

PL-Nawojowa: Site preparation and clearance work

OJ S 57/2013 21/03/2013

Contract notice

Works

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Nawojowa

Postal address: Nawojowa 229

Town: Nawojowa

Postal code: 33-335

Country: Poland

For the attention of: mgr inż. Danuta Kmak

E-mail: nawojowa@krakow.lasy.gov.pl

Fax: +48 184457221

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://nawojowa.krakow.lasy.gov.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

I.3. Main activity

Other: gospodarka leśna

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Stabilizacja dna Potoku Roztoki.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Works

Main site or place of performance: Obszar objęty inwestycją zlokalizowany jest na terenie powiatu nowosądeckiego w gminie Kamionka Wielka, obręb Bogusza na działkach 634/11, 631, 670, 671, 672, 673, 675 w Leśnictwie Bogusza.

NUTS code PL215 Nowosądecki

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest stabilizacja dna i ubezpieczenie brzegów Potoku Roztoki w gminie Kamionka Wielka, Obręb Bogusza

Zakres inwestycji obejmuje:

Wykonanie 45 szt progów drewnianych o wys 40 cm z przepławkami (obniżeniem) dla ryb do wys 20 cm

Wykonanie 1 bystrza z kaszyc drewnianych i narzutu z grubych głazów kamiennych

Lokalne zabezpieczenie brzegów potoku kaszycami drewnianymi wypełnionych gruntem rodzimym i kamieniem -11 kaszyc o łącznej długości 234 m

Lokalizacja:

Obszar objęty inwestycją zlokalizowany jest na terenie powiatu nowosądeckiego w gminie Kamionka Wielka, obręb Bogusza na działkach 634/11, 631, 670, 671, 672, 673, 675 w Leśnictwie Bogusza.

Opis terenu

Potok Roztoki długość całkowita 2,8 km, na powierzchni Lasów Państwowych 2,3 km. Ciek stały, częściowo zabudowany (kaszycy, progi drewniane). W części siedliskowej składa się z kilku cieków bocznych o śr. długości 0,6 km. Średni spadek 7 %-12 %. Cieki boczne spadek około 20%. Cały odcinek zalesiony. Potok w dużym stopniu zbiera wody z bocznych cieków. Na terenie zlewni potoku Roztoki w przeważającej części występują drzewostany jodłowo-bukowe i bukowo jodłowe z domieszką świerka, sosny, jawora, modrzewia, będące typem siedliskowym lasu górskiego (regła dolnego), w całości zaliczone do lasów ochronnych

1. Szczegółowy zakres prac został określony w dokumentacji technicznej stanowiącej załączniki do niniejszej siwz:

- a) Projekcie budowlanym – załącznikiem nr 1 do SIWZ,
- b) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – załącznik nr 2 do SIWZ,
- c) Kosztorysach ofertowych oraz przedmiarach – załącznik nr 3 do SIWZ,

2. Informacje ogólne dotyczące realizacji zamówienia

a) W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobligowany będzie do wykonania oraz uwzględniania w cenie ofertowej wykonania :

obsługi geodezyjnej w tym inwentaryzacji powykonawczej,
tablicy informacyjnej

w przypadku korzystania z podwykonawców koordynowania robót podwykonawców, ponosząc za nie pełną odpowiedzialność,

zapewnienia nadzoru technicznego nad realizowanym zadaniem, nadzoru nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy,

prawidłowego prowadzenia dokumentacji budowy,

wykonywania prac z uwzględnieniem wszystkich warunków i nakazów wynikających z uzgodnień i zobowiązań wzajemnych,

Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania na bieżąco dokumentacji fotograficznej i przekazanie jej łącznie ze sprawozdaniem sporządzonym przez przyrodnika sprawującego nadzór przyrodniczy w jaki sposób zastosowano się do wytycznych Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie z dnia 23.10.2012 znak: ST.II.670.13.2012.APa

wykonania wymaganej dokumentacji powykonawczej,

doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także (w razie korzystania) dróg, nieruchomości, urządzeń i obiektów, które Wykonawca naruszy w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

naprawienia ewentualnych szkód związanych z prowadzeniem robót wyrządzonych osobom trzecim lub uszkodzeniem mienia.

Uzyskania pozwolenia na użytkowanie

b) Warunki wykonywania zamówienia, zobowiązania Wykonawcy.

Wymagania dotyczące robót – wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż., z zaleceniami inspektora nadzoru Zamawiającego oraz zgodnie z wymogami dokumentacji projektowej i wytycznymi niniejszej Specyfikacji, a także jej pozostałymi załącznikami.

Przy wykonywaniu prac należy uwzględnić n/w decyzje stanowiące załączniki do SIWZ :

Decyzją Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie z dnia 23.10.2012 znak: ST.II.670.13.2012.APa (warunki prowadzenia robót) załącznik nr 4

Decyzją Starosty Nowosądeckiego z dnia 28.11.2012 znak ORL-II.6341.192.2012 r – pozwolenie

wodno-prawne załącznik nr 6

Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach z dnia 9.07.2012 roku znak: 6220.3.B.2012.DS załącznik nr 5

Prace budowlane należy wykonać poza okresem lęgowym ptaków i wzmożonej aktywności płazów oraz gadów w miejscu wykonywania inwestycji

c) Zaleca się używania do budowy rodzimych materiałów

d) Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać wymagane zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną w przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wyklucza się użycie jakichkolwiek materiałów i sprzętu nie dopuszczonych do obrotu.

II.1.6. CPV code(s)

45111200 Site preparation and clearance work, 45246000 River regulation and flood control works

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 31.5.2013. Completion 30.12.2013

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium o wartości 5.000 zł.
2. Formy wniesienia wadium: Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: BOŚ S.A. O/Kraków 08154011152001609425150001 lub BS Nawojowa 83881000072001000021470001 na przelewie należy umieścić informację „wadium – Stabilizacja dna potoku Roztoki” wraz z podaniem konta, na które Zamawiający powinien wadium zwrócić.
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 30.04.2013 r. do godz. 10:30.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy ofertę akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna zawierać co najmniej następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą.
8. Wadium składane w innych formach niż pieniężna należy złożyć w kasie Nadleśnictwa. Zamawiający informuje, że kasa Nadleśnictwa jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 14:00.
9. Wadium w pozostałych akceptowanych formach należy złożyć do kasy N-ctwa, a do oferty dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium.
10. Zwrot wadium:

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 11 niniejszego rozdziału.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek

bankowy wskazany przez wykonawcę.

11. Zatrzymanie wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. Inne postanowienia dotyczące wadium.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą. Jednocześnie ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się za pomocą faktury końcowej.

2. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone będzie kosztorysem powykonawczym i stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych robót i cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym stanowiącym integralną część oferty Wykonawcy, z zastrzeżeniem że górna granica wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty określonej przez wykonawcę w ofercie. 3. Zapłata faktury złożonej przez Wykonawcę za roboty wykonane przez podwykonawców nastąpi po dostarczeniu dowodu zapłaty tych faktur przez generalnego wykonawcę.

4. Rozliczenia z podwykonawcami za wykonane przez nich części przedmiotu umowy następować będą w następujący sposób:

- a) Zapłata całości należności będzie następowała w całości, na rzecz Wykonawcy;
 - b) Wykonawca w ciągu 7 dni od daty złożenia faktury VAT przedłoży w siedzibie Zamawiającego kserokopię potwierdzonego przez Bank przelewu dokonanego na rachunek podwykonawcy za wykonaną część zamówienia albo w terminie 7 dni przedłoży oświadczenie podwykonawcy, że należności podwykonawcy wynikające z umowy zostały przez Wykonawcę uregulowane w całości.
 - c) W przypadku nie dostarczenia w ww. terminie przez Wykonawcę kserokopii potwierdzonego przez Bank przelewu albo oświadczenia podwykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania kwoty należnej podwykonawcy z faktury Wykonawcy do momentu spełnienia warunku określonego powyżej.
 - d) Brak zachowania przez Wykonawcę warunków określonych w niniejszym § zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktury. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców obciążają Wykonawcę.
5. termin zapłaty faktur Wykonawcy będzie wynosić 30 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń.
6. Płatność zostanie przekazana na konto Wykonawcy podane na fakturze. Za datę płatności

uważa się datę wydania dyspozycji do zapłaty.

7. Płatnikiem faktur będzie PGL LP Nadleśnictwo Nawojowa.

8. W razie opóźnienia w zapłacie faktur Zamawiający może zostać obciążony ustawowymi odsetkami za zwłokę.

9. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w innych walutach niż PLN.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne na podstawie art. 23 PZP. W takim przypadku Wykonawcy muszą wykazać spełnianie warunków uczestnictwa, o których mowa w art. 22 PZP łącznie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne muszą odrębnie wykazać brak podstaw do wykluczenia. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie wszyscy partnerzy ponosić będą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie do oferty należy przedłożyć pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię) do złożenia oferty lub złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, oraz wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,

W przypadku oferty składanej przez Konsorcjum (podmioty ubiegające się wspólnie o zamówienie) jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony jako partner kierujący (lider), upoważniony będzie do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.

Podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie - wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę; w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” muszą wpisać dane dotyczące konsorcjum (spółki), a nie pełnomocnika konsorcjum.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP co potwierdzą składając oświadczenie o spełnianiu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy P.z.p. (jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie takie powinno być złożone, jako jedno podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika). Wzór oświadczenia określa załącznik do siwz.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Działalność objęta przedmiotem

zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień w związku, z czym Zamawiający nie precyzuje tego warunku.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

1.Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych

2.Dokumenty na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z ustawy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8. postępowania określone w rozdziale VI.2

3.Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 9 do niniejszej siwz.

Zamawiający informuje, że dowodami, o których mowa w punkcie 3 są :

1)poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

2)w przypadku zamówień na roboty budowlane - inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyższym (w pkt 1);

Zamawiający informuje, że Wykonawca, w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Stosownie do dyspozycji § 1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Zamawiający określa, że roboty budowlane, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń w celu zweryfikowania rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia dotyczy wyłącznie robót spełniających minimalne wymagania określone w rozdziale V punkcie V.1.2 niniejszej siwz.

4.wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunków określonych w Rozdziale V.1.3. Wzór powyższego wykazu stanowi załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji.

5.wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami

budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Wzór wykazu stanowi załącznik nr 11 do siwz

6.oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

7.informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo

składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8.Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9.Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

10.Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:

1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy (informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

2) dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.

1)oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia załącznik nr 8;

2)aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3)aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4)aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z

opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

VI.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

1. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w rozdziale VI.2 .

a) pkt 2-4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b) pkt 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy;

Dokumenty, o których mowa w literze a tiret pierwsze i trzecie, lit. b oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 9 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.09, Nr 226,poz. 1817).

Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

1. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
2. Wypełniony zgodnie z treścią i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik do siwz lub dokument sporządzony wg jego wzoru
3. Sporządzony zgodnie z przedmiarem robót (kosztorysem nakładczym) „Kosztorys ofertowy”
4. wskazanie części zamówienia, której wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy np. na wzorze oferty
5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo do złożenia oferty lub złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, oraz wymienić wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
6. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty. Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania.
7. Potwierdzenie wniesienia wadium

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową na wykonanie zamówienia

Minimum level(s) of standards possibly required: Zamawiający uzna, za spełniony warunek, jeżeli wykonawca przedstawi informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert na kwotę, co najmniej 100.000 zł. (słownie: sto tysięcy zł)

Ocena przedmiotowego warunku odbywać się będzie na zasadzie kryterium spełnia/niepełnia w oparciu o dołączone do oferty dokumenty określone w Rozdziale VI.

W przypadku, gdy kwoty określone w dokumentach składanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału wyrażone są w innych walutach niż PLN, do ich przeliczania na PLN Zamawiający przyjmie średni kurs NBP dla danej waluty z dnia przekazania ogłoszenia do publikacji. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu

wszelkich innych danych finansowych.

Zgodnie z art. 26 ust. 2c Prawa zamówień publicznych, jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunków określonych w siwz. Wzór wykazu stanowi załącznik do specyfikacji.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik do siwz.

oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wzór oświadczenia został określony w załączniku do siwz

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna, za spełniony powyższy warunek, jeżeli wykonawca wykonał w sposób należyty w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 odrębne roboty budowlane polegające na:

- remoncie bądź budowie budowli hydrotechnicznych
- lub roboty polegające na regulacji rzek lub potoków
- lub umacnianie brzegów, osuwisk i korpusów dróg kaszycami drewnianymi

Zamawiający uzna również warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże się wykonaniem dwóch różnych robót z w/w o wartości brutto min. 50.000 zł – każda.

W przypadku gdy wykonawca spełnia warunek wykazując umacnianie osuwisk, brzegów i korpusów dróg kaszycami drewnianymi musi wykazać, że wartościowy udział kaszyc w wykonywanym zadaniu wynosił co najmniej 30.000 zł brutto

Wykonawca nie może sumować wartości kilku robót o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej.

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia/nie spełnia, w oparciu o dokumenty wskazane w rozdziale VI siwz. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 9 do niniejszej siwz.

W przypadku, gdy kwoty określone w dokumentach składanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału wyrażone są w innych walutach niż PLN, do ich przeliczania na PLN Zamawiający przyjmie średni kurs NBP dla danej waluty z dnia przekazania ogłoszenia do publikacji. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 b Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2 W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

dysponowanie sprzętem budowlanym niezbędnym do realizacji zamówienia tj co najmniej:

a)koparki - min. 1 szt

b)zagęszczarki płytowe - min. 1 szt

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia/ nie spełnia, w oparciu o dokumenty wskazane w rozdziale VI siwz tj. na podstawie wykazu, którego wzór stanowi załącznik nr 10.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 b Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4.w zakresie dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował co najmniej:

1 osobą z 3 letnim doświadczeniem w zakresie kierowania robotami budowlanymi w charakterze kierownika budowy, z uprawnieniami budowlanymi wynikającymi z postanowień ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.jedn. Dz. U.z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub melioracyjnej. Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów zgodnie z Art.104 Ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z póź. zmianami) w myśl którego osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zamawiający dopuszcza także odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, w zakresie, którego właściwy organ wydaje decyzję w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394).

1 osobą do pełnienia stałego nadzoru przyrodniczego - ichtiologa lub innej osoby z wykształceniem wyższym biologicznym, wyższym leśnym lub innym z ukończonymi studiami podyplomowymi o kierunku ochrona przyrody.

Zamawiający informuje, że osoby w wykształceniu o kierunku ochrony środowiska nie spełniają wymaganego warunku.

Zamawiający uzna, za spełniony powyższy warunek, jeżeli wykonawca w zakresie dysponowania osobami przedstawi wykaz oraz złoży oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez te osoby. Wykaz osób, którymi wykonawca dysponuje lub będzie dysponował, a które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia musi zawierać informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia/ nie spełnia, w oparciu o załączone do oferty dokumenty. Wzór wykazu wraz z oświadczeniem, że wskazane w wykazie osoby posiadają wymagane uprawnienia stanowi załącznik nr 11 .

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

NS-2710-5/13.

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

30.4.2013 - 10:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 30.4.2013

Place:

PGL LP Nadleśnictwo Nawojowa 33-335 Nawojowa 229.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Zamówienie realizowane w ramach projektu „Przeciwdziałanie skutkom odpływu wód opadowych na terenach górskich. Zwiększenie retencji i utrzymanie potoków oraz związanej z nim infrastruktury w dobrym stanie” -Retencja Górská „ Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 - III Oś Priorytetowa.

VI.3. Additional information

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów uczestnictwa z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie PZP.
4. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 757 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Nazwa i adres inwestycji "Stabilizacja dna potoku Roztoki polegająca na budowie 45 progów 1 bystrza, 11 kaszyc - na działkach nr 634/11, 631, 670, 671, 672, 673, 675 w obrębie Bogusza, Gm. Kamionka Wielka
Zamówienie realizowane w ramach projektu „Przeciwdziałanie skutkom odpływu wód opadowych na terenach górskich. Zwiększenie retencji i utrzymanie potoków oraz związanej z nim infrastruktury w dobrym stanie” -Retencja Górská „ Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 - III Oś Priorytetowa.
Zadanie nr 03-16-322-2 „Potok Roztoki- stabilizacja dna potoku poprzez budowę progów drewnianych; ochrona brzegu potoku i korpusu drogi-kaszyc drewniane...” ujęte w harmonogramie CKPŚ pod nazwą „Budowa progów - 45 szt., 1 szt. bystrze i 11 szt. kaszyc na potoku Roztoki w Leśnictwie Bogusza, oddz.: 45j, 47b.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 93 ust 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione w przypadku gdyby nie zostało przyznane dofinansowanie z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zadania.
7. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających

polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

8. Na podstawie art. 144 PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

I. Zmiany w zakresie terminu realizacji zamówienia

1. Zmiany spowodowane niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi wykonywanie robót, w szczególności:

- klęski żywiołowe,
- działanie siły wyższej
- wysoki stan wód powierzchniowych spowodowany opadami atmosferycznymi
- utrzymujące się niskie temperatury i pokrywa śnieżna
- rozmiękczenie gruntu uniemożliwiające poruszanie się sprzętu
- wystąpienie innych zagrożeń uszkodzenia dróg dojazdowych w wyniku transportu materiałów

2. Zmiany spowodowane warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności:

- niewypały i niewybuchy,
- wykopaliska archeologiczne
- odmiennymi od przyjętych w dokumentacji technicznej warunki geologiczne lub terenowe
- wystąpienia nie zinwentaryzowanych obiektów, instalacji, urządzeń itp.
- w przypadku stwierdzenia stale utrzymującej się wody w zbiorniku i wzmożonej aktywności pławów.

3. Wystąpienia zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

- wstrzymanie robót przez Zamawiającego na jego wyraźne żądanie,
- konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej.

4. konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego w rozumieniu przepisów PZP

5. Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac.

6. Inne okoliczności

związane z przedłużającą się procedurą przetargową mające wpływ na termin podpisania umowy i przystąpienie do realizacji prac (np. długotrwała procedura kontroli uprzedniej zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej – powyżej 20 dni do daty doręczenia dokumentacji przetargowej do kontroli Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych).
związane z przedłużonym terminem uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu w wyniku niekorzystnych warunków pogodowych lub administracyjnych.

7. Warunki dokonania zmiany: W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej

termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

II. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia co może spowodować zmianę terminu realizacji zamówienia, zmianę wynagrodzenia Wykonawcy i zmiany technologiczne, w szczególności:

a) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/ technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,

b) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

Powyższe zmiany będą wprowadzane wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu umowy do użytkowania, a Zamawiający może ponieść ryzyko zwiększenia wynagrodzenia z tytułu takich zmian wyłącznie w kwocie równej zwiększonym z tego powodu kosztom.

II. Zmiany osobowe - zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach, a także SIWZ, będzie wymagała również zaakceptowania przez Zamawiającego.

a) zmiana obowiązującej stawki VAT:

IV Pozostałe zmiany –zmiany wynagrodzenia

- jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez wykonawcę,

- jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez wykonawcę,

b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

c) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmiany materiałów urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem że zmiany te będą korzystne dla zamawiającego. Będą to, przykładowo okoliczności:

-powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,

-powodujące poprawienie parametrów technicznych

- wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.

V. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

VI. Wykonawca przed przystąpieniem do wprowadzenia jakichkolwiek zmian, co do projektu, kosztorysu bądź STWiOR musi uzyskać bezwarunkową pisemną zgodę Zamawiającego.

VII. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759z późn. zm.) :

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną ,np.: zmiana nr rachunku bankowego),

b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,

VIII.Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

1) Sposób inicjowania zmian

a) Zamawiający : wnioskuje do Wykonawcy w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany.

b) Wykonawca: wnioskuje do Zamawiającego w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany.

2) Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół konieczności, itp.

3). Protokół konieczności wymaga potwierdzenia przez projektanta i zatwierdzenia przez Zamawiającego.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587702

VI.4.2. Review procedure

- Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
6. Odwołanie wnosi się:
- a. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób
 - b. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w literze a) i b) wnosi się: w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w

uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587702

VI.5. Date of dispatch of this notice

19.3.2013