

Spain-Majadahonda: Building-cleaning services

OJ S 51/2017 14/03/2017

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Ayuntamiento de Majadahonda

Postal address: pl. Mayor, nº 3

Town: Majadahonda, Madrid

Postal code: 28220

Country: Spain

Contact person: Servicio de Contratación y Patrimonio

E-mail: contratacion_obras@majadahonda.org

Telephone: +34 916349100

Fax: +34 916349480

Internet address(es):General address of the contracting authority: https://rdmn-majadahonda.org/portal/tablonVirtual.do?opc_id=176&pes_cod=-1&ent_id=2&idioma=1**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Contrato de Servicios de Limpieza de los Edificios, Colegios y Polideportivos Municipales del Ayuntamiento de Majadahonda.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: Casa Consistorial.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement**II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Servicio de Limpieza de Edificios, Colegios y Polideportivos Municipales del Ayuntamiento de Majadahonda.

II.1.6. CPV code(s)

90911200 Building-cleaning services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement**II.2.1. Total quantity or scope**

9 812 445,96 EUR.

Estimated value excluding VAT: 9 812 445,96 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 72 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 72 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract**III.1.1. Deposits and guarantees required**

Garantía definitiva: 5 % del importe de adjudicación, IVA excluido.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded****III.1.4. Contract performance conditions****III.2. Conditions for participation**

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: — Clasificación: las empresas licitadoras podrán acreditar también su solvencia con la siguiente clasificación empresarial, de conformidad con lo establecido en el RD773/2015, de 28 de agosto por el que se modifican determinados preceptos del RGLCSP:

Grupo U, subgrupo 1, categoría 5

1. Solvencia económica y financiera:

De acuerdo con el artículo 75 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, la Solvencia económica y financiera se acreditará mediante:

Declaración del volumen anual de negocios del licitador o candidato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos una vez y media el valor anual medio del contrato.

Deberá ser acreditado por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil. De las mismas se tendrá en cuenta el importe del epígrafe A.1.) de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias, denominado «Operaciones continuadas: importe neto de la cifra de negocios», que deberá ser igual o superior al declarado por el licitador como volumen anual de negocios en el ámbito a que se refiere el contrato.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

2. Solvencia técnica o profesional:

Se acreditará, ya concurran al contrato aisladamente o integrados en una unión, aportando la siguiente documentación (serán necesarios todos los documentos):

1º. Según establece el Artículo 78 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, la solvencia técnica o profesional del empresario se acreditará mediante una relación de los principales servicios o trabajos de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados de buena ejecución (con un mínimo de un certificado) expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

A estos efectos el valor mínimo de los servicios o trabajos realizados será de 1 633 965,08 EUR correspondiente al año de mayor ejecución referido a los últimos 5 años.

2º.- Como garantía de calidad de los licitadores, deberán disponer de la siguiente documentación actualizada a la fecha de licitación:

- Disponer de un Código Ético de Conducta.
- Normas de Gestión Medioambiental (ISO 14001 — ISO 9001).
- OSHAS 18001
- Transporte de Residuos no Peligrosos.
- Seguridad de la información UNE-EN-ISO 27001:2005.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Proposición económica. Weighting 55
2. Memoria técnica. Weighting 35
3. Bolsa de horas. Weighting 3
4. Software informático de gestión del servicio. Weighting 3
5. Empleo de personal discapacitado. Weighting 4

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

8/2017

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 18.4.2017
Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

18.4.2017

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Spanish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 26.4.2017 - 10:00

Place:

Ayuntamiento de Majadahonda, Sobres B: 26.4.2017; Sobres C: 3.5.2017.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid

Postal address: Carrera de San Jerónimo, 13, 1ª planta

Town: Madrid

Postal code: 28014

Country: Spain

E-mail: tribunal.contratacion@madrid.org

Telephone: +34 91720634/6/5

Fax: +34 917206347

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

9.3.2017