

Germany-Osnabrück: Reinforced-concrete work

OJ S 59/2014 25/03/2014

Contract notice

Works

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stadt Osnabrück_Fachdienst Öffentliche Aufträge

Postal address: Bierstraße 2

Town: Osnabrück

Postal code: 49074

Country: Germany

Contact person: Stadt Osnabrück, Fachdienst Öffentliche Aufträge, Bierstraße 2, 2. OG, Zimmer 2

For the attention of: Herrn Bucker/Herrn Schlüter

E-mail: oeffentlicheauftraege@osnabrueck.de

Telephone: +49 5413232592

Fax: +49 5413234326

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.osnabrueck.de>

Additional information can be obtained from:

Official name: Stadt Osnabrück, Eigenbetrieb Immobilien- und Gebäudemanagement, Fachdienst Hochbauten

Postal address: Bierstraße 33-36

Town: Osnabrück

Postal code: 49074

Country: Germany

For the attention of: Frau Hörhammer-Kutz

E-mail: hoerhammer-kutz@osnabrueck.de

Telephone: +49 5413234463

Fax: +49 541323154463

Internet address: <http://www.osnabrueck.de>

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Sanierung Stadthaus 1 in Osnabrück - Stahlbetonarbeiten

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Works

Main site or place of performance: Natruper-Tor-Wall 2, 49076 Osnabrück

NUTS code DE944 Osnabrück, Kreisfreie Stadt

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Gegenstand dieser Ausschreibung sind Stahlbetonarbeiten.

Die Leistung umfasst die Herstellung von einer Deckenplatte über 6. OG aufgelegt auf vorhandener Stahlsteindecke sowie Ertüchtigung von Bimbsbetonwänden mittels KS-Vorsatzschale inkl. herstellen von Öffnungen im Mauerwerk und Schnitte in Estrichflächen.

II.1.6. CPV code(s)

45262310 Reinforced-concrete work

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

— ca. 530 m² Deckenplatte;

— ca. 90 Stück Auflagertaschen;

— ca. 550 m² Innenwand, D = 11,5 cm als Vorsatzschale.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 19.5.2014. Completion 13.6.2014

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Siehe Vergabeunterlagen.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

VOB/A; VOB/B; GWB, vierter Teil; Niedersächsischen Tariftreue- und Vergabegesetz (NTVergG).

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Sofern andere Materialien angeboten werden, ist hierzu der Nachweis der Gleichwertigkeit zu erbringen.

Der Nachweis der Gleichwertigkeit ist von einem akkreditierten Prüfinstitut zu bescheinigen, die Vorgaben zu den „Gesundheitsbezogenen Qualitätszielen für Bauprodukte“ sind unbedingt einzuhalten.

Falls andere Materialien angeboten werden, so sind nachstehende Unterlagen nach Aufforderung gem. § 16 EG VOB/A 2013 abzugeben, bei nicht fristgerechter Einreichung erfolgt der Ausschluss des Angebotes:

- Vorlage des vollständigen Emissionsprüfberichtes;
- Vorlage des vollständigen Geruchsprüfberichtes;
- Herstellererklärung Stoffliche Qualitätsziele;

Die Kosten der Prüfung übernimmt nicht der Auftraggeber sondern sind vom an zu tragen.

Die Kosten sind in die Einheitspreise einzukalkulieren.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

Die hier geforderten Erklärungen/Nachweise sind auf dem zur Verfügung gestellten Bewerbungsbogen abzugeben.

Die Eignung ist durch die erfolgte oder bestehende Eintragung in die Liste des Vereins für die Präqualifikation von Bauunternehmen e.V. (Präqualifikationsverzeichnis) nachzuweisen (Angabe der PQ-Nummer siehe Bewerbungsbogen).

Dem Teilnahmeantrag sind jeweils drei Referenzbescheinigungen wie folgt beizufügen:

- a) Referenzbauvorhaben in Bezug auf den Einbau von Innendämmung in denkmalgeschützten Gebäuden;
- b) Referenzbauvorhaben in Bezug auf den Einbau von Innendämmung bei einer Sanierungsmaßnahme;
- c) Referenzbauvorhaben durchgeführt für öffentliche Auftraggeber;

Die Referenzbauvorhaben müssen in den letzten 5 Geschäftsjahren ausgeführt worden sein.

Die Referenzbescheinigungen müssen mindestens folgende Angaben beinhalten:

- Ansprechpartner;
- Art der ausgeführten Leistung;
- Auftragssumme;
- Ausführungszeitraum;
- Stichwortartige Benennung des mit eigenem Personal ausgeführten maßgeblichen Leistungsumfanges einschl. Angabe der ausgeführten Mengen;
- Zahl der hierfür durchschnittlich eingesetzten Arbeitnehmer;

- Stichwortartige Beschreibung der besonderen technischen und gerätespezifischen Anforderungen bzw. (bei Komplettleistung) Kurzbeschreibung der Baumaßnahme einschließlich eventueller Besonderheiten der Ausführung;
 - Angabe zur Art der Baumaßnahme (Neubau, Umbau, Denkmal);
 - Angabe zur vertraglichen Bindung (Hauptauftragnehmer, ARGE-Partner, Nachunternehmer);
 - Ggf. Angabe der Gewerke, die mit eigenem Leitungspersonal koordiniert wurden;
 - Bestätigung des Auftraggebers über die vertragsgemäße Ausführung der Leistung.
- Die Referenzbescheinigungen sind nach der o. g. Auflistung (a), b),c)) jeweils dementsprechend zu kennzeichnen.

Außerdem ist der gültige Nachweis einer bestehenden Betriebshaftpflichtversicherung mit Angabe der Deckungssummen und der festgelegten Vertragsdauer einzureichen.

Nicht präqualifizierte Bewerber haben folgende Nachweise vorzulegen:

- Bestätigung eines vereidigten Wirtschaftsprüfers/Steuerberaters oder entsprechend testierte Jahresabschlüsse oder entsprechend testierte Gewinn- und Verlustrechnungen bzgl. des Umsatz des Unternehmens in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren, soweit er Bauleistungen und andere Leistungen betrifft, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind unter Einschluss des Anteils bei gemeinsam mit anderen Unternehmen ausgeführten Leistungen;
- Zahl der in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren jahresdurchschnittlich beschäftigten Arbeitskräfte gegliedert nach Lohngruppen mit extra ausgewiesenem Leitungspersonal;
- Vorlage der Gewerbeanmeldung, Handelsregistrauszug, Eintragung in der Handwerksrolle oder bei der Industrie- und Handelskammer;
- Unbedenklichkeitsbescheinigung des zuständigen Sozialversicherungsträgers (Krankenkasse);
- Unbedenklichkeitsbescheinigung der tariflichen Sozialkasse;
- Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes;
- Freistellungsbescheinigung nach § 48b EStG;
- Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft;
- Bescheinigung einer bestehenden Betriebshaftpflichtversicherung mit Angabe der Deckungssummen und der festgelegten Vertragsdauer;
- Dem Teilnahmeantrag sind jeweils drei Referenzbescheinigungen wie folgt beizufügen:
 - a) Referenzbauvorhaben in Bezug auf den Einbau von Innendämmung in denkmalgeschützten Gebäuden
 - b) Referenzbauvorhaben in Bezug auf den Einbau von Innendämmung bei einer Sanierungsmaßnahme
 - c) Referenzbauvorhaben durchgeführt für öffentliche Auftraggeber

Die Referenzbauvorhaben müssen in den letzten 5 Geschäftsjahren ausgeführt worden sein.

Die Referenzbescheinigungen müssen mindestens folgende Angaben beinhalten:

- Ansprechpartner;
- Art der ausgeführten Leistung;
- Auftragssumme;
- Ausführungszeitraum;
- Stichwortartige Benennung des mit eigenem Personal ausgeführten maßgeblichen Leistungsumfanges einschl. Angabe der ausgeführten Mengen;
- Zahl der hierfür durchschnittlich eingesetzten Arbeitnehmer;
- Stichwortartige Beschreibung der besonderen technischen und gerätespezifischen Anforderungen bzw. (bei Komplettleistung) Kurzbeschreibung der Baumaßnahme einschließlich eventueller Besonderheiten der Ausführung;

- Angabe zur Art der Baumaßnahme (Neubau, Umbau, Denkmal);
 - Angabe zur vertraglichen Bindung (Hauptauftragnehmer, ARGE-Partner, Nachunternehmer);
 - Ggf. Angabe der Gewerke, die mit eigenem Leitungspersonal koordiniert wurden;
 - Bestätigung des Auftraggebers über die vertragsgemäße Ausführung der Leistung.
- Die Referenzbescheinigungen sind nach der o.g. Auflistung (a), b),c)) jeweils dementsprechend zu kennzeichnen.

Die Nachweise/Erklärungen dürfen nicht älter als 1 Jahr sein.

Weitere Erklärungen/Angaben siehe Bewerbungsbogen.

Es werden nur Bewerbungen mit ausgefülltem und unterschriebenem Bewerbungsbogen berücksichtigt.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Siehe III.2.1).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Siehe III.2.1).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Prior information notice

Notice number in the OJ S: [2013/S 216-375021](#) of 7.11.2013

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 17.4.2014 - 11:00

Payable documents: yes

Price: 10,00 EUR

Terms and method of payment: Die Angebotsunterlagen sind kostenpflichtig und im Submissionsraum des Fachdienstes Öffentliche Aufträge, 2.OG, Zimmer 2, Bierstr. 2, 49074 Osnabrück, von 8:30 Uhr bis 12:00, montags-freitags, erhältlich. Die Zahlung erfolgt mit Verrechnungsscheck oder Barzahlung bei Abholung. Anforderungen sind per Post möglich, die Versendung erfolgt ausschließlich, wenn der Nachweis über die Einzahlung vorliegt. Keine Erstattung der Gebühr.

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

17.4.2014 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

until: 23.5.2014

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 17.4.2014 - 11:00

Place:

Stadt Osnabrück, Fachdienst Öffentliche Aufträge, 2.OG, Zimmer 2, Bierstr. 2, 49074 Osnabrück, Deutschland.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Bieter und ihre Bevollmächtigten.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Als Mindestlohntarifvertrag i.S.d. AEntG wird der Tarifvertrag des Baugewerbes (BAnz. AT 18.10.2013 V1) vorgegeben.

Bewerber können formlos Unterlagen zur Stellung ihres Teilnahmeantrages ausschließlich schriftlich bei der unter I.1) aufgeführten Kontaktstelle anfordern.

Bewerber haben die Unterlagen unverzüglich auf Vollständigkeit sowie auf Unklarheiten zu überprüfen. Enthalten die Unterlagen nach Auffassung des Bieters Unklarheiten, so hat der Bieter unverzüglich noch vor Abgabe des Teilnahmeantrages die Vergabestelle schriftlich darauf hinzuweisen.

Die Bewerber werden aufgefordert, im Interesse einer schnellen Beseitigung von Unklarheiten

frühzeitig und vorab Ihre Fragen per E-Mail oder per Fax zu übermitteln. Fragen sind spätestens 10 Tage vor Ablauf der Frist zu stellen.

Fragen zum Verfahren, die der Vergabestelle nicht bis 10 Tage vor Ablauf der Frist zur Abgabe der Teilnahmeanträge vorliegen, werden nur berücksichtigt, wenn dadurch eine Aufhebung des Verfahrens verhindert werden kann. Auskünfte im Vergabeverfahren werden ausschließlich – im gesetzlich zulässigen Rahmen – schriftlich erteilt.

Telefonische Auskünfte werden nicht erteilt.

Alle Teilnahmeanträge sind schriftlich in einfacher Ausfertigung inklusive aller geforderten Unterlagen/Nachweisen in einem geschlossenen Umschlag der unter I.1) angegebenen Kontaktstelle zukommen zu lassen.

Der Umschlag ist mit dem Aufkleber zu versehen.

Teilnahmeanträge/Bewerbungsunterlagen per Fax und/oder per E-Mail werden nicht zugelassen.

Die eingereichten Unterlagen werden nicht zurück geschickt.

Für die Erstellung der Teilnahmeanträge und der späteren Angebote erhält der Bewerber /Bieter keine Kostenerstattung.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer (§ 104 GWB): Vergabekammer Niedersachsen beim Nieders. Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Verkehr

Postal address: Auf der Hude

Town: Lüneburg

Postal code: 21339

Country: Germany

E-mail: vergabekammer@mw-niedersachsen.de

Telephone: +49 4131150

Fax: +49 4131152943

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Bieter haben Verstöße gegen Vergabevorschriften unverzüglich zu rügen. Soweit Ihrer Rüge nicht abgeholfen wird, sind sie verpflichtet, innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang dieser Mitteilung einen Nachprüfantrag bei der Vergabekammer Niedersachsen einzureichen. Ansonsten ist der Antrag gemäß § 107 Abs. 3 Satz 1 Nr. 4 GWB unzulässig.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

20.3.2014