

Poland-Poznań: Building-cleaning services
OJ S 38/2022 23/02/2022
Contract award notice
Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu

Postal address: ul. Siemiradzkiego 5a

Town: Poznań

NUTS code: PL41 Wielkopolskie

Postal code: 60-763

Country: Poland

Contact person: Krzysztof Jahns

E-mail: przetargi.poznan@gddkia.gov.pl

Internet address(es):

Main address: www.gddkia.gov.pl

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

Other activity: zarządzanie drogami krajowymi

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Usługi sprzątania pomieszczeń w budynkach Rejonu w Chodzieży, Obwodu Drogowego w Obornikach – siedziba w Chodzieży, Obwodu Drogowego w Obornikach i Obwodu Drogowego w Jastrowiu o łącznej pow. 611,22m2

Reference number: O.PO.2413.28.2021

II.1.2. Main CPV code

90911200 Building-cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania pomieszczeń w budynkach:

- Rejonu w Chodzieży ul. Ofiar Gór Morzewskich 3 o powierzchni – 210,22 m2
- Obwodu Drogowego w Obornikach – siedziba w Chodzieży ul. Ofiar Gór Morzewskich 3 o powierzchni – 174 m2
- Obwodu Drogowego w Obornikach ul. Łukowska 16 o powierzchni – 130 m2
- Obwodu Drogowego w Jastrowiu ul. Roosevelta 25 o powierzchni 97,70 m2

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 128 780,49 PLN

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911300 Window-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL411 Pilski

II.2.4. Description of the procurement

Czynności wchodzące w zakres usługi sprzątania:

- Codzienne opróżnianie koszy z wymianą wkładów foliowych i wyniesieniem oraz segregacją śmieci do kontenera,
- Codzienne wycieranie kurzu z mebli, półek i parapetów okiennych,
- Codzienne zamiatanie, mycie podłóg w pomieszczeniach,
- Codzienne zamiatanie i mycie klatek schodowych, korytarzy oraz schodów na zewnątrz;
- Codzienne odkurzanie dywanów w pomieszczeniach,
- Czyszczenie i konserwacja mebli biurowych – środkami konserwująco–czyszczącymi;
- Codzienne wycieranie z kurzu urządzeń biurowych,
- Codzienne mycie i czyszczenie wszelkich blatów, szaf, szafek, stołów oraz krzeseł,
- Codzienne mycie lustier znajdujących się w toaletach,
- Codzienne mycie urządzeń higieniczno-sanitarnych, utrzymywanie wzorowej czystości w sanitariatach wraz z systematyczną dezynfekcją i bieżącą wymianą w toaletach środków higienicznych (papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło w płynie, środki dezynfekujące i zapachowe),
- opróżnianie pojemników niszczonego papieru z każdorazową wymianą wkładów foliowych – raz w tygodniu
- mycie ścian wyłożonych płytkami ceramicznymi w pomieszczeniach WC – raz w tygodniu
- mycie drzwi oraz parapetów okiennych wewnętrznych – raz w tygodniu,
- mycie okien i ram okiennych – raz w kwartale.
- codzienne sprzątanie pomieszczeń kuchennych (blaty, zlew, armatura) z bieżącym uzupełnianiem płynu do naczyń,
- mycie lodówki w pomieszczeniu kuchennym (Rejon w Chodzieży) – raz w kwartale
- mycie dwa razy w miesiącu oszklonych drzwi wejściowych (Rejon w Chodzieży)
- mycie raz w kwartale drzwi wejściowych w Obwodach Drogowych,
- codzienne czyszczenie wycieraczek,
- sprzątanie i mycie podłóg w pomieszczeniu serwera (Rejon w Chodzieży) – raz w tygodniu,
- sprzątanie i mycie podłóg w składnicy akt (Rejon w Chodzieży) raz w kwartale.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Aspekt społeczny / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Jakość usług / Weighting: 20

Price - Weighting: 60

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Innovation partnership

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2021/S 114-300088](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Title:

Usługi sprzątania pomieszczeń w budynkach Rejonu w Chodzieży, Obwodu Drogowego w Obornikach – siedziba w Chodzieży, Obwodu Drogowego w Obornikach i Obwodu Drogowego w Jastrowiu o łącznej pow. 611,22m2

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

20/09/2021

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 6

Number of tenders received from SMEs: 6

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 6

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3.

Name and address of the contractor

Official name: Norge Sp z o.o.

Postal address: ul. Promienista 121

Town: Poznań

NUTS code: PL41 Wielkopolskie

Postal code: 60-141

Country: Poland

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the contract/lot: 83 040,00 PLN

V.2.5. Information about subcontracting**Section VI: Complementary information**

VI.3. Additional information

1. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na platformie w zakładce „Załączniki”. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
2. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp (tj. tzw. procedurę odwróconą).
3. Wykonawca nie jest zobowiązany złożyć wraz ofertą oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ). Zamawiający będzie żądał złożenia tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa JEDZ dotyczące także tych podmiotów w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby.
6. W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji alfa, w takim przypadku wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A–D) w części IV JEDZ.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Na wezwanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w §2 pkt 1–2 i 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w §3 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 8 powyżej.

10. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów zgodnie z § 5 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 8 powyżej.

11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp w zakresie opisanym w SWZ.

12. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 257 ustawy Pzp jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

13. Zamawiający wymaga, aby Usługa została zrealizowana w terminie 24 miesięcy od daty podpisania umowy.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587702

Fax: +48 224587700

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy oraz na zaniechanie czynności, do której zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 516 ustawy Pzp.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Kopię odwołania zamawiającemu należy przesłać za pośrednictwem platformy. Po zgłoszeniu do postępowania należy w zakładce „Postępowania”, wybrać „Moje postępowania”, a następnie wybrać niniejsze postępowanie oraz korzystając z zakładki „Pytania/informacje”, polecenie „Nowe /wysłane” i następnie „Dodaj pytanie/komentarz” przekazać treść odwołania lub załączyć pliki.

6. Terminy wniesienia odwołania:

- 1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli została przekazana w inny sposób;
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na platformie;
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 4) jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy działu IX ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
9. Skargę wnosi za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych – Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

18/02/2022