

Denmark-Copenhagen: Computer support and consultancy services

OJ S 54/2015 18/03/2015

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Danmarks Miljøportal Digital Miljøforvaltning

Postal address: Rentemestervej 8

Town: København NV

Postal code: 2400

Country: Denmark

Contact person: miljoeportal@miljoeportal.dk

For the attention of: Programmanager Ane Klok

E-mail: miljoeportal@miljoeportal.dk

Telephone: +45 72545454

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.miljoeportal.dk**Additional information can be obtained from:**

Official name: Danmarks Miljøportal

Postal address: Rebshalevej 16

Town: København NV

Postal code: 2400

Country: Denmark

Contact person: Programmanager Ane Klok

E-mail: anklo@miljoeportal.dk

Telephone: +45 72545454

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Danmarks Miljøportal

Postal address: Rebshalevej 16

Town: København NV

Postal code: 2400

Country: Denmark

Contact person: Programmanager Ane Klok

E-mail: anklo@miljoeportal.dk

Telephone: +45 72545454

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Danmarks Miljøportal

Postal address: Rebshalevej 16

Town: København NV

Postal code: 2400

Country: Denmark

Contact person: Programmanager Ane Klok

E-mail: anklo@miljoeportal.dk

Telephone: +45 72545454

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Environment

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Rammeaftale om IT-konsulentbistand til vedligeholdelse, support og videreudvikling af fagsystemer.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: Danmarks Miljøportal, Rentemestervej 8, 2400 København NV, Danmark.

NUTS code DK01 Hovedstaden

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in years: 4

Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement

Estimated value excluding VAT:

Range: between 4 000 000 and 20 000 000 DKK

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Rammeaftalen omfatter it-konsulentbistand til vedligeholdelse, support og videreudvikling af fagsystemer for Danmarks Miljøportal. Det af Leverandøren tilbudte konsulentteam skal kunne udføre de under Rammeaftalen omfattede opgaver inden for følgende teknologiområder og metoder:

— Sikkerhed, standarder efter »best practice« på webservice og webgrænseflader under anvendelser af føderation brugerstyring, herunder;

o WS TRUST

o WS Security

o WS-Federation Active Requestor Profile

o WS-Federation Passive Requestor Profile

o WCF (Windows Communications Foundation)

o WIF (Windows Identity Foundation)

o Claimsaware webgrænseflader og webservices i .NET

o WSIT(Web Services Interoperability Technology) i java

— Applikationer og webservice til Fagsystemerne

o Microsoft .NET

— Business Intelligence

- o Microsoft SQL
 - o ETL
 - o Microsoft SQL Server Integration Services (SSIS)
 - o Microsoft SQL Server Reporting Services (SSRS)
 - o Microsoft SQL Server Analysis Services (SSAS) på SQL Server 2012
 - SharePoint
 - o Sharepoint2013 Services og webpart til præsentation for slutbrugere
 - o Erfaring med følgende programmering sprog:
 - HTML, DHTML, XHTML, XML, XSLT, XSL, SQL, TSQL, PLSQL, PHP, c#, VB Script (ASP / VBScript), CSS (Cascading Style Shee), VB.NET, ASP.Net
 - TFS- Team foundation server. Alle kildekode og dokumentation opbevares i TFS'en
 - o Microsoft visualstudio.com
 - Window Azure platform, alle DMP's service er drift i Microsoft Azure
 - o Cloud Computing (Microsoft Azure) og tilhørende teknologi
 - Automatisk validering af kode
 - o Continuous Integration
 - o Continuous Delivery
 - o Etablering af Deployment Pipelines
 - o Jenkins
 - Databaseteknologier, DMP anvender databaseteknologier som drifter og håndters i Microsoft Azure, herunder;
 - o SQL Azure
 - o SQL Server seneste versioner
 - o NOSQL
 - Azure DocumentDB
 - RavenDB
 - Big data
 - o HDinsight
 - o Hadoop
 - o PowerBI
 - Webservices klienter, Alle DMP's webservice understøtter klienter, kode af tredje part i nedenstående sprog
 - o .NET
 - o Java
 - Datamodellering, herunder opbygning af databaser, omstrukturering af eksisterende datamodeller således at de understøtte parternes behov og lever op til en moderne database tankegang.
- Danmarks Miljøportal kan ikke fastlægge et specifikt behov eller omfang for konsulentytelserne, hvorved rammeaftalen vil være ikke-eksklusiv og uden aftagepligt for Danmarks Miljøportal.
- Tildeling vil ske til en enkelt leverandør. Ansøgerne skal kunne tilbyde et fast tilknyttet konsulentteam til udførelse af opgaverne for Danmarks Miljøportal i rammeaftalens løbetid bestående af op til 10 konsulenter inden for 3 konsulentkategorier (seniorudvikler, udvikler og datamodellør).

II.1.6. CPV code(s)

72600000 Computer support and consultancy services, 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Der kræves ingen særlig retlig form. Samtlige deltagere i et konsortium eller anden form for sammenslutning af virksomheder skal hæfte solidarisk, ubetinget og direkte for tilbuddet og opfyldelse af den tildelte kontrakt. Der skal udpeges en fælles befuldmægtiget blandt de solidarisk hæftende deltagere. Deltagerne i et konsortium eller anden form for sammenslutning skal udfylde og aflevere skabelon 8 sammen med anmodningen om prækvalifikation. Skabelonerne findes på <http://www.miljoportal.dk/omdmp/Udbud/Sider/default.aspx>

Der skal afgives oplysninger, jf. punkt III.2) for hver af de deltagende virksomheder i konsortiet eller anden form for sammenslutning.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: 1) Oplysning om ansøgerens virksomhedsnavn og selskabsform, CVR-nr., adresse samt navn, telefonnummer og e-mail på ansøgers kontaktperson. Skabelon 1 skal anvendes.

2) Erklæring på tro og love om ubetalt forfalden gæld til det offentlige i henhold til bekendtgørelsen af lov om begrænsning af skyldners mulighed for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændringer af visse andre love, jf. lovbekendtgørelse nr. 336 af 13.5.1997. Skabelon 2 SKAL anvendes.

3) Erklæring på tro og love om at ansøger ikke befinder sig i en af de i udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1 og 2 anførte udelukkelsesgrunde. Skabelon 3 skal anvendes.

Skabelonerne findes på <http://www.miljoeportal.dk/omdmp/Udbud/Sider/default.aspx>

Afgives ansøgning af et konsortium skal ovenstående dokumentation i nr. 1-3 afgives for hver af de deltagende virksomheder, ligesom virksomhederne skal udfylde skabelon 8 konsortieerklæring.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: 4) Ansøger skal oplyse følgende nøgletal:

- i) nettoomsætning
- ii) egenkapital
- iii) aktiver, og
- iv) soliditetsgrad.

Ansøgers soliditetsgrad beregnes som egenkapitalen divideret med de samlede aktiver multipliceret med 100 (Egenkapital / Samlede aktiver x 100). Skabelon 4 skal anvendes.

Skabelonerne findes på <http://www.miljoeportal.dk/omdmp/Udbud/Sider/default.aspx>. Som dokumentation for ovenstående nøgletal vedlægges revisorpåtegnet erklæring indeholdende nøgletallene eller årsrapport(er) underskrevet af revisor indeholdende de efterspurgte nøgletal.

Såfremt anmodningen om prækvalifikation fremsendes af et konsortium eller anden form for sammenslutning af virksomheder, skal oplysningerne i pkt. 4 afgives for hver enkelt virksomhed, ligesom virksomhederne skal udfylde skabelon 8 konsortieerklæring.

Minimum level(s) of standards possibly required: Det er et mindstekrav, at ansøger de seneste 2 afsluttede regnskabsår, har haft et positivt resultat i hvert af de to afsluttede regnskabsår.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt:

Ansøger skal i sin ansøgning:

5) Ansøger skal oplyse antallet af fuldtidsansatte medarbejdere generelt i ansøgerens virksomhed i løbet af de sidste 3 regnskabsår. Ansøger skal desuden oplyse antallet af fuldtidsansatte medarbejdere med kompetencer inden for de i udbudsbekendtgørelsen efterspurgte teknologier indenfor de sidste 3 regnskabsår. Skabelon 5 skal anvendes.

6) Ansøger skal i sin ansøgning aflevere referenceliste med angivelse af de betydeligste referencer af lignende opgaver som den udbudte, jf. pkt. II.1.5). Referencerne skal vedrøre opgaver, der er udført indenfor de seneste 3 år, idet ordregiver er berettiget til at se bort fra ældre referencer.

Der kan afgives op til 5 referencer.

Samtlige angivne referencer i henhold til punkt 6) skal være udarbejdet som motiverede referencer, hvilket indebærer, at ansøger i hver enkelt reference skal beskrive, hvorfor den pågældende reference er relevant for den konkrete aftale i henhold til punkt 6). Hver angivet reference må alene fylde 1 letlæselig A4-side. Fylder en reference mere end 1 letlæselig A4-side, tillægges alene oplysningerne på den første side betydning ved vurdering af ansøgningen. Hver reference bør angive: a) navn på ordregiver samt kontakt oplysninger for kontaktperson, b) tidspunktet for opgavens udførelse, c) beskrivelse af opgavens indhold og

ansøgers rolle i forbindelse med løsningen heraf samt d) motivation for angivelse af referencen. Skabelon 6 skal anvendes.

Skabelonerne findes på <http://www.miljoeportal.dk/omdmp/Udbud/Sider/default.aspx>
Såfremt anmodningen om prækvalifikation fremsendes af et konsortium eller anden form for sammenslutning af virksomheder, skal oplysningerne i pkt. 6) afgives samlet for alle virksomhederne, ligesom virksomhederne skal udfylde skabelon 8 konsortieerklæring.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Forventet antal økonomiske aktører: 5

Der skal derfor prækvalificeres op til 5 ansøgere. Såfremt flere end 5 ansøgere opfylder ordregivers krav til egnethed, udvælger ordregiver de 5 ansøgere, som er bedst egnede til at løse opgaver af den pågældende art. Udvælgelsen vil ske på baggrund af en vurdering af de mest relevante referencer, set i forhold til den udbudte opgave, jf. pkt. II.1.5). I forbindelse med vurderingen af en virksomheds egnethed til at løfte opgaven vil ordregiver lægge størst vægt på de referencer, der illustrerer erfaring med løsning af de af opgaver inden for de angivne teknologier og metoder. Herefter vil ordregiver lægge vægt på referencer, der illustrerer erfaring med håndtering af opgaver på miljøområdet.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

21.4.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Anmodningen om prækvalifikation skal udarbejdes på baggrund af de i punkt III.2) angivne betingelser for deltagelse. Ansøgende virksomheder skal således afgive samtlige i pkt. III. 2.1), III.2.2) og III.2.3) angivne oplysninger, erklæringer mv. for at komme i betragtning som eventuel tilbudsgiver. Det bemærkes, at ansøger skal anvende de anførte skabeloner i forhold til afgivelse af oplysninger og dokumentation i relation til pkt. III.2.1), III.2.2) og III. 2.3). Skabelonerne findes på <http://internet.miljoeportal.dk/omdmp/Udbud/Sider/default.aspx>

En ansøger kan basere sig på andres økonomiske og finansielle og/eller tekniske kapacitet, jf. udbudsdirektivets artikel 47, stk. 2 og udbudsdirektivets artikel 48, stk. 3, uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem ansøgeren og disse andre økonomiske aktører. Ansøger skal i prækvalifikationsanmodningen i givet fald godtgøre, at ansøger er berettiget til at disponere over de nødvendige ressourcer. Såfremt ansøger baserer sig på andre, SKAL ansøgeren udfylde og vedlægge de relevante skabeloner hertil samt vedlægge samme type dokumentation om andres økonomiske og finansielle og/eller tekniske kapacitet som ansøgeren skal fremlægge vedrørende egen kapacitet.

Til brug for godtgørelse af økonomisk og finansiell kapacitet skal den økonomiske aktør, som ansøgeren baserer sig på, vedlægge en udfyldt skabelon 7, en udfyldt skabelon 4 for både ansøger og den økonomiske eller revisorpåtegnede årsrapporter. Den økonomiske aktør indestår økonomisk for kontraktens udfyldelse ved underskrivelse af støtteerklæringen i skabelon 7.

Til brug for godtgørelse af teknisk kapacitet skal den økonomiske aktør, som ansøgeren

baserer sig på, vedlægge en udfyldt og underskrevet skabelon 7, hvori fremgår, at den økonomiske aktør med sin underskrift indestår for den tekniske udførelse af kontrakten for de dele af kontrakten, hvor ansøgeren baserer sig på den økonomiske aktør. Endvidere skal den økonomiske aktør udfylde en fælles skabelon 6 med ansøgeren, således at det maksimale antal referencer ikke overskrides.

Såfremt ansøger har spørgsmål til prækvalifikationen eller prækvalifikationsmaterialets indhold, skal ansøgerhenvende sig til kontaktpersonen, jf. pkt. I.1) og bedes mærke henvendelsen »Udbud af it-konsulentbistand til vedligehold af fagsystemer«, hvorefter spørgsmålet vil blive anonymiseret og offentliggjort på ordregivers hjemmeside.

Hver ansøger kan alene indgive én ansøgning om prækvalifikation. Såfremt samme juridiske enhed er del af flere ansøgere, f.eks. selv indgiver egen ansøgning, men samtidig indgår som deltager i et konsortium eller anden form for sammenslutning, skal ansøgerne sikre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiverses tilbud.

Anmodningen om prækvalifikation skal afgives i 1 underskrevet original eksemplar, 2 papirbaserede kopier samt 1 elektronisk kopi af anmodningen vedlagt på USB, CD-rom eller tilsvarende medie.

Bemærk: Anmodningen skal afleveres eller sendes til Danmarks Miljøportals midlertidige adresse som er: Rebslagervej 16, 2400 København Ø, DK. Anmodning om prækvalifikation kan IKKE afgives pr. e-mail.

Anmodningen bedes mærket »Prækvalifikation — Udbud af rammeaftale om it-konsulentbistand til vedligehold, support og videreudvikling af fagsystemer«. Frist for modtagelse af anmodning om prækvalifikation fremgår af pkt. IV.3.4).

Bemærk endvidere, at de ansøgere, der anmodes om at afgive tilbud efter prækvalifikation skal som et led i tilbudsgivningen løse en mindre prøveopgave med henblik på at demonstrere konsulentteamets kompetencer inden for de teknologier og metoder, der efterspørges.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: kflu@erst.dk

Telephone: +45 35291000

Internet address: <http://kflu.dk>

Body responsible for mediation procedures

Official name: Der findes ikke et sådant organ i Danmark

Country: Denmark

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: I henhold til lov nr. 492 af 12.5.2010 om håndhævelse af udbudsreglerne mv. (med senere ændringer) gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud. Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fradagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1. Klage over udbud skal være indbragt for Klagenævnet for Udbud inden 6 måneder efter at ordregiver har indgået rammeaftalen. Dette er regnet fra

fremsendelse af en underretning af de berørte tilbudsgivere. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor underretningen blev fremsendt til de berørte tilbudsgivere, jf. lovens § 7, stk. 2, nr. 3. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 3, stk. 1.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

13.3.2015