

Denmark-Aarhus: Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security

OJ S 42/2019 28/02/2019

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Erhvervshus Midtjylland

National registration number: 40084606

Postal address: Åbogade 15

Town: Aarhus N

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 8200

Country: Denmark

Contact person: Anna Maria Sønderholm

E-mail: ams@erhvervshusmidtjylland.dk

Telephone: +45 20991709

Internet address(es):

Main address: <https://permalink.mercell.com/100851431.aspx>

Address of the buyer profile: <http://www.erhvervshusmidtjylland.dk/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://permalink.mercell.com/100851431.aspx>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://permalink.mercell.com/100851431.aspx>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Program for virksomhedsudvikling 2018-2021 - investering i vækst: Delaftale 2c -

Virksomhedsnetværk

Reference number: Delaftale 2c

II.1.2. Main CPV code

79000000 Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Der søges rådgivere til facilitering af Virksomhedsnetværk. Virksomhedsnetværk er et supplement til den individuelle rådgivning, hvor en gruppe af virksomheder med fælles udfordringer forsøger at løse disse sammen.

Der skal deltage mindst 6 SMV'er i hvert Virksomhedsnetværk, og målet er at gennemføre 18 Virksomhedsnetværk. Formålet er at bringe virksomheder med overordnet betragtet de samme typer behov for viden sammen. Eksempler på indhold kan være inden for strategi, forretningsudvikling, markedsudvikling mv. De faglige indlæg leveres af eksterne rådgivere, der faciliterer Virksomhedsnetværkene og sørger for fremdriften i projektet.

Forløbet for et Virksomhedsnetværk vil blive planlagt i relation til den/de specifikke udfordringer, virksomhedernes forudsætninger for vækst, mulighederne for samarbejde /forretningsnetværk i gruppen m.m. således, at der bliver tale om skræddersyede forløb for de enkelte Virksomhedsnetværk.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 4 050 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK04 Midtjylland

II.2.4. Description of the procurement

Som et supplement til den individuelle rådgivning kan der også via vækstkortlægningen være skabt basis for, at en gruppe af virksomheder med fælles udfordringer sammen forsøger at løse disse.

Virksomhedsnetværk består af hold på mindst 6 virksomheder. Formålet er at bringe virksomheder med overordnet betragtet de samme typer behov for viden sammen. Eksempler på indhold kan være inden for strategi, forretningsudvikling, markedsudvikling mv. De faglige indlæg leveres af eksterne rådgivere, der faciliterer Virksomhedsnetværkene og sørger for fremdriften i projektet.

Forløbet for et Virksomhedsnetværk vil blive planlagt i relation til den/de specifikke udfordringer, virksomhedernes forudsætninger for vækst, mulighederne for samarbejde /forretningsnetværk i gruppen m.m. således, at der bliver tale om skræddersyede forløb for de enkelte Virksomhedsnetværk.

De kollektive forløb i form af Virksomhedsnetværk indebærer, at deltagerne gennemgår forskellige moduler, som understøtter en vækstplan. Hvis det er relevant, kan der efterfølgende foretages planlægning og afvikling af en konkret projekt-begivenhed, eksempelvis messebesøg, markedsbesøg, test af forretningsidé, test af produktdesign, nye produkter etc.

Forløbet veksler mellem gruppemøder, seminarer og sparring af den enkelte virksomhed. Deltagerne vil undervejs have mulighed for at udveksle erfaringer, deltage i aktiv træning og udvikle strategier mv. Der kan evt. tilknyttes erfarne virksomhedsledere til forløbet og inddrages eksterne oplægsholdere med viden om relevante emner.

Et forløb for et Virksomhedsnetværk kan have varierende længde og kompleksitet. Længde og kompleksitet afhænger bl.a. af virksomhedernes behov og krav. I nogle tilfælde kan

virksomhederne tænkes at have behov for flere moduler end i andre tilfælde, og derfor vil prisen for et forløb især variere med det antal timer, der bruges på et forløb.

Vækstplanen udarbejdes af virksomhed og Rådgiver i forening. Vækstplanen skal kortlægge, hvordan deltager-virksomheden konkret kan styrke sin vækst, og hvilke investeringer der skal til for at udløse vækstpotentialet. Vækstplanen skal have detaljeringsniveau som typiske forretningsplaner. Vækstplanen skal desuden indeholde solidt underbyggede og realistiske skøn for, hvor kraftigt virksomhedens beskæftigelse (målt i antal fuldtidspersoner) og omsætning vil vokse henholdsvis 2 og 5 år efter planen er udarbejdet. Ordregiver leverer skabelonen til udarbejdelse af vækstplanen til virksomheden.

Læs den fulde opgavebeskrivelse i Ydelsesbeskrivelsen.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 4 050 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 23/04/2019 End: 30/04/2021

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Ordregiver har ret til at forlænge Rammeaftalen med 12 mdr. Forlængelse af Rammeaftalen skal meddeles Rådgiveren med et varsel på 1 måned før Rammeaftalens udløb.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: RFM-16-0018

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

For at sikre, at ansøger har den rette finansielle og økonomiske formåen, er det et mindstekrav, at ansøger i hvert af de seneste 2 afsluttede og reviderede regnskabsår, som minimum har haft en positiv egenkapital.

Hvis oplysningerne vedrørende egenkapital ikke er til rådighed for hele den periode, der anmodes om, angives den dato, hvor ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed samt oplysninger om egenkapital for den periode.

Bekræftelse af opfyldelse af mindstekravet sker ved udfyldelse af ESPD-dokumentet (Egenkapital udfyldes i feltet 'Øvrige økonomiske og finansielle krav').

Dokumentation for opfyldelse af mindstekravet skal forud for eventuel kontrakttildeling kunne fremlægges i form af enten revisorpåtegnet årsrapport eller revisor-attesteret erklæring. Hvis årsrapport med ovennævnte oplysninger er tilgængelig på Virk.dk vil ordregiver egenhændigt rekvirere oplysningerne.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

For at sikre at ansøger har de rette faglige kompetencer, er det et mindstekrav, at ansøger kan fremvise min. 2 referencer fra de seneste 3 år med opfyldelse af aftaler af lignende karakter.

Der skal, i ESPD-dokumentet, angives min. 2 referencer der omfatter:

- Projektledelse og facilitering af procesforløb med vækstvirksomheder,
- Afdække kompetencebehov hos virksomheder.

Bekræftelse af opfyldelse af mindstekravet sker ved udfyldelse af ESPD-dokumentet med angivelse af:

- Beskrivelse af opgaven, af egne ydelser i forbindelse med opgaven og status på opgaven (herunder om opgaven er afsluttet),
- Aftalens værdi ekskl. moms,
- Udførelsesperiode (start og sluttidspunkt),
- Kontaktoplysninger på kunde.

Der kræves ikke dokumentation ud over oplysninger i ESPD-dokumentet.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Der henvises til rammeaftalen og konkretaftalen der udgør en del af udbudsmaterialet.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with several operators
Envisaged maximum number of participants to the framework agreement: 15

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2018/S 225-514863](#)

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 29/03/2019 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 29/03/2019 Local time: 12:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnens Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 35291000

Fax: +45 33307799

Internet address: <http://www.klfu.dk>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Præcise oplysninger om klagefrist(er): I henhold til LBK nr. 593 af 2.6.2016 om lov om

Klagenævnet for Udbud gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1.

Klage over tildeling af kontrakten skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage efter, at

Ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt.

Klage i forbindelse med indgåelse af en rammeaftale skal indgives inden 6 måneder regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette

Ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Samtidig med indgivelse af klage skal der indbetales et klagegebyr på 20 000 DKK til Klagenævnet for Udbud.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

26/02/2019