

**Belgium-Hasselt: Local area network services**

OJ S 43/2019 01/03/2019

Contract notice

Services

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

---

**Section I: Contracting authority**

**I.1. Name and addresses**

Official name: OCMW Hasselt

National registration number: OCMW

Postal address: Limburgplein 1A

Town: Hasselt

NUTS code: BE221 Arr. Hasselt

Postal code: 3500

Country: Belgium

Contact person: Mevrouw Annelies Bruggen

E-mail: [aankoopdienst.ocmw@hasselt.be](mailto:aankoopdienst.ocmw@hasselt.be)

Telephone: +32 11308155

**Internet address(es):**

Main address: [www.ocmwhasselt.be](http://www.ocmwhasselt.be)

**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/2385/83/2018>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>

**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local agency/office

**I.5. Main activity**

Social protection

---

**Section II: Object**

**II.1. Scope of the procurement**

**II.1.1. Title**

Oproep tot aanvraag tot deelneming - ICT - OCMW Hasselt - Welzijnscampus 2 - Shared ICT-services voor 140 werkplekken - LAN - WIFI - Internet - Telefonie - Server

Reference number: 2018-0154-01

**II.1.2. Main CPV code**

72710000 Local area network services

**II.1.3. Type of contract**

Services

#### **II.1.4. Short description**

Zie II.2.4

#### **II.1.5. Estimated total value**

#### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.2. Description**

#### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

51340000 Installation services of line telephony equipment, 72100000 Hardware consultancy services, 72212200 Networking, Internet and intranet software development services, 72420000 Internet development services, 72700000 Computer network services

#### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: BE221 Arr. Hasselt

Main site or place of performance: Welzijns-campus 2, A. Rodenbachstraat 20 te 3500 Hasselt

#### **II.2.4. Description of the procurement**

De opdracht heeft tot doel een inschrijver te selecteren voor de implementatie van en de support/het wijzigingsbeheer op shared ICT-services voor vermoedelijk 140 werkplekken/160 gebruikers en verschillende vergaderruimtes in Welzijns-campus 2 (Albrecht Rodenbachstraat 20, 3500 Hasselt). Op dit adres zullen verschillende organisaties met een sociaal oogmerk kantoorruimte in gebruik nemen vanaf 1 januari 2020. Er worden 5 verschillende shared services voorzien die samen de basisinfrastructuur realiseren:

- Shared ICT-service LAN: een IP-netwerk via de bestaande outlets in het gebouw
- Shared ICT-service WIFI: een WIFI-netwerk voor data met inbegrip van de noodzakelijke bekabelingswerkzaamheden om tot een volledige dekking te komen in alle kantoorruimtes en vergaderzalen
- Shared ICT-service internet: een per organisatie gecontroleerde virtuele internetlijn op basis van internet via INFRAX
- Shared ICT-service telefonie: VOIP-telefonie inclusief IP-telefoon, telefonie-applicatie en nummers bij de telefonie-operator van INFRAX
- Shared ICT-service server: housing van eigen servers in een professioneel datacenter of virtuele servers op een gedeelde fysieke server in een professioneel datacenter (Dit is niet het datacenter van Infrax, maar een datacenter dat de opdrachtnemer zelf kiest. Infrax kan koppelen met verschillende commerciële datacenters.)

De inschrijver zal het Single-Point-Of-Contact zijn voor de support op de shared ICT-services en het wijzigingsbeheer van de shared ICT-services.

Buiten het bereik van de overheidsopdracht vallen

- Maatwerkconfiguraties op de generieke infrastructuur: binnen het kader van de generieke infrastructuur kan elke organisatie bepaalde maatwerkconfiguraties uitvoeren zoals het beheren van gebruikersautorisaties op het WIFI-netwerk en het aansluiten en beheren van print-, kopie- en scantoeestellen
- Aankoop, installatie en onderhoud van operating systemen op de virtuele servers
- Aankoop, installatie en onderhoud van applicaties en databases op de virtuele servers
- Aankoop, installatie en onderhoud van collaboration platforms zoals Office365 en Google Apps
- Aankoop, installatie en onderhoud van end user devices (PC, laptop, smartphone, tablet, headset, ...) met uitzondering van VOIP-telefoons

#### **II.2.5. Award criteria**

Criteria below

Quality criterion - Name: Kwaliteit / Weighting: 60

Price - Weighting: 40

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 60

This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

Envisaged minimum number: 3

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

#### **II.2.14. Additional information**

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

#### **III.1. Conditions for participation**

##### **III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

\* Het UEA, waarmee de inschrijver verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17.6.2016.

##### **III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de inschrijver verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. De kandidaat dient een minimale omzet te hebben gedurende elk van de voorbije 3 boekjaren die minstens de waarde bedraagt van de opdracht.

Hij voegt ter bewijs daarvan zijn resultatenrekening van de betrokken jaren bij zijn kandidatuurstelling en vermeldt in een door de bevoegde persoon ondertekende omzetverklaring de omzet.

2. De kandidaat dient te beschikken over een positief eigen vermogen en een netto cash flow uit operationele activiteiten die gedurende elk van de voorbije 5 boekjaren positief is. Aan deze eisen dient elk lid van een tijdelijke vereniging te voldoen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. NVT

2. NVT

##### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de inschrijver verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. De kandidaat-inschrijver dient minimaal 1 referentie op te geven van een succesvolle implementatie van shared ICT-services in één gebouw, verschillende gebouwen of een campus/bedrijvenzone, gelegen in België, waarbij verschillende organisaties afnemer waren van deze shared services, waarbij minimaal 3 van de 5 shared services vermeld in dit bestek, aangeboden werden, en waarbij de inschrijver na implementatie ook instond voor de service. Het moet gaan om een referentie gerealiseerd in de laatste 4 jaar (2015, 2016, 2017, 2018) of uiterlijk januari 2019. Gelieve de referentie op te bouwen d.m.v. antwoorden op de volgende vragen:

- Korte omschrijving van het project: hier beschrijft u in grote lijnen het project. Voor een meer gedetailleerde omschrijving mag u verwijzen naar 1 bijlage.
- Klant: hier identificeert u de klant en een contactpersoon bij de klant die wij mogen contacteren voor meer uitleg.
- Certificaat van goede uitvoering: een door de klant ondertekende verklaring van goede uitvoering.
- Shared services: welke shared ICT-services werden geïmplementeerd.
- Servicecontract: hier beschrijft u het servicecontract op de geïmplementeerde shared ICT-services.

2. De kandidaat- inschrijver moet bevestigen dat hij een oplossing kan leveren met een voldoende lange investeringshorizon. Minimaal 5 jaar voor elk van de shared services (levensduur installatie + verlenen van support tijdens kantooruren op werkdagen).

3. De kandidaat-inschrijver moet de eindverantwoordelijkheid dragen voor het ganse project. Hij mag beroep doen op onderaannemers maar behoudt zelf de eindverantwoordelijkheid, zowel tijdens de implementatiefase als voor het verlenen van de service op de geïnstalleerde infrastructuur. De kandidaat-inschrijver is dus ook het single-point-of-contact voor implementatie en service. De kandidaat-inschrijver doet opgave van de shared ICT-services die hij zelf zal uitvoeren (minstens 2 van de 5 shared services) en de shared ICT-services die door een onderaannemer uitgevoerd worden. Alle onderaannemers worden gespecificeerd.

4. De kandidaat- inschrijver garandeert gedurende de volledige looptijd (implementatie en minimaal 5 jaar service) de beschikbaarheid van voldoende deskundige medewerkers die het Nederlands machtig zijn en indien nodig een interventie ter plaatse kunnen uitvoeren.

5. De kandidaat- inschrijver toont aan dat hij zelf (voor de shared ICT-services door hemzelf aangeboden) of via de onderaannemer (voor de shared ICT-services aangeboden via de onderaannemer) over voldoende technologische kennis beschikt om een actuele oplossing te kunnen voorstellen/implementeren en hierop ook service te kunnen aanbieden.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. NVT
2. NVT
3. NVT
4. NVT
5. NVT

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Competitive procedure with negotiation

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

**IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

**IV.1.5. Information about negotiation**

**IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

**IV.2. Administrative information**

**IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 08/04/2019 Local time: 11:00

**IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

Date: 10/05/2019

**IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Dutch

**IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

**Section VI: Complementary information**

---

**VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

**VI.3. Additional information**

De kandidaturen en offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>.

**VI.4. Procedures for review**

**VI.4.1. Review body**

Official name: Rechtbank Van Eerste Aanleg

Postal address: Parklaan 25 bus 2

Town: Hasselt

Postal code: 3500

Country: Belgium

Telephone: +32 11374101

Fax: +32 11374481

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

27/02/2019