kan opgemerkt worden dat enkel de archeoloog die de vergunning zal aanvragen (dit is de overkoepelende archeoloog, zoals verder beschreven in Deel 5: Technische voorwaarden) aldus erkend moet worden door het Agentschap OE.

Door het louter indienen van zijn offerte bevestigt de Inschrijver dat zijn overkoepelende archeoloog over voornoemde erkenning beschikt.

Voor de begeleiding van de opdracht zal de Dienstverlener zich laten ondersteunen door één of meerdere specialisten en regiodeskundigen, die hem bijstaan bij de uitvoering van de opgraving. De dienstverlener dient bij zijn Inschrijving de naam en kwalificaties van deze deskundige(n) op te geven.

De dagelijkse uitvoering van de opgraving ligt in handen van minstens:

— de overkoepelende archeoloog (Dienstverlener). Hij/zij heeft voldoende ervaring met archeologische opgravingen in stedelijke contexten (minimaal 5) en opgravingen van Romeinse sites met steenbouw en complexe stratigrafie, aangetoond via CV.

Bijkomend, per op te graven perceel:

Voor het perceel 872 L:

— één archeoloog-projectleider. Hij/zij heeft voldoende ervaring met archeologische opgravingen in stedelijke contexten (minimaal 5) en opgravingen van Romeinse sites met steenbouw en complexe stratigrafie, aangetoond via CV,

— twee archeoloog-assistenten. Zij dienen houder te zijn van een diploma zoals omschreven in het archeologiebesluit (artikel 12, 1°) en dienen over minstens 6 maanden opgravingservaring te beschikken in een stedelijke context, aangetoond via CV,

— twee archeoloog-assistenten. Zij dienen houder te zijn van een diploma zoals omschreven in het archeologiebesluit (artikel 12, 1°) en dienen over minstens 6 maanden opgravingservaring te beschikken, aangetoond via CV.

Voor de rapportage worden minstens de archeoloog projectleider, een ervaren archeoloog-assistent en een archeoloog-assistent ingezet.

Voor het perceel 872 M:

— één archeoloog-projectleider. Hij/zij heeft voldoende ervaring met archeologische opgravingen in stedelijke contexten (minimaal 5) en opgravingen van Romeinse sites met steenbouw en complexe stratigrafie, aangetoond via CV,

— twee archeoloog-assistenten. Zij dienen houder te zijn van een diploma zoals omschreven in het archeologiebesluit (artikel 12, 1°) en dienen over minstens 6 maanden opgravingservaring te beschikken in een stedelijke context, aangetoond via CV,

— twee archeoloog-assistenten. Zij dienen houder te zijn van een diploma zoals omschreven in het archeologiebesluit (artikel 12, 1°) en dienen over minstens 6 maanden opgravingservaring te beschikken, aangetoond via CV,

— 6 medewerkers zonder specifieke diplomavereisten.

Voor de rapportage worden minstens de archeoloog projectleider, een van de archeoloog-assistenten met ervaring in de stedelijke context, en een archeoloog-assistent met 6 maanden opgravingservaring ingezet.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Teneinde de technische bekwaamheid van de Inschrijver na te gaan moeten bij de offerte tenminste volgende documenten gevoegd worden:

— opgave van de naam en kwalificaties van de kandidaat en zijn kantoor:

Opgave van het aantal medewerkers en hun functie;

Opgave en samenstelling van de opgravingsploegen;
— een verklaring met vermelding van de werktuigen, het materieel en de technische uitrusting waarover de kandidaat zal beschikken voor de uitvoering van de Opdracht,
— een verklaring bezorgen die de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de dienstverlener weergeeft over de 3 laatste boekjaren, met dien verstande dat de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting minimum moet voldoen aan de voorwaarden onder 2.2.2 Toelaatbaarheidscriteria,
— een recent bewijs dat de Inschrijver verzekerd is tegen gebruikelijke beroepsrisico's.
Het voldoen aan de betrouwbaarheids- en bekwaamheidscriteria is een voortdurende vereiste. Indien tijdens het verloop van de procedure blijkt dat een Inschrijver niet langer voldoet aan deze criteria kan de Aanbestedende Dienst beslissen om deze Inschrijver uit te sluiten. De Inschrijvers dienen de Aanbestedende Dienst in te lichten als ze niet langer aan de voormelde criteria voldoen. De Aanbestedende Dienst heeft het recht om de Inschrijvers op regelmatige basis om bevestiging te vragen dat ze nog steeds aan alle betrouwbaarheids- en bekwaamheidscriteria voldoen.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. de inschrijvingsprijs. Weighting 60
2. de uitvoeringstermijn. Weighting 25
3. de variante prijsofferte. Weighting 15

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

Bijzonder Bestek n° SVM 2012 - Archeologie - 120314

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

7.5.2012 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 7.5.2012 - 12:00

Place:

De opening der offertes heeft plaats in de vergaderzaal van AG Real Estate.

Botanique Building 15° verdieping.

Sint-Lazaruslaan 4-10 te 1210 Brussel.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

@Ref:01044923/2012012045.

Het bestek is bij voorkeur via e-mail tom.delorge@agrealestate.eu te bekomen. Gelieve bij de aanvraag van het bestek te verwijzen naar de volledige benaming en referentie van de opdracht.

De vertegenwoordiger die het bestek opvraagt wordt geacht de contactpersoon van de kandidaat te zijn met wie verdere correspondentie zal worden gevoerd.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Rechtbank van Eerste Aanleg

Postal address: Poelaertplein

Town: Brussel

Postal code: 1000

Country: Belgium

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5.

Date of dispatch of this notice

16.3.2012