

France-Villeparisis: Prepared meals

OJ S 56/2015 20/03/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ville de Villeparisis

Postal address: 32 rue de Ruzé, CS 50105

Town: Villeparisis Cedex

Postal code: 77273

Country: France

Contact person: Service marchés publics

E-mail: marches@mairie-villeparisis.fr

Telephone: +33 164675241

Fax: +33 164675088

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.villeparisis.fr>

Address of the buyer profile: <http://www.eu-supply.com/villeparisis.fr>

Electronic access to information: <http://www.eu-supply.com/villeparisis.fr>

Electronic submission of tenders and requests to participate: <http://www.eu-supply.com/villeparisis.fr>

Additional information can be obtained from:

Official name: Mairie de Villeparisis

Postal address: 32 rue de Ruzé, CS 50105

Town: Villeparisis Cedex

Postal code: 77273

Contact person: Service éducation, pour les renseignements d'ordre techniques

For the attention of: Mme Clauvelin

E-mail: clauveli@mairie-villeparisis.fr

Telephone: +33 164675214

Fax: +33 164672733

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Mairie de Villeparisis

Postal address: 32 rue de Ruzé, CS 50105

Town: Villeparisis Cedex

Postal code: 77273

Contact person: Service des marchés publics, pour les renseignements d'ordre administratif

E-mail: marches@mairie-villeparisis.fr

Telephone: +33 164675241

Fax: +33 164675088

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Mairie de Villeparisis

Postal address: 32 rue de Ruzé, CS 50105

Town: Villeparisis Cedex

Postal code: 77273

Contact person: Service marchés publics
E-mail: marches@mairie-villeparisis.fr
Telephone: +33 164675241
Fax: +33 164675088
Internet address: <http://www.eu-supply.com/villeparisis.asp>

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Official name: Centre communal d'action sociale (CCAS)

Postal address: 32 rue de Ruzé, CS 50105

Town: Villeparisis Cedex

Postal code: 77273

Country: France

Official name: Office municipal de la jeunesse (OMJ)

Postal address: parc Honoré de Balzac, 60 rue Jean Jaurès

Town: Villeparisis

Postal code: 77270

Country: France

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Fourniture de repas en liaison froide.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 17: Hotel and restaurant services

Main site or place of performance: Sur le territoire de la commune de Villeparisis, 77270 Villeparisis.

NUTS code FR102 Seine-et-Marne

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Appel d'offres ouvert européen, passé en application des articles 33, 57 à 59 et 77 du code des marchés publics issu du décret n° 2006-975 du 1.8.2006 modifié.

Le marché de type bons de commande avec quantité minimum et sans maximum (article 77 du code des marchés publics), porte sur les lots «Techniques» mentionnés ci-après et attribués en un marché unique, dans le cadre d'un groupement de commandes comprenant la Ville, le centre communal d'action sociale (CCAS) et l'office municipal de la jeunesse (OMJ).

Les candidats doivent dès lors impérativement faire une proposition pour l'ensemble des lots.

Ce marché est composé de trois lots techniques, comportant pour chaque lot, un minimum

annuel exprimé en quantité.

Aucun montant maximum n'est requis.

— lot n° 1 pour la Ville, fourniture de repas en liaison froide pour les groupes scolaires de la Ville, le restaurant Communal, les repas en cas d'hébergement d'urgence et repas de «Secours»,

— lot n° 2 fourniture de repas en liaison froide pour les centres de loisirs,

— lot n° 3 fourniture de repas en liaison froide pour la résidence des personnes âgées Octave Landry, le portage des repas à domicile, les repas dits de régime et les repas de «Secours».

Le marché est conclu pour une durée d'un an, à compter du 1.9.2015. Il est reconductible tacitement 2 fois pour des périodes d'un an, sans que sa durée totale ne puisse excéder 36 mois.

Le coordonnateur de ce groupement est la Commune de Villeparisis qui est chargé de procéder à l'organisation de l'ensemble des opérations de sélection d'un prestataire jusqu'à la notification des marchés.

La procédure concerne des marchés à signer et notifier par un coordonnateur au nom et pour le compte d'un groupement de commandes mais à exécuter par chaque adhérent à ce groupement, en application de l'article 8 du code des marchés publics.

II.1.6. CPV code(s)

15894200 Prepared meals, 15894210 School meals, 55521200 Meal delivery service, 55521100 Meals-on-wheels services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

— pour le lot 1:

— un mini de 80 000 unités pour les maternelles,

— un mini de 120 000 unités pour les élémentaires,

— un mini de 13 000 unités pour les adultes scolaires,

— un mini de 4 000 unités pour le personnel communal,

— un mini de 20 000 unités pour les goûters aux écoles maternelles,

— pour la fourniture de repas en cas d'hébergement d'urgence, s'agissant d'une situation d'urgence, il n'est pas prévu de quantité,

— pour la fourniture de repas de «Secours» chaque école devra disposer de repas de secours correspondant au nombre d'enfants habituellement présents sur site,

— pour le lot 2:

— un mini de 11 000 unités pour les centres de loisirs maternelles,

— un mini de 11 000 pour les centres de loisirs élémentaires,

— un mini de 3 000 unités pour les centres de loisirs adultes,

— un mini de 4 700 unités pour les goûters des centres de loisirs maternelles les mercredis hors vacances scolaires,

— un mini de 5 600 unités pour les goûters des centres de loisirs élémentaires les mercredis hors vacances scolaires,

- pour la fourniture de repas de "Secours" le nombre de repas devra correspondre au nombre d'enfants habituellement présents sur site,
- pour le lot 3:
- un mini de 7 000 unités pour la résidence des personnes âgées Octave Landry,
- un mini de 7 000 unités pour les repas portés à domicile,
- pour les repas dits de régime, s'agissant d'une situation liée à une pathologie, il n'est pas prévu de quantités,
- pour la fourniture de repas de "Secours", la résidence et le portage à domicile devront disposer de repas de secours correspondant au nombre de convives.

Ces montants s'entendent pour la période initiale du marché et chaque période de reconduction.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Options au sens du droit communautaire:

Possibilité d'utiliser en cours d'exécution du marché des reconductions et des marchés similaires selon l'article 35 II 6° du code des marchés publics.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Il ne sera pas appliqué de retenue de garantie.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Dépenses prévues aux budgets Ville, OMJ et CCAS des exercices concernés.

Le paiement des sommes dues sera effectué dans un délai global de 30 jours maximum.

Intérêts moratoires: taux de la BCE augmenté de 8.05 points.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Les candidats devront transmettre dans une enveloppe unique leur candidature et leur offre de la manière suivante:

Le dossier candidature contiendra les pièces administratives et justificatifs suivants: (pour chaque membre du groupement le cas échéant): prévus aux articles 44 et 45 du Code des marchés publics entièrement complétés et signés par la personne ayant pouvoir pour engager

l'entreprise:

1) la lettre de candidature (Dc1) complétée et signée ou équivalent accompagnée de documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager la société (produire une délégation de pouvoir le cas échéant), dc1 comprenant la déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du code des marchés publics concernant les interdictions de soumissionner.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 2) La déclaration du candidat (Dc2) complétée avec les éléments énumérés ci-dessous.

Ces formulaires types (Dc1 et Dc2) peuvent être obtenus en ligne sur le site du Ministère de l'économie, de l'industrie et de l'emploi www.minefe.gouv.fr thème «marchés publics».

Éléments suivants du Dc2:

- déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles,
- déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années,
- indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et /Ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché,
- déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature,
- description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise,
- présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique.

Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet.

3) Preuve d'une assurance pour les risques professionnels.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

4) l'adresse de la cuisine proposée pour la fabrication des repas et sa présentation comprenant un descriptif des moyens techniques et humains de la cuisine proposée et la copie de l'agrément des services vétérinaires pour la cuisine concernée.

S'il s'agit d'une cuisine concédée ou affermée:

- l'Autorisation de la collectivité concédante ou l'extrait certifié conforme de l'appareil contractuel autorisant ce type de fourniture,
- la date d'expiration du contrat de délégation,
- les sauvegardes prévues au cas où le contrat de délégation expirerait avant le terme possible du contrat de la Ville de Villeparisis, soit le 31.8.2015, avec les mêmes renseignements que ci-dessus pour les cuisines de sauvegarde présentées.

5) Attestation d'agrément sanitaire, en cours de validité pour les véhicules de transport
nota: Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature en application du III de l'article 45 du code des marchés publics, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour

l'exécution du marché, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique. Le candidat auquel il sera envisagé d'attribuer le marché dispose d'un délai de 8 jours à compter de la réception de la demande par télécopie ou par courriel de l'administration, pour fournir les certificats en application de l'article 46 du code des marchés publics. Dans le cas contraire, il ne pourra se voir attribuer le marché.

Les pièces mentionnées à l'article 46-i-1° sont à produire tous les six mois jusqu'à la fin de l'exécution du marché (le cas échéant).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prix des prestations: 50 %

2. Qualité des prestations alimentaires et garantie de cette qualité en matière de sécurité alimentaire et de traçabilité des aliments: 30 %

3. Modalités d'exécution des prestations techniques décrites au CCTP: 20 %

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2015/07

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 11.5.2015 - 12:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

11.5.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Prestations supplémentaires éventuelles (PSE):

Le présent marché comprend trois PSE: fourniture de repas bio, suivi de clientèle et gestion et suivi de la facturation (descriptif complet à l'article 1.4 du CCTP).

Le prestataire devra obligatoirement répondre à ces trois PSE.

Quel que soit le mode de dépôt choisi, les dossiers des candidats devront parvenir avant la date et l'heure limites fixées, à savoir:

Le lundi 11.5.2015 à 12:00

Les offres sont transmises en une seule fois. Si plusieurs offres sont adressées ou transmises successivement par un même candidat, seule la dernière reçue dans le délai fixé pour la remise des offres sera ouverte.

Les offres peuvent être adressées ou remises dans les conditions suivantes:

— transmises par voie électronique:

Il sera fait application des dispositions de l'arrêté pris en application de l'article 56 du code des marchés publics, relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics.

Les candidats ne pourront pas recourir à des modes différenciés de transmission pour la candidature et pour l'offre. Ils présenteront leur réponse dans un fichier comprenant à la fois les documents relatifs à la candidature et ceux relatifs à l'offre.

La transmission dématérialisée ne pourra être exécutée que sur le site Internet suivant:

— www.eu-supply.com/villeparisis.fr

Un mode d'emploi est disponible sur le site. Les frais d'accès au réseau sont à la charge des candidats. Chaque transmission dématérialisée fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. Le fuseau horaire de référence sera celui de (Gmt+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

Contraintes informatiques

Tout document ou support électronique envoyé par un candidat dans lequel un virus informatique est détecté par la personne publique sera réputé n'avoir jamais été reçu. Aussi, il est conseillé aux candidats d'utiliser un antivirus régulièrement mis à jour.

Par ailleurs, afin d'empêcher la diffusion des virus informatiques, les candidats ne doivent

utiliser ni les exécutables (notamment les «Exe»), ni les «Macros».

Les formats de fichiers acceptés par la personne publique sont les suivants: Word, Excel, Powerpoint, Winzip et Acrobat Reader. Le candidat doit faire en sorte que sa réponse ne soit pas trop volumineuse. Lorsque le candidat ne peut matériellement pas transmettre des documents (ou des objets) par voie dématérialisée, il est autorisé à utiliser l'une des autres voies de transmission prévues par le présent règlement.

— présentées sur un support papier et adressées par lettre recommandée avec demande d'avis de réception postal,

— présentées sur un support papier et remises sous pli cacheté au service destinataire contre récépissé.

Le retrait ou la consultation du dossier de consultation sous forme électronique n'oblige pas à une transmission des offres par voie électronique.

Les offres devront parvenir à destination avant le Lundi 11 mai 2015 à 12h00

Transmission par voie postale ou remise en mains propres

Le pli contenant la candidature et l'offre du candidat porte l'adresse suivante:

— Ville de Villeparisis — service des marchés publics,

— 32 rue de Ruzé — CS 50105 — 77273 Villeparisis Cedex.

Le pli indique la mention suivante:

«Fourniture de repas en liaison froide — lot n°» — ne pas ouvrir

De 8:30 à 12:00 et de 13:30 à 17:30 du lundi au vendredi.

Hôtel de Ville fermé au public le jeudi après-midi

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 16.3.2015.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Melun

Postal address: 43 rue du Général de Gaulle — case postale n° 8630- f

Town: Melun

Postal code: 77008

Telephone: +33 160566630

Fax: +33 160566610

Internet address: <http://www.ta-melun.juradem.fr>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: — recours précontractuel prévu à l'article L551-1 du code de justice administrative qui doit être formé avant la signature du contrat,

— recours pour excès de pouvoir dans les deux mois à compter de la notification ou de la publication de la décision administrative concernée (article R.421-1 du code de justice administrative,

— référé contractuel jusqu'au 31ème jour suivant la publication de l'avis d'attribution (R 551-7 du code de justice administrative),

— référé suspension dans les deux mois à compter de leur publication contre les actes détachables du contrat (article L. 521-1 du Code de justice administrative,

— recours de plein contentieux dans les deux mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées; dès la signature du contrat, le concurrent évincé n'est plus recevable à déposer un recours pour excès de pouvoir.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5.

Date of dispatch of this notice

16.3.2015