

Belgium-Antwerp: Coffee, tea and related products

OJ S 57/2016 22/03/2016

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Zorgbedrijf Antwerpen

Postal address: Ballaarstraat 35

Town: Antwerpen

Postal code: 2018

Country: Belgium

For the attention of: Blondé Wouter

E-mail: wouter.blonde@zorgbedrijf.antwerpen.be

Telephone: +32 472071598

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.zorgbedrijf.antwerpen.be

Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=230802>

Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=Zorgbedrijf+Antwerpen-2016%2F005%2FWBE-F02>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Health

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Official name: Openbare besturen, ziekenhuizen en gemeentes

Postal address: Diverse sites

Country: Belgium

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Raamcontract voor de levering van warme dranken en warme dranksystemen.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Main site or place of performance: Zorgbedrijf Antwerpen, Vereniging naar publiek recht, Ballaarstraat 35 2018 Antwerpen; diverse sites.

NUTS code BE211 Arr. Antwerpen

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in months: 60

In the case of framework agreements, provide justification for any duration exceeding 4 years:

Verantwoording voor het optrekken van de looptijd van het contract:

- de complexiteit van de verschillende koffietoepassingen, installaties vereist een langere tijd om de nodige vervangingsinvesteringen te doen;
- om de continuïteit van de koffie te verzekeren, op het vlak van smaak, gebruik van de apparatuur, hetgeen sterk afhankelijk is van de ervaring van de medewerkers;
- voor de investering en de volledige garantie die deel uitmaakt van de opdracht, moet het risico over een langere periode worden gespreid.

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Oproep tot kandidaatstelling Raamcontract voor de levering van warme dranken en warme dranksystemen.

II.1.6. CPV code(s)

15860000 Coffee, tea and related products

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 60 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Koffievoorziening voor de Woonzorgcentra

1) Short description

Het verlenen van warme dranken aan de bewoners en het personeel van de Woonzorgcentra

van ZBA.

Leveringsplaats: de Woonzorgcentra van Zorgbedrijf Antwerpen.

2) CPV code(s)

15860000 Coffee, tea and related products

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

— ZBA geeft koffie aan de bewoners van haar Woonzorgcentra tijdens de 3 maaltijden: ontbijt, middagmaal en avondmaal.

— De bewoners wonen in 70 leefgroepen verspreid over 17 Woonzorgcentra.

— De bereiding van de koffie gebeurt nu per centrum op een andere wijze: op sommige locaties wordt de koffie centraal bereid met percolator systeem, op andere locaties decentraal en of op afdelingsniveau met aangepaste toestellen. In het nieuwe concept dient decentrale bereiding te worden voorzien, met als einddoel bereiding op afdelingsniveau. De geur van de koffie die op de afdeling verspreid wordt, wordt in dit concept als een belangrijk aspect beschouwd.

— Voor dit perceel zal gevraagd worden naar een aanbidding met aangepaste concepten met oog voor efficiëntie, eenvoudige behandeling, gebruiksgemak, minimaal onderhoud, minimale afvalkosten

— De koffie wordt gratis ter beschikking gesteld aan de bewoners.

Lot No: 2

Lot title: Koffie voorziening voor de cafetaria van de Dienstencentra, Woonzorgcentra en centrale diensten van ZBA

1) Short description

Het verlenen van warme dranken bij het Zorgbedrijf Antwerpen aan de bezoekers van de Dienstencentra en het personeel van de centrale administratieve diensten van ZBA.

2) CPV code(s)

15860000 Coffee, tea and related products

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

— ZBA serveert aan de bezoekers in de cafetaria van haar 42 Dienstencentra en in de cafetaria van haar 17 Woonzorgcentra koffie en andere warme dranken. De dienstencentra hebben de functie van een ontmoetingscentrum voor de buurt.

— De bezoekers betalen een correcte prijs voor het kopje koffie; er dient dan ook dan ook meer belang te worden gehecht aan de kwaliteit en de beleving. ZBA denkt voor dit concept aan oplossing met bonenkoffie of versgemalen koffie. Het aanbod kan gaan van een espresso tot gewone kop koffie.

— Anderzijds wordt vereist dat de bediening en het onderhoud van de koffietoestellen zeer eenvoudig is. De toog van de cafetaria wordt bemand door vrijwilligers die slechts enkele uren achter de toog staan.

— De koffie en thee en warme drank wordt gratis ter beschikking gesteld van het personeel van de administratieve diensten.

Lot No: 3

Lot title: Koffiesystemen ten behoeve van andere besturen": Leveringsplaats

1) Short description

Bij het publiceren van het bestek zal invulling gegeven worden aan de verschillende behoeftes van de openbare besturen die mee aansluiten bij de procedure.

2) CPV code(s)

15860000 Coffee, tea and related products

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikel 20 §§ 1 en 1/1 van de wet van 15.6.2006 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en artikel 61 tot en met 66 van het koninklijk besluit van 15.7.2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 3 van het KB van 15.7.2011.

De jaarrekening over het laatste boekjaar en diens toelichtingen die het bewijs leveren van het positief eigen vermogen.

Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de kandidaat of de inschrijver met zijn activiteit is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Het bewijs van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met vermelding van het bedrag.

Minimum level(s) of standards possibly required: Een verklaring dat de inschrijver tijdens de laatste 2 jaren een minimum omzet heeft gehaald van 2 500 000 EUR per jaar met betrekking tot het voorwerp van deze opdracht.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

De inschrijver moet over de technische middelen beschikken om de opdracht behoorlijk te kunnen realiseren en voegt bij zijn offerte een beschrijving van de technische uitrusting waarover hij beschikt die bij de uitvoering van de opdracht zal worden gebruikt en beschrijft hoe het onderhoud aan de door hem ter beschikking gestelde toestellen georganiseerd wordt. De inschrijver moet over voldoende technici of technische organen beschikken of kunnen beschikken voor de uitvoering van de opdracht.

De inschrijver doet opgave van de beroepskwalificaties van het personeel dat zal worden ingezet voor deze opdracht: verantwoordelijken van de opdracht; opgave van de techniekers die zullen worden ingezet voor de installatie van de toestellen en het onderhoud ervan.

Bij de beoordeling van de technische bekwaamheid zal enkel rekening gehouden worden met de technici of de technische organen die in het raam van de opdracht die het voorwerp uitmaakt van onderhavig bestek een meerwaarde bieden.

De inschrijver geeft een beschrijving van de maatregelen die hij zal treffen om de kwaliteit te waarborgen van de uitvoering van de opdracht. (vermelding van ISO certificatie of gelijkwaardig systeem waardoor de inschrijver kan aantonen dat zijn diensten en leveringen beantwoorden aan de regels van goed vakmanschap).

De inschrijver dient aan te tonen op welke manier binnen het bedrijf een preventiesysteem is opgesteld teneinde ervoor te zorgen dat het productieproces en de geleverde materialen en diensten gepaard gaat met zo weinig mogelijk risico op besmetting.

De inschrijver toont tevens aan dat hij over een procesflow beschikt met aanduiding van de kritische contolepunten.

De inschrijver toont aan dat hij voor zijn productie over de gepaste erkenningen beschikt (voor België: FAVV).

De inschrijver moet aantonen dat zijn uitrusting en werkwijzen conform zijn met de HACCP richtlijnen.

De inschrijver dient te bewijzen dat de automaten gecertificeerd zijn met een CE-attest waaruit blijkt dat de automaten voldoen aan de veiligheidsnormen conform de EU richtlijnen (2006/42 /EG).

De inschrijver dient bij zijn offerte ook bewijzen toe te voegen dat hij voldoet aan het hoogst gewaardeerde milieucertificaat, waaruit blijkt dat zowel de productie als de verpakking gebeurt via een milieubewuste manier.

Indien de inschrijver beroep doet op onderaanneming, beschrijft hij het desbetreffende onderdeel van de opdracht, de namen en de adressen van de onderaannemers. De documenten, die vermeld zijn onder de rubriek „Juridische situatie van de inschrijver”, van de onderaannemers moeten bij de kandidatuur gevoegd worden.

Minimum level(s) of standards possibly required:

De inschrijver doet opgave van minimaal 4 vergelijkbare referenties waarvan minstens 2 in de zorgsector. Bij de opgave van de referenties dient het volgende te worden opgegeven:

- de opdrachtbeschrijving;
- de naam van de publiek- of privaatrechterlijke instantie;
- contactpersoon met coördinaten (telnr en emailadres);
- de omgeving waarin de toestellen staan opgesteld vb kantoor; publieke ruimte in een ziekenhuis, verpleegafdeling...;
- aantal toestellen (per grootte of per volume). Enkel referenties met een opstelling van minimaal 20 toestellen worden in aanmerking genomen;
- het jaarlijks volume aan dranken;
- de periode waarop de opdracht betrekking heeft;
- indien de inschrijver referenties heeft met bepaalde concepten die nauw aanleunen met de vraag van ZBA en ZNA, beschrijft hij deze.

Inschrijver dient op basis van zijn referenties aan te tonen dat hij een opdracht met dergelijke omvang als beschreven op een professionele manier kan uitvoeren.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures) no

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

Zorgbedrijf Antwerpen-2016/005/WBE-F02_0

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 20.4.2016 - 14:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

21.4.2016 - 14:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Belangrijk: De kandidaturen moeten elektronische ingediend worden via e-Tendering
internetsite.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

17.3.2016