

Poland-Jędrzejów: Surveying services
OJ S 40/2020 26/02/2020
Contract notice
Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Powiat Jędrzejowski
Postal address: ul. 11 Listopada 83
Town: Jędrzejów
NUTS code: PL72 Świętokrzyskie
Postal code: 28-300
Country: Poland
Contact person: Justyna Młyńczak
E-mail: powiat@powiatjedrzejow.pl
Telephone: +48 413863741
Fax: +48 413863742
Internet address(es):
Main address: <http://www.powiatjedrzejow.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.powiatjedrzejow.pl/bipkod/007/002>
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków poprzez utworzenie baz danych EGiB lub poprawę jakości i aktualności baz danych EGiB, wraz z doprowadzeniem tych baz do zgodności z pojęciowym modelem danych
Reference number: OKSO.272.7.2020

II.1.2. Main CPV code

71355000 Surveying services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w wybranych jednostkach ewidencyjnych, wykonana na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz szczegółowo opisanych czynności w załączniku nr 1 do OPZ-u, mająca na celu aktualizację danych ewidencyjnych oraz uzupełnienie istniejącej bazy danych o brakujące dane ewidencyjne.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Jędrzejów, POLSKA.

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

71354300 Cadastral surveying services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL722 Sandomiersko-jędrzejowski

II.2.4. Description of the procurement

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w wybranych jednostkach ewidencyjnych, wykonana na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz szczegółowo opisanych czynności w załączniku nr 1 do OPZ-u, mająca na celu aktualizację danych ewidencyjnych oraz uzupełnienie istniejącej bazy danych o brakujące dane ewidencyjne – Jędrzejów.

Nazwa obrębu ewidencyjnego:

- 2602025_4 Brynica Sucha,
- 2602025_7 Cierno Zaszosie,
- 2602025_12 Książę Skroniów,
- 260205_27 Prząsław,
- 2602025_28 Prząsław Mały.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Wydłużony okres udzielonej rękojmi / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 20

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Zamówienie jest współfinansowane z środków UE w ramach projektu pod nazwą e-GEODEZJA — cyfrowy zasób geodezyjny powiatów Buskiego, Jędrzejowskiego, Kieleckiego i Pińczowskiego w ramach działania Rozwój e-społeczeństwa z Regionalnego programu operacyjnego województwa świętokrzyskiego na lata 2014–2020.

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Jędrzejów, POLSKA.
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

71354300 Cadastral surveying services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL722 Sandomiersko-jędrzejowski

II.2.4. Description of the procurement

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w wybranych jednostkach ewidencyjnych, wykonana na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz szczegółowo opisanych czynności w załączniku nr 1 do OPZ-u, mająca na celu aktualizację danych ewidencyjnych oraz uzupełnienie istniejącej bazy danych o brakujące dane ewidencyjne – Jędrzejów.

2602025_1 Borki.

2602025_10 Ignacówka.

2602025_13 Kulczyzna.

2602025_16 Ludwinów.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Wydłużony okres udzielonej rękojmi / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 20

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Zamówienie jest współfinansowane z środków UE w ramach projektu pod nazwą e-GEODEZJA – cyfrowy zasób geodezyjny powiatów Buskiego,

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Słupia jędrzejowska, POLSKA.

Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

71354300 Cadastral surveying services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL722 Sandomiersko-jędrzejowski

II.2.4. Description of the procurement

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w wybranych jednostkach ewidencyjnych, wykonana na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz szczegółowo opisanych czynności w załączniku nr 1 do OPZ-u, mająca na celu aktualizację danych ewidencyjnych oraz uzupełnienie istniejącej bazy danych o brakujące dane ewidencyjne – Słupia jędrzejowska.

2602072_3 Nowa Wieś.

2602072_7 Rawka.

2602072_8 Rożnica.

2602072_14 Wywła.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Wydłużony okres udzielonej rękojmi / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 20

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Zamówienie jest współfinansowane z środków UE w ramach projektu pod nazwą e-geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny powiatów Buskiego, Jędrzejowskiego, Kieleckiego i Pińczowskiego w ramach działania Rozwój e-społeczeństwa z Regionalnego programu operacyjnego województwa świętokrzyskiego na lata 2014–2020.

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Wodzisław, POLSKA.
Lot No: 4

II.2.2. Additional CPV code(s)

71354300 Cadastral surveying services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL722 Sandomiersko-jędrzejowski

II.2.4. Description of the procurement

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w wybranych jednostkach ewidencyjnych, wykonana na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz szczegółowo opisanych czynności w załączniku nr 1 do OPZ-u, mająca na celu aktualizację danych ewidencyjnych oraz uzupełnienie istniejącej bazy danych o brakujące dane ewidencyjne – Wodzisław.
2602092_7 Judasze.
2602092_19 Mierzawa.
2602092_27 Pokrzywnica.
2602092_31 Przyłęczek.
2602092_32 Przyłęk.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Wydłużony okres udzielonej rękojmi / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 20

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Zamówienie jest współfinansowane z środków UE w ramach projektu pod nazwą e-geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny powiatów Buskiego, Jędrzejowskiego, Kieleckiego i Pińczowskiego w ramach działania Rozwój e-społeczeństwa z Regionalnego programu operacyjnego województwa świętokrzyskiego na lata 2014–2020.

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt 9.3 – Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt 9.3 – Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wadium w kwocie po 1 000 PLN (jeden tysiąc zł) na każde zadanie należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania ofert większą ilość zadań można wnieść kwotę sumaryczną wskazując w tytule numery zadań na które jest składana oferta.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

a) wykonanych usług zawarty w JEDZ:

— wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Dla zadania od 1 do 8:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie wykonał min.:

1 zakończoną usługą o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 PLN brutto, polegającej na modernizacji ewidencji gruntów i budynków lub opracowaniu wektorowej mapy ewidencji gruntów albo opracowaniu dokumentacji do celów: prawnych lub aktualizacji ewidencji gruntów i budynków. W przypadku wskazania większej ilości usług, wartość każdej z usług nie może być mniejsza niż 15 000,00 PLN brutto.

Przez opracowanie dokumentacji do celów: prawnych lub aktualizacji ewidencji gruntów i budynków należy rozumieć wykonanie np. projektu podziału, rozgraniczenia nieruchomości, opracowania mapy do celów prawnych lub ewidencyjnych itp. W trakcie których przeprowadzone były czynności związane ze sporządzeniem protokołu granicznego, protokołu ustalenia, przyjęcia granic, wznowienie znaków granicznych lub wyznaczania punktów granicznych.

Uwaga założenia:

Tą samą usługą można wykazać się do 4 zadań/części;

b) wykaz osób wskazanych w JEDZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego.

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami geodezyjnymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje nw. osobami:

Dla zadania od 1 do 4:

Wykonawca będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które spełniają następujące wymagania:

1. kierownik prac w zakresie EGiB (1 osoba):

a. posiadający uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy PGiK; w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję kierownika przy realizacji przynajmniej 1 zakończonej usługi o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 PLN polegającej na modernizacji ewidencji gruntów i budynków lub opracowaniu wektorowej mapy ewidencji gruntów albo opracowaniu dokumentacji do celów: prawnych lub aktualizacji ewidencji gruntów i budynków. W przypadku wskazania większej ilości usług, wartość każdej z usług nie może być mniejsza niż 15 000,00 PLN brutto.

Przez opracowanie dokumentacji do celów: prawnych lub aktualizacji ewidencji gruntów i budynków należy rozumieć wykonanie np. projektu podziału, rozgraniczenia nieruchomości, opracowania mapy do celów prawnych lub ewidencyjnych itp., w trakcie których przeprowadzone były czynności związane ze sporządzeniem protokołu granicznego, protokołu ustalenia, przyjęcia granic, wznowienie znaków granicznych lub wyznaczania punktów granicznych.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Uwaga założenia:

W przypadku wymagań dotyczących potencjału kadrowego dopuszczalne jest wykazanie kierownika prac do 2 zadań pod warunkiem wskazania dodatkowo osoby posiadającej uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy PGiK dla każdego z zadań.

Uwaga założenia:

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż 1 zadanie/część musi wykazać się dodatkowo specjalistą ds. EGiB.

1. Specjalista ds. EGiB:

a. posiadający uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy PGiK,
b. w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył przy realizacji przynajmniej 1 zakończonej usługi o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 PLN polegającej na modernizacji ewidencji gruntów i budynków lub opracowaniu wektorowej mapy ewidencji gruntów albo opracowaniu dokumentacji do celów: prawnych lub aktualizacji ewidencji gruntów i budynków. W przypadku wskazania większej ilości usług, wartość każdej z usług nie może być mniejsza niż 15 000,00 PLN brutto.

Uwaga założenia:

1. Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia odbywało się co najmniej przez osoby wykazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu, w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia.

2. Dopuszczalne jest wykazanie tej samej osoby – specjalisty ds. EGiB tylko do 1 zadania /części.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zgodnie z zapisami określonymi w SIWZ.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 30/03/2020 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 30/03/2020 Local time: 10:15

Place:

Powiat Jędrzejowski, ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów, POLSKA.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Uwaga; Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej na zasadach opisanych w SIWZ. Złożenie oferty w formie pisemnej z powoduje jej odrzucenie.

Informacje ogólne o sposobie składania ofert w formie elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24 aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (jednolity dokument) oraz przedłoży na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty i oświadczenia:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,

- b) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - d) odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy,
 - e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego,
 - g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 1, składa odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,
 - c) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, której udostępniono SIWZ, informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17 A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

- 26.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 26.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 26.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 26.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 26.5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 26.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 26.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 26.5 i 26.6 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 26.8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 26.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 26.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w

uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

26.11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść 1 ze stron.

26.12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

26.13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

26.14. W sprawach nie uregulowanych w pkt 26 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179–198g ustawy.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/>

VI.5. Date of dispatch of this notice

21/02/2020