

Denmark-Søborg: Works for complete or part construction and civil engineering work

OJ S 32/2023 14/02/2023

Contract notice

Works

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gladsaxe Kommune

National registration number: 62761113

Postal address: Rådhus Allé 7

Town: Søborg

NUTS code: DK012 Københavns omegn

Postal code: 2860

Country: Denmark

Contact person: Mette Christine Albrechtsen

E-mail: MECHIS@gladsaxe.dk**Internet address(es):**Main address: <https://gladsaxe.dk/>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.ibinder.com/External/EnquiryLink.aspx?id=afuqkbpqmg>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.ibinder.com/External/EnquiryLink.aspx?id=afuqkbpqmg>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Mørkhøj Park - Renovering, modernisering og ombygning

II.1.2. Main CPV code

45200000 Works for complete or part construction and civil engineering work

II.1.3. Type of contract

Works

II.1.4. Short description

Opgaven omfatter renovering, modernisering, ombygning og renovering af det tidligere UCC Blågård og dele af Enghavegård Skoles eksisterende bygninger, til en 4-sporet skole og kultur- og fritidsområde, samt nyanlæg af skolens friarealer.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 120 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK012 Københavns omegn

Main site or place of performance: Mørkhøj Parkalle 5 2860 Søborg

II.2.4. Description of the procurement

Opgaven omfatter ombygning og renovering af flere bygninger, herunder udskiftning eller renovering af overflader, bygningsdele og inventar, fornyelse af installationer og føringsveje samt landskabsarbejder.

Opgaven udbydes i hovedentreprise.

Udbuddets nærmere indhold fremgår af udbudsmaterialet, hvortil der henvises.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 135 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 20

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Der henvises til AB 18 §§ 39 og 42.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 4 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Blandt egnede ansøgere vil ordregiveren vælge dem med den mest relevante erfaring med sammenlignelige projekter udført indenfor de seneste 5 år.

Ved sammenlignelige projekter forstås bygge- og anlægsprojekter, der indeholder følgende elementer:

- a) Udførelse af bygge- og renoveringsarbejder af tilsvarende størrelse og kompleksitet i en fredet eller bevaringsværdig bygning som hovedentreprenør.
- b) Ombygning af bygninger i drift, der indebar håndtering af etapevis aflevering, som hovedentreprenør.
- c) Udførelse af byggearbejder i egenproduktion i en fredet eller bevaringsværdig bygning som hovedentreprenør.

For referencerne ovenfor gælder det, at referencen skal være fra den entreprenør, der udførte det pågældende arbejde. Det er således ikke nok, at man har styret det pågældende arbejde som stor-, hoved- eller totalentreprenør.

Ved "udført inden for de seneste 5 år" forstås, at AB/ABT-aflevering på netop den del af byggeriet, som referencen demonstrerer erfaring fra, tidligst har fundet sted den 13. marts 2018.

Ansøgers erfaring dokumenteres ved at fremsende referencer for relevante projekter. Fremsendte referencer bør være så detaljerede, at de giver mulighed for at bedømme ansøgerens erfaring.

Ansøger må ikke aflevere flere end seks referencer á maksimalt to A4-sider hver. Såfremt ansøger indsender flere end seks referencer, vil ordregiver alene lægge vægt på de seks første. Såfremt en reference udgør flere end to sider, vil ordregiver alene lægge vægt på de to første sider. Referencer kan indskrives i ansøgerens ESPD, men kan også fremsendes i et særskilt dokument.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Der henvises til udbudsmaterialet.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Udvælgelseskriterierne omfatter ansøgers egenkapital, soliditetsgrad og årsomsætning i hvert af de seneste to tilgængelige regnskabsår

Minimum level(s) of standards possibly required:

- Positiv egenkapital de seneste to tilgængelige regnskabsår (seneste offentliggjorte regnskab)
- En årsomsætning på 75.000.000 de seneste to tilgængelige regnskabsår
- En soliditetsgrad på 25% de seneste to tilgængelige regnskabsår

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Der henvises til pkt. II.2.9 ovenfor.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Der henvises til udbudsmaterialet.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1.

Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the setting up of a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 13/03/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 24/03/2023

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Ved ansøgning om prækvalifikation fremsendes følgende:

- udfyldt ESPD (eventuelt generet ved anvendelse af udbudsdokument - ESPD fil)
- referencer (medmindre de indskrives i ESPD'et)

Såfremt ansøgningen er baseret på andres økonomiske og/eller tekniske formåen, skal der fremsendes dokumentation for, at disse enheder er juridisk forpligtet til at stille nødvendige ressourcer til rådighed for ansøgeren, jf. udbudslovens § 144, stk. 2. Ordregiverens skabelon kan eventuelt anvendes.

Såfremt ansøgeren er en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), skal alle deltagende virksomheder aflevere et udfyldt ESPD. Der skal desuden afleveres en konsortieerklæring, hvoraf det fremgår, dels at samtlige deltagere hæfter solidarisk og direkte i forhold til ordregiver, og dels hvilken deltager, der med bindende virkning, kan repræsentere sammenslutningen overfor ordregiveren. I forhold til prækvalifikation er det deltagernes samlede oplysninger, der danner grundlag for egnethedsvurderingen, og samtlige deltagere skal kunne dokumentere, at de ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene.

Ansøgningen om prækvalifikation skal afleveres digitalt på iBinder under det konkrete udbud. Forud for ansøgningsfristen kan ansøgere stille spørgsmål til udbuddet. Spørgsmål skal stilles på iBinder under "Spørgsmål og svar". Besvarelse af spørgsmål vil ske hurtigst muligt og løbende via iBinder. Alle spørgsmål, der stilles senest 14 dage før ansøgningsfristen, vil blive besvaret. Spørgsmål, der stilles senere

end 14 dage før ansøgningsfristen, vil alene blive besvaret i det omfang, at besvarelsen kan afgives senest 6 dage før ansøgningsfristen. Spørgsmål, der stilles senere end 6 dage før ansøgningsfristen, kan ikke forventes besvaret. I særlige tilfælde kan ordregiver vælge at besvare senere indkomne spørgsmål.
Udvalgte ansøgere vil i forbindelse med prækvalifikation blive afkrævet dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud
Postal address: Toldboden 2
Town: Viborg
Postal code: 8800
Country: Denmark
E-mail: kifu@erst.dk
Telephone: +45 35291095

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

En klage over ikke at blive prækvalificeret skal indgives inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter ordregiverens afsendelse af underretning om prækvalifikation. Andre klager over udbud eller beslutninger skal være indgivet til klagenævnet inden 45 kalenderdage regnet fra dagen efter ordregiverens offentliggørelse af en bekendtgørelse i EU-Tidende om indgåelse af kontrakt.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Postal address: Carl Jacobsens Vej 35
Town: Valby
Postal code: 2500
Country: Denmark
E-mail: kfst@kfst.dk
Telephone: +45 41715000

VI.5. Date of dispatch of this notice

09/02/2023