

Poland-Szczawno-Zdrój: Accommodation, building and window cleaning services

OJ S 42/2020 28/02/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Uzdrowisko Szczawno-Jedlina S.A.

Postal address: ul. Sienkiewicza 5

Town: Szczawno-Zdrój

NUTS code: PL517 Wałbrzyski

Postal code: 58-310

Country: Poland

Contact person: Marek Fajek

E-mail: mfajek@szczawno-jedlina.pl

Telephone: +48 748493150

Internet address(es):Main address: https://platformazakupowa.pl/pn/szczawno_jedlina**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://platformazakupowa.pl/pn/szczawno_jedlina

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via:

https://platformazakupowa.pl/pn/szczawno_jedlina

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Usługa sprzątania, utrzymania porządku i prace pomocnicze w obiektach „Uzdrowiska Szczawno-Jedlina” S.A.

Reference number: ZP 3/2020

II.1.2. Main CPV code

90911000 Accommodation, building and window cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Usługa sprzątania, utrzymania porządku i prace pomocnicze w obiektach „Uzdrowiska Szczawno-Jedlina” S.A.

Obiekty w Szczawnie Zdroju:

- Szpital/Sanatorium „Dom Zdrojowy” z jadalniami i bazą zabiegową,
- Sanatorium „ Korona Piastowska” – baza zabiegowa,
- Pijalnia Wód Mineralnych (PWM),
- Hala Spacerowa,
- Sanatorium „Anka”; – dyrekcja (biura administracji)
- Sanatorium „Dąbrówka”,
- Uzdrowski Szpital Dziecięcy „Mieszko” z jadalnią i bazą zabiegową,
- Sanatorium „Młynarz” z jadalnią i bazą zabiegową,
- Sanatorium „Cis” z jadalnią,
- Sanatorium „Pionier” z jadalnią.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911100 Accommodation cleaning services, 90911200 Building-cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90630000 Ice-clearing services, 90620000 Snow-clearing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL517 Wałbrzyski

Main site or place of performance: Szczawno-Zdrój, POLSKA

II.2.4. Description of the procurement

Usługa sprzątania, utrzymania porządku i prace pomocnicze w obiektach „Uzdrowiska Szczawno-Jedlina” S.A. obejmuje zwłaszcza:

- a) sprzątanie korytarzy, schodów, holi, ciągów komunikacyjnych, jadalni, sanitariatów ogólnodostępnych, pokoi hotelowych, łazienek i wc przy pokojach, dyżurek pielęgniarskich, gabinetów zabiegowych, gabinetów lekarskich, sal gimnastycznych, szatni personelu, pomieszczeń gospodarczych, pomieszczeń administracyjnych, magazynów bieliznianych strychów, piwnic oraz innych pomieszczeń Uzdrowiska wskazanych przez Zamawiającego;
- b) mycie podłóg i schodów (ze szczególnym uwzględnieniem stosowania znaków ostrzegających np. uwaga ślisko), podestów, podstopnic, cokolków, ścian, balustrad z elementami pionowymi, poręczy, drzwi, klamek, włączników, kontaktów, lamp, odbojnic, boazerii, czyszczenie gzymsów wewnątrz obiektów;
- c) mycie wszelkiego rodzaju przeszkleń poziomych i pionowych, luster, drzwi wraz z futrynami i okien (z zewnątrz/wewnątrz) a jeśli jest rozkręcane to również w środku) z ramiakami (drewno, metal i inne) i parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi (różnego rodzaju); Uwaga – przeszklenia wysokie i żyrandole w pijalni i hali spacerowej muszą być umyte min. 1 raz na 6 miesięcy (min. raz w trakcie trwania umowy).
- d) doczyszczanie specjalistycznym sprzętem, konserwacja i zabezpieczanie powierzchni podłogowych i posadzek każdego typu; pastowanie podłóg;
- e) polimeryzacja podłóg (polimerami, które nie żółkną) lub akrylem;
- f) odkurzanie i czyszczenie na mokro wszystkich mebli tapicerowanych, czyszczenie dezynfekcja parowa nawierzchni materacy;

g) czyszczenie mebli oraz pozostałych elementów wyposażenia (m.in. odbiorników TV, sprzętu komputerowego) zgodnie z wymogami producenta z zastosowaniem specjalistycznych preparatów;

h) opróżnianie koszy ze śmieciami, dezynfekcja kubłów, wymiana i zakładanie worków na śmieci, w tym wymiana worków czerwonych na odpady medyczne (szczelnie zamykanych) w dyżurkach pielęgniarskich, gabinetach zabiegowych oraz innych pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego

i) przestrzeganie zasad gospodarowania odpadami w obiektach Zamawiającego;

j) mycie i dezynfekcja klamek drzwiowych oraz wszelkiego rodzaju urządzeń sanitarnych w tym muszli klozetowych, desek sedesowych, szczotek klozetowych, umywalek, brodzików, wanien, baterii łazienkowych, umywalkowych, kratki wentylacyjnych grawitacyjnych, mechanicznych (prowadzenie rejestru czyszczenia wentylacji) i odpływów oraz innych zainstalowanych urządzeń ze szczególnym uwzględnieniem mycia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych i podłogi w kabinach toaletowych w toaletach ogólnodostępnych z wykorzystaniem profesjonalnych środków zapobiegających powstawaniu i utrzymywaniu się przykrych zapachów, aplikowanie środków udrażniających do rur;

k) mycie, dezynfekcja oraz w razie braku możliwości doczyszczczenia – wymiana brudnych i zagrzybionych silikonów w łazienkach;

l) utrzymanie przez okres obowiązywania umowy we właściwym stanie (estetyczne, użytkowe, wolne od uszkodzeń mechanicznych): dozowników na mydło w płynie, dozowników na płyny dezynfekcyjne, pojemników na ręczniki jednorazowe, pojemników na papier toaletowy jumbo w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego;

m) mycie i dezynfekcja pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz w przypadku uszkodzonych lub niedziałających – wymiana i montaż na nowe;

n) bieżące usuwanie pajęczyn i kurzu z lamp, ścian, sufitów, parapetów (wewnętrznych i zewnętrznych), mebli i wyposażenia biurowego, usuwanie odchodów ptasich i liści oraz innych zabrudzeń z parapetów zewnętrznych oraz czyszczenie lamp, luster, klamek i telefonów;

o) odkurzanie i mycie lamp oświetleniowych, płytek podłogowych i ściennych, drzwi, kaloryferów, wszystkich wysięgników,

p) dostarczanie i uzupełnianie na bieżąco materiałów higienicznych w pokojach, łazienkach i WC, pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych ogólnodostępnych ...

(i pozostałe prace – zgodnie z SIWZ).

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 000 PLN.
2. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 %.
3. Informacje dot. RODO – SIWZ pkt XIII.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie wymaga osobnych dokumentów na potwierdzenie tego warunku.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający wymaga by Wykonawca udowodnił, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN (sto tysięcy złotych). W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia na wezwanie Zamawiającego opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ według formuły „spełnia – nie spełnia”.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

a. Wykonawca winien wykazać iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia zabezpieczającymi potrzeby Zamawiającego w zakresie sprzątnięcia i utrzymania porządku oraz prac pomocniczych. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia na wezwanie Zamawiającego:

Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia posiadającym wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz doświadczenie zawodowe, ze wskazaniem kierownika realizacji usług / osoby nadzorującej prace oraz technologa w zakresie doboru sprzętu i środków służących do realizacji zamówienia.

b. Wykonawca winien wykazać iż dysponuje co najmniej 15 osobami posiadającymi aktualne zaświadczenie lekarskie uprawniające do pracy na wysokości do 3 metrów i powyżej 3 metrów oraz posiadanie odpowiedniego sprzętu i zabezpieczeń do pracy na wysokościach. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia na wezwanie Zamawiającego: oświadczenia o dysponowaniu co najmniej 15 osobami posiadającymi aktualne zaświadczenie lekarskie uprawniające do pracy na wysokości do 3 metrów i powyżej 3 metrów oraz posiadanie odpowiedniego sprzętu i zabezpieczeń do pracy na wysokościach.

c. Wykonawca winien wykazać, iż dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia na wezwanie Zamawiającego oświadczenia potwierdzającego, że dysponują

odpowiednią ilością właściwej jakości sprzętu, narzędzi i urządzeń technicznych, niezbędnych do świadczenia przedmiotowej usługi.

Zamawiający określa minimum sprzętowe, którym zobowiązany jest dysponować Wykonawca przy realizacji usług objętych zamówieniem: zgodnie z SIWZ.

d. W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia na wezwanie Zamawiającego wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielanego zamówienia, to taki który zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał, w okresie 3 ostatnich lat przed dniem wszczęcia postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie), co najmniej jedną usługę (a maksymalnie 2) odpowiadające swym rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, tj. usługom sprzątnia w obiektach szpitalnych oraz hotelarskich o wartości nie mniejszej niż 800 000 PLN. (dla 2 usług sumarycznie) oraz powierzchni min. 10 tys m² (dla 2 usług sumarycznie), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie według formuły spełnia-nie spełnia.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji umowy zawarte są we wzorze umowy – załącznik do SIWZ. Zamawiający zastrzega możliwości zmiany umowy w określonych sytuacjach.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 31/03/2020 Local time: 11:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 31/03/2020 Local time: 12:00

Place:

Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie Zamawiającego budynek CIS ul. Sienkiewicza 5, Szczawno-Zdrój, POLSKA, w Dziale Zamówień Publicznych – pokój nr 5.

Information about authorised persons and opening procedure: Szczegółowa instrukcja - <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/szczawno_jedlina Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zam.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Uwaga do pkt. III.1.3) c. Wykonawca winien wykazać, iż dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia na wezwanie Zamawiającego oświadczenia potwierdzającego, że dysponują odpowiednią ilością właściwej jakości sprzętu, narzędzi i urządzeń technicznych, niezbędnych do świadczenia przedmiotowej usługi.

Zamawiający określa minimum sprzętowe, którym zobowiązany jest dysponować Wykonawca przy realizacji usług objętych zamówieniem:

- 1) wózki serwisowe (zestaw do kompleksowego utrzymania czystości i dezynfekcji) – 20 szt.;
- 2) wózki do mycia (zestaw do mycia powierzchni poziomych i pionowych) – 20 szt.;
- 3) wózki do transportu odpadów – 20 szt.;
- 4) wózki do transportu brudnej bielizny – 20 szt.;
- 5) odkurzacz profesjonalny (dużej mocy profesjonalny odkurzacz pochłaniający wodę i kurz) – 15 szt.;
- 6) szorowarka (profesjonalne urządzenie do gruntownego czyszczenia i szorowania powierzchni wodoodpornych i tekstylnych, usuwania starych powłok, z funkcją czyszczenia natryskowego, czyszczenia suchą pianą, polerowania) – 5 szt.;

7) polerka (maszyna do polerowania i konserwacji powierzchni) – 5 szt.;

8) automat czyszcząco-myjący – 2 szt.;

9) drabiny atestowane wielostopniowe – 15 szt.

Uwaga:

W celu potwierdzenia że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego –Zamawiający będzie wymagał przedłożenia przez Wykonawcę na wezwanie zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi, potwierdzającego iż Wykonawca wdrożył i stosuje procedury systemu zapewnienia jakości oparty na odpowiednich normach europejskich (kopię certyfikatu ISO 9001 lub certyfikatu równoważnego – potwierdzoną za zgodność z oryginałem).

Uwaga „Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się: złożenia oryginału pełnomocnictwa w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa udzielonego przez osobę upoważnioną do udzielenia pełnomocnictwa, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza”. Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zasadami art. 23 ust. 2 ustawy.

Uwaga: Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania oferty oświadczenie z art. 25a ust. 1 – jednolity europejski dokument zamówienia tzw. JEDZ (zał. nr 3 do SIWZ).

2.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie – jednolity dokument (JEDZ), którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Celem uzupełnienia oświadczenia w formie JEDZ należy go pobrać, ze strony https://platformazakupowa.pl/pn/szczawno_jedlina zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis ESPD dostępny pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> Uzupełniony ESPD należy podpisać podpisem kwalifikowanym. Serwis ESPD nie archiwizuje plików.

Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest instrukcja wypełniania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (w języku polskim).

2.2. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) składa się w formie elektronicznej (odrębny plik) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum w formacie *.zip.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Terminy wniesienia odwołania:

5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.5.1. i 22.5.2. IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy działu VI ustawy Pzp.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu Ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4.

Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

24/02/2020