

Poland-Gdansk: Promotional services

OJ S 55/2015 19/03/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gdańsku

Postal address: ul. Traugutta 29

Town: Gdańsk

Postal code: 80-221

Country: Poland

For the attention of: Piotr Ruta

E-mail: piotr.ruta@mosir.gda.pl

Telephone: +48 583207405

Fax: +48 583207405

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.mosir.gda.pl**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gdańsku

Postal address: ul. Traugutta 29, Sekretariat (I piętro)

Town: Gdańsk

Postal code: 80-221

Country: Poland

I.2. Type of the contracting authority

Other: gminna jednostka budżetowa

I.3. Main activity

Other: sport i rekreacja

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Promocja Miasta Gdańska i MOSiR w Gdańsku przez dyscyplinę sportową: piłkę nożną.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Promocja Miasta Gdańska i MOSiR w Gdańsku przez dyscyplinę sportową: piłkę nożną.

II.1.6. CPV code(s)

79342200 Promotional services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Promocja Miasta Gdańska i MOSiR w Gdańsku przez dyscyplinę sportową: piłkę nożną, w okresie od 25.3.2015 lub dnia zawarcia umowy, do 20.12.2015 polegać będzie przede wszystkim na różnorodnej ekspozycji logo Miasta Gdańska i MOSiR w Gdańsku. Podana poniżej wartość szacunkowa zamówienia bez VAT w kwocie: 3 873 000 PLN obejmuje zamówienia uzupełniające w kwocie: 1 291 000 PLN.

Estimated value excluding VAT: 3 873 000 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.5.2015. Completion 20.12.2015

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium w wysokości 25 000 PLN, Wykonawca wnosi w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 lit. b

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

- 1) Termin płatności – min. 14 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT.
- 2) Sposób rozliczenia: ceną ryczałtową (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) płatną w częściach.
- 3) Waluta rozliczenia – płatność w złotych polskich.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Wykonawca spełni warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 PZP) oraz zdolności do należytego wykonania zamówienia w odniesieniu do jego rzetelności (art. 22 ust. 5 w związku z art. 24 ust. 2a PZP), jeżeli udokumentuje, że:

- 1) Wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę promocji przez piłkę nożną podczas rozgrywek prowadzonych na szczeblu najwyższej klasy rozgrywkowej.
- 2) W okresie trzech lat przed wszczęciem postępowania w sposób zawiniony poważnie nie naruszył obowiązków zawodowych w związku z wykonaniem lub wykonywaniem usług promocji przez piłkę nożną podczas rozgrywek prowadzonych na szczeblu najwyższej klasy rozgrywkowej.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 99
2. Termin płatności. Weighting 1

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZP1/282/6/2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Other previous publications

Notice number in the OJ S: [2015/S 22-036198](#) of 31.1.2015

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

23.4.2015 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 23.4.2015 - 11:30

Place:

80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29, Sala Konferencyjna (I piętro)

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: Pierwszy kwartał 2016 roku.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, na

podstawie art. 24 ust. 1 PZP – w zależności siedziby lub miejsca zamieszkania Wykonawcy - Wykonawca składa, odpowiednio:

1.1 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - w zależności od formy prawnej - składa odpowiednio:

1.1.1 W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, składa:

- 1) Oświadczenie o nie spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust. 1 PZP. (Wykonawca może posłużyć się formularzem określonym zał. nr 1 do SIWZ, który w pkt. 3 zawiera oświadczenie o nie spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust. 1 PZP)
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 i 10 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualny odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.1.2 W przypadku, gdy Wykonawca nie jest osobą fizyczną, składa:

- 1) Oświadczenie o nie spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust. 1 PZP. (Wykonawca może posłużyć się formularzem określonym zał. nr 1 do SIWZ, który w pkt. 3 zawiera oświadczenie o nie spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust. 1 PZP)
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 i 11 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

Do oferty załączyć informację z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą wszystkich osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (nie dotyczy pełnomocników ustanowionych na podstawie przepisów prawa cywilnego)

- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

Dokument ten składa wyłącznie Wykonawca będący podmiotem zbiorowym w rozumieniu art. 2 ustawy z 28.10.2002 o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661 z późn. zm.)

6) Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8 PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Zamawiający przypomina, że art. 24 ust. 1 pkt 5- 8 PZP dotyczy, odpowiednio:

- 1) pkt 5 – wspólnika spółki jawnej,
- 2) pkt 6 – partnera lub członka zarządu spółki partnerskiej,
- 3) pkt 7 – komplementariusza spółki komandytowej lub spółki komandytowo-akcyjnej,
- 4) pkt 8 – urzędującego członka organu zarządzającego osoby prawnej.

1.2. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 1.1.1 lub pkt. 1.1.2 składa, odpowiednio:

1) Zamiast dokumentu wskazanego w pkt. 1.1.1 ppkt. 5) lub pkt. 1.1.2 ppkt. 6) - składa dokument lub dokumenty (wystawione w kraju, którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania) potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Zamiast dokumentu wskazanego w pkt. 1.1.1 ppkt. 2 lub pkt. 1.1.2 ppkt. 2) – składa dokument lub dokumenty (wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania) potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Zamiast dokumentu wskazanego w pkt. 1.1.1 ppkt. 3) lub pkt. 1.1.2 ppkt. 3) – składa dokument lub dokumenty (wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania) potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Zamiast dokumentu wskazanego w pkt. 1.1.1 ppkt. 4) lub pkt. 1.1.2 ppkt. 4) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5) Zamiast dokumentu wskazanego w pkt. 2.3.1.2 ppkt. 5) – składa dokument lub dokumenty (wystawione w kraju, którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania) potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Uwaga:

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym

albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Oświadczenie musi być złożone w dacie (opatrzone datą) właściwej dla dokumentu zastępowanego.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP oraz art. 22 ust. 5 w związku z art. 24 ust. 2a PZP - w zależności od tego czy Wykonawca przy spełnianiu warunków polega na zasobach innego podmiotu – składa, odpowiednio:

2.1 W przypadku, gdy Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP, nie polega na zasobach innego podmiotu, Wykonawca składa, odpowiednio:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP. (Wykonawca może posłużyć się formularzem określonym zał. nr 1 do SIWZ, który w pkt. 2 zawiera oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP)

2) Odnośnie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia (§ II pkt. 2.3 ppkt. 1 części I SIWZ), Wykonawca składa:

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Wykonawca może posłużyć się formularzem zał. nr 5 do SIWZ)

3) Odnośnie rzetelności Wykonawcy rozumianej jako zdolność do należytego wykonania zamówienia (§ II pkt. 2.3 ppkt. 2 części I SIWZ), Wykonawca składa:

Informację o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie. (Wykonawca może posłużyć się formularzem określonym zał. nr 4A do SIWZ)

2.2 W przypadku, gdy Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innego podmiotu, który będzie brał udział w realizacji zamówienia, podmiot ten składa, odpowiednio:

1) Dokument lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca polega na zasobach tego podmiotu, odpowiednio określone w pkt. 2.4.1.

2) Dokumenty, w szczególności pisemne zobowiązanie (wystawione przez osobę (lub osoby) upoważnioną do jego reprezentacji) – dotyczące:

a) zakresu zasobów udostępnionych Wykonawcy,

b) sposobu wykorzystania zasobów (przez Wykonawcę) przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył go z Wykonawcą,

d) zakresu i okresu udziału przy wykonywaniu zamówienia.

(podmiot może posłużyć się formularzem określonym zał. nr 3 do SIWZ)

3) Informację o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie, w przypadku udostępnienia zasobów dotyczących wiedzy i doświadczenia, w celu oceny jego rzetelności.

(Podmiot może posłużyć się formularzem określonym zał. nr 4B do SIWZ)

4) Dokument lub dokumenty, potwierdzające prawo osoby lub osób, do składania zobowiązania, o którym mowa w ppkt. 2) (patrz § III od pkt. 1.4.5 do pkt. 1.4.9 części I SIWZ).

5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP. (Podmiot może posłużyć się formularzem określonym zał. nr 2 do SIWZ)

6) Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania - w zależności od okoliczności faktycznych podmiot składa dokumenty odpowiednio określone w pkt. 1.

3. W celu potwierdzenia wniesienia wadium - w przypadku wnoszenia wadium w tak zwanych formach niepieniężnych – Wykonawca (w zależności od okoliczności faktycznych) składa dokument, odpowiednio:

1) poręczenia bankowego, lub

- 2) gwarancji bankowej, lub
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowej, lub
 - 4) poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 roku Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
 4. W celu potwierdzenia, że treść oferty odpowiada treści SIWZ, Wykonawca składa:
 - 1) Ofertę. (Wykonawca może posłużyć się formularzem określonym zał. nr 1 do SIWZ)
 - 2) Oświadczenie o akceptacji Wzoru Umowy. (Wykonawca może posłużyć się formularzem określonym zał. nr 1 do SIWZ, który w pkt. 7 ppkt. 4 zawiera oświadczenie o akceptacji Wzoru Umowy)
 5. W celu potwierdzenia, że oferta została skutecznie złożona – w przypadku, gdy prawo do złożenia oferty nie wynika z dokumentu określonego w pkt. 1.1.1 ppkt. 5) lub pkt. 1.1.2 ppkt. 6), tj. aktualnego wypisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, Wykonawca w ofercie składa w formie pisemnej dokument potwierdzający uprawnienie osoby (osób) do złożenia oferty, z tym zastrzeżeniem, że nie zachowanie formy pisemnej czyni je czynnościami bezskutecznymi (nie wywołują żadnych skutków prawnych). Praktycznie oznacza to, że należy ją złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- Zasady oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się:
 - 1) na dzień upływu terminu składania ofert,
 - 2) w systemie zero-jedynkowym, tzn. spełnia lub nie spełnia.
 2. W przypadku, gdy w złożonych przez Wykonawcę dokumentach będą kwoty wyrażone w innej walucie niż w złotych (PLN), Zamawiający dokona ich przeliczenia na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.
 3. W przypadku wykazywania spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - 1) Wykonawca załącza dowody czy usługi, wskazane w oświadczeniu Wykonawcy, zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są:
 - a) Poświadczenie, które w przypadku nadal wykonywanych usług powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. lub
 - b) Oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa lit.a). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania okoliczności faktycznych potwierdzających spełnianie przesłanek do złożenia tego rodzaju dokumentu, tj. złożenia oświadczenia zamiast poświadczenia.
 - 2) Zamawiający ocenia zdolność Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w odniesieniu do jego rzetelności na podstawie oświadczenia o rzetelności Wykonawcy (Wykonawca może posłużyć się formularzem określonym zał. nr 4A do SIWZ), a także innych dowolnych środków, za pomocą których Zamawiający będzie w stanie wykazać, że stwierdzone fakty niewykonania lub nienależytego wykonania wskazują na zawinione poważne naruszenie obowiązków zawodowych.
 4. W przypadku, gdy Wykonawcy – zgodnie z art. 23 PZP - wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, odpowiednio:
 - 1) Warunki określone w art. 24 ust. 1 PZP - nie mogą być spełnione przez żadnego spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 2) Spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 PZP odbywa się

według następujących zasad, odpowiednio:

a) Warunki określone w art. 22 ust.1 PZP - muszą być spełnione przy łącznej ocenie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z tym, że:

— warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 PZP) – spełnia co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (nie sumuje się zasobów dotyczących wiedzy i doświadczenia poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie),

— warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3 PZP) oraz warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt. 4) – spełniają łącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (można sumować zasoby dotyczące: potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz zasoby dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).

b) Nie każdy Wykonawca, spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi składać dokumentów na potwierdzenie spełnienia każdego warunku. Istotnym jest to, aby na potwierdzenie każdego z warunków co najmniej jeden z nich złożył dokumenty potwierdzające spełnienie danego warunku.

3) Oświadczenie złożone przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia przez każdego spośród wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. W przypadku, gdy Wykonawca – zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP - przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów, Wykonawca w ofercie składa:

1) Dokument lub dokumenty danego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca polega na zasobach danego podmiotu, odpowiednio określone w § III pkt. 2.4.1 części I SIWZ.

2) W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, Zamawiający w celu zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, będzie oceniał także rzetelność podmiotów, na których potencjał powołuje się Wykonawca. Zamawiający ocenia zdolność podmiotu do należytego wykonania zamówienia w odniesieniu do jego rzetelności na podstawie oświadczenia o rzetelności podmiotu (Podmiot może posłużyć się formularzem określonym zał. nr 4B), a także innych dowolnych środków, za pomocą których Zamawiający będzie w stanie wykazać, że stwierdzone fakty niewykonania lub nienależytego wykonania wskazują na zawinione poważne naruszenie obowiązków zawodowych.

3) Dokumenty danego podmiotu dotyczące:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów tego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów tego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z tym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału tego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami tego podmiotu w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tym podmiotem gwarantuje rzeczywisty dostęp do jego zasobów. Wykonawca w tym celu może przedstawić w szczególności pisemne zobowiązanie tego podmiotu - wystawione zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu składającego zobowiązanie – zawierające co najmniej informacje wskazane powyżej (od lit.a) do lit.d.)

4) Dokumenty danego podmiotu określone w § III pkt.2.4.2 części I SIWZ, których złożenie jest uzależnione od okoliczności faktycznych związanych z udziałem danego podmiotu w realizacji

zamówienia.

6. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotów trzecich, w okolicznościach wskazanych w pkt. 5, odpowiednio stosuje się postanowienia pkt. 4 ppkt. 2.

7. Zgodnie z art. 26 ust. 2a PZP to na Wykonawcy spoczywa ciężar udowodnienia, iż w terminie upływu składania ofert:

- 1) brak podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP, oraz
- 2) spełnia warunki w art. 22 ust. 1 PZP, zgodnie z opisem sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Warunki zmiany zawartej umowy

Mając na uwadze dyspozycję art. 144 ust. 1 oraz art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Istotne zmiany postanowień umownych mogą dotyczyć:

1. Wydłużenia lub skrócenia terminu realizacji, które mogą nastąpić w następujących w przypadkach:

- 1) zaistnienia siły wyższej,
- 2) udzielenia zamówienia dodatkowego,
- 3) zaistnienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego i od Wykonawcy innych siłą wyższą, np. zmiana przepisów prawa powodująca, że przedmiot umowy lub jego część byłoby z nimi niezgodne, które uniemożliwiają realizację przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z umową lub uzyskania celu określonego umową,
- 4) zaistnienie okoliczności zależnych od Zamawiającego, które uniemożliwiają realizację zobowiązania Wykonawcy zgodnie z umową.

2. Zmniejszenia wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, które może nastąpić w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy.

3. Zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, które może nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) zaistnienia siły wyższej,
- 2) udzielenia zamówienia dodatkowego,
- 3) zaistnienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego i od Wykonawcy innych niż siłą wyższą, np. zmiana przepisów prawa powodująca, że przedmiot umowy lub jego część byłoby z nimi niezgodne, które uniemożliwiają realizację przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z umową lub uzyskania celu określonego umową,
- 4) zaistnienie okoliczności zależnych od Zamawiającego, które uniemożliwiają realizację zobowiązania Wykonawcy zgodnie z umową.

4. Zmiany podmiotu, który został przewidziany do realizacji części umowy (na zasobach którego Wykonawca polegał przy spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP) lub podmiotu spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w przypadku wykazania na dzień dokonania zmiany, że:

- 1) nowy podmiot nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP, oraz
- 2) warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ są spełnione przy uwzględnieniu informacji dotyczących nowego podmiotu.

Uwaga:

Przez siłę wyższą należy rozumieć takie zdarzenie, które łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) musi mieć charakter zewnętrzny,
- 2) musi być niemożliwe do przewidzenia (w tym sensie, że stopień jego pojawienia się jest mało prawdopodobny w określonej sytuacji przy zachowaniu obiektywnych kryteriów dla oceny, czy możliwe było przewidzenie zdarzenia),
- 3) musi być niemożliwe do zapobieżenia.

Siłę wyższą stanowią takie zdarzenia, jak np.: zamieszki, strajki, wojny, anomalie

spowodowane działaniem sił natury np. powodzie, trzęsienia ziemi, itp.

5. Zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana, odpowiednio:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, która to zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Wykonawca może zgłosić wniosek o zmianę należnego wynagrodzenia nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy realizacji umowy.

We wniosku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu szczegółowych i wyczerpujących informacji dotyczących:

- wskazania wymiaru/wielkości zmian w/w elementu lub elementów, wraz ze wskazaniem przepisów prawa, z których wynika zmiana w/w elementu lub elementów,
- wskazanie wymiaru/wielkości zmiany kosztów wykonania zamówienia spowodowanych tymi zmianami.

Uzgodniona między stronami umowy zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy odbędzie się aneksem do umowy.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Odwołanie, w zależności od tego czego dotyczy, wnosi się w terminie, odpowiednio:

- 1) w przypadku odwołania dotyczącego przesłanej przez Zamawiającego informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia — odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, — jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) w przypadku odwołania dotyczącego treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ -odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ.
- 3) w przypadku odwołania dotyczącego okoliczności innych niż wskazane w pkt. 1 i pkt. 2 - odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov
Telephone: +48 224587701
Fax: +48 224587700
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

14.3.2015