

**Poland-Katowice: Coupons**  
**OJ S 57/2016 22/03/2016**  
**Contract notice**  
**Supplies**

**Directive 2004/18/EC**

---

**Section I: Contracting authority**

**I.1. Name and addresses**

Official name: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach  
Postal address: ul. Jagiellońska 17  
Town: Katowice  
Postal code: 40-032  
Country: Poland  
Contact person: Dział Obsługi Administracyjnej MOPS, ul. Francuska 70, Katowice  
For the attention of: Marta Maliszewska  
E-mail: [kancelaria@mops.katowice.pl](mailto:kancelaria@mops.katowice.pl)  
Telephone: +48 324162258  
Fax: +48 327500095

**Internet address(es):**

General address of the contracting authority: [www.mops.katowice.pl](http://www.mops.katowice.pl)

**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.3. Main activity**

Social protection

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

---

**Section II: Object of the contract**

**II.1. Description**

**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Przetarg nieograniczony na zakup i dostarczenie bonów żywieniowych dla klientów MOPS w Katowicach.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Katowice, ul. Jagiellońska 17.

NUTS code PL22A Katowicki

### **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

### **II.1.4. Information about framework agreement**

#### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa bonów żywnościowych dla Klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach, o łącznej wartości nominalnej 1 200 000 PLN, w następujących ilościach:

- 2 000 szt. bonów o nominale 5 PLN o łącznej wartości nominalnej 10 000 PLN,
- 119 000 szt. bonów o nominale 10 PLN o łącznej wartości nominalnej 1 190 000 PLN.

Razem: 1 200 000 PLN

Podana powyżej ilość i wartość bonów jest maksymalną wartością szacunkową. Zamawiający zastrzega, iż jest możliwe zwiększenie lub zmniejszenie zamówienia w granicach do 20 % w stosunku do wskazanej wyżej ilości bonów żywnościowych oraz przesunięcia ilościowe pomiędzy nominalami bonów i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe ani prawne.

Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji, na zasadach opisanych w § 1 ust. 3 wzoru umowy, stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji.

Bony będą dostarczane do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę sukcesywnie co najmniej raz w miesiącu do 30-go dnia miesiąca po przekazaniu przez Zamawiającego zamówienia wartościowo-ilościowego. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokona dostawy przedmiotu zamówienia.

Miejscem dostawy bonów żywnościowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach, ul. Jagiellońska 17.

Okres realizacji każdej partii bonów w punktach handlowych wynosi co najmniej 6 miesięcy od daty przekazania bonów zamawiającemu.

Każdy bon powinien być opatrzony napisem, z którego treści będzie wynikać, że na jego podstawie nie można dokonać zakupu alkoholu i wyrobów tytoniowych.

Bony należy zabezpieczyć przed podrobieniem poprzez umieszczenie na nich stosownego hologramu.

Bony muszą być talonami w formie papierowej, zamawiający nie dopuszcza składania ofert na bony żywnościowe w formie elektronicznej (np. kart elektronicznych).

Wykonawca raz na kwartał (do 20-go następnego miesiąca za poprzedni kwartał) zobowiązuje się dostarczyć raport n/t punktów handlowych, w których zrealizowano wydane bony.

Pod pojęciem bonów żywnościowych należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę talon na okaziciela umożliwiające:

- 1) zakup gotowych posiłków (w kartonach, słoikach, puszkach, itp.), artykułów spożywczych, napojów,
- 2) zakup artykułów spożywczych do samodzielnego przygotowywania posiłków (obiady, śniadania).

#### **II.1.6. CPV code(s)**

30199750 Coupons

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

## **II.2. Scope of the procurement**

### **II.2.1. Total quantity or scope**

Zakup i dostarczenie bonów żywnościowych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach, o łącznej wartości nominalnej 1 200 000 PLN, w następujących ilościach:

- 2 000 szt. bonów o nominale 5 PLN o łącznej wartości nominalnej 10 000 PLN,
- 119 000 szt. bonów o nominale 10 PLN o łącznej wartości nominalnej 1 190 000 PLN.

Podana powyżej ilość i wartość bonów jest wartością szacunkową (bez prawa opcji).

Zamawiający zastrzega, iż jest możliwe zmniejszenie zamówienia w granicach do 20 % w stosunku do wskazanej wyżej ilości bonów żywnościowych oraz przesunięcia pomiędzy ilością bonów o danym nominale i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe ani prawne.

Estimated value excluding VAT: 1 440 000 PLN

### **II.2.2. Information about options**

Options: yes

Description of options: Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji, tj. zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy możliwość zamówienia dodatkowej ilości bonów do 20 % w stosunku do wskazanej wyżej ilości bonów żywnościowych, w zależności od wydanych decyzji administracyjnych. Z tytułu nie zastosowania prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe ani prawne.

### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

## **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

Wykonawcy przystępujący do postępowania wnoszą wadium w wysokości 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych) w formach dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

Źródła finansowania: środki własne zamawiającego; termin płatności wynosi 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego; płatności będą przekazywane na konto Wykonawcy.

#### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

Grupa Wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie przyjmuje formę konsorcjum (z wyjątkiem wspólników spółki cywilnej).

#### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

## III.2. Conditions for participation

### III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym warunki szczegółowe w następującym zakresie:

1) Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał min. 3 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. dostarczył bony żywieniowe we wskazanym okresie dla min. 3 odbiorców, na łączną kwotę nominalną nie mniejszą niż 1 000 000,- PLN,

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadza się zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

Wyżej wymienione warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawcy złożą dokumenty wyszczególnione w części IV specyfikacji, których treść potwierdza ich spełnianie.

II. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy:

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1 do specyfikacji,

2) wykaz wykonanych głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (załącznik nr 2 do specyfikacji), wraz z załączeniem dowodów czy zostały one wykonane należycie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Jeżeli wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to wykazując spełnianie warunków, o których mowa w części III specyfikacji zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w części IV pkt.2 specyfikacji.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do specyfikacji,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp (dot. podmiotów zbiorowych), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich odpowiednie dokumenty zgodnie z przepisami § 3 ust. 3 rozporządzenia wykonawczego do ustawy Prawo zamówień publicznych w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013, Dz.U. z 2013 r., poz. 231).

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w ppkt 2-7, składają odpowiednie dokumenty zgodnie z przepisami § 4 rozporządzenia wykonawczego do ustawy Prawo zamówień publicznych w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013, Dz.U. z 2013 r., poz. 231).

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, które zostały określone w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do specyfikacji).

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp należy złożyć:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1 do specyfikacji.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy:

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1

pkt 1-3 ustawy Pzp:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1 do specyfikacji,
- 2) wykaz wykonanych głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (załącznik nr 2 do specyfikacji), wraz z załączeniem dowodów czy zostały one wykonane należyście.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Jeżeli wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to wykazując spełnianie warunków, o których mowa w części III specyfikacji zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w części IV pkt.2 specyfikacji.

#### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

### **Section IV: Procedure**

---

#### **IV.1. Type of procedure**

##### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

##### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

##### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

#### **IV.2. Award criteria**

##### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Ilość punktów handlowych na terenie miasta Katowice, w których można zrealizować bony żywieniowe. Weighting 80
2. Cena. Weighting 20

##### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

#### **IV.3. Administrative information**

- IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**  
DO.3701.1.13.2016
- IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**  
no
- IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**  
Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 24.5.2016 - 15:00  
Payable documents: no
- IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**  
25.5.2016 - 12:00
- IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**
- IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**  
Polish.
- IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**  
Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)
- IV.3.8. Conditions for opening of tenders**  
Date: 25.5.2016 - 12:30  
Place:  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Katowice, ul. Jagiellońska 17, pok. nr 12.  
Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes  
Information about authorised persons and opening procedure: Członkowie komisji przetargowej.

## **Section VI: Complementary information**

---

- VI.1. Information about recurrence**  
This is a recurrent procurement: yes  
Estimated timing for further notices to be published: Czerwiec 2017.
- VI.2. Information about European Union funds**  
The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no
- VI.3. Additional information**
- VI.4. Procedures for review**
- VI.4.1. Review body**  
Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
Postal address: ul. Postępu 17a  
Town: Warszawa  
Postal code: 02-676  
Country: Poland  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801  
Fax: +48 224587800  
Internet address: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

**VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: Odwołanie wnosi się, odpowiednio w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp, do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

18.3.2016