

Denmark-Aarhus: Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security

OJ S 42/2019 28/02/2019

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Erhvervshus Midtjylland

National registration number: 40084606

Postal address: Åbogade 15

Town: Aarhus N

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 8200

Country: Denmark

Contact person: Anna Maria Sønderholm

E-mail: ams@erhvervshusmidtjylland.dk

Telephone: +45 20991709

Internet address(es):

Main address: <https://permalink.mercell.com/100852037.aspx>

Address of the buyer profile: <http://www.erhvervshusmidtjylland.dk/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://permalink.mercell.com/100852037.aspx>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://permalink.mercell.com/100852037.aspx>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Program for virksomhedsudvikling 2018-2021 - investering i vækst: Delaftale 2e - Innobooster
Reference number: Delaftale 2e

II.1.2. Main CPV code

79000000 Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Der søges rådgivere til at hjælpe virksomheder med ansøgninger til InnoBooster-forløb. Region Midtjylland har en samarbejdsaftale med Innovationsfonden med det formål at øge midtjyske virksomheders anvendelse af InnoBooster ordningen. I et InnoBooster forløb udvikles et nyt produkt eller service, der ikke er på markedet i dag, så konkurrenceevnen forbedres væsentligt. Det sker ved at tilføre virksomheden ekspertviden gennem et samarbejde med en videninstitution, en konsulent, eller ved at ansætte nye medarbejdere med særlige kompetencer.

I forbindelse med at få vurderet ansøgningsgrundlag, udarbejdet ansøgning til Innovationsfonden og gennemført et InnoBooster projektforsøb kan virksomheder søge om støtte til rådgivning fra ekstern konsulent. Rådgivningen er gratis for virksomhederne, og det tilstræbes at gennemføre 233 forløb med rådgivning til virksomheder i relation til ansøgning til Innovationsfonden.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 2 558 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK04 Midtjylland

II.2.4. Description of the procurement

Et InnoBooster forløb er opdelt i 2 faser.

Fase 1:

- Der gives indledningsvis et beløb på max. 6 000 DKK for vejledning til udarbejdelse af ansøgning. Dette beløb gives uanset om ansøgningen godkendes eller ej af Innovationsfonden.

Fase 2:

- Når ansøgningen til Innovationsfonden er udarbejdet, indsendt og der er modtaget tilsagn fra Innovationsfonden gives et beløb på max. 10 000 DKK til løbende opfølgning og vejledning i projektperioden. Dette beløb skal også dække udarbejdelse af kort skriftlig opfølgning, når forløbet med Innovationsfonden er afsluttet.

Virksomheden ansøger om begge faser på én gang, og hvis ansøgningen til Innovationsfonden afvises sender Rådgiver faktura til Ordregiver derefter. Hvis ansøgningen derimod godkendes af Innovationsfonden, så meddeler Rådgiveren dette til Ordregiver og virksomheden kan derefter disponere over et beløb på max. 10 000 DKK til løbende opfølgning og vejledning i projektperioden, og Rådgiver sender i dette tilfælde først faktura til Ordregiver, når fase 2 er afsluttet. Efter afslutning af forløbet indsender Rådgiver en kort slutrapport, der beskriver om virksomheden har fået indsendt ansøgning eller ej (hvis der ikke er indsendt ansøgning beskrives kort hvorfor), hvis der er indsendt ansøgning beskrives om der er opnået tilsagn eller ej (tilsagn/afslag medsendes slutrapporten), hvis tilsagn er opnået beskrives hvorledes innovationsprojektet er gennemført og hvad udbyttet er.

Læs den fulde opgavebeskrivelse i Ydelsesbeskrivelsen.

II.2.5.

Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 2 558 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 23/04/2019 End: 30/04/2021

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Ordregiver har ret til at forlænge Rammeaftalen med 12 mdr. Forlængelse af Rammeaftalen skal meddeles Rådgiveren med et varsel på 1 måned før Rammeaftalens udløb.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information**Section III: Legal, economic, financial and technical information**

III.1. Conditions for participation**III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

For at sikre, at ansøger har den rette finansielle og økonomiske formåen, er det et mindstekrav, at ansøger i hvert af de seneste 2 afsluttede og reviderede regnskabsår, som minimum har haft en positiv egenkapital.

Hvis oplysningerne vedrørende egenkapital ikke er til rådighed for hele den periode, der anmodes om, angives den dato, hvor ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed samt oplysninger om egenkapital for den periode.

Bekræftelse af opfyldelse af mindstekravet sker ved udfyldelse af ESPD-dokumentet (Egenkapital udfyldes i feltet 'Øvrige økonomiske og finansielle krav').

Dokumentation for opfyldelse af mindstekravet skal forud for eventuel kontrakttildeling kunne fremlægges i form af enten revisorpåtegnet årsrapport eller revisor-attesteret erklæring. Hvis årsrapport med ovennævnte oplysninger er tilgængelig på Virk.dk vil ordregiver egenhændigt rekvirere oplysningerne.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

For at sikre at ansøger har de rette faglige kompetencer, er det et mindstekrav, at ansøger kan fremvise min. 2 referencer fra de seneste 3 år med opfyldelse af aftaler af lignende karakter.

Der skal, i ESPD-dokumentet, angives min. 2 referencer der omfatter:

- Identifikation og screening af innovative ideer,
- Gennemførelse af processer og forløb af udviklingsprojekter hos virksomheder (produkter /serviceydelser).

Bekræftelse af opfyldelse af mindstekravet sker ved udfyldelse af ESPD-dokumentet med angivelse af:

- Beskrivelse af opgaven, af egne ydelser i forbindelse med opgaven og status på opgaven (herunder om opgaven er afsluttet),
- Aftalens værdi ekskl. moms,
- Udførelsesperiode (start og sluttidspunkt),
- Kontaktoplysninger på kunde.

Der kræves ikke dokumentation ud over oplysninger i ESPD-dokumentet.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Der henvises til rammeaftalen og konkretaftalen der udgør en del af udbudsmaterialet.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with several operators Envisaged maximum number of participants to the framework agreement: 15

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2018/S 225-514863](#)

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 29/03/2019 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 29/03/2019 Local time: 12:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted
Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud
Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2
Town: Viborg
Postal code: 8800
Country: Denmark
E-mail: klfu@naevneneshus.dk
Telephone: +45 35291000
Fax: +45 33307799
Internet address: <http://www.klfu.dk>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:
Præcise oplysninger om klagefrist(er): I henhold til LBK nr. 593 af 2.6.2016 om lov om Klagenævnet for Udbud gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud: Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1. Klage over tildeling af kontrakten skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage efter, at Ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Klage i forbindelse med indgåelse af en rammeaftale skal indgives inden 6 måneder regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette Ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Samtidig med indgivelse af klage skal der indbetales et klagegebyr på 20 000 DKK til Klagenævnet for Udbud.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Postal address: Carl Jacobsens Vej 35
Town: Valby
Postal code: 2500
Country: Denmark
E-mail: kfst@kfst.dk
Telephone: +45 41715000
Fax: +45 41715100
Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

26/02/2019