

Poland-Ostrów Wielkopolski: Refuse and waste related services

OJ S 57/2016 22/03/2016

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Ostrów Wielkopolski

Postal address: al. Powstańców Wielkopolskich 12

Town: Ostrów Wielkopolski

Postal code: 63-400

Country: Poland

Contact person: Gmina Ostrów Wielkopolski

For the attention of: Ryszard Pietrzak

E-mail: przetargi@ostrowwielkopolski.pl

Telephone: +62 7351190

Fax: +62 7351190

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://ostrowwielkopolski.pl>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Ostrów Wielkopolski z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Gmina Ostrów Wielkopolski.

NUTS code PL Polska, PL4 Makroregion północno-zachodni, PL41 Wielkopolskie, PL416 Kaliski

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski i dostarczenie ich do instalacji zagospodarowania odpadów komunalnych tj. Regionalnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Staroprzygodzka 121, od 1.6.2016 do 31.12.2018.

Zmieszanych odpadów komunalnych.

Opadów komunalnych zbieranych selektywnie z podziałem na:

- tworzywa sztuczne,
- szkło bezbarwne, szkło kolorowe,
- papier i tektura,
- opakowania wielomateriałowe,
- przeterminowane leki,
- zużyte baterie,
- odpady wielkogabarytowe.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Odbiór i transport odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz segregowanych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski z 34 miejscowości wymienionych w załączniku do SIWZ – zestawienie miejscowości — liczba nieruchomości i mieszkańców.

Lokalizację miejscowości na obszarze gminy pokazano na załączonej mapie (teren gminy) załącznik do SIWZ.

Odbiór odpadów zmieszanych oraz segregowanych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w:

Uchwale Nr XXXI/238/2012 z 17.12.2012 w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie zagospodarowania i odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Ostrów Wielkopolski; Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski przyjętym Uchwałą Rady Gminy Ostrów Wielkopolski Nr XXXI/235/2012 z dnia 17 grudnia 2012r.

Zestawienie miejscowości z wykazem ilości gospodarstw domowych oraz liczbą mieszkańców stanowi załącznik do SIWZ.

Charakterystyka usługi:

- odbiór i transport odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz segregowanych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Ostrów Wielkopolski,
- odbiór i transport odpadów segregowanych z gospodarstw domowych /worków/,
- odbiór i transport odpadów segregowanych z pojemników do segregacji, (dotyczy budynków wielolokalowych),
- transport odpadów do instalacji przetwarzających odpady komunalne,
- odbiór przedmiotów wielkogabarytowych w cyklu jeden raz w roku w każdej miejscowości w terminie ustalonym przez Zamawiającego,
- dostarczanie do nieruchomości zamieszkałych worków do selektywnej zbiórki odpadów,
- dostarczenie 3 szt. pojemników na przeterminowane leki,
- dostarczenie 8 szt. pojemników na zużyte baterie.

Dla ustalenia szacunkowej ilości odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru i zagospodarowania poddano analizie ilość zebranych odpadów komunalnych w okresie od 1.12.2014 do 30.12.2015.

Z przeprowadzonej analizy porównawczej wynika, że średnia miesięczna ilość odpadów w analizowanym okresie wynosi:

- dla odpadów zmieszanych – 430,80 Mg / m-c,
- odpady segregowane – 42,46 Mg / m-c,
- odpady wielkogabarytowe – 45,86 Mg – jednorazowy wywóz, 1 x w roku.

Przewidywana szacunkowa ilość odpadów do odbioru i zagospodarowania w okresie od 1.6.2016 – 31.12.2018.

- odpady komunalne niesegregowane – 13354,80 Mg
- odpady segregowane – 1316,26 Mg
- wielkogabarytowe – 114,65 Mg
- leki – 0,09 Mg
- baterie – 0,03 Mg.

Pojemniki na przeterminowane leki – 3 sztuk.

Pojemniki na zużyte baterie, drobny sprzęt elektryczny – 8 sztuk.

Terminy i częstotliwość wywozu odpadów komunalnych:

Budynki jednorodzinne.

Odpady komunalne niesegregowane zmieszane odbierane będą jeden raz na dwa tygodnie, natomiast odpady zbierane w sposób selektywny (w workach) odbierane będą od właścicieli nieruchomości jeden raz w miesiącu.

Budynki wielolokalowe (bloki oraz wspólnoty)

Odpady komunalne niesegregowane zmieszane odbierane będą jeden raz na dwa tygodnie, natomiast odpady zbierane w sposób selektywny (w workach lub pojemnikach) odbierane od właścicieli nieruchomości raz na miesiąc.

Worki na odpady segregowane (szkło, papier, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe) dostarcza wykonawca usługi. Pojemniki dla nieruchomości wielolokalowych zabezpiecza administrator nieruchomości.

Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) od mieszkańców Gminy Ostrów Wielkopolski, zwanego dalej Punktem, zlokalizowanego na terenie miasta Ostrów Wielkopolski lub Gminy Ostrów Wielkopolski, spełniającego następujące warunki:

- a) Lokalizacja zapewniająca dogodny dojazd dla mieszkańców Gminy.
- b) Teren utwardzony, skanalizowany, ogrodzony, oświetlony oraz dozorowany.
- c) Wykonawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na terenie, której zlokalizowany będzie Punkt.

d) W Punkcie przyjmowane będą bez limitu następujące frakcje odpadów:

- zielone i ogrodowe;
- segregowane;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- wielkogabarytowe;
- zużyte baterie i akumulatory;
- zużyte opony;
- przeterminowane leki;
- przeterminowane chemikalia.

e) W Punkcie Wykonawca odbierze również od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy odpady komunalne zebrane w sposób selektywny

- budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie w ilości do 1m³. Wykonawca prowadzi rejestr mieszkańców przekazujących odpady budowlane i

rozbiórkowe. W sytuacji przekroczenia w roku kalendarzowym limitu 1 m³ przekazania w/w odpadów Wykonawca, w terminie 3-ch dni roboczych informuje Zamawiającego o odebraniu w /w odpadów ponad limit. Przekazując równocześnie oryginał dokumentu odbioru podpisany przez mieszkańca przekazującego odpad.

f) Minimalne wyposażenie punktu to:

- 8 kontenerów do gromadzenia odpadów;
- monitoring.

g) Czas działania punktu:

- punkt powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy,
- od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00 oraz w sobotę w godzinach od 8:00 do 12:00.

h) Wykonawca ma obowiązek przyjąć wymienione w punkcie 3.7e odpady dostarczone przez mieszkańca Gminy Ostrów Wielkopolski, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie w tej gminie (np. dowód osobisty, potwierdzenie dokonywanie opłat za odpady itp.). W przypadku materiałów budowlanych Wykonawca ma obowiązek rejestrować ilości odpadu w ciągu roku dla każdego mieszkańca tak, aby nie został przekroczony limit 1m³/mieszkańca/rok.

i) Wykonawca ma obowiązek transportu odpadów zgromadzonych w PSZOK-u do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

Opis przedmiotu zamówienia zawierają załącznik do SIWZ.

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski.
3. Uchwała Nr XXXI/238/2012 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z 17.12.2012 w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie zagospodarowania i odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Ostrów Wielkopolski.
4. Odpady zmieszane gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 110, 120, 240 l dostarczonych na posesję przez właścicieli nieruchomości względnie administratora budynków wielolokalowych.

Odpady selektywne zebrane gromadzone będą w workach z tworzywa sztucznego dostarczonych na posesję przez Wykonawcę usługi.

Charakterystyka worków do gromadzenia odpadów selektywnych:

a) Worki koloru żółtego z folii HDPE (na papier, tworzywo sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe):

- pojemność/rozmiar: 120 litrów, 700 z 1050 mm;
- worki muszą posiadać taśmę do zawieszenia i zawiązania w taki sposób, aby nie mogła ona zsunąć się z worka;
- grubość folii: 20 µ;
- folia bezzapachowa.

b) Worki koloru zielonego (na szkło):

- pojemność/rozmiar: 80 litrów, 500 z 800 mm;
- worki posiadają taśmę do zawieszenia i zawiązania w taki sposób, aby nie mogła ona zsunąć się z worka;
- grubość folii: 65 µ;
- folia bezzapachowa;
- kolor worka: zielony – do szkła.

Każdy worek Wykonawca oznakuje numerem identyfikacyjnym nadanym każdej nieruchomości zamieszkaney.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu gromadzenia odpadów przez osoby zamieszkujące nieruchomość.

Wykonawca będzie rozliczał się miesięcznie z Zamawiającym w zakresie zapłaty za usługę, którą obejmuje:

a) Przekazanie do Instalacji odpadów potwierdzone kwitami wagowymi lub (kartą przekazania odpadów), którą każdego miesiąca Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do 15 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.

b) Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Zaleca się, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenu Gminy Ostrów Wielkopolski.

Wspólny słownik zamówień (CPV).

Nomenklatura CPV:

— 90500000-2 – usługi związane z odpadami,

— 90511000-2 – usługi wywozu odpadów,

— 90512000-9 – usługi transportu odpadów,

— 90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

II.1.6. CPV code(s)

90500000 Refuse and waste related services, 90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90513000 Non-hazardous refuse and waste treatment and disposal services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.6.2016. Completion 31.12.2018

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3.

Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu

potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust 1 ustawy oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust 1 i art.24 ust 2 pkt 5 ustawy oraz wymogami określonymi przez zamawiającego w stosunku do oferowanej usługi.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy z 29.1.2004 – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

— Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy – wzór stanowi załącznik.

— Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art.24 ust 1 ustawy – wzór stanowi załącznik.

Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski.

Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu, wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach.

Wykonawca winien przedłożyć wykaz wykonanych głównych dostaw lub usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający wymaga potwierdzenia wykonywania usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych zmieszanych oraz zbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości. Wykonawca powinien przedłożyć dowody potwierdzające doświadczenie i rzetelność świadczenia tożsamych usług dla podmiotów/jednostek (łącznie). Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli zostanie wykazana co najmniej jedna tożsama usługa.

a) Dowodami, o których mowa powyżej są:

poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie Wykonawcy

— jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

b) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może

zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Zastosowanie znajduje również zapis § 9 ust.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy, w postępowaniach określonych w art.26 ust.1 ustawy zamawiający żąda, następujących dokumentów:

aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej

niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca

zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust.3:

a) pkt 2-4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

b) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w ust.5 lit.a tiret pierwsze i trzecie, lit.b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust.5 lit.a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Wykonawca winien przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy

oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy wykonawca wykaże posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytowa w wysokości nie niższej niż 500 000 PLN.

Wykonawca winien przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca przedłoży opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie niższej niż 500 000 PLN.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1.3. SIWZ na zdolność finansową innych podmiotów,

przedkłada informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art.26 ust.2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Wykonawca winien załączyć do oferty wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykonawca musi wykazać, że:

a) Dysponuje lub będzie dysponować samochodami specjalistycznymi i samochodem ciężarowym, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, posiadające europejski standard emisji spalin i oznakowane logo wykonawcy w ilości:

co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników 1.100 l oraz z pojemników 110 l, 120 l i 240 l;

co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników oraz z worków, samochód ciężarowy przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych.

b) Posiada lub będzie posiadać odpowiednią do przedmiotu zamówienia, bazę transportową z zapleczem techniczno- biurowym, spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska. Baza transportowa ma zapewniać możliwość garażowania taboru samochodowego na jej terenie, a zaplecze techniczno-biurowe ma umożliwiać codzienny kontakt Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego.

c) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wymaganego sprzętu opisanego powyżej i złoży oświadczenie o posiadaniu lub prawie do posiadania bazy transportowej z zapleczem techniczno-biurowym opisanej powyżej.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 90

2. Termin płatności. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

DZP-ZP.271.3.2016.1

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

28.3.2016 - 08:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 28.3.2016 - 9:00

Place:

Ostrów Wielkopolski

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert jest jawne i dostępne dla wszystkich.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: II półrocze 2018.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia /SIWZ/ zamieszczona będzie na stronie internetowej Zamawiającego www.ostrowwielkopolski.pl

VI.4. Procedures for review**VI.4.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Art.180 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

18.3.2016