

Poland-Wyszków: Planting and maintenance services of green areas

OJ S 43/2019 01/03/2019

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Urząd Miejski w Wyszkowie

Postal address: al. Róż 2

Town: Wyszków

NUTS code: PL924 Ostrołęcki

Postal code: 07-200

Country: Poland

Contact person: Urząd Miejski w Wyszkowie

E-mail: beata.milewska@wyszkow.pl

Telephone: +48 29743-77-18

Fax: +48 29743-77-16

Internet address(es):Main address: www.wyszkow.plAddress of the buyer profile: www.wyszkow.pl**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.wyszkow.pl

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Poprawa jakości środowiska miejskiego poprzez stworzenie terenów zieleni w Wyszkowie (zieleni przyuliczna) ulica Komisji Edukacji Narodowej

Reference number: ZP.271.12.2019

II.1.2. Main CPV code

77310000 Planting and maintenance services of green areas

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Zamówienie obejmuje m.in.:

1. Założenie i pielęgnacja zieleni przy ul. Komisji Edukacji Narodowej w Wyszkowie. Zakres robót obejmuje: przygotowanie podłoża, nasadzenie drzew liściastych, nasadzenie krzewów liściastych i iglastych, nasadzenie krzewów żywopłotowych, założenie trawników, sadzenie roślin okrywowych, ściółkowanie, ustawienie obrzeża trawnikowego, roczną pielęgnację powykonawczą nasadzeń roślinnych.

Uwagi:

- 1) Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja projektowa, STWiOR i przedmiar robót.
- 2) Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy wyglądać będzie następująco:
 - a) 80 % wynagrodzenia po podpisaniu protokołu odbioru nr I przedmiotu umowy w roku 2019, tj. po wykonaniu wszystkich robót z wyłączeniem rocznej pielęgnacji roślin;
 - b) pozostałe 20 % wynagrodzenia po przeprowadzeniu rocznej pielęgnacji roślin przez Wykonawcę i stwierdzeniu ich prawidłowego wzrostu przez nadzór autorski oraz podpisaniu protokołu odbioru nr II (ostatecznego). Okres rocznej pielęgnacji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru nr I przez kolejne 12 miesięcy.
 - c) Wykonawca udzieli Zamawiającemu czteroletniej gwarancji żywotności na posadzony materiał roślinny (liczony od II ostatecznego odbioru robót).
- 3) Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu kosztorys sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej zgodny z podanymi w ofercie cenami jednostkowymi i czynnikami cenotwórczymi.
- 4) Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi miesięczny harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji zadania.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL924 Ostrołęcki

Main site or place of performance: Miasto Wyszków

II.2.4. Description of the procurement

Zamówienie obejmuje m.in.:

1. Założenie i pielęgnacja zieleni przy ul. Komisji Edukacji Narodowej w Wyszkowie. Zakres robót obejmuje: przygotowanie podłoża, nasadzenie drzew liściastych, nasadzenie krzewów liściastych i iglastych, nasadzenie krzewów żywopłotowych, założenie trawników, sadzenie roślin okrywowych, ściółkowanie, ustawienie obrzeża trawnikowego, roczną pielęgnację powykonawczą nasadzeń roślinnych.

Uwagi:

- 1) Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja projektowa, STWiOR i przedmiar robót.
- 2) Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy wyglądać będzie następująco:
 - a) 80 % wynagrodzenia po podpisaniu protokołu odbioru nr I przedmiotu umowy w roku 2019, tj. po wykonaniu wszystkich robót z wyłączeniem rocznej pielęgnacji roślin;
 - b) pozostałe 20 % wynagrodzenia po przeprowadzeniu rocznej pielęgnacji roślin przez Wykonawcę i stwierdzeniu ich prawidłowego wzrostu przez nadzór autorski oraz podpisaniu protokołu odbioru nr II (ostatecznego). Okres rocznej pielęgnacji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru nr I przez kolejne 12 miesięcy.

- c) Wykonawca udzieli Zamawiającemu czteroletniej gwarancji żywotności na posadzony materiał roślinny (liczony od II ostatecznego odbioru robót).
- 3) Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu kosztorys sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej zgodny z podanymi w ofercie cenami jednostkowymi i czynnikami cenotwórczymi.
- 4) Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi miesięczny harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji zadania.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/05/2019 End: 10/09/2019

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.12. Information about electronic catalogues

Tenders must be presented in the form of electronic catalogues or include an electronic catalogue

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: POIS.02.05.00-00-0160/16-00

II.2.14. Additional information

Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Celem realizacji przedmiotu zamówienia, dwóch lub więcej Wykonawców, może złożyć jedną ofertę wspólną. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

a) Warunki uprawniające do ubiegania się o zamówienie (warunki formalne tj. każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować).

b) Warunki potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotowego zamówienia tj. potencjał techniczny i kadrowy wykonawców, ich kwalifikacje i doświadczenie oraz sytuację

ekonomiczną i finansową mogą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

c) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

d) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia ...

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 03/04/2019 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 03/04/2019 Local time: 11:00

Place:

Urząd Miejski w Wyszkanie

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówienia polegającego na powtórzeniu usług wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia. Całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości i wynosi 150 000 PLN.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 22587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: jw.

Town: Warszawa

Country: Poland

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) wykluczenia odwołującego,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w terminie 10 dni – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
6. Odwołanie wobec innych czynności – w terminie 10 dni - od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeśli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

10. Szczegóły określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki ochrony prawnej.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych - Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 22587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

26/02/2019