

DK-Copenhagen: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 57/2012 22/03/2012

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Arbejdsmarkedsstyrelsen

Postal address: Holmens Kanal 20

Town: København K

Postal code: 1060

Country: Denmark

For the attention of: Fuldmægtig Dan Sten Rexen

E-mail: DSD@AMS.dk

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.ams.dk

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Videreudvikling, vedligeholdelse og forvaltning af "Det statistiske Datavarehus" og Jobindsats.dk.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

NUTS code DK01 Hovedstaden

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in months: 24

Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement

Estimated value excluding VAT:

Range: between 40 000 000,00 and 60 000 000,00 DKK

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Baggrund.

Arbejdsmarkedsstyrelsen understøtter efter lovgivningen beskæftigelsesindsatsen i kommuner, a-kasser mv. gennem etablering og drift af en række landsdækkende it-systemer.

Det drejer sig om:

1. Jobnet.dk med faciliteter til kommunikation mellem borgere, virksomheder og jobcentre
2. "Det fælles datagrundlag" (DFDG) i Arbejdsmarkedsstyrelsen, som indeholder masterdata for hele beskæftigelsesindsatsen og som via web-services udveksler data med de transaktionsbaserede systemer i kommuner, a-kasser mv.
3. "Det statistiske datavarehus" med fokus på opbygning og konsolidering af alle relevante forretningsdata til brug for opstilling af forløbsdatabaser for forsørgelse og indsatser, målinger af resultater af beskæftigelsesindsatsen og komplekse beregninger
4. Jobindsats.dk, som er en offentlig tilgængelig portal med statistik-data om beskæftigelsesindsatsen.

For en uddybning af de nævnte systemers hovedfunktioner i beskæftigelsesindsatsen henvises til "Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats", kapitel 11 og 12, jf. lovbekendtgørelse nr. 731 af 15.6.2010 og senere ændringer i loven.

Systemområder omfattet af udbuddet.

Udbuddet omfatter alene videreudvikling, vedligeholdelse og forvaltning af de to systemer: "Det statistiske Datavarehus" og Jobindsats.dk. De 2 systemkomplekser er udviklet ved anvendelse af en række SAS-software komponenter (standard-/rammesystemer) fra firmaet SAS Institute. Det drejer sig blandt andet om følgende komponenter - i det følgende omtalt som "SAS-Platformen":

SAS Intelligence Platform: En samlet betegnelse for data management, analyse og rapporteringskomponenter fra SAS. Platformen er sammenhængende og alle informationer og processer registreres i en central Meta Data Server.

SAS Meta Data Server: En betegnelse for den centrale ressource, hvor information om data, rapporter, processer, brugere, rettigheder registreres automatisk ved anvendelse af platformens komponenter.

SAS DI Server: SAS Data Integration Server er en del af Data Management platformen, som også består af Data Quality og Master Data Management. Produktet anvendes til via SAS DI Studio at designe ETL-programmer og anvendes til opbygning af EDW et.

SAS Enterprise BI Server: Anvendes til præsentation af data warehouse som rapporter, grafer, analyser.

SAS SPD Server: Anvendes som DATA Server i AMS EDW. SAS SPD Server er skalérbar og kan håndtere meget store datamængder parallelt. Der er knyttet et RACF lignende sikkerhedssystem.

SAS OLAP Server: Anvendes til at bygge kuber og tilgå kuber til f.eks. jobindsats.dk. Er en komponent i SAS Enterprise BI Server.

SAS Management Console: Er et centralt administrationsværktøj, hvor man kan få det samlede overblik, data warehouse og rapporteringsmiljøet ift. servere, brugere, data, rapporter, batchjobs mv.

Diverse SAS-komponenter: SAS-Connect, SAS-Base; SAS Stored Proces, SAS Enterprise

Guide, SAS Integration Technologies, integrations-, analyse- og rapporteringsværktøjer. SAS-Platformen forventes ændret over tid.

Til frontenden af Jobindsats.dk anvendes Java-plattform. Der er desuden anvendt et Content Management System (CMS) til håndtering af tekstindhold og layout. Som CMS anvendes på nuværende tidspunkt Synkron. Det forventes, at ordregiver inden udsendelse af udbudsmaterialet har besluttet at erstatte det eksisterende CMS med et nyt, og det forventes endvidere at det nye CMS vil være implementeret inden systemerne overdrages til en ny leverandør efter dette udbud.

Systemerne er løbende under optimering og videreudvikling og i den forbindelse sker der løbende revurdering af de anvendte teknologier. Eksempelvis overvejes en omlægning fra Java til .NET.

Beskrivelsen af de to systemer nedenfor er udtryk for systemernes målarkitektur, som er under implementering. Implementering af denne målarkitektur forventes ikke at være afsluttet inden overdragelse til en ny leverandør valgt gennem dette udbud.

"Det statistiske datavarehus".

Hovedformålet med "Det statistiske datavarehus" er at samle data ét sted samt at producere sammenhængende statistikdata over tid med henblik på at sikre gennemsigtighed og fokus på resultater i de enkelte jobcentre og a-kasser samt udviklingen på arbejdsmarkedet. "Det statistiske datavarehus" indeholder derfor på individ- og virksomhedsniveau grunddata om bl.

a.:

- Målgrupper i indsatsen,
- Offentlige ydelser,
- Forsørgelsesforløb,
- Indsatser/aktiveringsforløb,
- Tilmelding og kontaktgrupper,
- Matchkategorier,
- Gennemførte samtaler,
- Fravær/fritagelser,
- Beskæftigelse/erhvervsdeltagelse,
- Arbejdstagere fra andre lande.

Statistikdata fra "Det statistiske datavarehus" har karakter af målinger dannet ved:

- Datavalidering,
- Datavask,
- Regler for overskrivning,
- Opstilling af datadefinitioner,
- Forædling af data,
- Samkøring og samstilling af forretningsdatasæt til brug for analyser mv.

Produktionen af statistikdata og målinger understøttes af følgende typer af faciliteter:

1. Faciliteter til indberetning og validering af rå-/grunddata samt oparbejdelse af stam- og forretningsdata, der danner grundlag for alle statistiske opgørelser (EDW)
2. Faciliteter til dannelse af specifikke forretningsdata (datamarter, eks. Jobindsats.dk), der danner grundlag for opgørelse/analyser på en række statistik- og rapporteringsområder
3. Faciliteter til rapportering, levering og præsentation af data og målinger for brugere og aftagere af dataleverancer.

Ad 1: EDW indeholder data, som er fælles for alle særskilte statistiske opgørelser og rapporteringer. Data eksisterer i flere lag fra de rå kildedata til bearbejdede forretningsdata, som er klar til statistisk anvendelse. Oparbejdelse af data i EDW'et sker ved hjælp af en række udtræks-, transformerings-, og load processer (ETL-programmer) styret via metadatafaciliteter mv.

Kildedata indberettes fra a-kasser, kommuner, jobcentre og andre myndigheder. Der

modtages udtræk fra store offentlige registre, såsom:

- CPR,
- CVR,
- Medlemsregister for A-kassemedlemmer,
- elndkomst,
- KMD's sygedagpengeregister,
- KMD Aktiv.

I bekendtgørelse om registrering og indberetning af data på beskæftigelsesområdet til "Det statistiske datavarehus" og "Det fælles datagrundlag" i Arbejdsmarkedsstyrelsen er der foretaget en detaljeret beskrivelse af data, som indberettes fra kommunerne, jf.

bekendtgørelse nr. 1400 af 20.12.2011. Data indberettet efter denne bekendtgørelse er som hovedregel indberettet som transaktionsdata til "Det fælles datagrundlag" i

Arbejdsmarkedsstyrelsen. ETL-programmer i "Det statistiske datavarehus" sikrer udtræk af data fra en staging database i "Det fælles datagrundlag".

Derudover modtages i EDW indberetningen af data, som ikke er omfattet af bekendtgørelse nr. 1400 af 20.12.2011 eller det fælles datagrundlag, herunder indberetning og bearbejdning af ledigheds- og efterlønsdata baseret på indberetninger fra a-kasser i Register for Arbejdsmarkedet (RAM).

Ad 2: På grundlag af data i EDW'et bearbejdes data yderligere til formålsspecifikke statistik-datamarter med henblik på rapportering (fx aktiveringsstatistik, ledighedsstatistik, fald-ugeberegning, bonusberegning for anden aktør, mv.) til arbejdsmarkedets interessenter (fx jobcentre, a-kasser mv.). Oparbejdning af statistik-datamarter er kendetegnet ved specifikke valideringer, beregninger, overskrivninger, opgørelsesmetoder og målgrupper. Opgaven omfatter også etablering af data, der anvendes som grundlag for ad hoc analyser.

Ad 3: Statistikdata og målinger stilles til rådighed for brugere og dataaftagere på mange forskellige måder og ved hjælp af forskellige værktøjer. Det kan fx være ved hjælp af rapporteringsfaciliteter, hvor brugerne efter indlæsning af data kan analysere et dataområde ud fra opsætning af rapporteringskriterier, eller som levering af prædefinerede datasæt til eksterne dataaftagere ved hjælp af filoverførsler, f.eks. til Danmarks Statistik. Desuden leveres data til en staging database til "Det fælles datagrundlag" i Arbejdsmarkedsstyrelsen.

Endelig kan nævnes konkrete opgørelser/beregninger på et eller flere dataområder i forbindelse med forespørgsler fra minister eller Folketinget.

Jobindsats.dk.

Jobindsats.dk er en offentlig tilgængelig webbaseret portal, der giver adgang til data om beskæftigelsesindsatsen og -udviklingen i Danmark. Med portalen kan fx politikere, ledere og medarbejdere i beskæftigelsesregioner og jobcentre sammenstille information om antallet af overførselsmodtagere i den erhvervsaktive alder, udgifterne til forsørgelse af disse og indsatsen for at skaffe dem i beskæftigelse. Gennem jobindsats.dk kan der benchmarkes på tværs af jobcentre, regioner og over tid. Jobindsats.dk er også stedet, hvor jobcentrene trækker en række styringsværktøjer til status over årets beskæftigelsesindsats.

Teknisk set omfatter Jobindsats.dk 3 slags faciliteter:

1. Programmer til opbygning af rapporter.
2. Faciliteter som omdanner datamart data til et multidimensionalt webbaseret rapporteringssystem, hvor brugeren selv kan definere rapporter gennem interaktiv fastlæggelse af søgekriterier.
3. CMS til håndtering af tekstindhold og layout.

Der henvises til www.Jobindsats.dk.

Jobindsats.dk er udskilt som et delområde i udbuddet på grund af systemets størrelse og kompleksitet. Jobindsats.dk systemet er dog på en række punkter stærkt integreret med faciliteter i "Det statistiske Datavarehus".

Data, der vises i websystemet Jobindsats.dk, hentes fra mere end 350 specifikke OLAP kuber og et mindre antal tabeller indeholdende pre-aggregerede data for specielle rapporteringsbehov. Jobindsats.dk omfatter mere end 350 kuber, svarende til ca. 2 TB kubedata. Der er mere end 60 kuber med over 3 millioner med distinkte værdier. Der anvendes forskellige typer OLAP kuber i jobindsats.dk, blandt andet star-schema baserede MOLAP kuber, star-schema baserede ROLAP kuber og "detail table" baserede MOLAP kuber. Opgaven under nærværende udbud.

AMS ønsker at indgå aftale om den fremtidige videreudvikling, vedligeholdelse og forvaltning de to systemer, herunder den fortsatte modernisering og udnyttelse af de teknologiske muligheder, samt videreudvikling i bestræbelserne på at realisere den beskrevne målarkitektur. For de to systemer drejer det sig om:

A: Opgaver i forbindelse med "Det statistiske Datavarehus" vil bl.a. omfatte:

Opgaver i forbindelse med ETL og EDW, herunder.

- Videreudvikling af målarkituren,
- Vedligeholdelse og videreudvikling af EDW efter best practice principper, herunder overtagelse af igangværende moderniseringsarbejder,
- Vedligeholdelse og videreudvikling af ETL-processer, herunder inkorporering af nye datakilder, valideringer, definitioner mv,
- Optimering, effektivisering og automatisering af processer mv,
- Planlægning, afvikling og overvågning af ETL processer (bachjobs), herunder indgriben og korrigerende handlinger ved fejl, både i ETL-processer og data,
- Videreudvikling af målarkitektur og datamodeller,
- Kontakt til dataleverandørerne,
- Kontakt til driftsleverandøren.

Opgaver i forbindelse med rapportering, herunder.

- Vedligeholdelse af efterbehandling og oparbejdning af datamarter, rapportering, mv,
- Videreudvikling med nye former for rapportering tilpasset udviklingen i de forretningsmæssige behov, herunder etablering af nye datamarter,
- Udvikling og gennemførelse af ad hoc rapportering,
- Løbende statistiske undersøgelser og analyser,
- Rådgivning vedrørende bl.a. målarkitektur, EDW, ETL, statistik og rapportering, samt valg og udnyttelse af teknologi,
- Systemforvaltning, herunder afvikling og overvågning af batchjobs, test- og udviklingsmiljøer, installation af SAS-Platformen og applikationer på serverne i samarbejde med driftsleverandøren.

B: Opgaver i forbindelse med Jobindsats.dk vil bl.a. omfatte:. Videreudvikling af målarkitektur for Jobindsats.dk.

Opgaver i forbindelse med vedligeholdelse af rapporteringsgrundlaget i form af et større antal datamarter, herunder:. Vedligeholdelse og videreudvikling af ETL-process, der danner rapporteringsgrundlaget, efter best practice principper. Optimering, effektivisering og automatisering af processer mv. Planlægning, afvikling og overvågning af ETL processer (bachjobs), herunder indgriben og korrigerende handlinger ved fejl, både i ETL-processer og data.

Opgaver i forbindelse med vedligeholdelse af multidimensionalt webbaseret rapporteringssystem, herunder:. Vedligeholdelse og videreudvikling af faciliteter til dannelse af kuber ud fra dimensions- og faktadata til indlæsning i rapporteringssystemets databaser efter best practice principper. Vedligeholdelse og videreudvikling af rapporteringssystem herunder udvikling af nye rapporter. Optimering, effektivisering og automatisering af rapporteringssystem herunder eventuel omlægning til anden platform for frontend udvikling. Driftsovervågning af rapporteringssystem, herunder indgriben og korrigerende handlinger ved

fejl, både i ETL-processer og rapporteringsfaciliteter.

Opgaver i forbindelse med Content Management System (CMS), herunder: Vedligeholdelse og videreudvikling af faciliteter til håndtering af tekstindhold og layout i CMS. Driftsovervågning af CMS-system, herunder indgriben og korrigerende handlinger ved fejl, både i ETL-processer og rapporteringsfaciliteter.. Derudover varetagelse af kontakt til CMS-leverandøren og driftsleverandøren.

Leverandøren må påregne at opgaverne (litra A og B) skal løses i tæt samspil med Kundens medarbejdere, at opgaveløsningen primært skal ske på Kundens adresse og at arbejdsproget er dansk.

Driften af "Det statistiske datavarehus" og Jobindsats.dk varetages af eksterne driftsleverandører på driftsaftaler indgået gennem Statens IT.

II.1.6. CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 40 000 000,00 and 60 000 000,00 DKK

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Se beskrivelse i punkt II.2.3).

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Intet krav.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Betalingsbetingelserne vil fremgå af udbudsmaterialet.

Der henvises endvidere til påkrævet elektronisk fakturering og mulighed for elektronisk ordre i henhold til lovbekendtgørelse nr. 798 af 28.6.2007 om offentlige betalinger m.v. med senere ændringer.

Lovbekendtgørelsen kan hentes på www.retsinfo.dk.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Ved eventuel aftaleindgåelse med en sammenslutning af tjenesteydere (f.eks. et konsortium) skal deltagerne påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Der vil i udbudsmaterialet blive stillet krav om overholdelse af persondatalovgivningen og arbejdsmarkedsrelateret lovgivning.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Dokumentation i henhold til nedenstående skal vedlægges anmodningen:

Underskrevet tro og love-erklæring på, hvorvidt leverandøren har ubetalt forfalden gæld til det offentlige i henhold til bekendtgørelsen af lov om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændringer af visse andre love, LBK nr. 336 af 13.5.1997. Tro og love-erklæringen kan hentes, jf. punkt VI.3).

Ved sammenslutning af leverandører (f.eks. et konsortium) skal tro og love-erklæringer afgives af hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Virksomhedens balance eller uddrag heraf, såfremt offentliggørelse af balancen er lovpligtig i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, i det seneste disponible regnskabsår.

En erklæring om virksomhedens samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår. Såfremt virksomheden baserer sig på andre enheders formåen, skal virksomheden godtgøre, at virksomheden råder over de nødvendige ressourcer, f.eks. ved at fremlægge dokumentation for disse enheders forpligtelser i så henseende.

Ved sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne om økonomisk formåen gives for hver enkelt virksomhed.

Minimum level(s) of standards possibly required: Der kræves en årlig omsætning på minimum 30 000 000 DKK i det seneste disponible regnskabsår.

Ved sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår.

Såfremt virksomheden baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som virksomhedens og de andre enheders samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår.

Der kræves en soliditetsgrad på minimum 5 % i det seneste regnskabsår. Soliditetsgraden beregnes som virksomhedens samlede egenkapitals værdi i forhold til virksomhedens samlede aktiver. Soliditetsgraden udregnes således som $(\text{Samlede egenkapitals værdi} / \text{samlede aktiver}) \times 100 = \text{Soliditetsgrad}$.

Såfremt virksomheden baserer sig på andre enheders formåen, beregnes soliditetsgraden som virksomheden og de andre enheders samlede egenkapitals værdi i forhold til deres samlede aktiver.

Ved sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) beregnes soliditetsgraden som virksomhedernes samlede egenkapitals værdi i forhold til deres samlede aktiver.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Oversigt over de betydeligste lignende leverancer af de udbudte ydelser som beskrevet i punkt II.1.5), litra A og B, udført i løbet af de seneste 3 år, afhængigt af hvornår den økonomiske aktør blev etableret eller startede sin virksomhed.

Ved sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) gives oplysningerne om referencer for hver enkelt virksomhed, men oplysningerne behandles samlet.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Som mindstekrav kræves, at ansøgerne har dokumenteret:

- Erfaring med vedligeholdelse, videreudvikling eller forvaltning af store, komplekse systemer baseret på offentlige dataregistre,
- Erfaring med vedligeholdelse, videreudvikling eller forvaltning af flere af SAS-software komponenterne omtalt som SAS-Platformen ved opbygning af EDW og BI-systemer,
- Erfaring med udvikling af webbaserede rapporteringssystemer,
- Erfaring med vedligeholdelse, videreudvikling eller forvaltning af it-systemer inden for beskæftigelsesområdet, herunder den arbejdsmarkedsrettede lovgivning.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, vil ske efter vurdering af, hvilke ansøgere, der har dokumenteret de mest relevante leverancer (referencer) i relation til følgende:

- Erfaring med vedligeholdelse, videreudvikling eller forvaltning af store, komplekse systemer baseret på offentlige dataregistre,
- Erfaring med vedligeholdelse, videreudvikling eller forvaltning af flere af SAS-software komponenterne omtalt som SAS-Platformen ved opbygning af EDW og BI-systemer,
- Erfaring med udvikling af webbaserede rapporteringssystemer,
- Erfaring med vedligeholdelse, videreudvikling eller forvaltning af it-systemer indenfor beskæftigelsesområdet, herunder den arbejdsmarkedsrettede lovgivning.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

25.4.2012 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

25.5.2012

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

Other: I udbudsmaterialet vil der blive angivet, hvorvidt og i givet fald i hvilket omfang tilbudsgiver må gøre brug af engelsk, svensk eller norsk ved tilbudsafgivelsen.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Ad punkt I.1) Yderligere oplysninger. Det bemærkes, at der inden fremsendelsen af anmodning om prækvalifikation ikke er yderligere specifikationer eller dokumenter at få hos ordregiver. Opmærksomheden henledes i øvrigt på de oplysninger til orientering, der findes på de hjemmesider, hvortil der henvises i punkt II.1.5). Udbudsmaterialet vil blive tilstillet de tjenesteydere, der udvælges til at deltage i udbudsforretningen.

Ad punkt I.4) Ud over Arbejdsmarkedsstyrelsen kan desuden Styrelsen for fastholdelse og rekruttering i Beskæftigelsesministeriet, Beskæftigelsesministeriets departement, samt de 4 beskæftigelsesregioner under Arbejdsmarkedsstyrelsen foretage indkøb i medfør af nærværende rammeaftale. Det bemærkes, at disse indkøb alene kan omfatte de ydelser, som

er beskrevet i punkt II.1.5).

Ad punkt II.1.3) Det forventes, at kontrakten vil have rammeaftalelignende elementer fsva. videreudviklingsydelse.

Ad punkt II.1.4) Rammeaftalens varighed bemærkes, at varigheden er angivet eksklusiv optioner. Ad punkt II.2.1) anførte beløb bemærkes, at disse er anslået til at udgøre 40-60 000 000 DKK. Beløbet er skønnet på baggrund af de historiske omkostninger og under hensyntagen til en forventet optimering på området. Beløbet er ikke udtryk for et garanteret forbrug. Det bemærkes, at AMS er berettiget til at lade opgaver af samme art, som omfattet af nærværende udbud, levere af tredjemand, såfremt AMS måtte finde dette hensigtsmæssigt. Rammeaftalen er således ikke-eksklusiv for Leverandøren. Ad punkt II.3) Kontraktens varighed eller frist for dens udførelse: Perioden for kontraktens varighed i punkt II.3) regnes fra kontraktens underskrivelse.

Ad punkt III.2) Betingelser for deltagelse: Tjenesteydere, der ikke afgiver alle de i punkt III.2) nævnte oplysninger vedrørende deres retlige situation og økonomiske, finansielle og tekniske kapacitet, kan ikke forventes at blive udvalgt til at deltage i udbudsforretningen. Ved sammenslutninger af tjenesteydere (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver deltager i sammenslutningen.

Formular til tro- og loveerklæring, jf. punkt III.2.1) fremsendes ved henvendelse på følgende mail-adresse: DSD@AMS.dk.

Ad punkt III.2.2) Økonomisk og finansiell kapacitet og III.2.3) Teknisk kapacitet: En ansøger kan basere sig på andre enheders (f.eks. en underleverandørs eller enheder inden for samme koncern, herunder moder-, søster- eller datterselskaber) økonomiske, finansielle og/eller tekniske kapacitet, uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem ansøgeren og disse andre.

Ansøger skal i prækvalifikationsanmodningen i givet fald godtgøre, at ansøger er berettiget til at disponere over de nødvendige ressourcer, fx ved at fremlægge dokumentation for de andre enheders forpligtelser i så henseende. En ansøger kan således eksempelvis basere sig på en underleverandørs tekniske kapacitet, jf. udbudsdirektivets artikel 48, stk. 3. I så fald skal ansøgeren fremlægge dokumentation fra underleverandøren indeholdende et tilsagn om, at underleverandøren vil og skal stille de pågældende ressourcer til rådighed for ansøgeren. Endvidere skal ansøgeren i så fald fremlægge samme typer af informationer om underleverandørens tekniske kapacitet, som ansøgeren skal fremlægge vedrørende egen teknisk kapacitet.

Formularer til støtteerklæring vedrørende teknisk formåen og støtteerklæring vedrørende økonomisk formåen, som kan anvendes af ansøgerne, fremsendes ved henvendelse på følgende mail-adresse: DSD@AMS.dk.

Ad punkt IV.1.2) Hver ansøger kan alene indgive én ansøgning om prækvalifikation. Såfremt samme juridiske enhed er del af flere ansøgere, f.eks. selv indgiver egen ansøgning, men samtidig indgår som deltager i et konsortium, der ansøger, skal ansøgerne sikre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud.

Anmodning om prækvalifikation og tilbud kan ikke indsendes pr. e-mail.

Anmodning om prækvalifikation ønskes indleveret i et papireksemplar og gerne i 6 papireksemplarer samt elektronisk på en cd-rom eller tilsvarende medie, gerne som Word eller andet tekstbehandlingsformat. Anmodningen bedes indleveret i en lukket forsendelse mærket "FORTROLIGT- Prækvalifikation – Kontrakt om videreudvikling, vedligeholdelse og forvaltning af 'Det statistiske Datavarehus' og Jobindsats.dk - Må ikke åbnes af den interne poståbning". Endvidere ses anmodningen gerne at indeholde oplysninger om e-mail-adresse på kontaktperson hos ansøger, hvortil eventuelle meddelelser under udbuddet kan sendes.

Ved udarbejdelsen af ansøgningerne bedes ansøgerne anvende den af AMS udarbejdede formular. Formularen fremsendes ved henvendelse på følgende mail-adresse: DSD@AMS.dk.

Ansøgerne bedes alene indsende de i nærværende udbudsbekendtgørelse krævede oplysninger og dokumentation.

Ad punkt IV.3.5) Med hensyn til den i pkt. IV.3.5) anførte dato bemærkes, at den anførte dato alene er forventet.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Erhvervsstyrelsen, Kampmannsgade 1

Town: København V

Postal code: 1780

Country: Denmark

E-mail: klfu@eogs.dk

Telephone: +45 35291000

Fax: +45 33307799

Internet address: www.klfu.dk

Body responsible for mediation procedures

Official name: Der er ikke noget mæglingsorgan i Danmark.

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Ønsker en virksomhed at klage over ikke at være blevet prækvalificeret, skal klagen være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen. I andre situationer er udgangspunktet, at klage skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden seks måneder efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Klageren skal senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

19.3.2012