

Poland-Krakow: Cleaning services

OJ S 56/2016 19/03/2016

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Krakowie

Postal address: ul. Pędzichów 27

Town: Kraków

Postal code: 31-080

Country: Poland

Contact person: Centrum Zamówień Publicznych, pok. 127

For the attention of: Barbara Kamińska, Monika Chmielewska

E-mail: zamowienia.krakow@zus.pl

Telephone: +48 124246127

Fax: +48 124246147

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.zus.pl**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

I.3. Main activity

Other: ubezpieczenia społeczne

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Sprzątanie wewnątrz i na zewnątrz budynków oraz utrzymanie zieleni Oddziału ZUS w Tarnowie.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: Oddział ZUS w Tarnowie budynki przy:

ul. Kościuszki 32, ul. Kościuszki 32a, ul. Bielatowicza 5 oraz Inspektoratu ZUS w Bochni przy ul. Kazimierza Wielkiego 48.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie powierzchni wewnętrznej i utrzymanie terenów zewnętrznych obiektów Oddziału ZUS w Tarnowie zlokalizowanych przy: ul. Kościuszki 32, ul. Kościuszki 32a, ul. Bielatowicza 5 i Inspektoratu ZUS w Bochni przy ul. Kazimierza Wielkiego 48, mające na celu zapewnienie właściwych warunków pracy oraz konserwację i należyte utrzymanie budynków Zamawiającego poprzez: sprzątanie pomieszczeń biurowych i innych wewnątrz budynków, całoroczne sprzątanie terenu zewnętrznego, utrzymanie i pielęgnację terenów zielonych.

Realizacja usługi sprzątania będzie odbywać się w zależności od potrzeb: codziennie, okresowo lub doraźnie.

Szczegółowy opis zamówienia zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia (dalej SIWZ), która jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego www.zus.pl.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

II.1.6. CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 90911200 Building-cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services, 77310000 Planting and maintenance services of green areas

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 764 080,48 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 20 000 PLN.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali się posiadaniem wiedzy i doświadczenia – tj. należycie wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w budynkach biurowych spełniające następujące warunki:

a) każda usługa jest/była realizowana na podstawie umowy w sposób nieprzerwany, przez okres co najmniej 12 miesięcy, na kwotę minimum 350 000 PLN brutto;

b) zakres usługi winien obejmować m.in.: kompleksowe sprzątanie budynków biurowych, w szczególności takich jak urzędy, szkoły, muzea, banki, szpitale, sądy oraz zewnętrznych terenów przyległych (chodników i parkingów).

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy dysponowali odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli:

a) dysponuje sprzętem specjalistycznym do czyszczenia klatek schodowych i korytarzy oraz czyszczenia i konserwacji wykładzin i posadzek znajdujących się w budynkach

Zamawiającego;

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ), że dysponuje sprzętem specjalistycznym do czyszczenia klatek schodowych i korytarzy oraz czyszczenia i konserwacji wykładzin i posadzek znajdujących się w budynkach Zamawiającego.

b) dysponuje co najmniej 11 pracownikami do realizacji zamówienia: dla Oddziału ZUS w

Tarnowie 7 osób, dla Inspektoratu w Bochni 4 osoby. Zamawiający wymaga aby osoby skierowane do czynności sprzątania były zatrudnione na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy:

— w budynku Oddziału ZUS w Tarnowie, ul. Kościuszki 32 – min. jedna osoba pracująca w serwisie dziennym,

— w budynku Inspektoratu ZUS w Bochni – min. jedna osoba pracująca w serwisie dziennym.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ), że dysponuje minimum 11 pracownikami, w tym min. 2 pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

180000/271/3/2016-CZP

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

28.4.2016 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender
Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 28.4.2016 - 10:30

Place:

ZUS O/Kraków ul. Pędzichów 27, Sala Konferencyjna – pok. 305.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

I. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy

A.Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1.Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymaganych art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone wg zał. nr 2 do SIWZ;

2.Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg zał. nr 6 do SIWZ);

1) Wykonawca winien wykazać co najmniej dwie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w budynkach biurowych spełniające następujące warunki:

a) każda usługa jest/była realizowana na podstawie umowy w sposób nieprzerwany, przez okres co najmniej 12 miesięcy, na kwotę minimum 350 000 PLN brutto;

b) zakres usługi winien obejmować m.in. : kompleksowe sprzątanie budynków biurowych w szczególności takich jak: urzędy, szkoły, muzea, banki, szpitale, sądy oraz terenów przyległych (chodników i parkingów).

2) Dowodami są:

a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej;

Uwaga: W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie usług (zał. nr 6 do SIWZ) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

3. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

B. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone wg zał. nr 3 do SIWZ;

5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10 i 11 ustawy Pzp – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

10. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej, sporządzona wg zał. nr 4 do SIWZ albo oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą wszystkich podmiotów należących do tej grupy, sporządzone wg zał. nr 5 do SIWZ;

C. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:

11. Formularz ofertowy wraz z załącznikiem stanowiącym „Formularz cenowy” - wg zał. nr 1 do SIWZ;

12. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające także jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;

13. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia – wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Pzp;

14. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Wykonawcy zagraniczni

15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w I. lit. B, pkt 5-9 przedkłada:

1) ad. pkt 5, 7-9 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) ad. pkt 6 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10 i 11 ustawy Pzp.

Dokumenty, o których mowa w pkt 15 ppkt 1) lit. a) i c) oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 15 ppkt 1) lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 15 ppkt 1) lit. a)-c) i ppkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy wystawienia powyższych dokumentów – tak jak omówiono w akapicie poprzedzającym.

II. Ponadto:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Wykonawcy mogą polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie metodą spełnia – nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty załączone do oferty oraz w oparciu o przepisy ustawy Pzp i treść SIWZ.

4. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty brutto.

5. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany w umowie, zgodnie z treścią § 17 wzoru umowy (zał. nr 7 do SIWZ).

6. Miejsc składania ofert: Centrum Zamówień Publicznych (I piętro-pok.127) w ZUS O/Kraków, ul. Pędzichów 27 lub przesłać na adres: ZUS O/Kraków, ul. Pędzichów 27, 31-080 Kraków (z dopiskiem „oferta – pok. 127”).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Określono w dziale XXVI SIWZ oraz dziale VI ustawy Pzp.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

17.3.2016