

Belgium-Kessel-Lo: School cleaning services

OJ S 56/2015 20/03/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Scholengroep 11 Leuven-Tienen-Landen

Postal address: Rerum Novarumlaan 1

Town: Kessel-Lo

Postal code: 3010

Country: Belgium

For the attention of: De heer Urbain Lavigne

E-mail: urbain.lavigne@scholengroep11.net

Telephone: +32 16453170

Additional information can be obtained from:

Official name: Scholengroep 11 Leuven-Tienen-Landen

Postal address: Rerum Novarumlaan 1

Town: Kessel-Lo

Postal code: 3010

Country: Belgium

For the attention of: De heer Denis Clinckemaillie

E-mail: denis.clinckemaillie@scholengroep11.net

Telephone: +32 478786155

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority****I.3. Main activity**

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**Section II: Object of the contract**

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Het schoonmaken van lokalen in de gebouwen van scholengroep 11.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: Algemeen Directeur, Rerum Novarumlaan 1 te 3010 Kessel-Lo (Leuven).

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Het schoonmaken van lokalen in de gebouwen van scholengroep 11.

II.1.6. CPV code(s)

90919300 School cleaning services, 90919200 Office cleaning services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Borgtocht (5 % op deel van de opdracht; zie bestek).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: — De inschrijver voegt bij zijn offerte een recent (maximum 6 maanden oud te rekenen vanaf de datum van de opening van de offertes) attest

van niet-faling, uitgereikt door de griffie van de bevoegde rechtbank van koophandel. Voor de buitenlandse inschrijver dient het attest te worden uitgereikt door de overheidsinstantie die hiervoor in zijn land bevoegd is, of bij ontstentenis, een verklaring op eer gecertificeerd door een notaris of een gerechtelijke of overheidsinstantie.

— In toepassing van artikel 60 van het koninklijk besluit van 15.7.2011 dient de Belgische inschrijver geen RSZ-attest bij zijn offerte te voegen. De aanbestedende overheid zal deze informatie zelf opvragen. De buitenlandse inschrijver voegt bij zijn offerte een recent (maximum 6 maanden oud te rekenen vanaf de datum van de opening van de offertes) attest of attesten uitgereikt door de administratie(s) die in zijn land die bevoegd is (zijn) voor het innen van de RSZ (of van de taksen die in zijn land de RSZ vervangen) waarin vermeld staat dat hij in orde is met zijn verplichtingen ten overstaan van de voormelde administratie(s). Indien dit attest of deze attesten in zijn land niet worden uitgereikt, volstaat een verklaring op eer gecertificeerd door een notaris of door een gerechtelijke of overheidsinstantie van zijn land.

— In navolging van art. 63 van het KB van 15.7.2011 dient de Belgische inschrijver geen attest toe te voegen waaruit blijkt dat hij voldaan heeft aan zijn beroepsmatige fiscale verplichtingen. De aanbestedende overheid zal deze informatie zelf opvragen. De buitenlandse inschrijver voegt bij zijn offerte een recent (maximum 6 maanden oud te rekenen vanaf de datum van de opening van de offertes) attest of attesten uitgereikt door de administratie(s) die in zijn land die bevoegd is (zijn) voor het innen van de directe belastingen en van de btw (of van de taksen die in zijn land de btw vervangen) waarin vermeld staat dat hij in orde is met zijn verplichtingen ten overstaan van de voormelde administratie(s). Indien dit attest of deze attesten in zijn land niet worden uitgereikt, volstaat een verklaring op eer gecertificeerd door een notaris of door een gerechtelijke of overheidsinstantie van zijn land.

— Een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst waaruit blijkt dat de inschrijver:

- niet veroordeeld is geweest, bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, voor deelname aan criminele organisaties, omkoping, fraude of witwassen;
- niet in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt of een gerechtelijke reorganisatie heeft bekomen, of in een overeenstemmende toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
- geen aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, geen procedure van vereffening of van gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem en niet het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
- niet veroordeeld is geweest, bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

Daarnaast zal de aanbestedende overheid zich ervan verzekeren dat de inschrijver:

- bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout heeft begaan;
- zich niet in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen opvorderbaar in het kader van de kwalitatieve selectie.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: — De recentste jaarrekeningen of de neergelegde jaarrekeningen, indien de wetgeving van het land van de kandidaat of inschrijver deze neerlegging voorschrijft, waaruit de gezonde financiële situatie blijkt.

— Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is over de laatste 3 beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de kandidaat of de inschrijver met zijn activiteit is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Minimum level(s) of standards possibly required: De jaarlijkse omzet per jaar bedraagt minimaal 50 000 000 EUR.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

- Een geldig ISO 9001 en ISO 14001 certificaat, of een verklaring of bewijzen inzake gelijkaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.
 - De inschrijver moet over voldoende ervaring beschikken op het gebied van de schoonmaak van schoolgebouwen. Een lijst van de 3 voornaamste opdrachten van de diensten die gedurende de afgelopen 3 jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag (minimum 100 000 EUR), de datum en van de instanties (publiek- of privaatrechtelijke) waarvoor zij bestemd waren. De diensten worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit afgeeft of medeondertekent of in het geval van diensten voor een particuliere afnemer, door attesten van de afnemer of, bij ontstentenis, eenvoudigweg door een verklaring van de dienstverlener.
 - De inschrijver beschikt over een attest van lidmaatschap van de ABSU (beroepsfederatie) of een gelijkwaardig buitenlandse beroepsfederatie (bij buitenlandse inschrijvers).
- Voor deze opdracht is geen onderaanneming toegestaan.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prijs. Weighting 60
2. Prijs bijkomende opdrachten. Weighting 10
3. Kwaliteitscontrole. Weighting 20
4. Milieuvriendelijkheid. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2015/Scholengroep11/05

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 28.5.2015

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

29.5.2015 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 29.5.2015 - 11:00

Place:

Administratie scholengroep 11, Rerum Novarumlaan 1, 3001 Kessel-Lo.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

no

VI.3. Additional information

Plaatsbezoek vereist:

Gezien de specifieke werkomstandigheden dient de inschrijver al de scholen waar de werkzaamheden plaatsvinden te bezoeken om zich een beeld te vormen betreffende de werkomstandigheden (verplichtingen, gebruik van water, toegang tot het gebouw, de te reinigen lokalen, specifieke werkomstandigheden eigen aan de school).

Dit bezoek is een vormvereiste om deel te kunnen nemen aan de opdracht.

Deze plaatsbezoeken kunnen enkel gebeuren na telefonische afspraak met de directie en/of verantwoordelijke van de school (de lijst vindt u in bijlage F).

De inschrijver houdt rekening met de schooluren en schoolvakanties voor zijn bezoeken in de scholen.

Voor de inschrijver mag er slechts 1 persoon ter plaatse gaan in de scholen.

Eventuele vragen worden enkel beantwoord tijdens de bezoeken. Nadien zullen er geen vragen meer beantwoord worden.

De inschrijver zorgt er voor dat de normale werking van de scholen geenszins verstoord wordt door zijn/haar bezoek ter plaatse.

De inschrijver laat bij zijn/haar bezoek ter plaatse een „bezoekattest” (bijlage C) per school ondertekenen door de directie ter plaatse. Alle bezoekattesten zullen in origineel worden toegevoegd aan de offerte. Het ontbreken van 1 of meerdere bezoekattesten zal tot uitsluiting van de offerte leiden.

De inschrijver dient het attest in bijlage correct ingevuld toe te voegen aan zijn offerte.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

17.3.2015