

Belgium-Melle: Post and courier services

OJ S 54/2015 18/03/2015

Contract notice – utilities

Services

Directive 2004/17/EC

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Eandis CVBA

Postal address: Brusselsesteenweg 199

Town: Melle

Postal code: 9090

Country: Belgium

Contact person: Eandis CVBA

For the attention of: Raymond van West

E-mail: raymond.vanwest@eandis.be

Telephone: +32 92636982

Fax: +32 92634748

Internet address(es):

General address of the contracting entity: www.eandis.be

Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=198325>

Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=Eandis-EAN12AD027-F05>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from: the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Main activity

Production, transport and distribution of gas and heat

Electricity

I.3. Contract award on behalf of other contracting entities

The contracting entity is purchasing on behalf of other contracting entities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity

Postkamers Eandis.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 2: Land transport services [2], including armoured car services, and courier services, except transport of mail

NUTS code BE2 Vlaams Gewest

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Dit aankoopdossier betreft:

- beheer postkamers; het dagelijks behandelen van de interne post van Eandis:
- postbehandeling en -verdeling in 2 postkamercentra (Melle en Mechelen),
- interne postbedeling (administratieve documenten en pakjes) vanuit deze 2 centra naar de verschillende vestigingen van Eandis,
- externe verzending (administratieve documenten en pakjes) vanuit alle vestigingen van Eandis (nationaal en internationaal),
- uitvoeren van kleinere werkzaamheden (bv. administratieve taken, goederenontvangst),
- interne koerierdiensten; het dagelijks (werkdagen) vervoeren en verdelen van administratieve documenten en kleine pakjes tussen de verschillende vestigingen van Eandis (hoofdkantoor, DC Lokeren en infragebouwen),
- coördinatie van het geheel.

II.1.6. CPV code(s)

64100000 Post and courier services, 64110000 Postal services, 64120000 Courier services, 64121100 Mail delivery services, 64121200 Parcel delivery services, 64122000 Internal office mail and messenger services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 2 023 000 EUR

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals:

Range: between 1 and 24

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 84 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

De borg bedraagt 5 % van de totale waarde van de opdracht.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Onderstaande voorwaarden dienen te worden ingevuld in de vragenlijst. Deze dient de kandidatuurstelling te vergezellen en is uitsluitend te bekomen via e-mail aan raymond.vanwest@eandis.be en elke.vanlaethem@eandis.be

De ingevulde vragenlijst is bijlage 1 van de in te dienen documenten.

1. Identificatie van de kandidaat (in te vullen in de vragenlijst):

1.1) naam en volledige coördinaten (adres, telefoon, telefax, enz.);

1.2) volledige coördinaten van filialen/agentschappen die in België gevestigd zijn en die betrokken zijn bij deze opdracht;

1.3) juridische vorm, datum van oprichting;

1.4) inschrijvingsnummer in het handelsregister (of gelijkwaardig);

1.5) inschrijvingsnummer btw;

1.6) inschrijvingsnummer voor sociale zekerheid.

2. Vertegenwoordiging en relaties in het kader van deze gunning (in te vullen in de vragenlijst):

2.1) volledige coördinaten van de Directie, naam en volledige coördinaten (adres, telefoon, telefax, enz.) van de unieke gesprekspartner, die instaat voor de relaties met de betrokken intercommunales.

3. Een organogram dat de structuur en de bezetting van de onderneming weergeeft (met vermelding of het personeel met een contract voor onbepaalde duur of met een tijdelijk contract betreft), voor de kandidaat en onderaannemer(s) (toevoegen als bijlage 2).

Indien de kandidaat werkt met onderaannemers, moet iedere partij alle vragen beantwoorden. De precieze aard en de stabiliteit van de band tussen de kandidaat en de onderaannemer(s) van de dienst(en) dient hierbij nader gespecificeerd te worden (met name de reikwijdte van de band, zijn exclusief karakter, zijn tijdsduur en het toegepast wettelijk stelsel). Elk punt dient beantwoord te worden (desgevallend „niet van toepassing” vermelden), een niet beantwoord punt wordt beschouwd als een ontbrekend element.

4. Juridische situatie — vereiste bewijsstukken voor punt III.2.1):

4.1) attesten (toevoegen als bijlage 3, 4 en 5) afgeleverd door de bevoegde overheden en met betrekking tot de:

— de bijdrage voor Sociale Zekerheid, van maximum het voorlaatste vervallen kwartaal, origineel met droogstempel,

— de btw (< 6 maand),

— de belastingen (model 276 c2, < 6 maand).

Deze voorwaarden zijn verplicht voor de Belgische kandidaten en hun onderaannemer(s). Buitenlandse kandidaten of onderaannemer(s) dienen gelijkwaardige documenten aan te leveren;

4.2) de kandidaat en de onderaannemer(s) levert (leveren) het bewijs dat (toevoegen als bijlage 6):

1. hij niet in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt of een gerechtelijk akkoord heeft bekomen, of in een overeenstemmende toestand

- verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
2. hij geen aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, een procedure van vereffening of van gerechtelijk akkoord aanhangig is of het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
 3. hij niet veroordeeld is geweest, bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, voor een misdrijf dat zijn beroepsmoraal aantast;
 4. hij zich niet in belangrijke mate schuldig heeft gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van de gevraagde inlichtingen;
 5. hij bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fouten heeft begaan;
 6. hij geen deel uit maakt van een criminele organisatie;
 7. hij geen veroordeling opliep wegens omkoping;
 8. hij geen fraude pleegde ten nadele van financiële belangen van de Gemeenschap;
 9. hij geen veroordeling opliep voor het witwassen van gelden.

Voor de 9 hierboven vermelde punten volstaat een verklaring op eer (*).

We behouden ons het recht voor u alsnog een document uitgereikt door een gerechtelijke of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst op te vragen voor zover dit voor handen is.

(*) Een verklaring op eer is een document met de plechtige verklaring dat aan bovenvermelde punten wordt voldaan voorzien van naam, plaats, datum en handtekening.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Financiële draagkracht:

Bankverklaring waaruit blijkt dat de kandidaat-dienstverlener kan voldoen aan de borgsom van 5 % van de borgsom. Toevoegen als bijlage 7.

Economische draagkracht:

De kandidaat-dienstverlener voegt bij zijn kandidatuurstelling minimum 2 recente referenties (maximaal van de afgelopen 3 jaar, Eandis geldt niet als referentie), waarvoor hij vergelijkbare diensten heeft uitgevoerd (naam, contactpersoon, locatie, telefoonnummer, e-mailadres, korte beschrijving van de dienstverlening, ...) samen met de aanduiding van de omvang in waarde van de specifieke referenties. Toevoegen als bijlage 8.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions: De technische draagkracht wordt aangetoond door een verklaring op eer dat:

1. de arbeidsnormen zijn gebaseerd op Conventies van de ILO (International Labour Organisation) en de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens;
2. iedere arbeidsrelatie wordt vastgelegd volgens de plaatselijk wettelijk geldende arbeids- of sociale verzekeringswetten en -regelingen.

Toevoegen als bijlage 9.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures): no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of the criteria stated in the specifications or in the invitation to tender or to negotiate

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity

Eandis-EAN12AD027-F05_0

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Periodic indicative notice

Notice number in the OJ S: [2015/S 42-073128](#) of 28.2.2015

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents

(except for a DPS)

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

20.4.2015 - 12:00

IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.7. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

De kandidaturen moeten elektronisch worden overgelegd via de e-tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 81 quater, § 1 van het KB van 8.1.1996.

Elke andere vorm van verzending (bv. telefax, mail, enz.) zal leiden tot een verwerping van de aanvraag tot deelneming van de kandidaat. Meer informatie omtrent de elektronische handtekening en instructies voor het indienen van uw kandidatuur zijn terug te vinden in de handleiding toegevoegd aan deze publicatie.

Dit is een oproep tot kandidatuurstelling.

Een volledig ingevulde vragenlijst dient de kandidatuur te vergezellen. Deze kan uitsluitend bekomen worden door aanvraag via e-mail naar raymond.vanwest@eandis.be en elke.vanlaethem@eandis.be

Gelieve alle bijlagen die deel uitmaken van de kandidatuurstelling op te laden zoals opgegeven in de samenvatting van de bijlagen van de vragenlijst.

De kandidatuurstelling bestaat uit alle documenten zoals opgesomd onder punt III.2)

Voorwaarden voor deelneming.

Meer informatie kan worden bekomen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32 27905200.

U kan de bijhorende handleiding terugvinden op e-notification (druk op de link naast kopersprofiel).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

13.3.2015