

Poland-Szczecin: Vocational training services

OJ S 56/2015 20/03/2015

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie

Postal address: ul. Dworcowa 19

Town: Szczecin

Postal code: 70-206

Country: Poland

For the attention of: Magdalena Malec

E-mail: gospomkg6@ohp.pl

Telephone: +48 957470881

Fax: +48 957470881

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.zachodniopomorska.ohp.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: Ochotnicze Hufce Pracy

I.3. Main activity

Other: Ochotnicze Hufce Pracy

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla Zachodniopomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Szczecinie – XII części.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 24: Education and vocational education services

NUTS code PL Polska, PL4 Makroregion północno-zachodni, PL42 Zachodniopomorskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń:

1. Część I Pracownik budowlany – wykończenie wnętrz - Szczecin
2. Część II Certyfikowany spawacz MAG 135 - Szczecin
3. Część III Certyfikowany spawacz MAG 135 - Gryfino
4. Część IV Certyfikowany spawacz MAG 136 - Gryfino
5. Część V Magazynier – operator wózka jezdniowego z bezpieczną wymianą butli gazowej – Koszalin
6. Część VI Spawanie spoinami pachwinowymi metodą MAG 135 - Koszalin
7. Część VII Kurs kosmetyczny ze stylizacją paznokci, wizażem z podstawami przedsiębiorczości - Szczecinek
8. Część VIII Przecinacz elementów stalowych - Szczecinek
9. Część IX Operator wózka jezdniowego i wymiana butli gazowych - Szczecinek
10. Część X Kucharz – barman - Szczecinek
11. Część XI Certyfikowany spawacz MAG 135 - Trzebiatów
12. Część XII Kierowca kategorii T – Trzebiatów.

II.1.6. CPV code(s)

80530000 Vocational training services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń.

Zakres zamówienia obejmuje:

Część I Pracownik budowlany – wykończenie wnętrz - Szczecin

1) Organizacja szkolenia:

a) Szkolenie odbędzie się dla 8 osób, w terminie od podpisania umowy do 8.5.2015.

b) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.

c) Do szkolenia przystąpią osoby, którzy uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych. Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego obciąża wykonawcę.

d) Zamawiający przewiduje 126 godzin zajęć w tym 28 godzin zajęć teoretycznych (godzina zajęć- 45 minut) i 98 godzin zajęć praktycznych na każdego uczestnika szkolenia (godzina zajęć - 60 minut).

e) Miejsce szkolenia: zajęcia teoretyczne w OSZ Szczecin, Al. Papieża Jana Pawła II 50. Zamawiający bezpłatnie udostępni wykonawcy pomieszczenie szkoleniowe. Dopuszcza się przeprowadzenie zajęć teoretycznych w sali, lokalu należącym do wykonawcy, jeśli te nie są możliwe do zrealizowania w siedzibie OSZ Szczecin. Zajęcia praktyczne odbędą się w siedzibie Zachodniopomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Szczecinie, przy ul. Dworcowej 19, III piętro. Zamawiający wymaga aby w ramach zajęć praktycznych zostały wykonane następujące prace wykończeniowe: szpachlowanie i malowanie ścian i sufitów w pomieszczeniu o wymiarach: powierzchnia 16,5 m², wysokość pomieszczenia 3,20 m, położenie paneli na podłodze o wymiarach 16,5 m² (klasa ścieralności min. AC4, grubość min. 8 mm), wymiana drzwi wewnętrznych z ościeżnicą o wymiarach 120 x 215 cm, demontaż starych gablót (wymiar 1: 220 x 120 cm, 2: 150 x 120 cm) oraz szpachlowanie i malowanie ściany na korytarzu o wymiarach: 3,20 m x 5,0 m, montaż nowych dwóch gablót: 1 gablota 103 x 142 cm, 2 gablota 103 x 184 cm) na ścianach. Zamawiający jest w posiadaniu tych gablót.

Istnieje możliwość oględzin miejsca wskazanego do remontu przed terminem złożenia oferty.

f) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia NNW uczestników szkolenia.

g) Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do realizowania zadań zawodowych związanych z pracami wykończeniowymi wewnątrz w budownictwie tj. malowanie ścian, sufitów, szpachlowanie, montaż płyt gipsowych oraz ociepleń.

h) Wykonawca zorganizuje dla uczestników szkolenia egzamin wewnętrzny w zakresie objętym kursem. Wykonawca pokrywa koszt jednokrotnego egzaminu uczestnika oraz koszt dojazdu uczestników szkolenia (lub zapewnienia transport) na egzamin ze Szczecina do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza Szczecinem.

i) Egzamin, o którym mowa w pkt h, należy przeprowadzić w ostatnim dniu trwania kursu. Przy czym zamawiający nie dopuszcza by egzamin został przeprowadzony w tym samym dniu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia w ramach kursu.

j) Każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

k) Wykonawca w cenie szkolenia uwzględnia poza kosztem kursogodziny również koszty egzaminu, materiałów szkoleniowych, materiałów do praktycznej nauki, odzieży roboczej, ochronnej itp.

l) Szczegółowy zakres szkolenia (w tym: plan nauczania oraz opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych), czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, w tym zajęć praktycznych, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykonawca zobowiązany będzie określić i zawrzeć w Programie szkolenia, po zawarciu umowy na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

p) Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 15.00. Dzienna liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika: nie może być większa niż 7 godzin zegarowych.

r) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.

s) Każdy uczestnik szkolenia, w ramach kursu, winien otrzymać na własność wyczerpujące materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:

- teczkę skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30 mm, wykonaną z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,
- notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,
- długopis,
- pamięć przenośna pendrive min. 8GB wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji

elektronicznej.

t) Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma uczestnik szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.

u) Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami OHP zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

v) Do realizacji zadania, wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 osobę, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła min. 1 szkolenie, którego zakres tematyczny odpowiadał zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.

w) Niezwłocznie po ustaleniu terminu rozpoczęcia szkolenia, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu wykazu osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie, wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia posiadania przez osoby kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez zamawiającego, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, itp.

x) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.

z) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkoleń, w okresie ich realizacji, od poniedziałku do piątku wg. następującej specyfikacji:

Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:

— Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna - bez ograniczeń zapewniony od początku do końca szkolenia

oraz:

— 0,5 l soku owocowego (pomarańczowy 100 %, słodzony cukrem – nie aspartamem czy innymi słodzikami)

— 0,5 l wody mineralnej niegazowanej

— 0,5 l wody mineralnej gazowanej

— 50 g wafle

— 50 g ciastka kruche

— 50 g słone paluszki

— 50 g cukierki twarde (mieszanka: miętowe, owocowe)

— Owoc szt. 1 (na zmianę: banan, jabłko, gruszka itp.)

— Duża bułka 2 szt. (z wędliną i żółtym serem + sałata, ewentualnie biały twaróg, jajko)

— bułka słodka (typu drożdżówka)

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek, ręczników papierowych itp., mogą być jednorazowe oraz odbiorem zużytych naczyń jednorazowych i opakowań.

2) Wymagany zakres tematyczny szkolenia:

— podstawy rysunku zawodowego, dokumentacja budowlana,

— narzędzia, sprzęt i materiały do robót malarskich, montażu płyt gipsowych i ociepleń,

— podstawowe prace wykończeniowe,

— obliczanie ilości materiałów,

- sprzęt pomocniczy-rusztowania, drabiny, aparaty do malowania natryskowego,
- przepisy BHP.

Część II Certyfikowany spawacz MAG 135 - Szczecin

1) Organizacja szkolenia:

- a) Szkolenie odbędzie się dla 8 osób, w terminie od 20.4.2015 do 19.5.2015.
- b) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.
- c) Zamawiający przewiduje 145 godzin zajęć (bez egzaminu) w tym 25 zajęć teoretycznych (godzina zajęć- 45 minut) i 120 godzin zajęć praktycznych (godzina zajęć - 60 minut) na każdego uczestnika szkolenia. Zamawiający przewiduje w każdym dniu szkolenia minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na poczęstunek 30 minut.
- d) Miejsce szkolenia: zajęcia teoretyczne w OSZ Szczecin, al. Papieża Jana Pawła II 50. Zamawiający bezpłatnie udostępni wykonawcy pomieszczenie szkoleniowe. Dopuszcza się przeprowadzenie zajęć teoretycznych w sali, lokalu należącym do wykonawcy, jeśli te nie są możliwe do zrealizowania w siedzibie OSZ Szczecin.
- e) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych. Zamawiający zaleca, aby podczas zajęć praktycznych każdy z kursantów dysponował własnym (nie dzielonym z drugą osobą) stanowiskiem spawalniczym.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia na zajęcia praktyczne ze Szczecina do miejsca prowadzenia zajęć praktycznych i z powrotem, jeżeli zajęcia praktyczne mają być prowadzone w innym miejscu niż w Szczecinie.
- h) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia NNW uczestników szkolenia. Koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia obciąża wykonawcę.
- i) Do szkolenia przystąpią osoby, którzy uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych. Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego obciąża wykonawcę.
- j) Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do egzaminu końcowego zgodnie z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach – egzamin końcowy IS-P/T-FW-1-135.
- k) Wykonawca zorganizuje dla uczestników szkolenia egzamin w zakresie spawania elektrodą topliwą w osłonie gazów aktywnych (metoda MAG 135), uprawniający do uzyskania odpowiedniego świadectwa kwalifikacyjnego.
- l) Wykonawca pokrywa koszt jednokrotnego egzaminu uczestnika oraz koszt dojazdu uczestników szkolenia (lub zapewnienia transport) na egzamin ze Szczecina do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku, gdy egzamin odbędzie się poza Szczecinem.
- ł) Egzamin, o którym mowa w pkt. k, należy przeprowadzić w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Przy czym zamawiający nie dopuszcza by egzamin został przeprowadzony w tym samym dniu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia w ramach kursu.
- m) Każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN oraz stosowne świadectwo kwalifikacyjne w myśl obowiązujących przepisów (w przypadku zdania egzaminu) oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Uczestnik, który zdał egzamin, otrzymuje świadectwo kwalifikacyjne wraz z wpisem ukończonego kursu i oznaczenia zdanego egzaminu oraz książeczkę spawacza.
- n) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych związanych z uczestnictwem osób skierowanych przez zamawiającego w szkoleniu objętym przedmiotem umowy, a także kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.

- o) Wykonawca w cenie szkolenia uwzględnia poza kosztem kursogodziny również koszty egzaminu, materiałów szkoleniowych, ubrania roboczego, rękawic, uzyskania uprawnień (certyfikatu) w języku polskim i w języku angielskim oraz książeczki spawacza.
- p) Szczegółowy zakres szkolenia (w tym: plan nauczania oraz opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych), czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, w tym zajęć praktycznych, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykonawca zobowiązany będzie określić i zawrzeć w Programie szkolenia, po zawarciu umowy na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- r) Zajęcia teoretyczne muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 15.00. Dzienna liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika: nie może być większa niż 7 godzin zegarowych.
- s) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
- t) Każdy uczestnik szkolenia, w ramach kursu, winien otrzymać na własność wyczerpujące materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:
- teczkę skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30 mm, wykonaną z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,
 - notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,
 - długopis,
 - pamięć przenośna pendrive min. 8GB wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej.
- u) Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma uczestnik szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
- w) Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami OHP zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
- v) Do realizacji zadania, wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 osobę, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła min. 2 szkolenia, których zakres tematyczny odpowiadał zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.
- x) Niezwłocznie po ustaleniu terminu rozpoczęcia szkolenia, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu wykazu osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie, wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia posiadania przez osoby kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez zamawiającego, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, itp.
- y) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.
- z) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkoleń, w okresie ich realizacji, od poniedziałku do piątku wg. następującej specyfikacji:
- Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:
- Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna - bez ograniczeń zapewniony od początku do końca szkolenia

oraz zestaw:

- 0,5 l soku owocowego (pomarańczowy 100 %, słodzony cukrem – nie aspartamem czy innymi słodzikami)
- 0,5 l wody mineralnej niegazowanej
- 0,5 l wody mineralnej gazowanej
- 50 g wafle
- 50 g ciastka kruche
- 50 g słone paluszki
- 50 g cukierki twarde (mieszanka: miętowe, owocowe)
- Owoc szt. 1 (na zmianę: banan, jabłko, gruszka itp.)
- Duża bułka 2 szt. (z wędliną i żółtym serem + sałata, ewentualnie biały twaróg, jajko)
- bułka słodka (typu drożdżówka)

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek, ręczników papierowych itp., mogą być jednorazowe oraz odbiorem zużytych naczyń jednorazowych i opakowań.

2) Wymagany zakres tematyczny szkolenia:

Szkolenie powinno być prowadzone w zakresie niezbędnym do uzyskania teoretycznej i praktycznej wiedzy umożliwiającej zdanie egzaminu kwalifikacyjnego. Program zajęć powinien być zgodny z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.

a) Zajęcia teoretyczne:

- Bezpieczeństwo i higieny pracy, ppoż. i pierwsza pomoc przedmedyczna.
- Rysunek techniczny w spawalnictwie.
- Materiały podstawowe.
- Materiały dodatkowe.
- Podstawy elektrotechniki.
- Urządzenia i sprzęt do spawania.
- Technika i technologia spawania.
- Niezgodności spawalnicze, kontrola i badania złączy spawanych.
- Konstrukcje spawane i jakość w spawalnictwie.
- Szkolenie, egzaminowanie, kwalifikowanie, certyfikowanie i uprawnienia spawaczy.
- Przepisy, wytyczne i normy dotyczące spawalnictwa.

b) Zajęcia praktyczne.

Część III Certyfikowany spawacz MAG 135 - Gryfino

1) Organizacja szkolenia:

c) Szkolenie odbędzie się dla 8 osób, w terminie od podpisania umowy do 14.5.2015.

b) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.

c) Zamawiający przewiduje 145 godzin zajęć (bez egzaminu) w tym 25 zajęć teoretycznych (godzina zajęć- 45 minut) i 120 godzin zajęć praktycznych (godzina zajęć - 60 minut) na każdego uczestnika szkolenia. Zamawiający przewiduje w każdym dniu szkolenia minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na poczęstunek 30 minut.

d) Miejsce szkolenia: zajęcia teoretyczne w OSZ Gryfino, ul. Sprzymierzonych 9. Zamawiający bezpłatnie udostępni wykonawcy pomieszczenie szkoleniowe. Dopuszcza się przeprowadzenie zajęć teoretycznych w sali, lokalu należącym do wykonawcy, jeśli te nie są możliwe do zrealizowania w siedzibie OSZ Gryfino.

e) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych. Zamawiający zaleca, aby podczas zajęć praktycznych każdy z kursantów

- dysponował własnym (nie dzielonym z drugą osobą) stanowiskiem spawalniczym.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia na zajęcia praktyczne z Gryfina do miejsca prowadzenia zajęć praktycznych i z powrotem, jeżeli zajęcia praktyczne mają być prowadzone w innym miejscu niż w Gryfinie.
- a) h) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia NNW uczestników szkolenia. Koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia obciąża wykonawcę.
- i) Do szkolenia przystąpią osoby, którzy uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych. Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego obciąża wykonawcę.
- j) Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do egzaminu końcowego zgodnie z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach – egzamin końcowy IS-P/T-FW-1-135.
- k) Wykonawca zorganizuje dla uczestników szkolenia egzamin w zakresie spawania elektrodą topliwą w osłonie gazów aktywnych (metoda MAG 135), uprawniający do uzyskania odpowiedniego świadectwa kwalifikacyjnego.
- l) Wykonawca pokrywa koszt jednokrotnego egzaminu uczestnika oraz koszt dojazdu uczestników szkolenia (lub zapewnienia transport) na egzamin z Gryfina do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza Gryfinem.
- ł) Egzamin, o którym mowa w pkt. k, należy przeprowadzić w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Przy czym zamawiający nie dopuszcza by egzamin został przeprowadzony w tym samym dniu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia w ramach kursu.
- m) Każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN oraz stosowne świadectwo kwalifikacyjne w myśl obowiązujących przepisów (w przypadku zdania egzaminu) oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Uczestnik, który zdał egzamin, otrzymuje świadectwo kwalifikacyjne wraz z wpisem ukończonego kursu i oznaczenia zdanego egzaminu oraz książeczkę spawacza.
- n) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych związanych z uczestnictwem osób skierowanych przez zamawiającego w szkoleniu objętym przedmiotem umowy, a także kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.
- o) Wykonawca w cenie szkolenia uwzględnia poza kosztem kursogodziny również koszty egzaminu, materiałów szkoleniowych, ubrania roboczego, rękawic, uzyskania uprawnień (certyfikatu) w języku polskim i w języku angielskim oraz książeczki spawacza.
- p) Szczegółowy zakres szkolenia (w tym: plan nauczania oraz opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych), czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, w tym zajęć praktycznych, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykonawca zobowiązany będzie określić i zawrzeć w Programie szkolenia, po zawarciu umowy na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- r) Zajęcia teoretyczne muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 15.00. Dzienna liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika: nie może być większa niż 7 godzin zegarowych.
- s) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
- t) Każdy uczestnik szkolenia, w ramach kursu, winien otrzymać na własność wyczerpujące materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:
- teczkę skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30 mm, wykonaną z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,
 - notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,
 - długopis,
 - pamięć przenośna pendrive min. 8GB wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji

elektronicznej.

u) Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma uczestnik szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.

w) Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami projektu zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

v) Do realizacji zadania, wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 osobę, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 2 szkolenia, których zakres tematyczny odpowiadał zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.

x) Niezwłocznie po ustaleniu terminu rozpoczęcia szkolenia, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu wykazu osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie, wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia posiadania przez osoby kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez zamawiającego, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, itp.

y) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.

z) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkoleń, w okresie ich realizacji, od poniedziałku do piątku wg. następującej specyfikacji:

Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:

— Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna - bez ograniczeń zapewniony od początku do końca szkolenia

oraz zestaw:

— 0,5 l soku owocowego (pomarańczowy 100 %, słodzony cukrem – nie aspartamem czy innymi słodzikami)

— 0,5 l wody mineralnej niegazowanej

— 0,5 l wody mineralnej gazowanej

— 50 g wafle

— 50 g ciastka kruche

— 50 g słone paluszki

— 50 g cukierki twarde (mieszanka: miętowe, owocowe)

— Owoc szt. 1 (na zmianę: banan, jabłko, gruszka itp.)

— Duża bułka 2 szt. (z wędliną i żółtym serem + sałata, ewentualnie biały twaróg, jajko)

— bułka słodka (typu drożdżówka)

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek, ręczników papierowych itp., mogą być jednorazowe oraz odbiorem zużytych naczyń jednorazowych i opakowań.

2) Wymagany zakres tematyczny szkolenia:

Szkolenie powinno być prowadzone w zakresie niezbędnym do uzyskania teoretycznej i praktycznej wiedzy umożliwiającej zdanie egzaminu kwalifikacyjnego. Program zajęć powinien być zgodny z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.

c) Zajęcia teoretyczne:

- Bezpieczeństwo i higieny pracy, ppoż. i pierwsza pomoc przedmedyczna.
- Rysunek techniczny w spawalnictwie.
- Materiały podstawowe.
- Materiały dodatkowe.
- Podstawy elektrotechniki.
- Urządzenia i sprzęt do spawania.
- Technika i technologia spawania.
- Niezgodności spawalnicze, kontrola i badania złączy spawanych.
- Konstrukcje spawane i jakość w spawalnictwie.
- Szkolenie, egzaminowanie, kwalifikowanie, certyfikowanie i uprawnienia spawaczy.
- Przepisy, wytyczne i normy dotyczące spawalnictwa.

d) Zajęcia praktyczne.

Część IV Certyfikowany spawacz MAG 136 - Gryfino

1) Organizacja szkolenia:

d) Szkolenie odbędzie się dla 8 osób, w terminie od podpisania umowy do 14.5.2015.

b) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.

c) Zamawiający przewiduje 145 godzin zajęć (bez egzaminu) w tym 25 zajęć teoretycznych (godzina zajęć- 45 minut) i 120 godzin zajęć praktycznych (godzina zajęć - 60 minut) na każdego uczestnika szkolenia. Zamawiający przewiduje w każdym dniu szkolenia minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na poczęstunek 30 minut.

d) Miejsce szkolenia: zajęcia teoretyczne w OSZ Gryfino, ul. Sprzymierzonych 9. Zamawiający bezpłatnie udostępni wykonawcy pomieszczenie szkoleniowe. Dopuszcza się przeprowadzenie zajęć teoretycznych w sali, lokalu należącym do wykonawcy, jeśli te nie są możliwe do zrealizowania w siedzibie OSZ Gryfino.

e) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych. Zamawiający zaleca, aby podczas zajęć praktycznych każdy z kursantów dysponował własnym (nie dzielonym z drugą osobą) stanowiskiem spawalniczym.

g) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia na zajęcia praktyczne z Gryfina do miejsca prowadzenia zajęć praktycznych i z powrotem, jeżeli zajęcia praktyczne mają być prowadzone w innym miejscu niż w Gryfinie.

h) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia NNW uczestników szkolenia. Koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia obciąża wykonawcę.

i) Do szkolenia przystąpią osoby, którzy uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych. Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego obciąża wykonawcę.

j) Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do egzaminu końcowego zgodnie z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach – egzamin końcowy IS-P/T-FW-1-136.

k) Wykonawca zorganizuje dla uczestników szkolenia egzamin w zakresie spawania elektrodą topliwą w osłonie gazów aktywnych (metoda MAG 136), uprawniający do uzyskania odpowiedniego świadectwa kwalifikacyjnego.

l) Wykonawca pokrywa koszt jednokrotnego egzaminu uczestnika oraz koszt dojazdu uczestników szkolenia (lub zapewnienia transport) na egzamin z Gryfina do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza Gryfinem.

ł) Egzamin, o którym mowa w pkt. k, należy przeprowadzić w terminie do 5 dni roboczych od

zakończenia szkolenia. Przy czym zamawiający nie dopuszcza by egzamin został przeprowadzony w tym samym dniu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia w ramach kursu.

m) Każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN oraz stosowne świadectwo kwalifikacyjne w myśl obowiązujących przepisów (w przypadku zdania egzaminu) oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Uczestnik, który zdał egzamin, otrzymuje świadectwo kwalifikacyjne wraz z wpisem ukończonego kursu i oznaczenia zdanego egzaminu oraz książeczkę spawacza.

n) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych związanych z uczestnictwem osób skierowanych przez zamawiającego w szkoleniu objętym przedmiotem umowy, a także kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.

o) Wykonawca w cenie szkolenia uwzględnia poza kosztem kursogodziny również koszty egzaminu, materiałów szkoleniowych, ubrania roboczego, rękawic, uzyskania uprawnień (certyfikatu) w języku polskim i w języku angielskim oraz książeczki spawacza.

p) Szczegółowy zakres szkolenia (w tym: plan nauczania oraz opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych), czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, w tym zajęć praktycznych, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykonawca zobowiązany będzie określić i zawrzeć w Programie szkolenia, po zawarciu umowy na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

r) Zajęcia teoretyczne muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 15.00. Dzienna liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika: nie może być większa niż 7 godzin zegarowych.

s) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.

t) Każdy uczestnik szkolenia, w ramach kursu, winien otrzymać na własność wyczerpujące materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:

- teczkę skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30 mm, wykonaną z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,
- notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,
- długopis,
- pamięć przenośna pendrive min. 8GB wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej.

u) Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma uczestnik szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.

w) Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami projektu zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

v) Do realizacji zadania, wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 osobę, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 2 szkolenia, których zakres tematyczny odpowiadał zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.

x) Niezwłocznie po ustaleniu terminu rozpoczęcia szkolenia, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu wykazu osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie, wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia posiadania przez osoby kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez

zamawiającego, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, itp.

y) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.

z) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkoleń, w okresie ich realizacji, od poniedziałku do piątku wg. następującej specyfikacji:

Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:

— Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna - bez ograniczeń zapewniony od początku do końca szkolenia

oraz zestaw:

— 0,5 l soku owocowego (pomarańczowy 100 %, słodzony cukrem – nie aspartamem czy innymi słodzikami)

— 0,5 l wody mineralnej niegazowanej

— 0,5 l wody mineralnej gazowanej

— 50 g wafle

— 50 g ciastka kruche

— 50 g słone paluszki

— 50 g cukierki twarde (mieszanka: miętowe, owocowe)

— Owoc szt. 1 (na zmianę: banan, jabłko, gruszka itp.)

— Duża bułka 2 szt. (z wędliną i żółtym serem + sałata, ewentualnie biały twaróg, jajko)

— bułka słodka (typu drożdżówka)

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek, ręczników papierowych itp., mogą być jednorazowe oraz odbiorem zużytych naczyń jednorazowych i opakowań.

2) Wymagany zakres tematyczny szkolenia:

Szkolenie powinno być prowadzone w zakresie niezbędnym do uzyskania teoretycznej i praktycznej wiedzy umożliwiającej zdanie egzaminu kwalifikacyjnego. Program zajęć powinien być zgodny z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.

a) Zajęcia teoretyczne:

— Bezpieczeństwo i higieny pracy, ppoż. i pierwsza pomoc przedmedyczna.

— Rysunek techniczny w spawalnictwie.

— Materiały podstawowe.

— Materiały dodatkowe.

— Podstawy elektrotechniki.

— Urządzenia i sprzęt do spawania.

— Technika i technologia spawania.

— Niezgodności spawalnicze, kontrola i badania złączy spawanych.

— Konstrukcje spawane i jakość w spawalnictwie.

— Szkolenie, egzaminowanie, kwalifikowanie, certyfikowanie i uprawnienia spawaczy.

— Przepisy, wytyczne i normy dotyczące spawalnictwa.

b) Zajęcia praktyczne.

Część V Magazynier – operator wózka jezdniowego z bezpieczną wymianą butli gazowej – Koszalin

1) Organizacja szkolenia:

a) Szkolenie odbędzie się dla 8 osób, w terminie od 20.4.2015 do 14.5.2015.

b) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne

podmioty.

c) Zamawiający przewiduje 130 godzin zajęć (bez egzaminu) w tym 40 godzin zajęć teoretycznych (godzina zajęć- 45 minut) i 90 godzin zajęć praktycznych (godzina zajęć - 60 minut) w tym 66 godzin zajęć praktycznych dla wszystkich uczestników oraz 3 godziny indywidualnej praktyki dla każdego uczestnika szkolenia. Zamawiający przewiduje w każdym dniu szkolenia minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na poczęstunek 30 minut.

d) Miejsce szkolenia: zajęcia teoretyczne w OSZ Koszalin, ul. Zwycięstwa 42. Zamawiający bezpłatnie udostępni wykonawcy pomieszczenie szkoleniowe. Dopuszcza się przeprowadzenie zajęć teoretycznych w sali, lokalu należącym do wykonawcy, jeśli te nie są możliwe do zrealizowania w siedzibie OSZ Koszalin. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych.

e) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia na zajęcia z Koszalina do miejsca prowadzenia zajęć i z powrotem, jeżeli zajęcia mają być prowadzone w innym miejscu niż Koszalin.

f) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) uczestników szkolenia. Koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia obciąża wykonawcę.

g) Do szkolenia przystąpią osoby, które uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych. Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego obciąża wykonawcę.

h) Wykonawca w cenie szkolenia uwzględnia poza kosztem kursogodziny, również koszty egzaminów, środków dydaktycznych, odzieży roboczej (fartucha), rękawic, wydania uprawnień (certyfikatów), w tym koszty uzyskania uprawnień do kierowania wózkami jezdniowymi w języku polskim i w języku angielskim oraz uprawnień do wymiany butli gazowych w wózkach zasilanych gazem w języku polskim i w języku angielskim.

i) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania uczestników szkolenia do egzaminu. Szkolenie musi zostać zakończone egzaminem wewnętrznym i zewnętrznym. Do uzyskania uprawnień na operatora wózków jezdniowych wykonawca przygotowuje egzamin zewnętrzny, który powinien być przeprowadzony również przez Urząd Dozoru Technicznego. Egzamin należy przeprowadzić w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Przy czym zamawiający nie dopuszcza by egzamin został przeprowadzony w tym samym dniu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia w ramach kursu.

j) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania uczestników szkolenia do egzaminu, pokrycia jego kosztów (koszt jednokrotnego egzaminu) oraz pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia na egzamin z Koszalina do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza Koszalinem.

k) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych związanych z uczestnictwem osób skierowanych przez zamawiającego w szkoleniu objętym przedmiotem umowy, a także kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.

l) Każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia na druku zgodnym z wytycznymi MEN, które pozwala na pracę na wózkach spalinowych, elektrycznych i gazowych oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

m) Szczegółowy zakres szkolenia (w tym: plan nauczania oraz opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych), czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, w tym zajęć praktycznych, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykonawca zobowiązany będzie określić i zawrzeć w Programie szkolenia, po zawarciu umowy, na minimum 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

n) Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 15.00. Dzienna liczba godzin szkolenia przypadająca na

jednego uczestnika: nie może być większa niż 7 godzin zegarowych.

o) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.

p) Każdy uczestnik w ramach szkolenia, winien otrzymać na własność wyczerpujące materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:

— teczkę skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30 mm, wykonaną z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,

— notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,

— długopis,

— pamięć przenośna pendrive min. 8GB wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej.

q) Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma uczestnik szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.

r) Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami OHP zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

s) Wykonawca musi wykorzystać do realizacji szkolenia praktycznego wózek widłowy z napędem spalinowym lub elektrycznym lub gazowym. Zajęcia praktyczne na wózku muszą być zrealizowane w odpowiednim, przeznaczonym do tego miejscu.

t) Do realizacji zadania, wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 osobę, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła min. 2 szkolenia, których zakres tematyczny odpowiadał zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.

u) Niezwłocznie po ustaleniu terminu rozpoczęcia szkolenia, (ale nie później niż w terminie 4 dni roboczych od terminu ustalenia rozpoczęcia szkolenia), wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu wykazu osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie, wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia posiadania przez osoby kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez zamawiającego, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, itp.

v) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.

w) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkoleń, w okresie ich realizacji, od poniedziałku do piątku wg. następującej specyfikacji:

Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:

— Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna - bez ograniczeń zapewniony od początku do końca szkolenia

oraz zestaw:

— 0,5 l soku owocowego (pomarańczowy 100 %, słodzony cukrem – nie aspartamem czy innymi słodzikami)

— 0,5 l wody mineralnej niegazowanej

— 0,5 l wody mineralnej gazowanej

— 50 g wafle

- 50 g ciastka kruche
- 50 g słone paluszki
- 50 g cukierki twarde (mieszanka: miętowe, owocowe)
- Owoc szt. 1 (na zmianę: banan, jabłko, gruszka itp.)
- Duża bułka 2 szt. (z wędliną i żółtym serem + sałata, ewentualnie biały twaróg, jajko)
- bułka słodka (typu drożdżówka)

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek, ręczników papierowych itp., mogą być jednorazowe oraz odbiorem zużytych naczyń jednorazowych i opakowań.

2) Wymagany zakres tematyczny szkolenia:

Blok I – Wstęp do gospodarki magazynowej

- Podział majątku jednostki
- Obowiązki magazyniera
- Wyposażenie magazynów
- Organizacja prac w magazynach
- Zabezpieczenie magazynów
- Podział zapasów
- Dokumenty magazynowe
- Odpowiedzialność materialna magazyniera
- Postępowanie w przypadku stwierdzenia różnic w przyjęciu na stan magazynu
- Postępowanie w przypadku stwierdzenia różnic inwentaryzacyjnych

Blok II – Podstawy obsługi komputera

- Excel, Word,
- Windows
- Internet
- Zastosowanie komputera w gospodarce magazynowej
- Zastosowanie komputera w programach finansowo - księgowych

Blok III – Prowadzenie księgowości materiałowej i obrotu towarowego z wykorzystaniem komputera

1. Wstęp

- Wprowadzanie danych użytkownika i zabezpieczenia,
- Wprowadzanie danych podmiotu lub ich przeniesienie,
- Omówienie ułożenie narzędzi pracy w programie (interface).

2. Tworzenie kartotek i wstęp do gospodarki magazynowej

- Tworzenie magazynów i tematyka obrotu towarów w magazynach,
- Tworzenie kartotek towarowych i usług, jednostki, cechy towarów,
- Tworzenie grup towarowych i cenników,
- Tworzenie kartotek kontrahentów i analiza obrotów, statystyki.

3. Dokumenty

- Tworzenie dokumentów sprzedaży i zakupów oraz dokumenty obrotów magazynowych,
- Tworzenie dokumentów finansowych, dokumenty kasowe i operacji bankowych,
- Rozrachunki z kontrahentami, raporty należności i zobowiązań,
- Podliczenia i raporty finansowe,
- Powiązania pomiędzy dokumentami i ich zależności.
- Unieważnienia i korekty dokumentów.

4. Wydruki

- Wydruki kartotek,
- Wydruki dokumentów,
- Wydruki zestawień ,analiz, statystyk,
- Tworzenie własnych modułów do wydruku.

5. Inwentaryzacja

- Inwentaryzacje w poszczególnych magazynach,
- Otwarcie, kontrola, zamknięcie inwentaryzacji,
- Wydruki.

6. Archiwizacja danych

- Zakładanie folderu archiwum,
- Automatyzacja procesu archiwizacji,
- Kontrola zapisu i ścieżki danych programu w systemie,
- Dearchiwizacja i przywrócenie programu.

Blok IV – Budowa i obsługa wózków widłowych

- Wiadomości z zakresu BHP
- Typy stosowanych wózków jezdniowych
- Budowa wózków
- Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy z wózkami
- Czynności operatora przy pracy z wózkami
- Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa
- Wiadomości o dozorze technicznym
- Obsługa i wymiana butli w wózkach napędzanych gazem

Blok V – Zajęcia praktyczne z obsługi wózków widłowych

- Praktyczna nauka jazdy, manewrowanie i podstawowa obsługa

Część VI Spawanie spoinami pachwinowymi metodą MAG 135 - Koszalin

1) Organizacja szkolenia:

- a) Szkolenie odbędzie się dla 8 osób, w terminie od 18.5.2015 do 10.6.2015
- b) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.
- c) Do szkolenia przystąpią osoby, którzy uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych. Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego obciąża wykonawcę.
- d) Zamawiający przewiduje 145 godzin zajęć (bez egzaminu) w tym 25 godzin zajęć teoretycznych (godzina zajęć - 45 minut) i 120 godzin zajęć praktycznych (godzina zajęć - 60 minut) na każdego uczestnika szkolenia. Zamawiający przewiduje w każdym dniu szkolenia minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na poczęstunek 30 minut.
- e) Miejsce szkolenia: zajęcia teoretyczne w OSZ w Koszalinie, ul. Zwycięstwa 42/pok.302. Zamawiający bezpłatnie udostępni wykonawcy pomieszczenie szkoleniowe.
- f) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych. Zamawiający zaleca, aby podczas zajęć praktycznych każdy z kursantów dysponował własnym (nie dzielonym z drugą osobą) stanowiskiem spawalniczym.
- g) Zamawiający dopuszcza możliwość szkolenia maksymalnie dwóch osób na jednym stanowisku spawalniczym.
- h) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia na zajęcia praktyczne z Koszalina do miejsca prowadzenia zajęć praktycznych i z powrotem, jeżeli zajęcia praktyczne mają być prowadzone w innym miejscu niż w Koszalinie.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia NNW uczestników szkolenia. Koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia obciąża wykonawcę.
- j) Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do egzaminu końcowego zgodnie z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach – egzamin końcowy IS-P/T-FW-1-135.

- k) Wykonawca zorganizuje dla uczestników szkolenia egzamin w zakresie spawania elektrodą topliwą w osłonie gazów aktywnych (metoda MAG 135), uprawniający do uzyskania odpowiedniego świadectwa kwalifikacyjnego.
- l) Wykonawca pokrywa koszt jednokrotnego egzaminu uczestnika oraz koszt dojazdu uczestników szkolenia (lub zapewnienia transport) na egzamin z Koszalina do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza Koszalinem.
- ł) Egzamin wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić w dniu ostatnich zajęć realizowanego szkolenia, ale nie później niż dnia następnego po zakończonych zajęciach. Przy czym zamawiający nie dopuszcza by egzamin został przeprowadzony w tym samym dniu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia w ramach kursu.
- m) Każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN oraz stosowne świadectwo kwalifikacyjne w myśl obowiązujących przepisów (w przypadku zdania egzaminu) oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Uczestnik, który zdał egzamin, otrzymuje świadectwo kwalifikacyjne wraz z wpisem ukończonego kursu i oznaczenia zdanego egzaminu oraz książeczkę spawacza.
- n) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych związanych z uczestnictwem osób skierowanych przez zamawiającego w szkoleniu objętym przedmiotem umowy a także kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.
- o) Wykonawca w cenie szkolenia uwzględnia poza kosztem kursogodziny również koszty egzaminu, materiałów szkoleniowych, ubrania roboczego, rękawic, uzyskania uprawnień (certyfikatu) w języku polskim i w języku angielskim oraz książeczki spawacza.
- p) Szczegółowy zakres szkolenia (w tym: plan nauczania oraz opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych), czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, w tym zajęć praktycznych, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykonawca zobowiązany będzie określić i zawrzeć w Programie szkolenia, po zawarciu umowy na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- r) Zajęcia teoretyczne muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 15.00. Dzienna liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika: nie może być większa niż 7 godzin zegarowych.
- s) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
- t) Każdy uczestnik szkolenia, w ramach kursu, winien otrzymać na własność wyczerpujące materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:
- teczkę skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30 mm, wykonaną z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,
 - notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,
 - długopis,
 - pamięć przenośna pendrive min. 8GB wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej.
- u) Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma uczestnik szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
- w) Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami OHP zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
- v) Do realizacji zadania, wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 osobę, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert

przeprowadziły min. 2 szkolenia, których zakres tematyczny odpowiadał zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.

x) Niezwłocznie po ustaleniu terminu rozpoczęcia szkolenia, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu wykazu osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie, wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia posiadania przez osoby kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez zamawiającego, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, itp.

y) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.

z) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkoleń, w okresie ich realizacji, od poniedziałku do piątku wg. następującej specyfikacji:

Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:

— Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna - bez ograniczeń zapewniony od początku do końca szkolenia

oraz zestaw:

— 0,5 l soku owocowego (pomarańczowy 100 %, słodzony cukrem – nie aspartamem czy innymi słodzikami)

— 0,5 l wody mineralnej niegazowanej

— 0,5 l wody mineralnej gazowanej

— 50 g wafle

— 50 g ciastka kruche

— 50 g słone paluszki

— 50 g cukierki twarde (mieszanka: miętowe, owocowe)

— Owoc szt. 1 (na zmianę: banan, jabłko, gruszka itp.)

— Duża bułka 2 szt. (z wędliną i żółtym serem + sałata, ewentualnie biały twaróg, jajko)

— bułka słodka (typu drożdżówka)

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek, ręczników papierowych itp., mogą być jednorazowe oraz odbiorem zużytych naczyń jednorazowych i opakowań.

2) Wymagany zakres tematyczny szkolenia:

Szkolenie powinno być prowadzone w zakresie niezbędnym do uzyskania teoretycznej i praktycznej wiedzy umożliwiającej zdanie egzaminu kwalifikacyjnego. Program zajęć powinien być zgodny z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.

a) Zajęcia teoretyczne:

— Bezpieczeństwo i higieny pracy, ppoż. i pierwsza pomoc przedmedyczna.

— Rysunek techniczny w spawalnictwie.

— Materiały podstawowe.

— Materiały dodatkowe.

— Podstawy elektrotechniki.

— Urządzenia i sprzęt do spawania.

— Technika i technologia spawania.

— Niezgodności spawalnicze, kontrola i badania złączy spawanych.

— Konstrukcje spawane i jakość w spawalnictwie.

— Szkolenie, egzaminowanie, kwalifikowanie, certyfikowanie i uprawnienia spawaczy.

— Przepisy, wytyczne i normy dotyczące spawalnictwa.

b) Zajęcia praktyczne.

Część VII Kurs kosmetyczny ze stylizacją paznokci, wizażem z podstawami przedsiębiorczości - Szczecinek

1. Organizacja szkolenia:

a) Szkolenie odbędzie się dla 5 osób w terminie od podpisania umowy do 19.5.2015.

b) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.

c) Zamawiający przewiduje 160 godzin dydaktycznych zajęć (bez egzaminu), w tym 40 godzin zajęć teoretycznych (godzina zajęć teoretycznych - 45 minut) i 120 godzin zajęć praktycznych (godzina zajęć praktycznych - 60 minut). Zamawiający przewiduje w każdym dniu szkolenia minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na poczęstunek 30 minut.

d) Szkolenie teoretyczne odbędzie się w Ośrodku Szkolenia Zawodowego w Szczecinku, ul. Kościuszki 47-49. Zamawiający bezpłatnie udostępni wykonawcy szkolenia pomieszczenie szkoleniowe. Dopuszcza się przeprowadzenie zajęć w lokalu należącym do wykonawcy, jeśli nie jest to możliwe do zrealizowania w siedzibie OSZ Szczecinek.

e) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych. Wykonawca zapewnienia w trakcie trwania szkolenia warunki pracy zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

f) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia na zajęcia praktyczne ze Szczecinka do miejsca prowadzenia zajęć praktycznych i z powrotem, jeżeli zajęcia praktyczne mają być prowadzone w innym miejscu niż Szczecinek.

g) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) uczestników szkolenia. Koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia obciąża wykonawcę.

h) Do szkolenia przystąpią osoby, którzy uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych. Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego obciąża wykonawcę.

i) Wykonawca w cenie szkolenia uwzględni poza kosztem kursogodziny, również koszty egzaminów, badań sanitarno-epidemiologicznych, książeczki zdrowia, odzieży roboczej (fartuchy), rękawiczki, wydania uprawnień (certyfikatów), środków dydaktycznych dla uczestników szkolenia, w tym akcesoria i produkty kosmetyczne do paznokci, makijażu, układania fryzur, do masażu twarzy i dłoni, depilacji nóg, środki do demakijażu i do dezynfekcji, materiały ochronne, itp.

j) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania uczestników szkolenia do egzaminu. Szkolenie musi zostać zakończone egzaminem wewnętrznym. Egzamin końcowy należy przeprowadzić w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Przy czym zamawiający nie dopuszcza by egzamin został przeprowadzony w tym samym dniu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia w ramach kursu.

k) Wykonawca pokrywa koszty egzaminu oraz koszty dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia na egzamin ze Szczecinka do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza Szczecinkiem.

l) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych związanych z uczestnictwem osób skierowanych przez zamawiającego w szkoleniu objętym przedmiotem umowy, a także kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.

m) Każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN wystawione przez realizatora szkolenia.

n) Szczegółowy zakres szkolenia (w tym: plan nauczania oraz opis treści szkolenia w zakresie

poszczególnych zajęć edukacyjnych), czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, w tym zajęć praktycznych, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykonawca zobowiązany będzie określić i zawrzeć w programie szkolenia, po zawarciu umowy, na minimum 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

o) Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 15.00. Dzienna liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika: nie może być większa niż 7 godzin zegarowych.

p) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.

q) Każdy uczestnik w ramach szkolenia winien otrzymać na własność materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:

— teczkę skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30 mm, wykonaną z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,

— notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,

— długopis,

— pamięć przenośna pendrive min. 8GB wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej.

r) Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma uczestnik szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.

s) Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami projektu zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

t) Wykonawca musi dysponować i wykorzystać do realizacji szkolenia co najmniej 3 stanowiska z kasami fiskalnymi wraz z drukarkami fiskalnymi. Przy jednym stanowisku mogą znajdować się maksymalnie dwie osoby będące uczestnikami szkolenia.

u) Do realizacji zadania, wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 osobę, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła min. 2 szkolenia, których zakres tematyczny odpowiadał zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.

v) Wykonawca zobowiązany jest, nie później niż w terminie 4 dni roboczych od terminu rozpoczęcia szkolenia, przedstawić zamawiającemu wykaz osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia posiadania przez osoby kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez zamawiającego, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, referencje, itp.

w) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę prowadzącą nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.

x) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkolenia, w okresie realizacji szkolenia, od poniedziałku do piątku wg. następującej specyfikacji (Usługa dzienna obejmuje posiłek składający się co najmniej z jednego dania obiadowego i serwisu kawowego, przy czym serwis kawowy musi być zapewniony uczestnikom od godziny 8:00 a obiad do godziny 13:00 każdego dnia):

Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:

— Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna (bez ograniczeń w bemarach, zapewniony od

początku do końca szkolenia)

— Przekąski-100 g; w tym: ciastka kruche, wafle, paluszki, cukierki itp.

— 0,3 l soku owocowego

— 0,3 l wody mineralnej

Danie obiadowe na 1-go uczestnika dziennie:

— Co najmniej 3 razy w tygodniu posiłek składający się z: 120 g mięsa, min. 300 g ziemniaków i min. 100 g surówki,

— 0,3 l napoju typu kompot, sok owocowy.

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek itp., które mogą być jednorazowe. Wykonawca powinien zapewnić różnorodność posiłków i uwzględnić odbiór naczyń, opakowań jednorazowych po zakończonym serwisie cateringowym.

2. Wymagany zakres tematyczny szkolenia:

I moduł – „Kurs kosmetyczny ze stylizacją paznokci i wizażem”:

— Bezpieczeństwo i higieny pracy, w tym pierwsza pomoc przedmedyczna.

— Zasady funkcjonowania i organizacja salonu kosmetycznego.

— Pielęgnacja skóry twarzy i włosów.

— Zastosowanie masek kosmetycznych.

— Pełna diagnostyka kosmetyczna.

— Higieniczne oczyszczanie skóry.

— Preparaty kosmetyczne - podział i ich praktyczne zastosowanie.

— Kosmetyka zachowawcza, poradnictwo.

— Pielęgnowanie i upiększanie oprawy oczu, henna.

— Podstawowe zagadnienia masażu kosmetycznego.

— Zabiegi regeneracji kosmetycznej, nawilżające, odżywcze, hydromasaż.

— Specjalistyczne techniki aplikacji preparatów.

— Podstawy ziołolecznictwa w Kosmetyce. Właściwości mięśni twarzy, szyi, dekolту.

— Pielęgnacja dłoni i stóp. Manicure i pedicure biologiczny. Manicure francuski.

— Masaż dłoni i stóp.

— Depilacja.

— Zabiegi z zakresu odnowy biologicznej, antycellulitowe, parafinowe.

— Pielęgnacja biustu i dekolту, w tym zabiegi liftingujące.

— Kompleksowe planowanie, wykonywanie, łączenie zabiegów.

— Schorzenia skóry.

— Lecznicze oczyszczanie skóry, lecznicze złuszczenie naskórka.

— Nauka przekłuwania uszu, piercing.

— Aromoterapia w formie nawilżania.

— Analiza kolorystyczna

— Przygotowanie skóry do makijażu.

— Akcesoria i kosmetyki.

— Makijaż i stylizacja

- makijaż dzienny

- makijaż ślubny

- makijaż wieczorowy, aplikacje dodatków

- makijaż kobiety dojrzałej

Stylizacja paznokci - różne rodzaje elementów zdobiących paznokcie oraz techniki ich nakładania, wykonywanie popularnych wzorów na paznokciach

II Moduł - „Podstawy przedsiębiorczości”:

— Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej.

— Formalnoprawne procedury rejestracji działalności gospodarczej (wpis do CEIDG,

zgłoszenie w ZUS osoby ubezpieczonej, rejestracja w urzędzie skarbowym do celów podatku VAT, założenie rachunku bankowego).

- Elementy biznes planu.
- Wybór formy opodatkowania i obowiązki wobec urzędu skarbowego.
- Obowiązki przedsiębiorcy – osoby fizycznej wobec ZUS.
- Obsługa kasy fiskalnej.

Część VIII Przecinacz elementów stalowych - Szczecinek

1. Organizacja szkolenia:

- b) Szkolenie odbędzie się dla 5 osób w terminie od podpisania umowy do 30.4.2015.
- c) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecone przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.
- d) Zamawiający przewiduje 80 godzin dydaktycznych zajęć (bez egzaminu), w tym 26 godzin zajęć teoretycznych (1 godzina zajęć teoretycznych - 45 minut) i 54 godzin zajęć praktycznych (1 godzina praktycznych zajęć - 60 minut). Zamawiający przewiduje w każdym dniu szkolenia minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na poczęstunek 30 minut.
- e) Szkolenie teoretyczne odbędzie się w Ośrodku Szkolenia Zawodowego w Szczecinku, ul. Kościuszki 47-49. Zamawiający bezpłatnie udostępni wykonawcy pomieszczenie szkoleniowe. Dopuszcza się przeprowadzenie zajęć w lokalu należącym do wykonawcy, jeśli nie jest to możliwe do zrealizowania w siedzibie OSZ Szczecinek.
- f) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił i wskazał miejsce przeznaczone do prowadzenia szkolenia praktycznego. Wykonawca zapewnienia w trakcie trwania szkolenia warunki pracy zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia na zajęcia praktyczne ze Szczecinka do miejsca prowadzenia zajęć praktycznych i z powrotem, jeżeli zajęcia praktyczne mają być prowadzone w innym miejscu niż Szczecinek.
- h) Do szkolenia przystąpią osoby, które uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych. Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego obciąża wykonawcę.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) uczestników szkolenia. Koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia obciąża wykonawcę.
- j) Wykonawca w cenie szkolenia uwzględni poza kosztem kursogodziny, również koszty egzaminów, środków dydaktycznych, ubrania roboczego, obuwia roboczego, rękawic, wydania dla uczestnika szkolenia uprawnień (certyfikatu).
- k) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania uczestników szkolenia do egzaminu. Egzamin końcowy należy przeprowadzić w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Przy czym zamawiający nie dopuszcza by egzamin został przeprowadzony w tym samym dniu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia w ramach kursu.
- l) Wykonawca pokrywa koszty jednokrotnego egzaminu uczestnika oraz koszty dojazdu uczestników szkolenia (lub zapewnienia transport) na egzamin ze Szczecinka do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza Szczecinkiem.
- m) Każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN oraz stosowne świadectwo kwalifikacyjne w myśl obowiązujących przepisów.
- n) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych związanych z uczestnictwem osób skierowanych przez zamawiającego w szkoleniu objętym przedmiotem

umowy, a także kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.

o) Szczegółowy zakres szkolenia (w tym: plan nauczania i opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych), czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, w tym zajęć praktycznych, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykonawca zobowiązany będzie określić i zawrzeć w programie szkolenia, po zawarciu umowy, na minimum 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

p) Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 15.00. Dzienna liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika nie może być większa niż 7 godzin zegarowych.

q) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.

r) Każdy uczestnik w ramach szkolenia winien otrzymać na własność materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:

- teczkę skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30 mm, wykonaną z wytrzymałej tkaniny oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,

- notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,

- długopis,

- pamięć przenośna pendrive min. 8GB wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej.

s) Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma uczestnik szkolenia, muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.

t) Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami projektu zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

u) Do realizacji zadania, wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 osobę, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła min. 2 szkolenia, którego zakres tematyczny odpowiadał zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.

v) Wykonawca zobowiązany jest, nie później niż w terminie 4 dni roboczych od terminu rozpoczęcia szkolenia, przedstawić zamawiającemu wykaz osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie, wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia posiadania przez osoby kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez zamawiającego, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, referencje, itp.

w) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę prowadzącą nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.

x) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkolenia, w okresie realizacji szkolenia, od poniedziałku do piątku wg. następującej specyfikacji (Usługa dzienna obejmuje posiłek składający się co najmniej z jednego dania obiadowego i serwisu kawowego, przy czym serwis kawowy musi być zapewniony uczestnikom od godziny 8:00 a obiad do godziny 13:00 każdego dnia):

Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:

- Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna (bez ograniczeń w bemarach, zapewniony od początku do końca szkolenia)

— Przekąski-100 g; w tym: ciastka kruche, wafle, paluszki, cukierki itp.

— 0,3 l soku owocowego

— 0,3 l wody mineralnej

Danie obiadowe na 1-go uczestnika dziennie:

— Co najmniej 3 razy w tygodniu posiłek składający się z: 120 g mięsa, min. 300 g ziemniaków i min. 100 g surówki,

— 0,3 l napoju typu kompot, sok owocowy.

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek itp., które mogą być jednorazowe. Wykonawca powinien zapewnić różnorodność posiłków i uwzględnić odbiór naczyń, opakowań jednorazowych po zakończonym serwisie cateringowym.

3. Wymagany zakres tematyczny szkolenia: Przecinacz elementów stalowych (80 godzin w tym: 54 zajęć praktycznych):

— Zagadnienia z zakresu bhp i ppoż

— Pierwsza pomoc przedmedyczna (2 godz. teorii + 5 godz. ćwiczeń)

— Rysunek techniczny w spawalnictwie.

— Wybrane zagadnienia technologii metali

— Materiały spawalnicze

— Podstawy teoretyczne cięcia termicznego

— Urządzenia do cięcia tlenowego, gazowego, plazmowego

— Technika cięcia tlenowego,

— Szkolenie praktyczne - 49 godz.

Część IX Operator wózka jezdniowego i wymiana butli gazowych - Szczecinek

1. Organizacja szkolenia:

b) Szkolenie odbędzie się dla 10 osób w terminie 5.5.2015 do 20.5.2015.

c) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.

d) Zamawiający przewiduje 67 godzin dydaktycznych zajęć (bez egzaminu), w tym 46 godzin zajęć teoretycznych (godzina zajęć teoretycznych - 45 minut) i 21 godzin zajęć praktycznych (godzina zajęć praktycznych - 60 minut). Zamawiający przewiduje w każdym dniu szkolenia minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na poczęstunek 30 minut.

e) Szkolenie teoretyczne odbędzie się w Ośrodku Szkolenia Zawodowego w Szczecinku, ul. Kościuszki 47-49. Zamawiający bezpłatnie udostępni wykonawcy szkolenia pomieszczenie szkoleniowe. Dopuszcza się przeprowadzenie zajęć w lokalu należącym do wykonawcy, jeśli nie jest to możliwe do zrealizowania w siedzibie OSZ Szczecinek.

f) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych. Wykonawca zapewnienia w trakcie trwania szkolenia warunki pracy zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

g) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia na zajęcia praktyczne ze Szczecinka do miejsca prowadzenia zajęć praktycznych i z powrotem, jeżeli zajęcia praktyczne mają być prowadzone w innym miejscu niż Szczecinek.

h) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) uczestników szkolenia. Koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia obciąża wykonawcę.

i) Do szkolenia przystąpią osoby, którzy uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych. Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego obciąża wykonawcę.

- j) Wykonawca w cenie szkolenia uwzględni poza kosztem kursogodziny, również koszty egzaminów, środków dydaktycznych, wydania uprawnień (certyfikatów), w tym koszty uzyskania uprawnień do kierowania wózkami jezdniowymi w języku polskim i w języku angielskim oraz uprawnień do wymiany butli gazowych w wózkach zasilanych gazem w języku polskim i w języku angielskim.
- k) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania uczestników szkolenia do egzaminu. Szkolenie musi zostać zakończone egzaminem wewnętrznym i zewnętrznym. Egzaminem zewnętrznym jest powinien być przeprowadzony również przez Urząd Dozoru Technicznego. Egzamin należy przeprowadzić w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Przy czym zamawiający nie dopuszcza by egzamin został przeprowadzony w tym samym dniu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia w ramach kursu.
- l) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów jednokrotnego egzaminu oraz pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestnikom szkolenia na egzamin ze Szczecinka do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza Szczecinkiem.
- m) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych związanych z uczestnictwem osób skierowanych przez zamawiającego w szkoleniu objętym przedmiotem umowy, a także kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.
- n) Każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN oraz zaświadczenie ukończenia szkolenia.
- o) Szczegółowy zakres szkolenia (w tym: plan nauczania oraz opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych), czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, w tym zajęć praktycznych, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykonawca zobowiązany będzie określić i zawrzeć w programie szkolenia, po zawarciu umowy, na minimum 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- p) Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 15.00. Dzienna liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika nie może być większa niż 7 godzin zegarowych.
- q) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej, itp.
- r) Każdy uczestnik w ramach szkolenia winien otrzymać na własność materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:
- teczkę skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30 mm, wykonaną z wytrzymałej tkaniny oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,
 - notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,
 - długopis,
 - pamięć przenośna pendrive min. 8GB wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej.
- s) Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma uczestnik szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
- t) Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami projektu zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
- u) Do realizacji zadania, wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 osobę, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła min. 2 szkolenia, których zakres tematyczny odpowiadał zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.

v) Wykonawca zobowiązany jest, nie później niż w terminie 4 dni roboczych od terminu rozpoczęcia szkolenia, przedstawić zamawiającemu wykaz osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia posiadania przez osoby kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez zamawiającego, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, referencje, itp.

w) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę prowadzącą nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.

x) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkolenia, w okresie realizacji szkolenia, od poniedziałku do piątku wg. następującej specyfikacji (Usługa dzienna obejmuje posiłek składający się co najmniej z jednego dania obiadowego i serwisu kawowego, przy czym serwis kawowy musi być zapewniony uczestnikom od godziny 8:00 a obiad do godziny 13:00 każdego dnia):

Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:

— Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna (bez ograniczeń w bemarach, zapewniony od początku do końca szkolenia)

— Przekąski-100 g; w tym: ciastka kruche, wafle, paluszki, cukierki itp.

— 0,3 l soku owocowego

— 0,3 l wody mineralnej

Danie obiadowe na 1-go uczestnika dziennie:

— Co najmniej 3 razy w tygodniu posiłek składający się z: 120 g mięsa, min. 300 g ziemniaków i min. 100 g surówki,

— 0,3l napoju typu kompot, sok owocowy.

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek itp., które mogą być jednorazowe. Wykonawca powinien zapewnić różnorodność posiłków i uwzględnić odbiór naczyń, opakowań jednorazowych po zakończonym serwisie cateringowym.

2. Wymagany zakres tematyczny szkolenia „Operator wózka jezdniowego i wymiana butli gazowych”:

1. Bezpieczeństwo i higieny pracy.

2. Pierwsza pomoc przedmedyczna.

3. Typy stosowanych wózków jezdniowych.

4. Budowa wózka.

5. Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami.

6. Czynności operatora w czasie pracy z wózkami.

7. Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa.

8. Wiadomości o dozorze technicznym.

9. Praktyczna nauka jazdy - 15 godzin.

10. Wiadomości związane z wymianą butli gazowych.

11. Wymiana butli gazowych - pokaz przez instruktora i samodzielna wymiana przez kursantów - 6 godzin (praktyka).

Część X Kucharz – barman - Szczecinek

1. Organizacja szkolenia:

a) Szkolenie odbędzie się dla 5 osób w terminie 12.5.2015 do 19.6.2015.

b) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego

uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.

c) Zamawiający przewiduje 170 godzin dydaktycznych zajęć (bez egzaminu) w tym 50 godzin zajęć teoretycznych (1 godzina dydaktycznych zajęć - 45 minut) i 120 godzin zajęć praktycznych (1 godzina praktycznych zajęć - 60 minut). Zamawiający przewiduje w każdym dniu szkolenia minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na poczęstunek 30 minut.

d) Szkolenie teoretyczne odbędzie się w Ośrodku Szkolenia Zawodowego w Szczecinku, ul. Kościuszki 47/49. Zamawiający bezpłatnie udostępni wykonawcy pomieszczenie szkoleniowe. Dopuszcza się przeprowadzenie zajęć w lokalu należącym do wykonawcy, jeśli te nie są możliwe do zrealizowania w siedzibie OSZ Szczecinek.

e) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił i wskazał miejsce przeznaczone do prowadzenia szkolenia praktycznego.

f) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia na zajęcia praktyczne ze Szczecinka do miejsca prowadzenia zajęć praktycznych i z powrotem, jeżeli zajęcia praktyczne mają być prowadzone w innym miejscu niż OSZ Szczecinek.

g) W szkoleniu uczestniczą osoby, które uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych. Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego obciąża wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest również do organizacji lekarskich i pokrycia kosztów badań epidemiologiczno – sanitarnych, zaświadczenia i książeczki zdrowia.

h) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) uczestników szkolenia. Koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia obciąża wykonawcę.

i) Wykonawca zobowiązany jest po ukończeniu szkolenia do przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego sprawdzającego umiejętności i na tej podstawie wydać stosowne dokumenty świadczące o ukończeniu szkolenia, (zaświadczenie, certyfikat) zgodne z wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej. Egzamin należy przeprowadzić w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Przy czym zamawiający nie dopuszcza by egzamin został przeprowadzony w tym samym dniu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia w ramach kursu.

j) Wykonawca w cenie szkolenia uwzględnia poza kosztem kursogodziny również koszty egzaminów, odzieży roboczej (fartuchy), obuwia roboczego, wydania uprawnień (certyfikatów), materiałów szkoleniowych, napojów do sporządzania drinków.

k) Wykonawca pokrywa koszty jednokrotnego egzaminu uczestnika oraz koszty dojazdu uczestników szkolenia (lub zapewnienia transport) na egzamin ze Szczecinka do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza Szczecinkiem.

l) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych związanych z uczestnictwem osób skierowanych przez zamawiającego w szkoleniu objętym przedmiotem umowy, a także kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.

m) Szczegółowy zakres szkolenia (w tym: plan nauczania oraz opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych), czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, w tym zajęć praktycznych, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykonawca zobowiązany będzie określić i zawrzeć w Programie szkolenia, po zawarciu umowy, na minimum 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

n) Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 15.00. Dzienna liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika: nie może być większa niż 7 godzin zegarowych.

o) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.

- p) Każdy uczestnik w ramach szkolenia winien otrzymać na własność materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:
- teczkę skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30 mm, wykonaną z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,
 - notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,
 - długopis,
 - pamięć przenośna pendrive min. 8GB wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej.
- q) Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma uczestnik szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
- r) Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami projektu zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
- s) Wykonawca musi dysponować i wykorzystać do realizacji szkolenia co najmniej 3 stanowiska z kasami fiskalnymi wraz z drukarkami fiskalnymi. Przy jednym stanowisku mogą znajdować się maksymalnie dwie osoby będące uczestnikami szkolenia.
- t) Do realizacji zadania, wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 osobę, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła min. 2 szkolenia, którego zakres tematyczny odpowiadał zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.
- u) Niezwłocznie po ustaleniu terminu rozpoczęcia szkolenia, (ale nie później niż w terminie 4 dni roboczych od terminu ustalenia rozpoczęcia szkolenia), wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu wykazu osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie, wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia posiadania przez osoby kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez zamawiającego, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, referencje, itp.
- v) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.
- y) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkolenia, w okresie realizacji szkolenia, od poniedziałku do piątku wg. następującej specyfikacji (Usługa dzienna obejmuje posiłek składający się co najmniej z jednego dania obiadowego i serwisu kawowego, przy czym serwis kawowy musi być zapewniony uczestnikom od godziny 8:00 a obiad do godziny 13:00 każdego dnia):
- Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:
- Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna (bez ograniczeń w bemarach, zapewniony od początku do końca szkolenia)
 - Przekąski-100 g; w tym: ciastka kruche, wafle, paluszki, cukierki itp.
 - 0,3 l soku owocowego
 - 0,3 l wody mineralnej
- Danie obiadowe na 1-go uczestnika dziennie:
- Co najmniej 3 razy w tygodniu posiłek składający się z: 120 g mięsa, min. 300 g ziemniaków i min. 100 g surówki,
 - 0,3 l napoju typu kompot, sok owocowy.

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek itp., które mogą być jednorazowe. Wykonawca powinien zapewnić różnorodność posiłków i uwzględnić odbiór naczyń, opakowań jednorazowych po zakończonym serwisie cateringowym.

2. Wymagany zakres tematyczny szkolenia „Barman – kucharz” (170 godzin, w tym 120 godzin zajęć praktycznych):

Moduł I Barman:

- Przegląd towaroznawczy wódek zagranicznych.
- Towaroznawstwo i technologia napojów.
- Miksologia.
- Charakterystyka napojów mieszanych.
- Technika mieszania napojów zimnych.
- Organizacja i technika pracy w Coctail Barze.
- Drinki.
- Rozliczenia po zakończeniu pracy.
- BHP i higiena przy barze

Moduł II Kucharz:

- Zajęcia teoretyczne w zakresie kursu kucharza
- Przygotowanie stanowiska pracy, czynności porządkowe w kuchni
- Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higiena pracy
- Minimum sanitarne, higiena żywności w zakład gastronomicznych
- Przechowywanie surowców i przygotowywanie do obróbki wstępnej
- Obróbka wstępna surowców
- Obróbka termiczna surowców
- Przygotowywanie potraw
- Instruktaż wstępny szkolenia praktycznego
- Organizacja i harmonogram przebiegu zajęć praktycznych
- Zakres czynności i obowiązków praktykantów w zakładzie pracy
- Ocena wykonanych ćwiczeń, wskazanie błędów oraz sposobów ich usuwania
- Szkolenie praktyczne.

Moduł III Minimum sanitarne:

- 1) Warunki sanitarne w zakresie przestrzegania zasad higieny
- 2) Rodzaje zanieczyszczeń środków spożywczych i ich źródła
- 3) Zapobieganie zatruciom i zakażeniom pokarmowym
- 4) Zasady racjonalnego żywienia
- 5) Zasady spełnienia wymogów sanitarno - higienicznych
- 6) Dobra praktyka higieniczna (GHP)
- 7) System analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli (HACCP)

Moduł IV Obsługa kasy fiskalnej:

- 1) Elementy prawa.
- 2) Elementy towaroznawstwa.
- 3) Dokumentacja handlowa i magazynowa.
- 4) Zajęcia praktyczne – obsługa kas fiskalnych.
- 5) Ćwiczenia – program do fakturowania Proste faktury.

Część XI Certyfikowany spawacz MAG 135 - Trzebiatów

1) Organizacja szkolenia:

- a) Szkolenie odbędzie się dla 10 osób w terminie od 18.5.2015 do 19.6.2015
- b) Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do egzaminu końcowego zgodnego z wytycznymi IS nr W-07/IS-17.
- c) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w

połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.

d) Do szkolenia przystąpią osoby, którzy uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych. Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego obciąża wykonawcę.

e) Zamawiający przewiduje 152 godzin zajęć w tym 25 zajęć teoretycznych (godzina zajęć- 45 minut) i 120 godzin zajęć praktycznych na każdego uczestnika szkolenia (godzina zajęć - 60 minut), 7 godzin egzaminu końcowego.

f) Miejsce szkolenia: zajęcia teoretyczne w OSZ w Trzebiatowie, ul. Witosa 8. Zamawiający bezpłatnie udostępni wykonawcy pomieszczenie szkoleniowe.

g) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych. Zamawiający zaleca, aby podczas zajęć praktycznych każdy z kursantów dysponował własnym (nie dzielonym z drugą osobą) stanowiskiem spawalniczym.

h) Zamawiający dopuszcza możliwość szkolenia maksymalnie dwóch osób na jednym stanowisku spawalniczym.

i) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia na zajęcia praktyczne z Trzebiatowa do miejsca prowadzenia zajęć praktycznych i z powrotem.

j) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia NNW uczestników szkolenia. Koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia obciąża wykonawcę.

k) Wykonawca zorganizuje dla uczestników szkolenia egzamin w zakresie spawania elektrodą topliwą w osłonie gazów aktywnych (metoda MAG) (135), uprawniający do uzyskania odpowiedniego świadectwa kwalifikacyjnego.

l) Wykonawca pokrywa koszt jednokrotnego egzaminu uczestnika oraz koszt dojazdu uczestników szkolenia (lub zapewnienia transport) na egzamin z Trzebiatowa do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza Trzebiatowem.

ł) Egzamin, o którym mowa w pkt. k, wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić w ostatnim dniu realizowanego szkolenia, ale nie później niż następnego dnia po jego zakończeniu.

m) Każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN oraz stosowne świadectwo kwalifikacyjne w myśl obowiązujących przepisów (w przypadku zdania egzaminu) oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Uczestnik, który zdał egzamin, otrzymuje książkę spawacza wraz z wpisem ukończonego kursu i oznaczenia zdanego egzaminu. W przypadku, gdy uczestnik posiada książkę spawacza, dokonuje się odpowiednich wpisów do książki spawacza dotyczącego ukończonego kursu i oznaczenia zdanego egzaminu.

n) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych związanych z uczestnictwem osób skierowanych przez zamawiającego w szkoleniu objętym przedmiotem umowy, a także kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.

o) Wykonawca w cenie szkolenia uwzględnia poza kosztem kursogodziny również koszty egzaminu, materiałów szkoleniowych, ubrania roboczego, rękawic, uzyskania uprawnień (certyfikatu) w języku polskim i w języku angielskim oraz książeczki spawacza.

p) Szczegółowy zakres szkolenia (w tym: plan nauczania oraz opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych), czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, w tym zajęć praktycznych, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykonawca zobowiązany będzie określić i zawrzeć w Programie szkolenia, po zawarciu umowy na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

r) Zajęcia muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 15.00. Dzienna liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika: nie może

być większa niż 7 godzin zegarowych.

s) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.

t) Każdy uczestnik szkolenia, w ramach kursu, winien otrzymać na własność wyczerpujące materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:

— teczkę skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30 mm, wykonaną z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,

— notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,

— długopis

— pamięć przenośna pendrive min. 8GB wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej.

u) Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma uczestnik szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.

v) Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami projektu zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

w) Do realizacji zadania, wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 osobę, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 2 szkolenia, których zakres tematyczny odpowiadał zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.

x) Niezwłocznie po ustaleniu terminu rozpoczęcia szkolenia, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu wykazu osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie, wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia posiadania przez osoby kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez zamawiającego, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, itp.

y) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.

z) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkoleń, w okresie ich realizacji, od poniedziałku do piątku wg. następującej specyfikacji:

Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:

— Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna - bez ograniczeń zapewniony od początku do końca szkolenia

oraz:

— 0,5 l soku owocowego (pomarańczowy 100 %, słodzony cukrem – nie aspartamem czy innymi słodzikami)

— 0,5 l wody mineralnej niegazowanej

— 0,5 l wody mineralnej gazowanej

— 50 g wafle

— 50 g ciastka kruche

— 50 g słone paluszki

— 50 g cukierki twarde (mieszanka: miętowe, owocowe)

— Owoc szt. 1 (na zmianę: banan, jabłko, gruszka itp.)

- Duża bułka 2 szt. (z wędliną i żółtym serem + sałata, ewentualnie biały twaróg, jajko) lub
- bułka słodka (typu drożdżówka)

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek, ręczników papierowych itp., mogą być jednorazowe. Wykonawca powinien uwzględnić odbiór naczyń, opakowań jednorazowych po zakończonym serwisie cateringowym.

2) Wymagany zakres tematyczny szkolenia:

Szkolenie powinno być prowadzone w zakresie niezbędnym do uzyskania teoretycznej i praktycznej wiedzy umożliwiającej zdanie egzaminu kwalifikacyjnego

Lp. Przedmiot nauczania / Liczbagodzin zajęć:

Szkolenie teoretyczne

1. Zastosowanie elektryczności do spawania łukowego / 2
2. Urządzenia spawalnicze / 2
3. Bezpieczeństwo i higiena pracy / 3
4. Bezpieczeństwo pracy na hali produkcyjnej / 2
5. Materiały dodatkowe do spawania / 3
6. Spawanie w praktyce / 2
7. Oznaczenie i wymiarowanie spoin / 2
8. Metody przygotowania złączy do spawania / 2
9. Kwalifikowanie spawaczy / 2
10. Budowa i użytkowanie urządzeń do spawania MAG / 3
11. Charakterystyka spawania MAG oraz typowe parametry / 2

Szkolenie praktyczne

1. Szkolenie praktyczne / 120
2. Egzamin końcowy / 7 Razem 152

Część XII Kierowca kategorii T – Trzebiatów

1) Organizacja szkolenia:

- a) Szkolenie odbędzie się dla 8 osób w terminie od 25.5.2015 do 26.6.2015.
- b) Zamawiający przewiduje 30 godzin zajęć teoretycznych (godzina zajęć- 45 minut) i 20 godzin zajęć praktycznych (godzina zajęć -60 minut) na każdego uczestnika kursu.
- c) Zajęcia muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 16.00. Dzienna liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika: nie może być większa niż 7 godzin zegarowych.
- d) Do kursu przystąpią osoby, którzy uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem. Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego obciąża wykonawcę.
- e) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych. Wykonawca jest zobowiązany dysponować: placem manewrowym oraz wyposażeniem dydaktycznym - określonymi w rozdziale drugim Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27.10.2005 w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834).
- f) Celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania odpowiedniego uprawnienia, czyli prawa jazdy kat. T.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia: zajęć merytorycznych teoretycznych i praktycznych, badań lekarskich, egzaminów wewnętrznych, zaopatrzenia kursantów w materiały dydaktyczne, ubezpieczenie NNW.
- h) Każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN oraz zaświadczenie ukończenia szkolenia.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania kursantów do egzaminu państwowego

(pomoc w wypełnianiu wniosków itp.) i pokrycia jego kosztów wraz z możliwością przystąpienia do 2 poprawek z egzaminu państwowego oraz pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) kursantów na egzamin z Trzebiatowa do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem.

j) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) kursantów na zajęcia z Trzebiatowa do miejsca prowadzenia zajęć i z powrotem.

l) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.

ł) Każdy uczestnik szkolenia, w ramach kursu, winien otrzymać na własność wyczerpujące materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:

- teczkę skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30 mm, wykonaną z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,

- notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,

- długopis

- pamięć przenośna pendrive min. 8GB wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej.

m) Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma uczestnik szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.

n) Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami projektu zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

o) Do realizacji zadania, wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 osobę, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 2 szkolenia, których zakres tematyczny odpowiadał zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.

p) Niezwłocznie po ustaleniu terminu rozpoczęcia szkolenia, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu wykazu osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie, wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia posiadania przez osoby kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez zamawiającego, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, itp.

r) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.

s) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkoleń, w okresie ich realizacji, od poniedziałku do piątku wg. następującej specyfikacji:

Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:

- Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna - bez ograniczeń zapewniony od początku do końca szkolenia

oraz:

- 0,5 l soku owocowego (pomarańczowy 100 %, słodzony cukrem – nie aspartamem czy innymi słodzikami)

- 0,5 l wody mineralnej niegazowanej

- 0,5 l wody mineralnej gazowanej

- 50 g wafle
- 50 g ciastka kruche
- 50 g słone paluszki
- 50 g cukierki twarde (mieszkanka: miętowe, owocowe)
- Owoc szt. 1 (na zmianę: banan, jabłko, gruszka itp.)
- Duża bułka 2 szt. (z wędliną i żółtym serem + sałata, ewentualnie biały twaróg, jajko) lub bułka słodka (typu drożdżówka)

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek, ręczników papierowych itp., mogą być jednorazowe. Wykonawca powinien uwzględnić odbiór naczyń, opakowań jednorazowych po zakończonym serwisie cateringowym.

2) Wymagany zakres tematyczny szkolenia:

Kurs musi być przeprowadzony zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym (Dz. U z 2005r Nr 108, poz.908 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 27.10.2005 w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217, poz. 1834 z późn. zm.).

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 13.4.2015. Completion 26.6.2015

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Część I Pracownik budowlany – wykończenie wnętrz - Szczecin

1) Short description

2) CPV code(s)

80530000 Vocational training services

3) Quantity or scope

1) Organizacja szkolenia:

a) Szkolenie odbędzie się dla 8 osób, w terminie od podpisania umowy do 8.5.2015.

b) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.

c) Do szkolenia przystąpią osoby, którzy uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych. Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego obciąża wykonawcę.

d) Zamawiający przewiduje 126 godzin zajęć w tym 28 godzin zajęć teoretycznych (godzina zajęć- 45 minut) i 98 godzin zajęć praktycznych na każdego uczestnika szkolenia (godzina zajęć - 60 minut).

e) Miejsce szkolenia: zajęcia teoretyczne w OSZ Szczecin, Al. Papieża Jana Pawła II 50. Zamawiający bezpłatnie udostępni wykonawcy pomieszczenie szkoleniowe. Dopuszcza się przeprowadzenie zajęć teoretycznych w sali, lokalu należącym do wykonawcy, jeśli te nie są możliwe do zrealizowania w siedzibie OSZ Szczecin. Zajęcia praktyczne odbędą się w siedzibie Zachodniopomorskiej Wojewódzkiej Komedie OHP w Szczecinie, przy ul. Dworcowej 19, III piętro. Zamawiający wymaga aby w ramach zajęć praktycznych zostały

wykonane następujące prace wykończeniowe: szpachlowanie i malowanie ścian i sufitów w pomieszczeniu o wymiarach: powierzchnia 16,5 m², wysokość pomieszczenia 3,20 m, położenie paneli na podłodze o wymiarach 16,5 m² (klasa ścieralności min. AC4, grubość min. 8 mm), wymiana drzwi wewnętrznych z ościeżnicą o wymiarach 120 x 215 cm, demontaż starych gablót (wymiary 1: 220 x 120 cm, 2: 150 x 120 cm) oraz szpachlowanie i malowanie ściany na korytarzu o wymiarach: 3,20 m x 5 m, montaż nowych dwóch gablót: 1 gablota 103 x 142 cm, 2 gablota 103 x 184 cm) na ścianach. Zamawiający jest w posiadaniu tych gablót.

Istnieje możliwość oględzin miejsca wskazanego do remontu przed terminem złożenia oferty.

f) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia NNW uczestników szkolenia.

g) Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do realizowania zadań zawodowych związanych z pracami wykończeniowymi wewnątrz w budownictwie tj. malowanie ścian, sufitów, szpachlowanie, montaż płyt gipsowych oraz ociepleń.

h) Wykonawca zorganizuje dla uczestników szkolenia egzamin wewnętrzny w zakresie objętym kursem. Wykonawca pokrywa koszt jednokrotnego egzaminu uczestnika oraz koszt dojazdu uczestników szkolenia (lub zapewnienia transport) na egzamin ze Szczecina do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza Szczecinem.

i) Egzamin, o którym mowa w pkt h, należy przeprowadzić w ostatnim dniu trwania kursu. Przy czym zamawiający nie dopuszcza by egzamin został przeprowadzony w tym samym dniu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia w ramach kursu.

j) Każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

k) Wykonawca w cenie szkolenia uwzględnia poza kosztem kursogodziny również koszty egzaminu, materiałów szkoleniowych, materiałów do praktycznej nauki, odzieży roboczej, ochronnej itp.

l) Szczegółowy zakres szkolenia (w tym: plan nauczania oraz opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych), czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, w tym zajęć praktycznych, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykonawca zobowiązany będzie określić i zawrzeć w Programie szkolenia, po zawarciu umowy na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

p) Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 15.00. Dzienna liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika: nie może być większa niż 7 godzin zegarowych.

r) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.

s) Każdy uczestnik szkolenia, w ramach kursu, winien otrzymać na własność wyczerpujące materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:

- teczkę skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30 mm, wykonaną z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,
- notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,
- długopis,
- pamięć przenośna pendrive min. 8GB wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej.

t) Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma uczestnik szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.

u) Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy

obecności muszą być oznaczone logotypami OHP zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

v) Do realizacji zadania, wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 osobę, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła min. 1 szkolenie, którego zakres tematyczny odpowiadał zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.

w) Niezwłocznie po ustaleniu terminu rozpoczęcia szkolenia, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu wykazu osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie, wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia posiadania przez osoby kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez zamawiającego, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, itp.

x) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.

z) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkoleń, w okresie ich realizacji, od poniedziałku do piątku wg. następującej specyfikacji:

Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:

— Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna - bez ograniczeń zapewniony od początku do końca szkolenia

oraz:

— 0,5 l soku owocowego (pomarańczowy 100 %, słodzony cukrem – nie aspartamem czy innymi słodzikami)

— 0,5 l wody mineralnej niegazowanej

— 0,5 l wody mineralnej gazowanej

— 50 g wafle

— 50 g ciastka kruche

— 50 g słone paluszki

— 50 g cukierki twarde (mieszanka: miętowe, owocowe)

— Owoc szt. 1 (na zmianę: banan, jabłko, gruszka itp.)

— Duża bułka 2 szt. (z wędliną i żółtym serem + sałata, ewentualnie biały twaróg, jajko)

— bułka słodka (typu drożdżówka)

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek, ręczników papierowych itp., mogą być jednorazowe oraz odbiorem zużytych naczyń jednorazowych i opakowań.

2) Wymagany zakres tematyczny szkolenia:

— podstawy rysunku zawodowego, dokumentacja budowlana,

— narzędzia, sprzęt i materiały do robót malarskich, montażu płyt gipsowych i ociepleń,

— podstawowe prace wykończeniowe,

— obliczanie ilości materiałów,

— sprzęt pomocniczy-rusztowania, drabiny, aparaty do malowania natryskowego,

— przepisy BHP.

4) Indication about different time frame or duration

Start 13.4.2015. Completion 8.5.2015

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Część II Certyfikowany spawacz MAG 135 - Szczecin

1) Short description

2) CPV code(s)

80530000 Vocational training services

3) Quantity or scope

1) Organizacja szkolenia:

a) Szkolenie odbędzie się dla 8 osób, w terminie od 20.4.2015 do 19.5.2015.

b) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.

c) Zamawiający przewiduje 145 godzin zajęć (bez egzaminu) w tym 25 zajęć teoretycznych (godzina zajęć- 45 minut) i 120 godzin zajęć praktycznych (godzina zajęć - 60 minut) na każdego uczestnika szkolenia. Zamawiający przewiduje w każdym dniu szkolenia minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na poczęstunek 30 minut.

d) Miejsce szkolenia: zajęcia teoretyczne w OSZ Szczecin, al. Papieża Jana Pawła II 50. Zamawiający bezpłatnie udostępni wykonawcy pomieszczenie szkoleniowe. Dopuszcza się przeprowadzenie zajęć teoretycznych w sali, lokalu należącym do wykonawcy, jeśli te nie są możliwe do zrealizowania w siedzibie OSZ Szczecin.

e) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych. Zamawiający zaleca, aby podczas zajęć praktycznych każdy z kursantów dysponował własnym (nie dzielonym z drugą osobą) stanowiskiem spawalniczym.

g) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia na zajęcia praktyczne ze Szczecina do miejsca prowadzenia zajęć praktycznych i z powrotem, jeżeli zajęcia praktyczne mają być prowadzone w innym miejscu niż w Szczecinie.

h) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia NNW uczestników szkolenia. Koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia obciąża wykonawcę.

i) Do szkolenia przystąpią osoby, którzy uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych. Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego obciąża wykonawcę.

j) Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do egzaminu końcowego zgodnie z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach – egzamin końcowy IS-P/T-FW-1-135.

k) Wykonawca zorganizuje dla uczestników szkolenia egzamin w zakresie spawania elektrodą topliwą w osłonie gazów aktywnych (metoda MAG 135), uprawniający do uzyskania odpowiedniego świadectwa kwalifikacyjnego.

l) Wykonawca pokrywa koszt jednokrotnego egzaminu uczestnika oraz koszt dojazdu uczestników szkolenia (lub zapewnienia transport) na egzamin ze Szczecina do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku, gdy egzamin odbędzie się poza Szczecinem.

ł) Egzamin, o którym mowa w pkt. k, należy przeprowadzić w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Przy czym zamawiający nie dopuszcza by egzamin został przeprowadzony w tym samym dniu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia w ramach kursu.

m) Każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN oraz stosowne świadectwo kwalifikacyjne w myśl

obowiązujących przepisów (w przypadku zdania egzaminu) oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Uczestnik, który zdał egzamin, otrzymuje świadectwo kwalifikacyjne wraz z wpisem ukończonego kursu i oznaczenia zdanego egzaminu oraz książeczkę spawacza.

n) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych związanych z uczestnictwem osób skierowanych przez zamawiającego w szkoleniu objętym przedmiotem umowy, a także kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.

o) Wykonawca w cenie szkolenia uwzględnia poza kosztem kursogodziny również koszty egzaminu, materiałów szkoleniowych, ubrania roboczego, rękawic, uzyskania uprawnień (certyfikatu) w języku polskim i w języku angielskim oraz książeczki spawacza.

p) Szczegółowy zakres szkolenia (w tym: plan nauczania oraz opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych), czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, w tym zajęć praktycznych, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykonawca zobowiązany będzie określić i zawrzeć w Programie szkolenia, po zawarciu umowy na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

r) Zajęcia teoretyczne muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 15.00. Dzienna liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika: nie może być większa niż 7 godzin zegarowych.

s) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.

t) Każdy uczestnik szkolenia, w ramach kursu, winien otrzymać na własność wyczerpujące materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:

— teczkę skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30 mm, wykonaną z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,

— notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,

— długopis,

— pamięć przenośna pendrive min. 8GB wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej.

u) Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma uczestnik szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.

w) Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami OHP zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

v) Do realizacji zadania, wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 osobę, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła min. 2 szkolenia, których zakres tematyczny odpowiadał zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.

x) Niezwłocznie po ustaleniu terminu rozpoczęcia szkolenia, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu wykazu osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie, wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia posiadania przez osoby kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez zamawiającego, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, itp.

y) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.

z) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkoleń, w okresie ich realizacji, od poniedziałku do piątku wg. następującej specyfikacji:

Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:

— Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna - bez ograniczeń zapewniony od początku do końca szkolenia

oraz zestaw:

— 0,5 l soku owocowego (pomarańczowy 100 %, słodzony cukrem – nie aspartamem czy innymi słodzikami)

— 0,5 l wody mineralnej niegazowanej

— 0,5 l wody mineralnej gazowanej

— 50 g wafle

— 50 g ciastka kruche

— 50 g słone paluszki

— 50 g cukierki twarde (mieszanka: miętowe, owocowe)

— Owoc szt. 1 (na zmianę: banan, jabłko, gruszka itp.)

— Duża bułka 2 szt. (z wędliną i żółtym serem + sałata, ewentualnie biały twaróg, jajko)

— bułka słodka (typu drożdżówka)

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek, ręczników papierowych itp., mogą być jednorazowe oraz odbiorem zużytych naczyń jednorazowych i opakowań.

2) Wymagany zakres tematyczny szkolenia:

Szkolenie powinno być prowadzone w zakresie niezbędnym do uzyskania teoretycznej i praktycznej wiedzy umożliwiającej zdanie egzaminu kwalifikacyjnego. Program zajęć powinien być zgodny z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.

a) Zajęcia teoretyczne:

— Bezpieczeństwo i higieny pracy, ppoż. i pierwsza pomoc przedmedyczna,

— Rysunek techniczny w spawalnictwie,

— Materiały podstawowe,

— Materiały dodatkowe,

— Podstawy elektrotechniki,

— Urządzenia i sprzęt do spawania,

— Technika i technologia spawania,

— Niezgodności spawalnicze, kontrola i badania złączy spawanych,

— Konstrukcje spawane i jakość w spawalnictwie,

— Szkolenie, egzaminowanie, kwalifikowanie, certyfikowanie i uprawnienia spawaczy,

— Przepisy, wytyczne i normy dotyczące spawalnictwa.

b) Zajęcia praktyczne.

4) Indication about different time frame or duration

Start 20.4.2015. Completion 19.5.2015

5) Additional information about lots

Oświadczenie o posiadaniu aktualnego atestu wydanego przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach uprawniający do szkolenia i egzaminowania spawaczy po kursie spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG-135 według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

Lot No: 3

Lot title: Część III Certyfikowany spawacz MAG 135 - Gryfino

1) Short description

2) CPV code(s)

80530000 Vocational training services

3) Quantity or scope

1) Organizacja szkolenia:

c) Szkolenie odbędzie się dla 8 osób, w terminie od podpisania umowy do 14.5.2015.

b) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.

c) Zamawiający przewiduje 145 godzin zajęć (bez egzaminu) w tym 25 zajęć teoretycznych (godzina zajęć- 45 minut) i 120 godzin zajęć praktycznych (godzina zajęć - 60 minut) na każdego uczestnika szkolenia. Zamawiający przewiduje w każdym dniu szkolenia minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na poczęstunek 30 minut.

d) Miejsce szkolenia: zajęcia teoretyczne w OSZ Gryfino, ul. Sprzymierzonych 9. Zamawiający bezpłatnie udostępni wykonawcy pomieszczenie szkoleniowe. Dopuszcza się przeprowadzenie zajęć teoretycznych w sali, lokalu należącym do wykonawcy, jeśli te nie są możliwe do zrealizowania w siedzibie OSZ Gryfino.

e) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych. Zamawiający zaleca, aby podczas zajęć praktycznych każdy z kursantów dysponował własnym (nie dzielonym z drugą osobą) stanowiskiem spawalniczym.

g) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia na zajęcia praktyczne z Gryfina do miejsca prowadzenia zajęć praktycznych i z powrotem, jeżeli zajęcia praktyczne mają być prowadzone w innym miejscu niż w Gryfinie.

a) h) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia NNW uczestników szkolenia. Koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia obciąża wykonawcę.

i) Do szkolenia przystąpią osoby, którzy uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych. Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego obciąża wykonawcę.

j) Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do egzaminu końcowego zgodnie z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach – egzamin końcowy IS-P/T-FW-1-135.

k) Wykonawca zorganizuje dla uczestników szkolenia egzamin w zakresie spawania elektrodą topliwą w osłonie gazów aktywnych (metoda MAG 135), uprawniający do uzyskania odpowiedniego świadectwa kwalifikacyjnego.

l) Wykonawca pokrywa koszt jednokrotnego egzaminu uczestnika oraz koszt dojazdu uczestników szkolenia (lub zapewnienia transport) na egzamin z Gryfina do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza Gryfinem.

ł) Egzamin, o którym mowa w pkt. k, należy przeprowadzić w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Przy czym zamawiający nie dopuszcza by egzamin został przeprowadzony w tym samym dniu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia w ramach kursu.

m) Każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN oraz stosowne świadectwo kwalifikacyjne w myśl obowiązujących przepisów (w przypadku zdania egzaminu) oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Uczestnik, który zdał egzamin, otrzymuje świadectwo kwalifikacyjne wraz z wpisem ukończonego kursu i oznaczenia zdanego egzaminu oraz książeczkę spawacza.

n) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych związanych z uczestnictwem osób skierowanych przez zamawiającego w szkoleniu objętym przedmiotem

umowy, a także kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.

o) Wykonawca w cenie szkolenia uwzględnia poza kosztem kursogodziny również koszty egzaminu, materiałów szkoleniowych, ubrania roboczego, rękawic, uzyskania uprawnień (certyfikatu) w języku polskim i w języku angielskim oraz książeczki spawacza.

p) Szczegółowy zakres szkolenia (w tym: plan nauczania oraz opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych), czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, w tym zajęć praktycznych, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykonawca zobowiązany będzie określić i zawrzeć w Programie szkolenia, po zawarciu umowy na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

r) Zajęcia teoretyczne muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 15.00. Dzienna liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika: nie może być większa niż 7 godzin zegarowych.

s) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.

t) Każdy uczestnik szkolenia, w ramach kursu, winien otrzymać na własność wyczerpujące materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:

- teczkę skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30 mm, wykonaną z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,

- notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,

- długopis,

- pamięć przenośna pendrive min. 8GB wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej.

u) Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma uczestnik szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.

w) Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami projektu zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

v) Do realizacji zadania, wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 osobę, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 2 szkolenia, których zakres tematyczny odpowiadał zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.

x) Niezwłocznie po ustaleniu terminu rozpoczęcia szkolenia, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu wykazu osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie, wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia posiadania przez osoby kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez zamawiającego, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, itp.

y) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.

z) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkoleń, w okresie ich realizacji, od poniedziałku do piątku wg. następującej specyfikacji:

Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:

- Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna - bez ograniczeń zapewniony od początku do końca

szkolenia

oraz zestaw:

- 0,5 l soku owocowego (pomarańczowy 100 %, słodzony cukrem – nie aspartamem czy innymi słodzikami)
- 0,5 l wody mineralnej niegazowanej
- 0,5 l wody mineralnej gazowanej
- 50 g wafle
- 50 g ciastka kruche
- 50 g słone paluszki
- 50 g cukierki twarde (mieszanka: miętowe, owocowe)
- Owoc szt. 1 (na zmianę: banan, jabłko, gruszka itp.)
- Duża bułka 2 szt. (z wędliną i żółtym serem + sałata, ewentualnie biały twaróg, jajko)
- bułka słodka (typu drożdżówka)

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek, ręczników papierowych itp., mogą być jednorazowe oraz odbiorem zużytych naczyń jednorazowych i opakowań.

2) Wymagany zakres tematyczny szkolenia:

Szkolenie powinno być prowadzone w zakresie niezbędnym do uzyskania teoretycznej i praktycznej wiedzy umożliwiającej zdanie egzaminu kwalifikacyjnego. Program zajęć powinien być zgodny z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.

c) Zajęcia teoretyczne:

- Bezpieczeństwo i higieny pracy, ppoż. i pierwsza pomoc przedmedyczna.
- Rysunek techniczny w spawalnictwie.
- Materiały podstawowe.
- Materiały dodatkowe.
- Podstawy elektrotechniki.
- Urządzenia i sprzęt do spawania.
- Technika i technologia spawania.
- Niezgodności spawalnicze, kontrola i badania złączy spawanych.
- Konstrukcje spawane i jakość w spawalnictwie.
- Szkolenie, egzaminowanie, kwalifikowanie, certyfikowanie i uprawnienia spawaczy.
- Przepisy, wytyczne i normy dotyczące spawalnictwa.

d) Zajęcia praktyczne.

4) Indication about different time frame or duration

Start 13.4.2015. Completion 14.5.2015

5) Additional information about lots

Oświadczenie o posiadaniu aktualnego atestu wydanego przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach uprawniający do szkolenia i egzaminowania spawaczy po kursie spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG-135 według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

Lot No: 4

Lot title: Część IV Certyfikowany spawacz MAG 136 - Gryfino

1) Short description

2) CPV code(s)

80530000 Vocational training services

3) Quantity or scope

1) Organizacja szkolenia:

- d) Szkolenie odbędzie się dla 8 osób, w terminie od podpisania umowy do 14.5.2015.
- b) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.
- c) Zamawiający przewiduje 145 godzin zajęć (bez egzaminu) w tym 25 zajęć teoretycznych (godzina zajęć- 45 minut) i 120 godzin zajęć praktycznych (godzina zajęć - 60 minut) na każdego uczestnika szkolenia. Zamawiający przewiduje w każdym dniu szkolenia minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na poczęstunek 30 minut.
- d) Miejsce szkolenia: zajęcia teoretyczne w OSZ Gryfino, ul. Sprzymierzonych 9. Zamawiający bezpłatnie udostępni wykonawcy pomieszczenie szkoleniowe. Dopuszcza się przeprowadzenie zajęć teoretycznych w sali, lokalu należącym do wykonawcy, jeśli te nie są możliwe do zrealizowania w siedzibie OSZ Gryfino.
- e) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych. Zamawiający zaleca, aby podczas zajęć praktycznych każdy z kursantów dysponował własnym (nie dzielonym z drugą osobą) stanowiskiem spawalniczym.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia na zajęcia praktyczne z Gryfina do miejsca prowadzenia zajęć praktycznych i z powrotem, jeżeli zajęcia praktyczne mają być prowadzone w innym miejscu niż w Gryfinie.
- h) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia NNW uczestników szkolenia. Koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia obciąża wykonawcę.
- i) Do szkolenia przystąpią osoby, którzy uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych. Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego obciąża wykonawcę.
- j) Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do egzaminu końcowego zgodnie z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach – egzamin końcowy IS-P/T-FW-1-136.
- k) Wykonawca zorganizuje dla uczestników szkolenia egzamin w zakresie spawania elektrodą topliwą w osłonie gazów aktywnych (metoda MAG 136), uprawniający do uzyskania odpowiedniego świadectwa kwalifikacyjnego.
- l) Wykonawca pokrywa koszt jednokrotnego egzaminu uczestnika oraz koszt dojazdu uczestników szkolenia (lub zapewnienia transport) na egzamin z Gryfina do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza Gryfinem.
- ł) Egzamin, o którym mowa w pkt. k, należy przeprowadzić w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Przy czym zamawiający nie dopuszcza by egzamin został przeprowadzony w tym samym dniu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia w ramach kursu.
- m) Każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN oraz stosowne świadectwo kwalifikacyjne w myśl obowiązujących przepisów (w przypadku zdania egzaminu) oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Uczestnik, który zdał egzamin, otrzymuje świadectwo kwalifikacyjne wraz z wpisem ukończonego kursu i oznaczenia zdanego egzaminu oraz książeczkę spawacza.
- n) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych związanych z uczestnictwem osób skierowanych przez zamawiającego w szkoleniu objętym przedmiotem umowy, a także kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.
- o) Wykonawca w cenie szkolenia uwzględnia poza kosztem kursogodziny również koszty egzaminu, materiałów szkoleniowych, ubrania roboczego, rękawic, uzyskania uprawnień (certyfikatu) w języku polskim i w języku angielskim oraz książeczki spawacza.
- p) Szczegółowy zakres szkolenia (w tym: plan nauczania oraz opis treści szkolenia w zakresie

poszczególnych zajęć edukacyjnych), czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, w tym zajęć praktycznych, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykonawca zobowiązany będzie określić i zawrzeć w Programie szkolenia, po zawarciu umowy na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

r) Zajęcia teoretyczne muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 15.00. Dzienna liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika: nie może być większa niż 7 godzin zegarowych.

s) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.

t) Każdy uczestnik szkolenia, w ramach kursu, winien otrzymać na własność wyczerpujące materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:

- teczkę skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30 mm, wykonaną z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,

- notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,

- długopis,

- pamięć przenośna pendrive min. 8GB wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej.

u) Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma uczestnik szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.

w) Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami projektu zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

v) Do realizacji zadania, wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 osobę, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 2 szkolenia, których zakres tematyczny odpowiadał zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.

x) Niezwłocznie po ustaleniu terminu rozpoczęcia szkolenia, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu wykazu osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie, wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia posiadania przez osoby kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez zamawiającego, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, itp.

y) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.

z) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkoleń, w okresie ich realizacji, od poniedziałku do piątku wg.

następującej specyfikacji:

Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:

- Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna - bez ograniczeń zapewniony od początku do końca szkolenia

oraz zestaw:

- 0,5 l soku owocowego (pomarańczowy 100 %, słodzony cukrem – nie aspartamem czy innymi słodzikami)

- 0,5 l wody mineralnej niegazowanej

- 0,5 l wody mineralnej gazowanej
- 50 g wafle
- 50 g ciastka kruche
- 50 g słone paluszki
- 50 g cukierki twarde (mieszanka: miętowe, owocowe)
- Owoc szt. 1 (na zmianę: banan, jabłko, gruszka itp.)
- Duża bułka 2 szt. (z wędliną i żółtym serem + sałata, ewentualnie biały twaróg, jajko)
- bułka słodka (typu drożdżówka)

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek, ręczników papierowych itp., mogą być jednorazowe oraz odbiorem zużytych naczyń jednorazowych i opakowań.

2) Wymagany zakres tematyczny szkolenia:

Szkolenie powinno być prowadzone w zakresie niezbędnym do uzyskania teoretycznej i praktycznej wiedzy umożliwiającej zdanie egzaminu kwalifikacyjnego. Program zajęć powinien być zgodny z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.

a) Zajęcia teoretyczne:

- Bezpieczeństwo i higieny pracy, ppoż. i pierwsza pomoc przedmedyczna.
- Rysunek techniczny w spawalnictwie.
- Materiały podstawowe.
- Materiały dodatkowe.
- Podstawy elektrotechniki.
- Urządzenia i sprzęt do spawania.
- Technika i technologia spawania.
- Niezgodności spawalnicze, kontrola i badania złączy spawanych.
- Konstrukcje spawane i jakość w spawalnictwie.
- Szkolenie, egzaminowanie, kwalifikowanie, certyfikowanie i uprawnienia spawaczy.
- Przepisy, wytyczne i normy dotyczące spawalnictwa.

b) Zajęcia praktyczne.

4) Indication about different time frame or duration

Start 13.4.2015. Completion 14.5.2015

5) Additional information about lots

Oświadczenie o posiadaniu aktualnego atestu wydanego przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach uprawniający do szkolenia i egzaminowania spawaczy po kursie spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG-136 według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.

Lot No: 5

Lot title: Część V Magazynier – operator wózka jezdniowego z bezpieczną wymianą butli gazowej – Koszalin

1) Short description

2) CPV code(s)

80530000 Vocational training services

3) Quantity or scope

1) Organizacja szkolenia:

a) Szkolenie odbędzie się dla 8 osób, w terminie od 20.4.2015 r. do 14.5.2015.

b) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego

uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.

c) Zamawiający przewiduje 130 godzin zajęć (bez egzaminu) w tym 40 godzin zajęć teoretycznych (godzina zajęć- 45 minut) i 90 godzin zajęć praktycznych (godzina zajęć - 60 minut) w tym 66 godzin zajęć praktycznych dla wszystkich uczestników oraz 3 godziny indywidualnej praktyki dla każdego uczestnika szkolenia. Zamawiający przewiduje w każdym dniu szkolenia minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na poczęstunek 30 minut.

d) Miejsce szkolenia: zajęcia teoretyczne w OSZ Koszalin, ul. Zwycięstwa 42. Zamawiający bezpłatnie udostępni wykonawcy pomieszczenie szkoleniowe. Dopuszcza się przeprowadzenie zajęć teoretycznych w sali, lokalu należącym do wykonawcy, jeśli te nie są możliwe do zrealizowania w siedzibie OSZ Koszalin. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych.

e) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia na zajęcia z Koszalina do miejsca prowadzenia zajęć i z powrotem, jeżeli zajęcia mają być prowadzone w innym miejscu niż Koszalin.

f) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) uczestników szkolenia. Koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia obciąża wykonawcę.

g) Do szkolenia przystąpią osoby, które uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych. Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego obciąża wykonawcę.

h) Wykonawca w cenie szkolenia uwzględnia poza kosztem kursogodziny, również koszty egzaminów, środków dydaktycznych, odzieży roboczej (fartucha), rękawic, wydania uprawnień (certyfikatów), w tym koszty uzyskania uprawnień do kierowania wózkami jezdniowymi w języku polskim i w języku angielskim oraz uprawnień do wymiany butli gazowych w wózkach zasilanych gazem w języku polskim i w języku angielskim.

i) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania uczestników szkolenia do egzaminu. Szkolenie musi zostać zakończone egzaminem wewnętrznym i zewnętrznym. Do uzyskania uprawnień na operatora wózków jezdniowych wykonawca przygotuje egzamin zewnętrzny, który powinien być przeprowadzony również przez Urząd Dozoru Technicznego. Egzamin należy przeprowadzić w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Przy czym zamawiający nie dopuszcza by egzamin został przeprowadzony w tym samym dniu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia w ramach kursu.

j) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania uczestników szkolenia do egzaminu, pokrycia jego kosztów (koszt jednokrotnego egzaminu) oraz pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia na egzamin z Koszalina do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza Koszalinem.

k) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych związanych z uczestnictwem osób skierowanych przez zamawiającego w szkoleniu objętym przedmiotem umowy, a także kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.

l) Każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia na druku zgodnym z wytycznymi MEN, które pozwala na pracę na wózkach spalinowych, elektrycznych i gazowych oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

m) Szczegółowy zakres szkolenia (w tym: plan nauczania oraz opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych), czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, w tym zajęć praktycznych, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykonawca zobowiązany będzie określić i zawrzeć w Programie szkolenia, po zawarciu umowy, na minimum 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

n) Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni

robocze, w godzinach między 8.00 a 15.00. Dzienna liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika: nie może być większa niż 7 godzin zegarowych.

o) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.

p) Każdy uczestnik w ramach szkolenia, winien otrzymać na własność wyczerpujące materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:

- teczkę skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30 mm, wykonaną z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,
- notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,
- długopis,
- pamięć przenośna pendrive min. 8GB wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej.

q) Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma uczestnik szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.

r) Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami OHP zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

s) Wykonawca musi wykorzystać do realizacji szkolenia praktycznego wózek widłowy z napędem spalinowym lub elektrycznym lub gazowym. Zajęcia praktyczne na wózku muszą być zrealizowane w odpowiednim, przeznaczonym do tego miejscu.

t) Do realizacji zadania, wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 osobę, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła min. 2 szkolenia, których zakres tematyczny odpowiadał zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.

u) Niezwłocznie po ustaleniu terminu rozpoczęcia szkolenia, (ale nie później niż w terminie 4 dni roboczych od terminu ustalenia rozpoczęcia szkolenia), wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu wykazu osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie, wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia posiadania przez osoby kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez zamawiającego, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, itp.

v) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.

w) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkoleń, w okresie ich realizacji, od poniedziałku do piątku wg. następującej specyfikacji:

Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:

— Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna - bez ograniczeń zapewniony od początku do końca szkolenia

oraz zestaw:

- 0,5 l soku owocowego (pomarańczowy 100 %, słodzony cukrem – nie aspartamem czy innymi słodzikami)
- 0,5 l wody mineralnej niegazowanej
- 0,5 l wody mineralnej gazowanej

- 50 g wafle
- 50 g ciastka kruche
- 50 g słone paluszki
- 50 g cukierki twarde (mieszanek: miętowe, owocowe)
- Owoc szt. 1 (na zmianę: banan, jabłko, gruszka itp.)
- Duża bułka 2 szt. (z wędliną i żółtym serem + sałata, ewentualnie biały twaróg, jajko)
- bułka słodka (typu drożdżówka)

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek, ręczników papierowych itp., mogą być jednorazowe oraz odbiorem zużytych naczyń jednorazowych i opakowań.

2) Wymagany zakres tematyczny szkolenia:

Blok I – Wstęp do gospodarki magazynowej

- Podział majątku jednostki
- Obowiązki magazyniera
- Wyposażenie magazynów
- Organizacja prac w magazynach
- Zabezpieczenie magazynów
- Podział zapasów
- Dokumenty magazynowe
- Odpowiedzialność materialna magazyniera
- Postępowanie w przypadku stwierdzenia różnic w przyjęciu na stan magazynu
- Postępowanie w przypadku stwierdzenia różnic inwentaryzacyjnych

Blok II – Podstawy obsługi komputera

- Excel, Word,
- Windows
- Internet
- Zastosowanie komputera w gospodarce magazynowej
- Zastosowanie komputera w programach finansowo - księgowych

Blok III – Prowadzenie księgowości materiałowej i obrotu towarowego z wykorzystaniem komputera

1. Wstęp

- Wprowadzanie danych użytkownika i zabezpieczenia,
- Wprowadzanie danych podmiotu lub ich przeniesienie,
- Omówienie ułożenie narzędzi pracy w programie (interface).

2. Tworzenie kartotek i wstęp do gospodarki magazynowej

- Tworzenie magazynów i tematyka obrotu towarów w magazynach,
- Tworzenie kartotek towarowych i usług, jednostki, cechy towarów,
- Tworzenie grup towarowych i cenników,
- Tworzenie kartotek kontrahentów i analiza obrotów, statystyki.

3. Dokumenty

- Tworzenie dokumentów sprzedaży i zakupów oraz dokumenty obrotów magazynowych,
- Tworzenie dokumentów finansowych, dokumenty kasowe i operacji bankowych,
- Rozrachunki z kontrahentami, raporty należności i zobowiązań,
- Podliczenia i raporty finansowe,
- Powiązania pomiędzy dokumentami i ich zależnościami.
- Unieważnienia i korekty dokumentów.

4. Wydruki

- Wydruki kartotek,
- Wydruki dokumentów,
- Wydruki zestawień ,analiz, statystyk,

— Tworzenie własnych modułów do wydruku.

5. Inwentaryzacja

— Inwentaryzacje w poszczególnych magazynach,

— Otwarcie, kontrola, zamknięcie inwentaryzacji,

— Wydruki.

6. Archiwizacja danych

— Zakładanie folderu archiwum,

— Automatyzacja procesu archiwizacji,

— Kontrola zapisu i ścieżki danych programu w systemie,

— Dearchiwizacja i przywrócenie programu.

Blok IV – Budowa i obsługa wózków widłowych

— Wiadomości z zakresu BHP

— Typy stosowanych wózków jezdniowych

— Budowa wózków

— Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy z wózkami

— Czynności operatora przy pracy z wózkami

— Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa

— Wiadomości o dozorcze technicznym

— Obsługa i wymiana butli w wózkach napędzanych gazem

Blok V – Zajęcia praktyczne z obsługi wózków widłowych

— Praktyczna nauka jazdy, manewrowanie i podstawowa obsługa.

4) Indication about different time frame or duration

Start 20.4.2015. Completion 14.5.2015

5) Additional information about lots

Lot No: 6

Lot title: Część VI Spawanie spoinami pachwinowymi metodą MAG 135 - Koszalin

1) Short description

2) CPV code(s)

80530000 Vocational training services

3) Quantity or scope

1) Organizacja szkolenia:

a) Szkolenie odbędzie się dla 8 osób, w terminie od 18.5.2015 do 10.6.2015

b) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.

c) Do szkolenia przystąpią osoby, którzy uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych. Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego obciąża wykonawcę.

d) Zamawiający przewiduje 145 godzin zajęć (bez egzaminu) w tym 25 godzin zajęć teoretycznych (godzina zajęć - 45 minut) i 120 godzin zajęć praktycznych (godzina zajęć - 60 minut) na każdego uczestnika szkolenia. Zamawiający przewiduje w każdym dniu szkolenia minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na poczęstunek 30 minut.

e) Miejsce szkolenia: zajęcia teoretyczne w OSZ w Koszalinie, ul. Zwycięstwa 42/pok.302. Zamawiający bezpłatnie udostępni wykonawcy pomieszczenie szkoleniowe.

f) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych. Zamawiający zaleca, aby podczas zajęć praktycznych każdy z kursantów

dysponował własnym (nie dzielonym z drugą osobą) stanowiskiem spawalniczym.

g) Zamawiający dopuszcza możliwość szkolenia maksymalnie dwóch osób na jednym stanowisku spawalniczym.

h) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia na zajęcia praktyczne z Koszalina do miejsca prowadzenia zajęć praktycznych i z powrotem, jeżeli zajęcia praktyczne mają być prowadzone w innym miejscu niż w Koszalinie.

i) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia NNW uczestników szkolenia. Koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia obciąża wykonawcę.

j) Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do egzaminu końcowego zgodnie z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach – egzamin końcowy IS-P/T-FW-1-135.

k) Wykonawca zorganizuje dla uczestników szkolenia egzamin w zakresie spawania elektrodą topliwą w osłonie gazów aktywnych (metoda MAG 135), uprawniający do uzyskania odpowiedniego świadectwa kwalifikacyjnego.

l) Wykonawca pokrywa koszt jednokrotnego egzaminu uczestnika oraz koszt dojazdu uczestników szkolenia (lub zapewnienia transportu) na egzamin z Koszalina do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza Koszalinem.

ł) Egzamin wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić w dniu ostatnich zajęć realizowanego szkolenia, ale nie później niż dnia następnego po zakończonych zajęciach. Przy czym zamawiający nie dopuszcza by egzamin został przeprowadzony w tym samym dniu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia w ramach kursu.

m) Każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN oraz stosowne świadectwo kwalifikacyjne w myśl obowiązujących przepisów (w przypadku zdania egzaminu) oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Uczestnik, który zdał egzamin, otrzymuje świadectwo kwalifikacyjne wraz z wpisem ukończonego kursu i oznaczenia zdanego egzaminu oraz książeczkę spawacza.

n) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych związanych z uczestnictwem osób skierowanych przez zamawiającego w szkoleniu objętym przedmiotem umowy a także kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.

o) Wykonawca w cenie szkolenia uwzględnia poza kosztem kursogodziny również koszty egzaminu, materiałów szkoleniowych, ubrania roboczego, rękawic, uzyskania uprawnień (certyfikatu) w języku polskim i w języku angielskim oraz książeczki spawacza.

p) Szczegółowy zakres szkolenia (w tym: plan nauczania oraz opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych), czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, w tym zajęć praktycznych, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykonawca zobowiązany będzie określić i zawrzeć w Programie szkolenia, po zawarciu umowy na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

r) Zajęcia teoretyczne muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 15.00. Dzienna liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika: nie może być większa niż 7 godzin zegarowych.

s) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.

t) Każdy uczestnik szkolenia, w ramach kursu, winien otrzymać na własność wyczerpujące materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:

- teczkę skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30 mm, wykonaną z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,
- notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,
- długopis,

— pamięć przenośna pendrive min. 8GB wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej.

u) Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma uczestnik szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.

w) Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami OHP zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

v) Do realizacji zadania, wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 osobę, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 2 szkolenia, których zakres tematyczny odpowiadał zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.

x) Niezwłocznie po ustaleniu terminu rozpoczęcia szkolenia, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu wykazu osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie, wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia posiadania przez osoby kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez zamawiającego, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, itp.

y) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.

z) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkoleń, w okresie ich realizacji, od poniedziałku do piątku wg. następującej specyfikacji:

Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:

— Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna - bez ograniczeń zapewniony od początku do końca szkolenia

oraz zestaw:

— 0,5 l soku owocowego (pomarańczowy 100 %, słodzony cukrem – nie aspartamem czy innymi słodzikami)

— 0,5 l wody mineralnej niegazowanej

— 0,5 l wody mineralnej gazowanej

— 50 g wafle

— 50 g ciastka kruche

— 50 g słone paluszki

— 50 g cukierki twarde (mieszanka: miętowe, owocowe)

— Owoc szt. 1 (na zmianę: banan, jabłko, gruszka itp.)

— Duża bułka 2 szt. (z wędliną i żółtym serem + sałata, ewentualnie biały twaróg, jajko)

— bułka słodka (typu drożdżówka)

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek, ręczników papierowych itp., mogą być jednorazowe oraz odbiorem zużytych naczyń jednorazowych i opakowań.

2) Wymagany zakres tematyczny szkolenia:

Szkolenie powinno być prowadzone w zakresie niezbędnym do uzyskania teoretycznej i praktycznej wiedzy umożliwiającej zdanie egzaminu kwalifikacyjnego. Program zajęć powinien być zgodny z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.

- a) Zajęcia teoretyczne:
 - Bezpieczeństwo i higieny pracy, ppoż. i pierwsza pomoc przedmedyczna.
 - Rysunek techniczny w spawalnictwie.
 - Materiały podstawowe.
 - Materiały dodatkowe.
 - Podstawy elektrotechniki.
 - Urządzenia i sprzęt do spawania.
 - Technika i technologia spawania.
 - Niezgodności spawalnicze, kontrola i badania złączy spawanych.
 - Konstrukcje spawane i jakość w spawalnictwie.
 - Szkolenie, egzaminowanie, kwalifikowanie, certyfikowanie i uprawnienia spawaczy.
 - Przepisy, wytyczne i normy dotyczące spawalnictwa.
- b) Zajęcia praktyczne.

4) Indication about different time frame or duration

Start 18.5.2015. Completion 10.6.2015

5) Additional information about lots

Oświadczenie o posiadaniu aktualnego atestu wydanego przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach uprawniający do szkolenia i egzaminowania spawaczy po kursie spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG-135 według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

Lot No: 7

Lot title: Część VII Kurs kosmetyczny ze stylizacją paznokci, wizażem z podstawami przedsiębiorczości - Szczecinek

1) Short description

2) CPV code(s)

80530000 Vocational training services

3) Quantity or scope

1. Organizacja szkolenia:

- a) Szkolenie odbędzie się dla 5 osób w terminie od podpisania umowy do 19.5.2015.
- b) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.
- c) Zamawiający przewiduje 160 godzin dydaktycznych zajęć (bez egzaminu), w tym 40 godzin zajęć teoretycznych (godzina zajęć teoretycznych - 45 minut) i 120 godzin zajęć praktycznych (godzina zajęć praktycznych - 60 minut). Zamawiający przewiduje w każdym dniu szkolenia minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na poczęstunek 30 minut.
- d) Szkolenie teoretyczne odbędzie się w Ośrodku Szkolenia Zawodowego w Szczecinku, ul. Kościuszki 47-49. Zamawiający bezpłatnie udostępni wykonawcy szkolenia pomieszczenie szkoleniowe. Dopuszcza się przeprowadzenie zajęć w lokalu należącym do wykonawcy, jeśli nie jest to możliwe do zrealizowania w siedzibie OSZ Szczecinek.
- e) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych. Wykonawca zapewnienia w trakcie trwania szkolenia warunki pracy zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia na zajęcia praktyczne ze Szczecinka do miejsca prowadzenia zajęć

praktycznych i z powrotem, jeżeli zajęcia praktyczne mają być prowadzone w innym miejscu niż Szczecinek.

g) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) uczestników szkolenia. Koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia obciąża wykonawcę.

h) Do szkolenia przystąpią osoby, którzy uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych. Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego obciąża wykonawcę.

i) Wykonawca w cenie szkolenia uwzględnia poza kosztem kursogodziny, również koszty egzaminów, badań sanitarno-epidemiologicznych, książeczki zdrowia, odzieży roboczej (fartuchy), rękawiczki, wydania uprawnień (certyfikatów), środków dydaktycznych dla uczestników szkolenia, w tym akcesoria i produkty kosmetyczne do paznokci, makijażu, układania fryzur, do masażu twarzy i dłoni, depilacji nóg, środki do demakijażu i do dezynfekcji, materiały ochronne, itp.

j) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania uczestników szkolenia do egzaminu. Szkolenie musi zostać zakończone egzaminem wewnętrznym. Egzamin końcowy należy przeprowadzić w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Przy czym zamawiający nie dopuszcza by egzamin został przeprowadzony w tym samym dniu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia w ramach kursu.

k) Wykonawca pokrywa koszty egzaminu oraz koszty dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia na egzamin ze Szczecinka do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza Szczecinkiem.

l) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych związanych z uczestnictwem osób skierowanych przez zamawiającego w szkoleniu objętym przedmiotem umowy, a także kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.

m) Każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN wystawione przez realizatora szkolenia.

n) Szczegółowy zakres szkolenia (w tym: plan nauczania oraz opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych), czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, w tym zajęć praktycznych, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykonawca zobowiązany będzie określić i zawrzeć w programie szkolenia, po zawarciu umowy, na minimum 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

o) Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 15.00. Dzienna liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika: nie może być większa niż 7 godzin zegarowych.

p) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.

q) Każdy uczestnik w ramach szkolenia winien otrzymać na własność materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:

- teczkę skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30 mm, wykonaną z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,
- notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,
- długopis,
- pamięć przenośna pendrive min. 8GB wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej.

r) Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma uczestnik szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.

s) Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami projektu zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

- t) Wykonawca musi dysponować i wykorzystać do realizacji szkolenia co najmniej 3 stanowiska z kasami fiskalnymi wraz z drukarkami fiskalnymi. Przy jednym stanowisku mogą znajdować się maksymalnie dwie osoby będące uczestnikami szkolenia.
- u) Do realizacji zadania, wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 osobę, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła min. 2 szkolenia, których zakres tematyczny odpowiadał zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.
- v) Wykonawca zobowiązany jest, nie później niż w terminie 4 dni roboczych od terminu rozpoczęcia szkolenia, przedstawić zamawiającemu wykaz osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia posiadania przez osoby kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez zamawiającego, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, referencje, itp.
- w) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę prowadzącą nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.
- x) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkolenia, w okresie realizacji szkolenia, od poniedziałku do piątku wg. następującej specyfikacji (Usługa dzienna obejmuje posiłek składający się co najmniej z jednego dania obiadowego i serwisu kawowego, przy czym serwis kawowy musi być zapewniony uczestnikom od godziny 8:00 a obiad do godziny 13:00 każdego dnia):
- Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:
- Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna (bez ograniczeń w bemarach, zapewniony od początku do końca szkolenia)
 - Przekąski-100 g; w tym: ciastka kruche, wafle, paluszki, cukierki itp.
 - 0,3 l soku owocowego
 - 0,3 l wody mineralnej
- Danie obiadowe na 1-go uczestnika dziennie:
- Co najmniej 3 razy w tygodniu posiłek składający się z: 120 g mięsa, min. 300 g ziemniaków i min. 100 g surówki,
 - 0,3 l napoju typu kompot, sok owocowy.
- Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek itp., które mogą być jednorazowe. Wykonawca powinien zapewnić różnorodność posiłków i uwzględnić odbiór naczyń, opakowań jednorazowych po zakończonym serwisie cateringowym.
2. Wymagany zakres tematyczny szkolenia:
- I moduł – „Kurs kosmetyczny ze stylizacją paznokci i wizażem”:
- Bezpieczeństwo i higieny pracy, w tym pierwsza pomoc przedmedyczna.
 - Zasady funkcjonowania i organizacja salonu kosmetycznego.
 - Pielęgnacja skóry twarzy i włosów.
 - Zastosowanie masek kosmetycznych.
 - Pełna diagnostyka kosmetyczna.
 - Higieniczne oczyszczanie skóry.
 - Preparaty kosmetyczne - podział i ich praktyczne zastosowanie.
 - Kosmetyka zachowawcza, poradnictwo.
 - Pielęgnowanie i upiększanie oprawy oczu, henna.

- Podstawowe zagadnienia masażu kosmetycznego.
- Zabiegi regeneracji kosmetycznej, nawilżające, odżywcze, hydromasaż.
- Specjalistyczne techniki aplikacji preparatów.
- Podstawy ziołolecznictwa w Kosmetyce. Właściwości mięśni twarzy, szyi, dekolту.
- Pielęgnacja dłoni i stóp. Manicure i pedicure biologiczny. Manicure francuski.
- Masaż dłoni i stóp.
- Depilacja.
- Zabiegi z zakresu odnowy biologicznej, antycellulitowe, parafinowe.
- Pielęgnacja biustu i dekolту, w tym zabiegi liftingujące.
- Kompleksowe planowanie, wykonywanie, łączenie zabiegów.
- Schorzenia skóry.
- Lecznicze oczyszczanie skóry, lecznicze złuszczenie naskórka.
- Nauka przekłuwania uszu, piercing.
- Aromoterapia w formie nawilżania.
- Analiza kolorystyczna
- Przygotowanie skóry do makijażu.
- Akcesoria i kosmetyki.
- Makijaż i stylizacja
 - makijaż dzienny
 - makijaż ślubny
 - makijaż wieczorowy, aplikacje dodatków
 - makijaż kobiety dojrzałej

Stylizacja paznokci - różne rodzaje elementów zdobiących paznokcie oraz techniki ich nakładania, wykonywanie popularnych wzorów na paznokciach

II Moduł - „Podstawy przedsiębiorczości”:

- Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej.
- Formalnoprawne procedury rejestracji działalności gospodarczej (wpis do CEIDG, zgłoszenie w ZUS osoby ubezpieczonej, rejestracja w urzędzie skarbowym do celów podatku VAT, założenie rachunku bankowego).
- Elementy biznes planu.
- Wybór formy opodatkowania i obowiązki wobec urzędu skarbowego.
- Obowiązki przedsiębiorcy – osoby fizycznej wobec ZUS.
- Obsługa kasy fiskalnej.

4) Indication about different time frame or duration

Start 13.4.2015. Completion 19.5.2015

5) Additional information about lots

Lot No: 8

Lot title: Część VIII Przecinacz elementów stalowych - Szczecinek

1) Short description

2) CPV code(s)

80530000 Vocational training services

3) Quantity or scope

1. Organizacja szkolenia:

b) Szkolenie odbędzie się dla 5 osób w terminie od podpisania umowy do 30.4.2015.

c) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecone przez zamawiającego

uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.

d) Zamawiający przewiduje 80 godzin dydaktycznych zajęć (bez egzaminu), w tym 26 godzin zajęć teoretycznych (1 godzina zajęć teoretycznych - 45 minut) i 54 godzin zajęć praktycznych (1 godzina praktycznych zajęć - 60 minut). Zamawiający przewiduje w każdym dniu szkolenia minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na poczęstunek 30 minut.

e) Szkolenie teoretyczne odbędzie się w Ośrodku Szkolenia Zawodowego w Szczecinku, ul. Kościuszki 47-49. Zamawiający bezpłatnie udostępni wykonawcy pomieszczenie szkoleniowe. Dopuszcza się przeprowadzenie zajęć w lokalu należącym do wykonawcy, jeśli nie jest to możliwe do zrealizowania w siedzibie OSZ Szczecinek.

f) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił i wskazał miejsce przeznaczone do prowadzenia szkolenia praktycznego. Wykonawca zapewnienia w trakcie trwania szkolenia warunki pracy zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

g) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia na zajęcia praktyczne ze Szczecinka do miejsca prowadzenia zajęć praktycznych i z powrotem, jeżeli zajęcia praktyczne mają być prowadzone w innym miejscu niż Szczecinek.

h) Do szkolenia przystąpią osoby, które uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych. Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego obciąża wykonawcę.

i) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) uczestników szkolenia. Koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia obciąża wykonawcę.

j) Wykonawca w cenie szkolenia uwzględni poza kosztem kursogodziny, również koszty egzaminów, środków dydaktycznych, ubrania roboczego, obuwia roboczego, rękawic, wydania dla uczestnika szkolenia uprawnień (certyfikatu).

k) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania uczestników szkolenia do egzaminu. Egzamin końcowy należy przeprowadzić w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Przy czym zamawiający nie dopuszcza by egzamin został przeprowadzony w tym samym dniu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia w ramach kursu.

l) Wykonawca pokrywa koszty jednokrotnego egzaminu uczestnika oraz koszty dojazdu uczestników szkolenia (lub zapewnienia transport) na egzamin ze Szczecinka do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza Szczecinkiem.

m) Każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN oraz stosowne świadectwo kwalifikacyjne w myśl obowiązujących przepisów.

n) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych związanych z uczestnictwem osób skierowanych przez zamawiającego w szkoleniu objętym przedmiotem umowy, a także kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.

o) Szczegółowy zakres szkolenia (w tym: plan nauczania i opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych), czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, w tym zajęć praktycznych, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykonawca zobowiązany będzie określić i zawrzeć w programie szkolenia, po zawarciu umowy, na minimum 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

p) Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 15.00. Dzienna liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika nie może być większa niż 7 godzin zegarowych.

q) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.

r) Każdy uczestnik w ramach szkolenia winien otrzymać na własność materiały dydaktyczne

niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:

- teczkę skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30 mm, wykonaną z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,
- notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,
- długopis,
- pamięć przenośna pendrive min. 8GB wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej.

s) Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma uczestnik szkolenia, muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.

t) Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami projektu zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

u) Do realizacji zadania, wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 osobę, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła min. 2 szkolenia, którego zakres tematyczny odpowiadał zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.

v) Wykonawca zobowiązany jest, nie później niż w terminie 4 dni roboczych od terminu rozpoczęcia szkolenia, przedstawić zamawiającemu wykaz osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie, wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia posiadania przez osoby kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez zamawiającego, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, referencje, itp.

w) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę prowadzącą nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.

x) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkolenia, w okresie realizacji szkolenia, od poniedziałku do piątku wg. następującej specyfikacji (Usługa dzienna obejmuje posiłek składający się co najmniej z jednego dania obiadowego i serwisu kawowego, przy czym serwis kawowy musi być zapewniony uczestnikom od godziny 8:00 a obiad do godziny 13:00 każdego dnia):

Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:

- Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna (bez ograniczeń w bemarach, zapewniony od początku do końca szkolenia)
- Przekąski-100 g; w tym: ciastka kruche, wafle, paluszki, cukierki itp.
- 0,3 l soku owocowego
- 0,3 l wody mineralnej

Danie obiadowe na 1-go uczestnika dziennie:

- Co najmniej 3 razy w tygodniu posiłek składający się z: 120 g mięsa, min. 300 g ziemniaków i min. 100 g surówki,
- 0,3 l napoju typu kompot, sok owocowy.

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek itp., które mogą być jednorazowe. Wykonawca powinien zapewnić różnorodność posiłków i uwzględnić odbiór naczyń, opakowań jednorazowych po zakończonym serwisie cateringowym.

3. Wymagany zakres tematyczny szkolenia: Przecinacz elementów stalowych (80 godzin w

tym: 54 zajęć praktycznych):

- Zagadnienia z zakresu bhp i ppoż
- Pierwsza pomoc przedmedyczna (2 godz. teorii + 5 godz. ćwiczeń)
- Rysunek techniczny w spawalnictwie.
- Wybrane zagadnienia technologii metali
- Materiały spawalnicze
- Podstawy teoretyczne cięcia termicznego
- Urządzenia do cięcia tlenowego, gazowego, plazmowego
- Technika cięcia tlenowego,
- Szkolenie praktyczne - 49 godz.

4) Indication about different time frame or duration

Start 13.4.2015. Completion 30.4.2015

5) Additional information about lots

Lot No: 9

Lot title: Część IX Operator wózka jezdniowego i wymiana butli gazowych - Szczecinek

1) Short description

2) CPV code(s)

80530000 Vocational training services

3) Quantity or scope

1. Organizacja szkolenia:

b) Szkolenie odbędzie się dla 10 osób w terminie 5.5.2015 do 20.5.2015.

c) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.

d) Zamawiający przewiduje 67 godzin dydaktycznych zajęć (bez egzaminu), w tym 46 godzin zajęć teoretycznych (godzina zajęć teoretycznych - 45 minut) i 21 godzin zajęć praktycznych (godzina zajęć praktycznych - 60 minut). Zamawiający przewiduje w każdym dniu szkolenia minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na poczęstunek 30 minut.

e) Szkolenie teoretyczne odbędzie się w Ośrodku Szkolenia Zawodowego w Szczecinku, ul. Kościuszki 47-49. Zamawiający bezpłatnie udostępni wykonawcy szkolenia pomieszczenie szkoleniowe. Dopuszcza się przeprowadzenie zajęć w lokalu należącym do wykonawcy, jeśli nie jest to możliwe do zrealizowania w siedzibie OSZ Szczecinek.

f) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych. Wykonawca zapewnienia w trakcie trwania szkolenia warunki pracy zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

g) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia na zajęcia praktyczne ze Szczecinka do miejsca prowadzenia zajęć praktycznych i z powrotem, jeżeli zajęcia praktyczne mają być prowadzone w innym miejscu niż Szczecinek.

h) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) uczestników szkolenia. Koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia obciąża wykonawcę.

i) Do szkolenia przystąpią osoby, którzy uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych. Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego obciąża wykonawcę.

j) Wykonawca w cenie szkolenia uwzględni poza kosztem kursogodziny, również koszty

egzaminów, środków dydaktycznych, wydania uprawnień (certyfikatów), w tym koszty uzyskania uprawnień do kierowania wózkami jezdniowymi w języku polskim i w języku angielskim oraz uprawnień do wymiany butli gazowych w wózkach zasilanych gazem w języku polskim i w języku angielskim.

k) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania uczestników szkolenia do egzaminu. Szkolenie musi zostać zakończone egzaminem wewnętrznym i zewnętrznym. Egzaminem zewnętrznym jest powinien być przeprowadzony również przez Urząd Dozoru Technicznego. Egzamin należy przeprowadzić w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Przy czym zamawiający nie dopuszcza by egzamin został przeprowadzony w tym samym dniu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia w ramach kursu.

l) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów jednokrotnego egzaminu oraz pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestnikom szkolenia na egzamin ze Szczecinka do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza Szczecinkiem.

m) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych związanych z uczestnictwem osób skierowanych przez zamawiającego w szkoleniu objętym przedmiotem umowy, a także kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.

n) Każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN oraz zaświadczenie ukończenia szkolenia.

o) Szczegółowy zakres szkolenia (w tym: plan nauczania oraz opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych), czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, w tym zajęć praktycznych, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykonawca zobowiązany będzie określić i zawrzeć w programie szkolenia, po zawarciu umowy, na minimum 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

p) Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 15.00. Dzienna liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika nie może być większa niż 7 godzin zegarowych.

q) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej, itp.

r) Każdy uczestnik w ramach szkolenia winien otrzymać na własność materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:

- teczkę skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30 mm, wykonaną z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,
- notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,
- długopis,
- pamięć przenośna pendrive min. 8GB wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej.

s) Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma uczestnik szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.

t) Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami projektu zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

u) Do realizacji zadania, wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 osobę, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 2 szkolenia, których zakres tematyczny odpowiadał zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.

v) Wykonawca zobowiązany jest, nie później niż w terminie 4 dni roboczych od terminu

rozpoczęcia szkolenia, przedstawić zamawiającemu wykaz osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia posiadania przez osoby kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez zamawiającego, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, referencje, itp.

w) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę prowadzącą nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.

x) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkolenia, w okresie realizacji szkolenia, od poniedziałku do piątku wg. następującej specyfikacji (Usługa dzienna obejmuje posiłek składający się co najmniej z jednego dania obiadowego i serwisu kawowego, przy czym serwis kawowy musi być zapewniony uczestnikom od godziny 8:00 a obiad do godziny 13:00 każdego dnia):

Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:

— Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna (bez ograniczeń w bemarach, zapewniony od początku do końca szkolenia)

— Przekąski-100 g; w tym: ciastka kruche, wafle, paluszki, cukierki itp.

— 0,3 l soku owocowego

— 0,3 l wody mineralnej

Danie obiadowe na 1-go uczestnika dziennie:

— Co najmniej 3 razy w tygodniu posiłek składający się z: 120 g mięsa, min. 300 g ziemniaków i min. 100 g surówki,

— 0,3 l napoju typu kompot, sok owocowy.

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek itp., które mogą być jednorazowe. Wykonawca powinien zapewnić różnorodność posiłków i uwzględnić odbiór naczyń, opakowań jednorazowych po zakończonym serwisie cateringowym.

2. Wymagany zakres tematyczny szkolenia „Operator wózka jezdniowego i wymiana butli gazowych”:

1. Bezpieczeństwo i higieny pracy.

2. Pierwsza pomoc przedmedyczna.

3. Typy stosowanych wózków jezdniowych.

4. Budowa wózka.

5. Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami.

6. Czynności operatora w czasie pracy z wózkami.

7. Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa.

8. Wiadomości o dozorcze technicznym.

9. Praktyczna nauka jazdy - 15 godzin.

10. Wiadomości związane z wymianą butli gazowych.

11. Wymiana butli gazowych - pokaz przez instruktora i samodzielna wymiana przez kursantów - 6 godzin (praktyka).

4) Indication about different time frame or duration

Start 5.5.2015. Completion 20.5.2015

5) Additional information about lots

Lot No: 10

Lot title: Część X Kucharz – barman - Szczecinek

1) Short description

2) CPV code(s)

80530000 Vocational training services

3) Quantity or scope

1. Organizacja szkolenia:

a) Szkolenie odbędzie się dla 5 osób w terminie 12.5.2015 do 19.6.2015.

b) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.

c) Zamawiający przewiduje 170 godzin dydaktycznych zajęć (bez egzaminu) w tym 50 godzin zajęć teoretycznych (1 godzina dydaktycznych zajęć - 45 minut) i 120 godzin zajęć praktycznych (1 godzina praktycznych zajęć - 60 minut). Zamawiający przewiduje w każdym dniu szkolenia minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na poczęstunek 30 minut.

d) Szkolenie teoretyczne odbędzie się w Ośrodku Szkolenia Zawodowego w Szczecinku, ul. Kościuszki 47/49. Zamawiający bezpłatnie udostępni wykonawcy pomieszczenie szkoleniowe. Dopuszcza się przeprowadzenie zajęć w lokalu należącym do wykonawcy, jeśli te nie są możliwe do zrealizowania w siedzibie OSZ Szczecinek.

e) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił i wskazał miejsce przeznaczone do prowadzenia szkolenia praktycznego.

f) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia na zajęcia praktyczne ze Szczecinka do miejsca prowadzenia zajęć praktycznych i z powrotem, jeżeli zajęcia praktyczne mają być prowadzone w innym miejscu niż OSZ Szczecinek.

g) W szkoleniu uczestniczą osoby, które uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych. Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego obciąża wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest również do organizacji lekarskich i pokrycia kosztów badań epidemiologiczno – sanitarnych, zaświadczenia i książeczki zdrowia.

h) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) uczestników szkolenia. Koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia obciąża wykonawcę.

i) Wykonawca zobowiązany jest po ukończeniu szkolenia do przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego sprawdzającego umiejętności i na tej podstawie wydać stosowne dokumenty świadczące o ukończeniu szkolenia, (zaświadczenie, certyfikat) zgodne z wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej. Egzamin należy przeprowadzić w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Przy czym zamawiający nie dopuszcza by egzamin został przeprowadzony w tym samym dniu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia w ramach kursu.

j) Wykonawca w cenie szkolenia uwzględni poza kosztem kursogodziny również koszty egzaminów, odzieży roboczej (fartuchy), obuwia roboczego, wydania uprawnień (certyfikatów), materiałów szkoleniowych, napojów do sporządzania drinków.

k) Wykonawca pokrywa koszty jednokrotnego egzaminu uczestnika oraz koszty dojazdu uczestników szkolenia (lub zapewnienia transport) na egzamin ze Szczecinka do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza Szczecinkiem.

l) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych związanych z uczestnictwem osób skierowanych przez zamawiającego w szkoleniu objętym przedmiotem

umowy, a także kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.

m) Szczegółowy zakres szkolenia (w tym: plan nauczania oraz opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych), czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, w tym zajęć praktycznych, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykonawca zobowiązany będzie określić i zawrzeć w Programie szkolenia, po zawarciu umowy, na minimum 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

n) Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 15.00. Dzienna liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika: nie może być większa niż 7 godzin zegarowych.

o) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.

p) Każdy uczestnik w ramach szkolenia winien otrzymać na własność materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:

— teczkę skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30 mm, wykonaną z wytrzymałej tkaniny oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,

— notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,

— długopis,

— pamięć przenośna pendrive min. 8GB wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej.

q) Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma uczestnik szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.

r) Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami projektu zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

s) Wykonawca musi dysponować i wykorzystać do realizacji szkolenia co najmniej 3 stanowiska z kasami fiskalnymi wraz z drukarkami fiskalnymi. Przy jednym stanowisku mogą znajdować się maksymalnie dwie osoby będące uczestnikami szkolenia.

t) Do realizacji zadania, wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 osobę, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła min. 2 szkolenia, którego zakres tematyczny odpowiadał zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.

u) Niezwłocznie po ustaleniu terminu rozpoczęcia szkolenia, (ale nie później niż w terminie 4 dni roboczych od terminu ustalenia rozpoczęcia szkolenia), wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu wykazu osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie, wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia posiadania przez osoby kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez zamawiającego, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, referencje, itp.

v) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.

y) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkolenia, w okresie realizacji szkolenia, od poniedziałku do piątku wg. następującej specyfikacji (Usługa dzienna obejmuje posiłek składający się co najmniej z jednego dania obiadowego i serwisu kawowego, przy czym serwis kawowy musi być

zapewniony uczestnikom od godziny 8:00 a obiad do godziny 13:00 każdego dnia):

Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:

— Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna (bez ograniczeń w bemarach, zapewniony od początku do końca szkolenia)

— Przekąski-100 g; w tym: ciastka kruche, wafle, paluszki, cukierki itp.

— 0,3 l soku owocowego

— 0,3 l wody mineralnej

Danie obiadowe na 1-go uczestnika dziennie:

— Co najmniej 3 razy w tygodniu posiłek składający się z: 120 g mięsa, min. 300 g ziemniaków i min. 100 g surówki,

— 0,3 l napoju typu kompot, sok owocowy.

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek itp., które mogą być jednorazowe. Wykonawca powinien zapewnić różnorodność posiłków i uwzględnić odbiór naczyń, opakowań jednorazowych po zakończonym serwisie cateringowym.

2. Wymagany zakres tematyczny szkolenia „Barman – kucharz” (170 godzin, w tym 120 godzin zajęć praktycznych):

Moduł I Barman:

— Przegląd towaroznawczy wódek zagranicznych.

— Towaroznawstwo i technologia napojów.

— Miksologia.

— Charakterystyka napojów mieszanych.

— Technika mieszania napojów zimnych.

— Organizacja i technika pracy w Coctail Barze.

— Drinki.

— Rozliczenia po zakończeniu pracy.

— BHP i higiena przy barze

Moduł II Kucharz:

— Zajęcia teoretyczne w zakresie kursu kucharza

— Przygotowanie stanowiska pracy, czynności porządkowe w kuchni

— Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higiena pracy

— Minimum sanitarne, higiena żywności w zakład gastronomicznych

— Przechowywanie surowców i przygotowywanie do obróbki wstępnej

— Obróbka wstępna surowców

— Obróbka termiczna surowców

— Przygotowywanie potraw

— Instruktaż wstępny szkolenia praktycznego

— Organizacja i harmonogram przebiegu zajęć praktycznych

— Zakres czynności i obowiązków praktykantów w zakładzie pracy

— Ocena wykonanych ćwiczeń, wskazanie błędów oraz sposobów ich usuwania

— Szkolenie praktyczne.

Moduł III Minimum sanitarne:

1) Warunki sanitarne w zakresie przestrzegania zasad higieny

2) Rodzaje zanieczyszczeń środków spożywczych i ich źródła

3) Zapobieganie zatruciom i zakażeniom pokarmowym

4) Zasady racjonalnego żywienia

5) Zasady spełnienia wymogów sanitarno - higienicznych

6) Dobra praktyka higieniczna (GHP)

7) System analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli (HACCP)

Moduł IV Obsługa kasy fiskalnej:

- 1) Elementy prawa.
- 2) Elementy towaroznawstwa.
- 3) Dokumentacja handlowa i magazynowa.
- 4) Zajęcia praktyczne – obsługa kas fiskalnych.
- 5) Ćwiczenia – program do fakturowania Proste faktury.

4) Indication about different time frame or duration

Start 12.5.2015. Completion 19.6.2015

5) Additional information about lots

Lot No: 11

Lot title: Część XI Certyfikowany spawacz MAG 135 - Trzebiatów

1) Short description

2) CPV code(s)

80530000 Vocational training services

3) Quantity or scope

1) Organizacja szkolenia:

a) Szkolenie odbędzie się dla 10 osób w terminie od 18.5.2015 do 19.6.2015

b) Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do egzaminu końcowego zgodnego z wytycznymi IS nr W-07/IS-17.

c) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.

d) Do szkolenia przystąpią osoby, którzy uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych. Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego obciąża wykonawcę.

e) Zamawiający przewiduje 152 godzin zajęć w tym 25 zajęć teoretycznych (godzina zajęć - 45 minut) i 120 godzin zajęć praktycznych na każdego uczestnika szkolenia (godzina zajęć - 60 minut), 7 godzin egzaminu końcowego.

f) Miejsce szkolenia: zajęcia teoretyczne w OSZ w Trzebiatowie, ul. Witosa 8. Zamawiający bezpłatnie udostępni wykonawcy pomieszczenie szkoleniowe.

g) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych. Zamawiający zaleca, aby podczas zajęć praktycznych każdy z kursantów dysponował własnym (nie dzielonym z drugą osobą) stanowiskiem spawalniczym.

h) Zamawiający dopuszcza możliwość szkolenia maksymalnie dwóch osób na jednym stanowisku spawalniczym.

i) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia na zajęcia praktyczne z Trzebiatowa do miejsca prowadzenia zajęć praktycznych i z powrotem.

j) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia NNW uczestników szkolenia. Koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia obciąża wykonawcę.

k) Wykonawca zorganizuje dla uczestników szkolenia egzamin w zakresie spawania elektrodą topliwą w osłonie gazów aktywnych (metoda MAG) (135), uprawniający do uzyskania odpowiedniego świadectwa kwalifikacyjnego.

l) Wykonawca pokrywa koszt jednokrotnego egzaminu uczestnika oraz koszt dojazdu uczestników szkolenia (lub zapewnienia transport) na egzamin z Trzebiatowa do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem, w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza Trzebiatowem.

- ł) Egzamin, o którym mowa w pkt. k, wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić w ostatnim dniu realizowanego szkolenia, ale nie później niż następnego dnia po jego zakończeniu.
- m) Każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN oraz stosowne świadectwo kwalifikacyjne w myśl obowiązujących przepisów (w przypadku zdania egzaminu) oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Uczestnik, który zdał egzamin, otrzymuje książkę spawacza wraz z wpisem ukończonego kursu i oznaczenia zdanego egzaminu. W przypadku, gdy uczestnik posiada książkę spawacza, dokonuje się odpowiednich wpisów do książki spawacza dotyczącego ukończonego kursu i oznaczenia zdanego egzaminu.
- n) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych związanych z uczestnictwem osób skierowanych przez zamawiającego w szkoleniu objętym przedmiotem umowy, a także kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.
- o) Wykonawca w cenie szkolenia uwzględnia poza kosztem kursogodziny również koszty egzaminu, materiałów szkoleniowych, ubrania roboczego, rękawic, uzyskania uprawnień (certyfikatu) w języku polskim i w języku angielskim oraz książeczki spawacza.
- p) Szczegółowy zakres szkolenia (w tym: plan nauczania oraz opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych), czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, w tym zajęć praktycznych, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykonawca zobowiązany będzie określić i zawrzeć w Programie szkolenia, po zawarciu umowy na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- r) Zajęcia muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 15.00. Dzienna liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika: nie może być większa niż 7 godzin zegarowych.
- s) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
- t) Każdy uczestnik szkolenia, w ramach kursu, winien otrzymać na własność wyczerpujące materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:
- teczkę skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30 mm, wykonaną z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,
 - notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,
 - długopis
 - pamięć przenośna pendrive min. 8GB wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej.
- u) Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma uczestnik szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
- v) Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami projektu zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
- w) Do realizacji zadania, wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 osobę, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 2 szkolenia, których zakres tematyczny odpowiadał zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.
- x) Niezwłocznie po ustaleniu terminu rozpoczęcia szkolenia, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu wykazu osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich

kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie, wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia posiadania przez osoby kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez zamawiającego, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, itp.

y) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.

z) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkoleń, w okresie ich realizacji, od poniedziałku do piątku wg. następującej specyfikacji:

Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:

— Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna - bez ograniczeń zapewniony od początku do końca szkolenia

oraz:

— 0,5 l soku owocowego (pomarańczowy 100 %, słodzony cukrem – nie aspartamem czy innymi słodzikami)

— 0,5 l wody mineralnej niegazowanej

— 0,5 l wody mineralnej gazowanej

— 50 g wafle

— 50 g ciastka kruche

— 50 g słone paluszki

— 50 g cukierki twarde (mieszanka: miętowe, owocowe)

— Owoc szt. 1 (na zmianę: banan, jabłko, gruszka itp.)

— Duża bułka 2 szt. (z wędliną i żółtym serem + sałata, ewentualnie biały twaróg, jajko) lub

— bułka słodka (typu drożdżówka)

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek, ręczników papierowych itp., mogą być jednorazowe. Wykonawca powinien uwzględnić odbiór naczyń, opakowań jednorazowych po zakończonym serwisie cateringowym.

2) Wymagany zakres tematyczny szkolenia:

Szkolenie powinno być prowadzone w zakresie niezbędnym do uzyskania teoretycznej i praktycznej wiedzy umożliwiającej zdanie egzaminu kwalifikacyjnego

Przedmiot nauczania/Liczba godzin zajęć

Szkolenie teoretyczne

1. Zastosowanie elektryczności do spawania łukowego / 2

2. Urządzenia spawalnicze / 2

3. Bezpieczeństwo i higiena pracy / 3

4. Bezpieczeństwo pracy na hali produkcyjnej / 2

5. Materiały dodatkowe do spawania / 3

6. Spawanie w praktyce / 2

7. Oznaczenie i wymiarowanie spoin / 2

8. Metody przygotowania złączy do spawania / 2

9. Kwalifikowanie spawaczy 2

10. Budowa i użytkowanie urządzeń do spawania MAG / 3

11. Charakterystyka spawania MAG oraz typowe parametry / 2

Szkolenie praktyczne

1. Szkolenie praktyczne / 120

2. Egzamin końcowy 7

Razem 152.

4) Indication about different time frame or duration

Start 18.5.2015. Completion 19.6.2015

5) Additional information about lots

Oświadczenie o posiadaniu aktualnego atestu wydanego przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach uprawniający do szkolenia i egzaminowania spawaczy po kursie spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG-135 według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

Lot No: 12

Lot title: Część XII Kierowca kategorii T – Trzebiatów

1) Short description

2) CPV code(s)

80530000 Vocational training services

3) Quantity or scope

1) Organizacja szkolenia:

a) Szkolenie odbędzie się dla 8 osób w terminie od 25.5.2015 do 26.6.2015.

b) Zamawiający przewiduje 30 godzin zajęć teoretycznych (godzina zajęć- 45 minut) i 20 godzin zajęć praktycznych (godzina zajęć -60 minut) na każdego uczestnika kursu.

c) Zajęcia muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach między 8.00 a 16.00. Dzienna liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika: nie może być większa niż 7 godzin zegarowych.

d) Do kursu przystąpią osoby, którzy uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem. Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego obciąża wykonawcę.

e) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych. Wykonawca jest zobowiązany dysponować: placem manewrowym oraz wyposażeniem dydaktycznym - określonymi w rozdziale drugim Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 27.10.2005 w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834).

f) Celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania odpowiedniego uprawnienia, czyli prawa jazdy kat. T.

g) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia: zajęć merytorycznych teoretycznych i praktycznych, badań lekarskich, egzaminów wewnętrznych, zaopatrzenia kursantów w materiały dydaktyczne, ubezpieczenie NNW.

h) Każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN oraz zaświadczenie ukończenia szkolenia.

i) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania kursantów do egzaminu państwowego (pomoc w wypełnianiu wniosków itp.) i pokrycia jego kosztów wraz z możliwością przystąpienia do 2 poprawek z egzaminu państwowego oraz pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) kursantów na egzamin z Trzebiatowa do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem.

j) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) kursantów na zajęcia z Trzebiatowa do miejsca prowadzenia zajęć i z powrotem.

l) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem/wykładowcą. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.

ł) Każdy uczestnik szkolenia, w ramach kursu, winien otrzymać na własność wyczerpujące materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia oraz co najmniej:

— teczkę skrzydłową na rzep format A4, szerokość grzbietu minimum 30 mm, wykonaną z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią i papierem od środka,

— notes format A4, minimum 50 kartek w kratkę,

— długopis

— pamięć przenośna pendrive min. 8GB wraz z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej.

m) Komplet materiałów dydaktycznych każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma uczestnik szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.

n) Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami projektu zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

o) Do realizacji zadania, wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 osobę, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 2 szkolenia, których zakres tematyczny odpowiadał zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.

p) Niezwłocznie po ustaleniu terminu rozpoczęcia szkolenia, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu wykazu osób (wykładowców/trenerów) przewidzianych do realizacji tego szkolenia. Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, zakres czynności, jakie będą wykonywały (tj. zakres tematyczny, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu), a także ich kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie, wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do potwierdzenia posiadania przez osoby kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez zamawiającego, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów tych osób, np. CV, dyplomy, zaświadczenia, itp.

r) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.

s) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering podczas szkolenia, który powinien być dostarczany na miejsce szkoleń, w okresie ich realizacji, od poniedziałku do piątku wg. następującej specyfikacji:

Serwis kawowy na 1-go uczestnika dziennie:

— Kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna - bez ograniczeń zapewniony od początku do końca szkolenia

oraz:

— 0,5 l soku owocowego (pomarańczowy 100 %, słodzony cukrem – nie aspartamem czy innymi słodzikami)

— 0,5 l wody mineralnej niegazowanej

— 0,5 l wody mineralnej gazowanej

— 50 g wafle

— 50 g ciastka kruche

— 50 g słone paluszki

— 50 g cukierki twarde (mieszanka: miętowe, owocowe)

— Owoc szt. 1 (na zmianę: banan, jabłko, gruszka itp.)

— Duża bułka 2 szt. (z wędliną i żółtym serem + sałata, ewentualnie biały twaróg, jajko) lub bułka słodka (typu drożdżówka)

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek, ręczników papierowych itp., mogą być jednorazowe. Wykonawca powinien uwzględnić odbiór naczyń, opakowań jednorazowych po zakończonym serwisie cateringowym.

2) Wymagany zakres tematyczny szkolenia:

Kurs musi być przeprowadzony zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym (Dz. U z 2005r Nr 108, poz.908 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 27.10.2005 w sprawie

szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217, poz. 1834 z późn. zm.).

4) Indication about different time frame or duration

Start 25.5.2015. Completion 26.6.2015

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Należność Zamawiający ureguje przelewem na konto Wykonawcy po zakończeniu umowy na podstawie faktury/rachunku z terminem płatności minimum 21 dni, po dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 3 pkt 10 Umowy, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
2. Strony ustalają, że Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego odsetkami za zwłokę w zapłacie należności, o ile brak terminowej zapłaty powstanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
3. W przypadku skreślenia/rezygnacji uczestnika z kursu przed rozpoczęciem zajęć wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość z § 6 pkt 1a Umowy
4. W przypadku skreślenia/rezygnacji uczestnika w trakcie trwania kursu, Zamawiający pokryje koszty Wykonawcy proporcjonalnie do dnia skreślenia zgodnie z kalkulacją kosztów, stanowiącą integralną część umowy.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np. : odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.

5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 1 – 4 niniejszego rozdziału.

6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże:

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca przedstawi: 1. Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ

2. Oświadczenie o miejscu realizacji praktycznej części usługi szkoleniowej objętej przedmiotem zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ, z podaniem dokładnego adresu.

3. Oświadczenie o posiadaniu aktualnego atestu wydanego przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach uprawniający do szkolenia i egzaminowania spawaczy po kursie spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG-135 według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ (dla Części II, III, VI, XI).

4. Oświadczenie o posiadaniu aktualnego atestu wydanego przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach uprawniający do szkolenia i egzaminowania spawaczy po kursie spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG-136 według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ (dla Części IV).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 80

2. Doświadczenie. Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

Nr sprawy BWK-271-1/URPOHP/2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

1.4.2015 - 13:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 1.4.2015 - 13:30

Place:

Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie, ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin, pok. nr 302.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego Rozdziału, pkt 2 Rozdziału III oraz pkt 3 ppkt 1 i pkt 6 Rozdziału V niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, więcej niż jedną lub wszystkie części zamówienia.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie, ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin, przetarg nieograniczony, "oferta na przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla Zachodniopomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Szczecinie – XII części" oraz „nie otwierać przed 01.04.2015 r., godz. 13:30” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający

nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

16.3.2015