

Poland-Płoty: Refuse and waste related services**OJ S 33/2023 15/02/2023****Contract award notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: GMINA PŁOTY

National registration number: REGON 811684479

Postal address: pl. Konstytucji 3 Maja 1

Town: Płoty

NUTS code: PL428 Szczeciński

Postal code: 72-310

Country: Poland

Contact person: Iwona Majewska

E-mail: inwestycje2@ploty.pl

Telephone: +48 913033405

Fax: +48 913210745

Internet address(es):Main address: www.bip.ploty.pl**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local agency/office

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**„Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Płoty w 2023 roku” –
POSTĘPOWANIE NR II

Reference number: ZP.271.19.2022.IM

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest: "Odbiór i transport odpadów z terenu Miasta i Gminy Płoty w 2023 roku w okresie od 01.02.2023r. do 31.03.2024r

II.1.6.

Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 1 417 280,00 PLN

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90511000 Refuse collection services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL428 Szczeciński

Main site or place of performance: Miasto i Gmina Płoty

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest: 1) odbieranie i transport odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w granicach administracyjnych Gminy Płoty. 2) Obsługa gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) czynnego codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt przez co najmniej 8 godzin dziennie: a) W gminnym PSZOK powinny być obowiązkowo odbierane od mieszkańców gminy Płoty następujące frakcje zebranych selektywnie odpadów: • papier, • metale, • tworzywa sztuczne, • szkło, • odpady opakowaniowe wielomateriałowe, • bioodpady, • odpady niebezpieczne, • przeterminowane leki i chemikalia, • odpady niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, • zużyte baterie i akumulatory, • zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, • meble i inne odpady wielkogabarytowe, • do 100 kg rocznie papy odpadowej, • zużyte opony w ilości nie większej 4 szt. na gospodarstwo domowe, • odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości nie większej niż 500 kg, 2 razy w roku na gospodarstwo domowe, • inne odpadów określone przepisami prawa miejscowego lub przepisami prawa wyższego rzędu. b) Do zadań obsługi gminnego PSZOK należeć będzie kontrolowanie odpadów pod względem ich rodzaju, pochodzenia oraz prawidłowości selekcji. 3) odbieranie i transport odpadów z nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i gminy Płoty, 4) odbieranie i transport odpadów gromadzonych w gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK). 5) Odpady należy odbierać i transportować oddzielnie dla każdej selektywnie zebranej frakcji odpadów, tak aby nie doszło do zmieszania odpadów w trakcie transportu. 6) dystrybucja przez Wykonawcę worków do gromadzenia odpadów komunalnych, 7) Wykonawca utworzy Punkt Obsługi Interesantów w miejscowości Płoty, czynny codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt przez 8 godzin dziennie: a) Do zadań Punktu Obsługi Interesantów w szczególności należeć będzie: • wydawanie worków do segregacji odpadów o których mowa w pkt. 7, • ewidencjonowanie i rozliczanie wydanych worków, • w przypadku wprowadzenia odpłatnej dystrybucji worków, pobieranie opłat wystawianie dokumentów sprzedaży, odprowadzanie pobranych opłat na rachunek bankowy gminy Płoty oraz rozliczanie wydanych worków i pobranych opłat. • wydawanie harmonogramów odbioru odpadów, • informowanie o sposobie segregacji odpadów, • przyjmowanie zgłoszeń o nieprawidłowościach dotyczących odbioru odpadów, b) W ramach wywiązania się z niniejszego obowiązku, Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania tego punktu (lokalu, budynku, itp.) poprzez umieszczenie w widocznym miejscu szyldu, lub banneru itp., który będzie widzialny z ulicy. Ma zawierać co najmniej informacje takie jak: • Punkt Obsługi Interesantów • prowadzony przez: nazwa Wykonawcy + adres siedziby • utworzony na

potrzeby realizacji zadania udzielonego przez Gminę Płoty, pn.: „Odbieranie i transport odpadów od mieszkańców Gminy Płoty” • godziny otwarcia. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZAWARTY JEST W SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Aspekt społeczny / Weighting: 25

Quality criterion - Name: Aspekt środowiskowy / Weighting: 15

Price - Weighting: 60

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2022/S 245-708675](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Title:

„Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Płoty w 2023 roku” –
POSTĘPOWANIE NR II

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

31/01/2023

V.2.2.

Information about tenders

Number of tenders received: 1

Number of tenders received from SMEs: 1

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 1

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: FHU Krzysztof Grabowiecki Sp. z o.o.

National registration number: 857-190-62-41

Postal address: ul. Nieładzka 4

Town: Gryfice

NUTS code: PL428 Szczeciński

Postal code: 72-300

Country: Poland

E-mail: fhugrabowiecki.spzoo@wp.pl

Telephone: +49 913844238

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Lowest offer: 1 779 525,05 PLN / Highest offer: 1 779 525,05 PLN taken into consideration

V.2.5. Information about subcontracting**Section VI: Complementary information**

VI.3. Additional information**VI.4. Procedures for review****VI.4.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy. 2 Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu. 3 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6 Terminy wnoszenia odwołań: 1) Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, 4) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych – Biuro Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

10/02/2023